Piano Esecutivo di Gestione

Comune di Borgo Valsugana
PEG 2025

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. dd.

Indice generale

PREMESSA....9
Scheda anagrafica dell'Ente....9
Organi politici....9
Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - inquadramento normativo....12
ORGANIZZAZIONE....14
Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e acquisizione di entrate....14
Spese in economia....16
Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali....18
Indirizzi di consulenza, di studio e di ricerca....18
Modalità di verifica delle dichiarazioni di possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici....22
Verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)....22
Struttura organizzativa....24
1 – Segretario Generale....25
I centri di spesa....25
1.1 Ufficio del Segretario Comunale....25
Gli obiettivi gestionali....26
1.1.1 Attività ordinaria del Segretario Comunale....26
1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti....26
1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino....27
1.1.4 Verifica sul benessere del personale....27
1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro....27
1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo....28
Piano Triennale per l'informatica....29
Gli obiettivi del Comune di Borgo Valsugana....29
1.1.7 Sicurezza sui luoghi di lavoro....30
1.1.8 Anticorruzione....30
2 – Servizio Segreteria ed Affari Generali....32
I centri di spesa....33
2.1 Segreteria ed Affari Generali....33
2.2 Unità Operativa Protocollo e Archivio....33
Gli obiettivi gestionali....33
2.1.1 Aggiornamento (eventuale) piano di sicurezza della sagra e della fiera di San Prospero....33
2.1.2 Gestione pratiche relative alle attività economiche....34
2.1.3 Programmazione dislocazione e posteggi fiera di San Prospereto....36
2.1.4 Pianificazione annuale dislocazione attrazioni spettacolo viaggiante Sagra di San Prospero....37
2.1.5 Gestione patrimonio forestale....37

2.1.6 Revisione del piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo pastorali della proprietà del Comune di Borgo Valsugana. 38
2.1.7 Gestione dei contratti comunali 39
2.1.8 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali 40
2.1.9 Gestione procedure espropriative dell'Ente 41
2.1.10 Attività di assistenza agli Organi 41
2.1.11 Gestione attività varia di Segreteria 42
2.1.12 Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ad Affari Generali 43
2.1.13 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm 44
2.1.14 Implementazione videosorveglianza comunale e atti amministrativi conseguenti 45
2.1.15 Attività dello sportello telematico polifunzionale 46
2.2.1 Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi 47
2.2.2 Gestione attività archivistica 47
3 – Servizio Finanziario 49
I centri di spesa 50
3.1 Ufficio Bilancio e Programmazione 50
3.2 Ufficio Ragioneria 50
3.3 Ufficio Servizio Informatico e Telematico 50
3.4 Ufficio Tributi ed Entrate 50
3.5 Ufficio Personale 51
3.6 Ufficio Acquisti ed Approvvigionamento – Servizio Economato 51
Gli obiettivi gestionali 51
3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione 51
3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni 52
3.1.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm 53
3.2.1 Attività di gestione ordinaria 54
3.2.2 Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura 55
La fattura elettronica 55
Piattaforma certificazione crediti 55
3.2.3 Implementazione del Sistema dei pagamenti informatici PagoPA 56
3.2.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm 57
3.2.5 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale 57
3.3.1 Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico 58
3.3.2 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm 59
3.3.3 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale 60
3.4.1 Gestione ordinaria Ufficio Tributi ed Entrate 61
Unità Operativa Asilo Nido 61
Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria 61
3.4.2 Obiettivo di sviluppo Ufficio Tributi 61
3.4.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm 62
3.4.4 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale 63

3.5.1 Gestione ordinaria Ufficio Personale ... 64
3.5.2 Piano di formazione professionale ... 64
3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali ... 65
3.5.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm ... 65
3.5.5 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale ... 66
3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento – Servizio Economato ... 67
3.6.2 Riqualificazione della spesa – spending review ... 67
3.6.3 Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e procedure conseguenti ... 68
3.6.4 Implementazione e revisione modalità gestione servizio economato ... 68
3.6.5 Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati ... 68
3.6.6 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm ... 69
3.6.7 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale ... 69
4 – Servizio Tecnico ... 71
I centri di spesa ... 72
4.1 Ufficio Lavori Pubblici ... 72
4.2 Ufficio Ambiente e Sicurezza ... 73
4.3 Ufficio Servizio gestiti in economia e Patrimonio ... 73
4.4 Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata ... 73
4.5 Ufficio Magazzino comunale ... 74
Gli obiettivi gestionali ... 74
4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio ... 74
4.1.2 Manutenzione straordinaria ex Municipio ... 75
4.1.3 Adeguamento palestra ex ITC ... 76
4.1.4 Manutenzione straordinaria lato nord Casa della Comunità ... 76
4.1.5 Interventi a tutela dell'ambiente – progetti operativi di bonifica (via Gozzer e San Lorenzo) – finanziati con PNRR ... 77
4.1.6 Mappa interattiva dei cantieri ... 77
4.1.7 Interventi finalizzati al risparmio energetico – finanziati con PNRR ... 77
4.1.8 Interventi a tutela dell'ambiente – progetti operativi di bonifica ex aziende Agrarie ... 78
4.1.9 Ottimizzazione del parcheggio cimitero di attestazione est ... 78
4.1.10 Manutenzione straordinaria sede Alpini Olle e tensio struttura Sella ... 79
4.1.11 Manutenzione straordinaria spazio Klien e chiostro ... 79
4.1.12 Messa in sicurezza sentiero Don Cesare ... 79
4.1.13 Viabilità via per Telve ... 80
4.1.14 Strada forestale Lanzoletta ... 80
4.1.15 Manutenzione strada agricola Togne ... 80
4.1.16 Noleggio luminarie natalizie ... 81
4.1.17 Mantenimento certificazione EMAS ... 81
4.1.18 Investimento 1.1 piano per asilo nido - PNRR ... 81
4.1.19 Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio ... 82

