



# COMUNE DI BORGO VALSUGANA

(Provincia di Trento)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2021 E CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI, AI SENSI DELL'ART. 150 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO SOTTOSCRITTO IN DATA 1.10.2018.

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di gennaio, alle ore 10:10, a seguito di regolare convocazione si è svolta la seduta della Giunta Comunale in modalità telematica, come da decreto del Sindaco prot. 8866 dd. 1.4.2020.

Alla trattazione in oggetto sono presenti i Signori:

	Presente	Assente
GALVAN ENRICO	X	
BETTEGA LUCA	X	
ANDREATTA PATRIZIO	X	
DALLEDONNE PAOLO	X	
NICOLETTI GIACOMO	X	
SEGNANA MARIAELENA	X	

Assiste il Segretario Comunale DOTT.SSA COMITE MARIA

Accertata la validità dell'adunanza, il Sindaco GALVAN ENRICO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Invita quindi la Giunta alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che con propria deliberazione n. 152 del 30.12.2019, ai sensi dell'art. 150 del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 1 ottobre 2018, venivano individuate le posizioni organizzative per l'anno 2020 in capo:

- al Responsabile dei Servizi Tecnici Arch. Flavio Carli;
- al Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali dott. Massimo Libardi;
- alla Responsabile del Servizio Polizia Locale Tamburini Arianna;
- alla Responsabile del Servizio Finanziario Brentari Paola;

Richiamata la deliberazione del Segretario Generale n. AGC132 del 02.10.2020 relativa alla presa d'atto e accoglimento della domanda di collocamento a riposo del Responsabile del Servizio Biblioteca con decorrenza 01.01.2021;

Visti gli articoli 150 e 151 del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 1.10.2018;

Ricordato che a seguito della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 dal 01.01.2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126; la stessa legge provinciale individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che "In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.";

Considerato che:

- il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30 dicembre 2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 30 dicembre 2019;
- il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 fissa il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 - 2023 al 31 gennaio 2021, autorizzando fino a tale data la gestione in esercizio provvisorio;
- l'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che: “

*1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. ...*

*3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”.

• il punto 8.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione dell'esercizio provvisorio. Pertanto, nel caso specifico, per l'esercizio provvisorio 2021, assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio 2020/2023 - esercizio 2021, definitivamente approvato;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 settembre 2017;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione:

- dal Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Svolta la votazione mediante appello nominale che dà il seguente esito:

Enrico Galvan favorevole

Luca Bettega favorevole

Andreatta Patrizio favorevole

Dalledonne Paolo favorevole

Nicoletti Giacomo favorevole

Segnana Mariaelena favorevole;

## **delibera**

1.- **DI INDIVIDUARE** per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 150 del contratto collettivo provinciale di lavoro del 1° ottobre 2018, le seguenti posizioni organizzative:

- il responsabile dei Servizi Tecnici arch. Carli Flavio, precisando quanto segue:

a) si determina in € 14.000,00 l'ammontare della retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità e, conseguentemente nell'importo massimo di € 2.800,00, pari al 20% della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato da corrispondere a seguito di valutazione annuale in unica soluzione, dando atto che sono assorbite tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario;

b) la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione dei risultati raggiunti, con riferimento agli obiettivi assegnati seguenti:

▪ quelli individuati, per i Servizi Tecnici e per l'Urbanistica ed Edilizia Privata, nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di riferimento;

▪ opere pubbliche: avvio nei tempi previsti dagli strumenti di programmazione o definiti in maniera più specifica da disposizioni interne e realizzazione nei tempi contrattualmente previsti avuto riguardo ai tempi relativi alla contribuzione PAT; individuazione, mediante comunicazione al Sindaco, all'inizio di ciascun anno (entro giugno per l'anno 2021), degli interventi che possono essere progettati direttamente

(senza affidamento di incarichi esterni), con determinazione dei tempi relativi e di quelli per i quali può essere effettuata direttamente la direzione dei lavori; formazione e trasmissione alla Giunta Comunale di report mensile in formato tabellare;

- operazioni di carattere tecnico varie (rilievi tavolari, stime, redazione tipi di frazionamento, collaudo palchi, tendoni e simili, ecc.): dovrà esserne garantita, di norma senza far ricorso ad incarichi esterni, l'evasione, con modalità ed entro termini concordati con il Sindaco o Assessore delegato;

- monitoraggio situazione edifici ed impianti del Comune sotto il profilo della rispondenza alle normative vigenti ed alle norme di buona tecnica (risparmio energetico, efficienza impianti, ecc.) con formulazione delle proposte di intervento considerate prioritarie e quantificazione delle relative previsioni di spesa: la relativa rilevazione di carattere generale, tenuta in forma schematica, va via via aggiornata e trasmessa, almeno semestralmente, al Sindaco;

- segnalazione tempestiva e motivata al Sindaco della sopravvenuta impossibilità di raggiungimento degli obiettivi prefissati, con indicazione tempestiva dei correttivi completi e realizzabili ritenuti necessari;

- supervisione e tutte le competenze del settore Urbanistica e sottoscrizione di tutti gli atti/provvedimenti;

