



**Comune di
Borgo Valsugana**
(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP/IMIS

Borgo Valsugana, 01 marzo 2024

(Numero di protocollo indicato nella
segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

**AVVISO ESPLORATIVO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA C, LIVELLO BASE A 36 ORE SETTIMANALI.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Delibera di Giunta n. 18 del 27/02/2024 di indirizzo per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale, categoria C livello base.

Vista la determina del Segretario Generale n. AGC036 del 29/02/2024 con la quale si approvava lo schema del presente avviso per procedere agli adempimenti necessari per attivare la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale, categoria C livello base a 36 ore.

Visto l'art. 91, comma 1 lettera c) del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Visto l'art. 81 del C.C.P.L. del personale delle autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico - economico 2016/2018 sottoscritto in data 1.10.2018.

RENDE NOTO

che il comune di Borgo Valsugana avvia una procedura esplorativa al fine di coprire mediante passaggio diretto, un posto nella figura professionale di Agente di Polizia Locale.

Che la presente procedura, volta al passaggio diretto, ha carattere meramente esplorativo, non costituirà in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura anche a seguito di variazioni di esigenze organizzative.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato presso una P.A. inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande come Agente di Polizia Locale;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 4) non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- 5) aver preventivamente acquisito la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto ovvero aver comunicato allo stesso la partecipazione alla procedura in oggetto;

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso costituisce causa di inidoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di passaggio diretto di dipendenti appartenenti a categoria superiore.

U
COMUNE DI BORGO VALSUGANA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0006767/2024 del 01/03/2024
Firmatario: Maria Comite

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana – entro le ore **12.30 del giorno giovedì 04 APRILE 2024** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo il fac – simile, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo del Comune di Borgo Valsugana. **Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- di quale Ente è dipendente a tempo indeterminato ;
- il proprio inquadramento, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita, l'anzianità di servizio alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dal presente avviso;

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

ulteriore documentazione:

- dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia carta di identità;
- la dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto ovvero copia comunicazione allo stesso della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La valutazione (massimo 60 punti) dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula formativi e professionali (sub A) e di un colloquio (sub B) e del criterio di seguito indicato sub C

A) la valutazione del curriculum di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio e formazione specifiche rispetto alla posizione da conferire (massimo 15 punti);

B) il colloquio riguarderà le materie inerenti il profilo professionale del posto da ricoprire e gli aspetti motivazionali (massimo 15 punti);

C) valutazione relativa all'avvicinamento tra residenza effettiva e sede richiesta (per residenza si intende la residenza anagrafica): si calcolano i Kilometri di avvicinamento facendo la differenza tra i Kilometri di distanza tra l'attuale sede di lavoro e i Kilometri di distanza tra la residenza e il Comune di Borgo

Valsugana (si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Map)- punti 0,1 per ogni Km (massimo 30 punti) come da Regolamento assunzioni del Comune di Borgo Valsugana art. 34).

DATA DEL COLLOQUIO

MERCOLEDI' 17 APRILE 2024 con inizio alle ore 9.00 seguendo l'ordine alfabetico.

Quanto riportato sopra ha valore di comunicazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Borgo Valsugana, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario Ufficio Personale del Comune di Borgo Valsugana (tel. 0461-758 724).

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo:

www.comune.borgo-valsugana.tn.it Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

<p style="text-align: center;">TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679</p>

Titolare del trattamento

Comune di Borgo Valsugana, con sede in Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 .

Designato al trattamento

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail serviziorep@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di selezione, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.20082 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.20183 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili

del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Soc. Medicina 2000 srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop). I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura di selezione i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Comite
(firmato digitalmente)