4.1.20 Piano asfalti 2025 ... 83
4.1.21 Intervento 3.3.D ... 83
4.1.22 Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata ... 83
4.1.23 Gestione contributi facciate in Centro Storico ... 84
4.1.24 Gestione dell'Ufficio Urbanistica ... 85
4.1.25 Variante centro storico ... 86
4.1.26 Variante inedificabilità ... 86
4.1.27 Consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione ... 87
4.1.28 Nuova zonizzazione acustica ... 87
4.1.29 Variante regolamento edilizio ... 88
4.1.30 Variante PRG ... 88
4.1.31 Mappa interattiva schede centro storico ... 89
4.1.32 Gestione ordinaria Magazzino comunale ... 89
4.1.33 Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani ... 90
4.1.34 Manutenzione, progettazione, fornitura e posa giochi parco area camper ... 91
4.1.35 Realizzazione e completamento delle nuove Scuole Elementari, sistemazioni esterne e arredi ... 91
4.1.36 Acquisto automezzi per cantiere comunale ... 91
4.1.37 Manutenzione straordinaria servizi igienici Vigili urbani ... 92
4.1.38 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale ... 92
4.1.39 Ex PNRR impianto fotovoltaico bocciodromo ... 93
4.1.40 Riqualificazione e messa a norma ex Bar Italia ... 94
4.1.41 Potabilizzazione pozzo Val di Sella (p.f. 4291/2) ... 94
5 – Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia ... 95
I centri di spesa ... 97
5.1 Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali ... 97
5.2 Unità operativa Asilo Nido ... 97
Gli obiettivi gestionali ... 98
5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali ... 98
5.1.2 Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici ... 99
5.1.3 Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali ... 99
5.1.4 Verifica posizioni stranieri residenti ... 100
5.1.5 Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero ... 100
5.1.6 Verifica e sistemazione dello stradario comunale ... 101
5.1.7 Gestione informatica dell'Archivio storico ... 101
5.1.8 Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità ... 102
5.1.9 Gestione della procedura "divorzio breve" ... 102
5.1.10 Gestione della procedura "unioni civili" ... 103
5.1.11 Gestione della procedura "convivenze di fatto" ... 103
5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali" ... 104

5.1.13 Consultazioni elettorali per tutti i comuni del circondario ... 104
5.1.14 Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari" ... 105
5.1.15 Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili ... 106
Progetto socio-educativo territoriale ... 107
Piano Giovani di Zona ... 107
Progetto di Servizio Civile ... 107
Consulta giovani ... 107
5.1.16 Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati ... 107
5.1.17 Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale ... 108
5.1.18 Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani ... 109
5.1.19 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità ... 110
5.1.20 Sostenibilità energetica ed ambientale ... 111
5.1.21 Gestione per la raccolta dei D.A.T. ... 111
5.1.22 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ... 112
5.1.23 Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle ... 112
5.1.24 Verifica Albo scrutatori ... 113
5.1.25 Ottimizzazione del servizio – Servizi Demografici ... 113
5.1.26 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale ... 114
5.2.1 Gestione dell'Unità operativa Asilo Nido ... 115
5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale per il progetto Trilingue ... 116
5.2.3 Progetto psicomotricità ... 116
5.2.4 Progetto "AGENDA 2030" ... 117
5.2.5 Progetto "Transizione nuovo nido" ... 118
6 – Servizio Biblioteca ed Attività culturali ... 119
I centri di spesa ... 119
6.1 Biblioteca e Attività culturali ... 119
Gli obiettivi gestionali ... 119
6.1.1 Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca ... 120
6.1.2 Valorizzazione Fondo Degasperi ... 120
6.1.3 Valorizzazione figura Erika Giovanna Klien ... 121
6.1.4 Attività culturali ordinaria ... 122
6.1.5 Riorganizzazione delle attività dell'ex Sistema Culturale Valsugana Orientale ... 122
6.1.6 Museo diffuso ... 123
6.1.7 Teatro e Cinema ... 124
6.1.8 Gestione dei fondi dell'archivio ... 124
6.1.9 Attività di sensibilizzazione e valorizzazione della parità di genere ... 125
6.1.10 Progetto "Voci d'Italia" ... 126
6.1.11 Trentino 2060 ... 126
6.1.12 Giovani protagonisti ... 126
7- Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino ... 128

I centri di spesa ... 130
7.1 Gestione associata di Polizia Locale ... 130
Gli obiettivi gestionali ... 130
7.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale ... 131
7.1.2 Progetto di potenziamento della Pubblica Sicurezza ... 133
7.1.3 Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del Comune ... 134
7.1.4 Gestione della Nuova centrale operativa – controllo varchi lettura targhe ... 135
7.1.5 Documento di valutazione dei rischi - aggiornamento ... 136
7.1.6 Sicurezza sui luoghi di lavoro ... 136

PREMESSA

Scheda anagrafica dell'Ente

Borgo Valsugana è un comune di 7.011 abitanti (dato al 31/12/2023) della Provincia di Trento, sviluppato attorno al fiume Brenta, stretto tra il monte Ciolino a Nord e il monte Rocchetta a Sud, entrambi non molto elevati. Il suo centro storico è l'unico in tutto il Trentino ad essersi sviluppato su entrambe le sponde di un fiume.

- Sede: Piazza Degasperi, 20 – 38 051 Borgo Valsugana (TN)
- Codice Fiscale: 81 000 910 224
- P.IVA: 00 862 470 226

Organi politici

Sindaco: Enrico Galvan, eletto a giugno 2019 (delibera del Consiglio comunale nr. 14 del 19/06/2019 "convalida dell'elezione del Sindaco eletto")

Giunta comunale: nominata con decreto sindacale, è composta dal Sindaco, che la presiede, e da nr. 5 Assessori, di cui uno aventi le funzioni di Vicesindaco, come stabilito dall'art. 28 dello Statuto comunale.

Le funzioni attribuite al Sindaco e a ciascun Assessore sono le seguenti:

Carica	Nominativo	Competenze/Delega
SINDACO	**Enrico Galvan**	• Urbanistica • Edilizia Privata • Lavori Pubblici • Sanità • Protezione Civile

		• Polizia Locale • Sicurezza • Politiche Ambientali • Politiche Industriali • Personale
VICE SINDACO	**Luca Bettega**	• Bilancio • Sport • Politiche Sociali e Familiari • Viabilità e Piano Asfalti
ASSESSORE	**Patrizio Andreatta**	• Turismo e Promozione del Territorio • Coordinamento Eventi e Manifestazioni • Valorizzazione Centro Storico • Comunicazione
ASSESSORE	**Maria Elena Segnana**	• Attività culturali • Istruzione e Ricerca • Asilo Nido Comunale – programmazione didattica e organizzazione • Politiche della Formazione del Lavoro • Pari Opportunità
ASSESSORE	**Giacomo Nicoletti**	• Commercio e Artigianato • Innovazione Digitale Comunale • Politiche Giovanili • Aree ecologiche e ciclo rifiuti
ASSESSORE	**Paolo Dalledonne**	• Patrimonio Comunale • Cantiere Comunale • Verde pubblico e cura del territorio • Agricoltura e Foreste • Piano di Protezione Civile – supporto al Sindaco e supervisione attività di prevenzione