- Cura gli atti inerenti le ordinanze di disciplina in materia ambientale e della circolazione stradale;

- Cura tutto il settore ambientale e fornisce supporto e consulenza agli Organi del Comune;

- adozione dei provvedimenti concernenti la tutela dell'ambiente in ogni suo aspetto e la certificazione EMAS;

- pianificazione urbanistica se richiesta con supporti e collaborazione;

- pratiche edilizie diverse (concessioni edilizie, verifica denunce inizio attività, certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, verifiche metratura alloggi per cittadini extracomunitari, atti relativi ad interventi edilizi abusivi, ecc.): evasione nei termini di legge (entro 30 giorni se non previsti) ed effettuazione interventi di semplificazione e razionalizzazione rispetto alle procedure in atto;

- la responsabile del Servizio Polizia Locale Tamburini Arianna, precisando quanto segue:

a) si determina in € 12.000,00 l'ammontare della retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità e, conseguentemente nell'importo massimo di € 2.400,00, pari al 20% della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato da corrispondere a seguito di valutazione annuale in unica soluzione, dando atto che sono assorbite tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario;

b) la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione dei risultati raggiunti, con riferimento agli obiettivi assegnati seguenti:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

- lo svolgimento di attività riconducibili alle funzioni di polizia locale e municipale di cui alla Legge Quadro n. 65/86 e s.m.i. ed alla L.P. in materia con particolare riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia stradale, nelle materie di competenza della polizia municipale;

- la direzione delle attività di competenza del Corpo, gli ordini e le disposizioni organizzative ed operative, l'attuazione degli indirizzi dati dai Sindaci dei Comuni aderenti alla gestione associata di Polizia Locale e le responsabilità dell'organizzazione, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico ed operativo del personale appartenente al corpo, con relativo potere disciplinare nei limiti di competenza;

- nel quadro delle linee programmatiche e delle attività assegnate, spetta all'incaricato di Posizione Organizzativa della Polizia Locale l'assunzione diretta della responsabilità di conseguire i relativi risultati di gestione, con relativo e connesso potere di firma degli atti di sua competenza;

- spetta all'incaricato di Posizione Organizzativa della Polizia Locale ad informare tempestivamente il Segretario Generale di ogni questione di particolare rilievo, sopravvenuta in corso di gestione, che

possa determinare, per gli interessi coinvolti o per la delicatezza del relativo oggetto, rilevanti effetti di erogazione dei servizi, sulle relazioni esterne e sull'immagine dell'Ente, sugli equilibri finanziari e gestionali, nonché in generale, sull'operatività dell'apparato amministrativo;

- all'incaricato di posizione organizzativa vengono attribuite le risorse umane assegnate al Corpo di Polizia Locale, le risorse finanziarie di competenza alla struttura entro i limiti fissati dai documenti relativi al Bilancio dell'ente e la gestione amministrativa del personale assegnato (autorizzazioni, ferie, permessi, lavoro straordinario, recuperi, riposi compensativi, etc.);

- la responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Paola Brentari precisando quanto segue:

a) si determina in € 14.000,00 l'ammontare della retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità e, conseguentemente nell'importo massimo di € 2.800,00, pari al 20% della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato da corrispondere a seguito di valutazione annuale in unica soluzione, dando atto che sono assorbite tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario;

b) la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione dei risultati raggiunti, con riferimento agli obiettivi assegnati seguenti:

- predisposizione del Bilancio annuale e triennale dell'Ente ;
- attività di organizzazione, direzione e coordinamento operativo del Servizio Finanziario che comprende l'ufficio Ragioneria, l'ufficio Tributi, l'ufficio Informatico e l'ufficio Personale;
- spetta all'incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario/Ragioneria ad informare tempestivamente il Segretario Generale di ogni questione di particolare rilievo, sopravvenuta in corso di gestione, che possa determinare, per gli interessi coinvolti o per la delicatezza del relativo oggetto, rilevanti effetti di erogazione dei servizi, sulle relazioni esterne e sull'immagine dell'Ente, sugli equilibri finanziari e gestionali, nonché in generale, sull'operatività dell'apparato amministrativo;

2.- **DI STABILIRE** che le valutazioni di cui al punto precedente sono demandate, fino all'eventuale attivazione di un nucleo di valutazione, congiuntamente, al Sindaco ed al Segretario e vanno effettuate sulla base della scheda allegato E all'accordo di settore sottoscritto in data 08 febbraio 2011;

3.- **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione al bilancio dell'esercizio 2021 per quanto riguarda l'ammontare delle posizioni organizzative;

4.- **DI IMPUTARE** la spesa di € 2.800,00 al cap.101060101612021; la spesa di € 2.400,00 al cap. 103010103112021 e la spesa di € 2.800,00 al cap. 01031.01.01312021 con riferimento all'esercizio 2022 dando altresì atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31.12.2022;

5.- **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6.- **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7.- **DI DARE EVIDENZA** che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

ed ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm., L.P. 23/1990 e s.m. alternativamente:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;

- in alternativa al precedente, ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Galvan Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Comite Maria