Consiglio Comunale: composto dal Sindaco e da nr. 17 Consiglieri, eletti a giugno 2019 (delibera del Consiglio comunale nr. 15 del 19/06/2019 “convalida dell'elezione dei consiglieri comunali eletti”; delibere del Consiglio comunale nr. 37 e 38 del 05/09/2023 per surroga di nr. 2 consiglieri)

ANDREATTA PATRIZIO	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo e Olle - Bene Comune"*

BETTEGA LUCA	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo Domani"*
CAMPESTRIN SAMUELE	*Gruppo consiliare di appartenenza "Innova"*
CAPRA NADIA	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo Domani"*
CIMADON LUIGI	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo e Olle - Bene Comune"*
DALLEDONNE PAOLO	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo e Olle - Bene Comune"*
DECARLI DAVIDE	*Gruppo consiliare di appartenenza "Lega Salvini Trentino"*
FERRAI MARTINA	*Gruppo consiliare di appartenenza "Civitas"*
FRAINER ENRICO	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo e Olle - Bene Comune"*
GALVAN MARCO	*Gruppo consiliare di appartenenza "Civitas"*
GUARINI ROCCO	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo Domani" Presidente del Consiglio comunale*
NICOLETTI GIACOMO	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo e Olle - Bene Comune"*
ORSINGHER ARMANDO	*Gruppo consiliare*
TOMASINI CLAUDIA	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo e Olle - Bene Comune"*
SBETTA MARIKA	*Gruppo consiliare di appartenenza "Lega Salvini Trentino"*
SEGNANA MARIAELENA	*Gruppo consiliare di appartenenza "Borgo e Olle - Bene Comune"*
TRENTIN LORENZO	*Gruppo consiliare di appartenenza "Lega Salvini Trentino"*

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - inquadramento normativo

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il presente Piano è pertanto lo strumento pianificatorio che declina in termini pragmatici gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione, definendo gli indirizzi della Giunta che dovranno informare l'attività dei singoli centri di responsabilità, a cui sono a tal fine attribuite specifiche voci di entrata e capitoli di spesa (come declinati nel PEG-parte finanziaria), nonché risorse umane e strumentali.

Il Piano esecutivo di gestione è dunque il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa, individuando i risultati attesi dalle strutture in termini di obiettivi specifici, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria. Questo strumento pianificatorio facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati; chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizio finanziario, manutenzioni ordinarie e straordinarie, sistemi informativi, ecc..) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità; favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Il Piano costituisce un presupposto del **controllo di gestione**, inteso, ai sensi dell'art. 186 comma 2 lett. a) della L.R. 2 dd. 3 maggio 2018 come strumento di verifica dell'efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati.

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, sono, quindi, attribuite al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi ed ai Responsabili degli Uffici funzioni, competenze e responsabilità all'adozione di atti gestionali, secondo quanto di seguito indicato. Ciò ai sensi dell'articolo 126 commi 2 e 8, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6, dalla legge regionale 1 agosto 2019, n. 3, dalla legge regionale 16 dicembre 2019, n. 8, dalla legge regionale 23 giugno 2020, n. 1 e dalla legge regionale 27 luglio 2020, n. 3 e tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30 agosto 2005, modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 5 luglio 2013 e delle deliberazioni della Giunta

Comunale n. 197 del 6 dicembre 2016, successivamente modificata da ultimo con deliberazione n. 100 dd. 30 luglio 2024, di approvazione della nuova pianta organica del personale dipendente per singola unità organizzativa.

ORGANIZZAZIONE

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e acquisizione di entrate

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio, un responsabile di procedimento.
Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Servizio Tecnico, Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia – Segretario comunale, Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali, Responsabile del Servizio di Polizia Locale) cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio.
I responsabili di servizio - salvo che non sia diversamente stabilito dall'ente appaltante nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto – svolgono le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice per l'affidamento di servizi e forniture su capitoli di spesa di rispettiva competenza assumendo la qualifica di Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del Codice Appalti di cui al D.Lgs. 36/2023; nei casi di incompatibilità, impossibilità o nell'eventualità di assenza dei requisiti indicati dalle linee guida ANAC, la stessa funzione viene ricondotta al Segretario generalo o ad altro Responsabile nominato dallo stesso. *Relativamente ai procedimenti finanziati con i fondi PNRR si provvederà, come da disposizioni, alla nomina specifica del RUP.*
In tutti i casi, il RUP adotta tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di acquisti e servizi con riferimento ai capitoli di spesa di cui è responsabile di procedimento: indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.
L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco.

Considerato che trovano integrale applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).
Spetta ai Responsabili dei Servizi individuati quali competenti dall'apposito regolamento il rilascio delle autorizzazioni relative al Canone Unico Patrimoniale.
Restano confermate le competenze in materia di presidenza delle commissioni di gara (salvo delega) e di concorso, nonché di stipulazione di contratti, previste dall'art. 47 dello Statuto *(L'art. 47 dello Statuto prevede: "la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale. Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara.")*, con la precisazione che quanto previsto da tale norma statutaria non deve considerarsi applicabile alla stipulazione di contratti mediante scambio di corrispondenza, che è demandata al Responsabile di Servizio o Ufficio che la ha disposta.

Restano riservate alla competenza della Giunta:

- ✔ l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale,
- ✔ per quanto riguarda le procedure per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori (fatta salva la competenza del Consiglio Comunale per quanto riguarda il Segretario comunale),
- ✔ la riammissione in servizio dei dipendenti,
- ✔ le decisioni volte a promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori,
- ✔ la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici,
- ✔ l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di importo superiore ad € 140.000,00 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione,
- ✔ l'affidamento di incarichi progettuali e/o di direzione lavori ai dipendenti comunali applicati presso il servizio Tecnic;
- ✔ l'affidamento di incarichi di consulenza esterna e di incarichi professionali di natura fiduciaria;
- ✔ l'approvazione dell'autorizzazione al piano delle espropriazioni;
- ✔ l'approvazione dei criteri per la concessione di contributi e sovvenzioni ad enti e associazioni.

Resta subordinata all'adozione di apposito atto d'indirizzo della Giunta, l'adozione, da parte dei responsabili dei servizi, di determinazioni concernenti le iniziative culturali, se non inserite nel Piano culturale dell'anno di riferimento.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articoli 132 e 133 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, successivamente modificata con Legge Regionale 8 agosto 2018, n.6);
- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico.

Spese in economia

Le spese in economia sono quelle disciplinate dall'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il cui ambito di applicazione è stato esteso ai comuni con gli artt. 1 e 5 della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2. Con riferimento alla presente tipologia di spesa vengono fatte proprie le indicazioni fornite nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011 e nell'allegato 2) alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 maggio 2013; per l'acquisto di beni e servizi in economia, anche per attività eseguite in amministrazione diretta, si provvede mediante l'adozione di un provvedimento di prenotazione di impegno delle somme, nei limiti dei competenti capitoli del bilancio di previsione, con la definizione (quantità, tipologia, qualità) delle necessità di approvvigionamento per l'anno e l'approvazione del programma/piano periodico riferito a tali spese, con apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Finanziario; con tale provvedimento il responsabile di servizio competente dispone di acquistare, di volta in volta in base alle necessità, i beni ed i servizi specificati, mediante ordine diretto tramite "Contracta", la nuova piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento messa a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti operanti sul territorio provinciale a partire dal 1 gennaio 2024, Consip (MEPA) o mediante ordine diretto a Ditte territorialmente locali entro il limite di € 1.000,00 (IVA esclusa) per ciascun ordinativo.
La fissazione della somma da impegnare con gli elementi costituivi l'impegno (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) può essere pertanto effettuata autonomamente da parte della struttura responsabile del programma anche attraverso un atto gestionale, senza cioè la necessità di ulteriori provvedimenti.
Nei casi di assoluta necessità ed urgenza ci si potrà avvalere del servizio economato.
Sono considerate **spese in economia** quelle che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. spese per manutenzione e pulizia di locali, infrastrutture, immobili e impianti comunali;

2. spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume, stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi, cordoli, materiali di arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzatura, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti);
3. spese per acquisto dei seguenti beni mobili, se necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi: utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature, compresi computer, fotocopiatrici e stampanti;
4. manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente punto 3);
5. spese per ispezioni e verifiche di impianti;
6. segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza o per indicazioni diverse);
7. acquisto materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware;
8. acquisto di licenze per uso di programmi informatici;
9. provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
10. acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;
11. acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli;
12. provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
13. abbonamenti a giornali, riviste e periodici, anche on line;
14. acquisti di libri e materiale audiovisivo;
15. spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi, piani e programmi, gare e simili);
16. spese per acquisto spazi pubblicitari per iniziative comunali;
17. spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, atti e documenti;
18. spese per il bollettino comunale (stampa, ideazione, direzione, distribuzione e simili);
19. trasporti, spedizioni e facchinaggio;
20. generi alimentari, materiale igienico sanitario e didattico per il Nido d’infanzia;
21. acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze);
22. spese di rappresentanza;

23. spese necessarie per acquisto di materiale, beni e servizi per corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, avvenimenti organizzati dal Comune (pubblicità, stampa manifesti, spedizione, attrezzature specifiche, riproduzione/trasmissione fotografica, televisiva o cinematografica, stampe di documentazione conseguenti all'avvenimento medesimo, spese di organizzazione);
24. corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, seminari, convegni e simili quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti.

Ogni singola ordinazione di spesa non può superare l'importo di Euro 1.000,00 al netto dell'IVA, in caso contrario dovrà essere adottato un provvedimento di spesa secondo le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento di contabilità; resta sempre nelle facoltà dei responsabili di servizio adottare quest'ultima modalità anche per importi inferiori al limite sopra indicato.

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere il limite sopra indicato. E' fatta salva l'applicazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di acquisizione del relativo CIG.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali

Gli affidamenti di incarichi professionali, nei casi non riservati alla competenza della Giunta, dovranno essere effettuati nel rispetto del criterio di rotazione nell'affidamento dei singoli incarichi. Si rinvia, per quant'altro, al Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), precisando che anche per i c.d. "contratti esclusi", come i servizi legati, resta l'obbligo di pagamento del contributo all'Autorità nazionale anticorruzione e la necessità di acquisire il Cig, in quanto assogettati alla vigilanza dell'Autorità.

Indirizzi di consulenza, di studio e di ricerca

Per l'affidamento degli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione, previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale.

Si intendono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono, generalmente, con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte.

L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione.

Gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative.

Non rientrano nella materia qui disciplinata gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori pubblici, per i quali resta fermo quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, l'affidamento di incarichi per l'esercizio di pubbliche funzioni o per incarichi di pubblico servizio, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative, le prestazioni di lavoro autonomo occasionale di modesto valore economico per attività culturali e sociali, quali letture libri, relatori per riunioni o conferenze. Sono peraltro fatte salve per tali fattispecie le eventuali disposizioni ai fini della tracciabilità.

Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire:

- la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;

- la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
- l'attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità
- la proposta di corrispettivo.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- la motivazione della scelta del contraente;
- i dati anagrafici e fiscali del contraente;
- l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
- il corrispettivo e il relativo impegno di spesa;
- lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza;
- eventuali ulteriori clausole di salvaguardia a favore dell'amministrazione tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese dall'amministrazione e la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi, strumenti, procedure, basi-dati e risorse hardware e software dell'amministrazione;
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Gli incarichi di consulenza, di studio e di ricerca non possono essere affidati a parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico e a chi svolge le funzioni di consigliere comunale.

Gli incarichi non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti

incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.

Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; gli incarichi, di norma, possono essere affidati per una durata massima di un anno; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione.

Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta tenendo presenti ove possibile i valori minimi e le riduzioni massime. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.

Non spetta alla Giunta comunale, fatta salva la consulenza relativa a determinate materie, quali ad esempio la privacy, l'attribuzione di incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca alle società in house, che nell'ambito della propria attività forniscano al Comune servizi specifici nelle varie tematiche di competenza dell'Ente (quali "consulenze" in materia di contabilità, fisco, corsi di formazione, ecc.) trattandosi in realtà di "consulenze" in senso atecnico e più correttamente di incarichi per prestazioni usualmente forniti dalla società in house. Per tali incarichi non si rende necessaria la documentazione citata ai capoversi precedenti, trattandosi di servizi generalmente prestati a favore di tutti gli Enti aderenti, la cui sostenibilità economica ed utilità specifica risulta implicita nella tipologia di società che lo propone. Sono comunque applicabili a tali fattispecie le disposizioni in materia di tracciabilità, ai soli fini della trasparenza.

Modalità di verifica delle dichiarazioni di possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36, si stabiliscono per l'anno 2025, le seguenti modalità per l'individuazione del campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto, di importo inferiore a € 40.000,00:

- il campione è individuato nel 6% delle dichiarazioni sostitutive complessivamente prodotte a ciascun servizio;
- si procede all'individuazione del campione mediante sorteggio; a tal fine ogni servizio conserverà, in appostio file, l'elenco delle autocertificazioni acquisite, provvedendo entro il mese di dicembre all'estrazione casuale del campione, tramite apposito foglio di calcolo e con arrotondamento di eventuali frazioni all'unità superiore;
- le autocertificazioni assogettate a verifica saranno trasmesse al servizio segreteria per le attività di verifica;
- ai sensi dell'art. 52 secondo comma, del D.Lgs. 36/2023 "Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.";
- ogni responsabile di servizio, ultimate le raltive procedure, dovrà comunicare al Segretario Generale l'avvenuto adempimento, anche ai fini di quanto previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente.

Verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Il Comune è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio, in tutti i casi previsti dalle legge.

Il DURC può non essere richiesto:

- quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico;
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità;
- per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell'economo comunale;
- per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti;
- nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Struttura organizzativa

Il coordinamento e la direzione delle strutture organizzative di primo livello è garantito, ai sensi dell'art. 137 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, dal Segretario Generale.
Come disposto dall'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi.

Servizio	Responsabile
Segretario Generale	*Dott.ssa Maria Comite*
Servizio Segreteria ed Affari Generali	*Stroppa Nicoletta*
Servizio Finanziario	*Dott.ssa Maria Comite*
Servizio Tecnico	*Arch. Carli Flavio*
Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	*Dott.ssa Maria Comite*
Servizio Biblioteca e Attività Culturali	*Dott. Sommavilla Andrea*
Gestione associata e coordinata di Polizia Locale della Valsugana e Tesino	*Tamburini Arianna*

1 – Segretario Generale

Il Segretario comunale adotta gli atti relativi alla gestione del personale (salvo la concessione di ferie, permessi brevi e recuperi e l'autorizzazione all'effettuazione di specifiche prestazioni di lavoro straordinario, che per il personale da essi dipendente spetta ai relativi Responsabili di servizio): atti inerenti le procedure di assunzione del personale (con esclusione degli incarichi direttivi esterni di cui all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riservati alla competenza del Sindaco), comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni, atti di assunzione del personale temporaneo, provvedimenti di mobilità esterna e di comando, autorizzazioni al lavoro straordinario di carattere generale, ad effettuare missioni e trasferte (limitatamente ai Responsabili di servizio) ed a svolgere incarichi esterni, concessione di ferie, permessi brevi e recuperi riguardanti i Responsabili di servizio, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e dei premi di produttività, sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, atti inerenti i procedimenti disciplinari. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. È il soggetto individuato quale "datore di lavoro", ai sensi dell'art. 2, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. È Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del cad (codice dell'amministrazione digitale) deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14 dicembre 2017 e decreto del Sindaco prot. n. 35 574 del 15 dicembre 2017.

Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Galvan Enrico*
Risorse Umane • *Comite Maria*
Centri di Spesa • *Ufficio del Segretario Comunale*

I centri di spesa

1.1 Ufficio del Segretario Comunale	**Centro di Responsabilità**	*Segretario Comunale*
	Responsabile	*Comite Maria*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Comite Maria*

Gli obiettivi gestionali

1.1.1 Attività ordinaria del Segretario Comunale	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria*

Descrizione
Il Segretario Comunale:

- gestisce il personale;
- assiste gli Organi;
- coordina e vigila le attività amministrative;
- roga i contratti in cui il Comune è parte;
- è responsabile delle trasparenza e dell'anticorruzione;
- fornisce consulenza all'Organo Politico e al Personale;
- gestisce, in sostituzione, i servizi nei casi di assenza del Capo Servizio.

1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria*

1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria*

1.1.4 Verifica sul benessere del personale	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Eccel Sandra*
Descrizione Il progetto mira a completare il percorso di verifica del benessere psicologico del personale in adempimento della L.81/2008 sul benessere psico-fisico dei lavoratori. Tramite la raccolta di dati aggregati verranno effettuate ulteriori valutazioni sulle necessità emerse e sulle azioni di miglioramento da intraprendere.	

1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta*

Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Eccel Sandra*

Descrizione
In adempimento alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, antincendio e antinfortunistica, si provvede alla verifica della validità dei documenti di valutazione dei rischi (DVR), al loro aggiornamento o implementazione, qualora necessario e alla verifica dei DPI e delle attrezzature in dotazione al personale.

1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Ballerin Paolo* • *Rattin Bellin Nicola*

Descrizione
Dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza): “L’obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore “alleata” di cittadini e imprese, con un’offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di “infrastruttura digitale” (relativamente poco visibili ai cittadini ma non per questo meno importanti per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro), spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l’interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio “once only” (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall’altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l’accessibilità e adeguando i processi prioritari delle Amministrazioni Centrali agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri della UE.”
La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) segue un approccio “cloud first”, orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole amministrazioni verso un ambiente cloud. Un cambiamento che porterà a servizi più sicuri e integrati.
Inoltre la trasformazione dell’architettura digitale della PA, dal cloud all’interoperabilità dei dati, è accompagnata da investimenti mirati a semplificare la vita digitale dei cittadini, attraverso migliori servizi pubblici:

- Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l’adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l’erogazione di servizi pubblici digitali.
- Migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici digitali attraverso la diffusione di strumenti e strategie condivise: da test di usabilità ad attività di comunicazione e disseminazione passando per lo sviluppo di kit dedicati e altro.
- Favorire l'adozione dell’identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).
- Sviluppare e implementare la Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici, l’infrastruttura che le PA utilizzeranno per la notificazione di atti amministrativi a

valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti.
- Promuovere l'adozione di Mobility as a Service (MaaS) nei comuni per digitalizzare il trasporto locale e fornire ai cittadini un'esperienza di mobilità integrata: dalla pianificazione del viaggio ai pagamenti.

Piano Triennale per l'informatica

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.

La strategia del Piano Triennale è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

I principi guida del Piano Triennale sono:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Gli obiettivi del Comune di Borgo Valsugana

L'obiettivo del Comune di Borgo Valsugana, in aderenza alle norme ed al Piano Triennale per l'informatica, è quello di porre il cittadino/utente dei servizi al centro della propria attenzione.

Tramite la digitalizzazione i servizi offerti al cittadino saranno raggiungibili tramite le tecnologie dell'informazione 24 ore su 24, potendo compilare anche in più fasi la stessa istanza.
Il cittadino potrà verificare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche direttamente da un proprio cruscotto digitale che si aggiornerà in modo automatico con le fasi svolte dal back-office. Per la creazione delle proprie istanze, nel caso fosse richiesto un pagamento verso la PA, il cittadino/utente dovrà poter utilizzare i pagamenti elettronici (PagoPA), ed effettuarli se lo desidera, direttamente dalla propria dimora.

A regime il cittadino, dal punto di vista digitale, si interfaccerà con il Comune di Borgo Valsugana principalmente attraverso il sito istituzionale del comunale e lo sportello telematico. Il cittadino si informerà tramite il sito web e potrà attivare procedimenti e presentare istanze tramite lo sportello telematico.
L'accesso ai cittadini, per la presentazione di istanze che ne richiedano il riconoscimento, deve avvenire tramite l'autenticazione SPID (eIDAS).

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.
Per ognuna delle pratiche gestite è presente una guida descrittiva del servizio, nella quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per presentare l'istanza (descrizione del servizio, documentazione richiesta, normativa di riferimento, modalità di predisposizione e compilazione della documentazione e ogni altra istruzione necessaria).

1.1.7 Sicurezza sui luoghi di lavoro	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Eccel Sandra*

Descrizione
Attività finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

1.1.8 Anticorruzione	**Centro di Responsabilità** *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio del Segretario Comunale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico*

Tipologia *Sviluppo*

Priorita *Alta*

Risorse Umane • *Comite Maria*

Descrizione
Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia e integrazione nel PIAO.

2 – Servizio Segreteria ed Affari Generali

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali provvede al rilascio degli atti espressamente previsti dai regolamenti comunali in capo al Servizio Segreteria ed Affari Generali (es. in materia di utilizzo suolo pubblico, mercati , contributi, sovvenzioni, ecc.), al rilascio di attestazioni, dichiarazioni inerenti l'attività svolta dal Servizio Segreteria e alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali.
Rilascia le autorizzazioni di esercizio di attività commerciale su aree pubbliche contestuali alla concessione dell'area pubblica e i tesserini per l'attività di hobbista; pronuncia la decadenza di autorizzazioni o di S.C.I.A. in applicazione delle leggi provinciali in materia di commercio e/o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Svolge la funzione di Responsabile SUAP.
Rilascia le autorizzazioni richieste da terzi per l'uso delle sale comunali o delle palestre in base a quanto previsto dai regolamenti interni o dalle convenzioni stipulate con le scuole.
Rilascia i permessi di raccolta funghi, le autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e le autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi. Egli adotta inoltre gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge le altre funzioni che - in base allo statuto, all'ordinamento degli uffici o a regolamenti comunali, nonchè sulla base di direttive interne - siano demandate espressamente al Servizio Segreteria ed Affari Generali.

Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Risorse Umane	• *Agnolin Maria* • *Gremes Tiziano* • *Jang Erica* • *Stroppa Nicoletta* • *Andreata Anita* • *Pallaoro Andrea*
Centri di Spesa	• *Segreteria e Affari Generali* • *Unità Operativa Protocollo e Archivio*

I centri di spesa

2.1 Segreteria ed Affari Generali	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
	Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Agnolin Maria* • *Gremes Tiziano* • *Andreata Anita*

2.2 Unità Operativa Protocollo e Archivio	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
	Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Pallaoro Andrea* • *Stroppa Nicoletta* • *Andreata Anita* • *Agnolin Maria*

Gli obiettivi gestionali

2.1.1 Aggiornamento (eventuale) piano di sicurezza della sagra e della fiera di San Prospero	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
	Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
	Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
	Referente politico	*Andreatta Patrizio*
	Tipologia	*Sviluppo*
	Priorita	*Alta*
	Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta*
	Unità coinvolte	• *Corpo di Polizia Locale* • *Servizio Tecnico*

Descrizione
Il regolamento per il funzionamento dei mercati comunali approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 11.05.2017 nel disciplinare le modalità di predisposizione delle aree di vendita, di dislocazione dei banchi e dello svolgimento delle attività di vendita fa riferimento alle condizioni di sicurezza, al transito di veicoli di emergenza e ad un piano di emergenza relativo all'uso di eventuali apparecchi alimentati a gas GPL.
Nel corso del 2019 è stato predisposto il piano di emergenza per il mercato di servizio del mercoledi' mattina che è stato poi approvato nel febbraio 2020 e adattato quindi alla sistemazione definitiva dei banchi dopo i lavori delle piazze.
Nel 2021 è stato redatto ed approvato il piano di emergenza per la Sagra di S. Prospero e per la fiera di S. Prospereto in base alla sistemazione delle attrazioni e dei banchi stabilita per tale annualità. I piani conserveranno la propria validità anche per le edizioni successive della fiera per quanto concerne i contenuti generali. Annualmente tuttavia, in base alle scelte della Giunta comunale delle aree da utilizzare per la sagra e la fiera, viene redatto un aggiornamento del piano . Anche per il 2025 pertanto si prevede un aggiornamento.

2.1.2 Gestione pratiche relative alle attività economiche	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Segreteria e Affari Generali* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Nicoletti Giacomo* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Agnolin Maria* • *Stroppa Nicoletta*

Descrizione
Il servizio si occupa dei procedimenti concernenti le varie attività commerciali su aree private e pubbliche svolte sul territorio, della gestione dei mercati comunali, delle fiere, dei procedimenti relativi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di sicurezza pubblica, degli esercizi turistici e di altre attività economiche diverse. Alcuni procedimenti vengono esperiti tramite SUAP.
La fiera annuale di S. Prospero comporta la gestione delle pratiche relative alle attrazioni dello spettacolo viaggiante presenti sul territorio e dei banchi di mercato presenti per la fiera di S. Prospereto.
Le tipologie ordinarie di procedimento sono di seguito dettagliatamente riportate:

- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA
- Esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, aperti e non aperti al pubblico e bevande tramite distributori automatici - modifiche ragione sociale, forma giuridica, compagine societaria, insegna, classificazione – Comunicazione Somministrazione temporanea di alimenti e bevande - SCIA
- Apertura, ampliamento, o comunicazione di modifiche esercizi di vicinato (inferiori a 151 mq.) - SCIA

- Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per medie strutture di vendita (da 151 a 800 mq.) - SCIA
- Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per grandi strutture di vendita (oltre 800 mq.) - SCIA
- Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per rivendite di giornali e riviste - SCIA
- Riconoscimento di botteghe storiche
- Attività agrituristica – Apertura – modifiche - SCIA
- Rifugi alpini - apertura - modifiche - SCIA
- Esercizi alberghieri - Apertura, trasferimento e ampliamento superficie - SCIA
- Attività di affittacamere - Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Casa per ferie o casa vacanze gruppi – Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali – SCIA
- Ostello per la gioventù. Apertura, subingresso e variazione requisiti strutturali – SCIA
- Vidimazione registri di PS/ giornale degli affari
- Vendita temporanea su aree private o pubbliche – SCIA
- Attività di ospitalità turistica familiare - Bed & Breakfast - Apertura e variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Attività di case e appartamenti per vacanze e residence - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Attività di case per ferie e case vacanze gruppi - Apertura, variazione dei requisiti strutturali - SCIA
- Albergo diffuso - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali dell'attività - SCIA
- Istruttoria per rilascio (di competenza del Sindaco) dell'autorizzazione alla costruzione e/o modifica di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria
- Istruttoria per rilascio (di competenza del Sindaco) dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e /o socio sanitaria
- Apertura/modifiche rimessa per veicoli – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di noleggio senza conducente (SCIA)
- Istruttoria per rilascio (di competenza del Sindaco) dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente
- Comunicazione subingresso nell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente
- Istruttoria per rilascio (di competenza del Sindaco) dell'autorizzazione alla sostituzione di veicolo per noleggio con conducente
- Avvio/subingresso/modifiche attività di produzione di pane – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche apertura di tintolavanderie – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche su posteggi dati in concessione – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita su aree pubbliche di prodotti agricoli - SCIA
- Rilascio concessione di posteggio per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali
- Rilascio concessione di posteggio in subingresso per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali
- Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche in forma itinerante – SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di commercio all'ingrosso - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche forme speciali di vendita (per corrispondenza, televisione, commercio elettronico, altri sistemi di comunicazione) - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita al domicilio del consumatore - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita mediante apparecchi automatici - SCIA
- Avvio/subingresso/modifiche apertura di spacci interni - SCIA
- Istruttoria per rilascio autorizzazione allo svolgimento di mercati tipici
- Svolgimento attività fieristica (comunicazione)
- Avvio/subingresso/modifiche attività di toelettatura, vendita animali d'affezione, addestramento cani e custodia animali d'affezione (SCIA)
- Istruttoria per rilascio licenza per apertura sala giochi (di competenza del Sindaco)

- Istruttoria per autorizzazione modifiche soggettive/strutturali sala giochi
- Istruttoria per rilascio licenza art. 69 TULPS per attività di spettacoli viaggianti su tutto il territorio nazionale
- Istruttoria per rilascio licenza art. 69 TULPS per svolgimento spettacoli viaggianti nel territorio comunale
- Registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante con rilascio di codice identificativo
- Voltura codice identificativo attrazioni dello spettacolo viaggiante
- Vidimazione registro per svolgimento attività di commercio di cose antiche o usate
- Istruttoria per rilascio/rinnovo licenza per l'esercizio dell'attività di direttore di tiro
- Istruttoria per rilascio licenza per apertura esercizio di scommesse
- Comunicazione svolgimento tombole/lotterie/pesche di beneficienza
- Avvio attività di acconciatore – subingresso – modifiche – SCIA
- Avvio attività di estetista – subingresso – modifiche – SCIA

2.1.3 Programmazione dislocazione e posteggi fiera di San Prospereto	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Segreteria e Affari Generali* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Andreatta Patrizio* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Stroppa Nicoletta* • *Agnolin Maria* **Unità coinvolte** • *Corpo di Polizia Locale* • *Servizio Tecnico*

Descrizione
Il regolamento di mercato prevede che la dislocazione dei posteggi della fiera di S. Prospereto del mese di luglio venga stabilita di anno in anno in base alla disponibilità degli spazi.
Nel corso del 2021, dopo i lavori delle piazze e confronto con le categorie, i banchi sono stati dislocati in modo razionale tenendo anche conto del maggior distanziamento necessario per l'epidemia Covid-19.
Questa sistemazione è stata presa come riferimento anche per il rinnovo dodecennale delle concessioni avvenuta nell'anno 2022 e si prevede quindi che venga confermata anche nei prossimi anni.
Non è pero' possibile escludere la necessità di variazioni per coordinare la presenza dei banchi con le attrazioni dello spettacolo viaggiante. In tal caso l'attività programmatoria sarà svolta dal Servizio Attività economiche e condivisa con le associazioni di categoria.

2.1.4 Pianificazione annuale dislocazione attrazioni spettacolo viaggiante Sagra di San Prospero

Centro di Responsabilità	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
Referente politico	*Andreatta Patrizio*
Tipologia	*Mantenimento*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Agnolin Maria*
Unità coinvolte	• *Corpo di Polizia Locale* • *Servizio Tecnico*
Criticità	*Scarsità di aree disponibili*

Descrizione

Nel 2021, a seguito dei lavori di sistemazione delle piazze Degasperi e Martiri Resistenza si è reso necessario - in attuazione di quanto previsto dalla Giunta comunale - rivedere le tipologie di attrazioni dello spettacolo viaggiante da inserire nelle piazze stesse, sia per tener conto delle loro dimensioni che delle loro tipologie.
La dislocazione delle attrazioni è peraltro rivedibile annualmente - come previsto dal regolamento di polizia urbana - in base al numero di domande pervenute e agli spazi disponibili.
Anche nel 2025 si dovrà pertanto pianificare la dislocazione delle attrazioni e, se ritenuto dall'Amministrazione, proporre un testo di regolamento che regoli l'assegnazione delle aree e la scelta delle attrazioni.
La criticità più volte evidenziata è dovuta alla scarsità di aree di dimensioni considerevoli che non rende sempre possibile l'inserimento di attrazioni medie/grandi o la riconferma di quelle già presenti da anni sul territorio.
La pianificazione deve tener conto anche delle evidenti ripercussioni sulla sicurezza pubblica.

2.1.5 Gestione patrimonio forestale

Centro di Responsabilità	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
Referente politico	*Dalledonne Paolo*
Tipologia	*Mantenimento*
Priorita	*Media*

	Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Andreata Anita* *Collaboratore: Custode Forestale in servizio presso Comune di Telve (gestione associata)*

Descrizione

Il servizio si occupa della gestione del patrimonio forestale comunale attraverso la vendita del legname uso commercio assegnato con i vari progetti di taglio, nonché della cessione di legna/legnami ai censiti per garantire l'uso civico. Comprende anche il rilascio dei permessi per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade forestali.
L'attività viene svolta in stretta collaborazione con i custodi forestali assegnati alla zona di Borgo. A seguito degli eventi meteorologici del 29-30 ottobre 2018 i boschi comunali sono stati danneggiati dal vento con schianto della massa legnosa in numerose sezioni del piano economico.
Purtroppo, alla data odierna, residua ancora buona parte del legname Vaia non utilizzato. Nel corso dell'anno il Comune è riuscito infatti ad individuare un acquirente per il lotto Armentera e per alcune parti del lotto Val Measa, mentre non è stata individuata alcuna ditta disponibile ad eseguire l'asporto del lotto Alta Val di Sella e del legname in bosco in zona Val Measa. Anche il lotto Lanzoletta (previsto inizialmente in 600 mc) è asceso a oltre 3000 mc. a seguito Vaia e bostrico. Tali lotti non erano stati interamente utilizzati dalla ditta che a suo tempo aveva acquistato il legname e sono in corso anche contenzioni in sede civile.
Purtroppo le masse legnose residue hano perso gran parte del proprio valore. Inoltre i boschi comunali sono stati interessati in modo consistente dalla presenza di bostrico che sta devastando il patrimonio boschivo in diverse aree del Trentino.
Nel corso del 2023 e del 2024 sono pervenuti altri progetti di taglio di prodotti legnosi in loc. Sella per scongiurare la presenza del parassita e fortunatamente tutti questi lotti sono stati venduti nel corso delle aste camerali alle quali il comune accede e sono in corso le operazioni di recupero.
Ci si atterrà alle indicazioni del Servizio Foreste della PAT relativamente alle sequenze degli interventi da eseguire nei boschi comunali (tenendo anche conto delle infrastrutture previste e in potenziamento) e si provvederà ad indire le gare per la vendita di eventuali altri lotti, curando con il Custode Forestale le relative pratiche amministrative, salvo che a qualche attività di esbosco non provveda il Servizio Foreste con il quale già all'inizio del 2020 è stata stipulata specifica convenzione per lo svolgimento delle operazioni di taglio ed esbosco di lotti di legname uso commercio nell'ambito dei corsi per boscaioli organizzati dalla PAT attraverso l'Agenzia per le foreste demaniali.
Il Servizio si occupa anche dell'assegnazione della legna da ardere ai censiti. Dopo alcuni anni nei quali- a seguito dell'evento Vaia – è stato privilegiato il recupero di legna danneggiata in bosco, nel corso del 2024 sono state assegnate ai censiti delle parti di legna "in bosco" (cd. "parti").
Nel corso del 2025 si terrà conto della disponibilità di legna all'interno delle varie sezioni del piano economico per valutare l'opportunità di assegnare legna in bosco o a piazzale.

2.1.6 Revisione del piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo pastorali della proprietà del Comune di Borgo Valsugana.	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
	Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
	Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
	Referente politico	*Dalledonne Paolo*
	Tipologia	*Mantenimento*
	Priorita	*Media*

	Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Andreata Anita* *Collaboratore: Custode Forestale in servizio presso Comune di Telve (gestione associata)*

Descrizione
Con la fine dell'anno 2025, cessa la validità del Piano di Gestione Forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Borgo Valsugana, redatto dallo Studio Tecnico professionale dott. Andrea Boso ed approvato con determina del Servizio Foreste e Fauna della PAT n.. 19 dd. 24 Gennaio 2018.
Questo Comune pertanto, nel corso del 2025, dovrà provvedere alla revisione dell'elaborato in questione, come obbligatoriamente previsto dalla L.P. 23 maggio 2007 n. 11 e D.P.G.P. 26 agosto 2008 n. 35-142/leg.
La revisione sarà particolarmente impegnativa a seguito dei notevoli danni subiti dal patrimonio forestale a seguito dell'evento Vaia e dell'avvento del parassita bostrico.
La revisione del piano deve avvenire in stretta collaborazione/sorveglianza dell'Ufficio pianificazione forestale della P.A.T. che prevede una tempistica di circa 700 giorni per le operazioni tecniche, oltre ai tempi assegnati alla PAT per le attività validazioni e verifiche.
Per la revisione del piano il Comune puo' attingere ai contributi a valere sulla Legge provinciale di settore 23 maggio 2007 n. 11 (art. 97) per i quali è già stata prodotta richiesta alla PAT.
L'ufficio Segreteria dovrà quindi attivare la procedura per l'affidamento dell'incarico di revisione ad un tecnico in possesso dei necessari requisiti e fornire allo stesso la necessaria documentazione e collaborazione.

2.1.7 Gestione dei contratti comunali	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
	Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
	Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Tipologia	*Mantenimento*
	Priorita	*Alta*
	Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Gremes Tiziano* • *Andreata Anita*
	Unità coinvolte	• *Segretario Comunale*

Descrizione
L'ufficio si occupa della predisposizione, verifica dei requisiti e assistenza nella fase di sottoscrizione delle seguenti tipologie di contratti:
• Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio;

• Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.);
• Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche;
• Stipulazione altri contratti e convenzioni.
In collaborazione con il Segretario comunale, cura, mantiene, aggiorna, la redazione, la formalizzazione, la registrazione, la raccolta, con i relativi elenchi, lo scadenziario, gli adempimenti relativi alla imposte e tasse, pertinenti ad ogni contratto e/o convenzione e/o accordo amministrativo e/o transazione, stipulati sia in forma di atto pubblico che di scrittura privata o in altra forma; tutti gli adempimenti sopra elencati dovranno essere eseguiti progressivamente con modalità informatiche.
Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di forniture e servizi in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti demandate al Servizio come sopra specificato.
Nel corso del 2024, data l'applicazione del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) avvenuta in provincia di Trento a partire dal mese di settembre 2023, si è reso necessario potenziare l'attività di formazione, che dovrà comunque proseguire nel corso del 2025.Le procedure hanno dovuto tenere conto anche delle nuove disposizioni previste dal Codice in materia di "appalti digitali" e "ciclo di vita dei contratti" che presuppongono una diversa gestione delle procedure di affidamento o di gara tramite le piattaforme telematiche (CONSIP , MEPA, CONTRACTA).

2.1.8 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali

Centro di Responsabilità	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Tipologia	*Mantenimento*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Gremes Tiziano*
Unità coinvolte	• *Segretario Comunale* • *Servizio Finanziario*

Descrizione
Il servizio esamina tutte le domande di contrbuto presentate da associazioni ed enti per l'attività da essi svolta sulla base di quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale, quali:

- concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività ordinaria;
- concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per l'acquisto di attrezzature;
- concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività specifiche previste dall'art. 12 del regolamento per le quali non è prevista l'approvazione di bandi (es. attività con le scuole, vigili del fuoco, musei ecc);
- forme speciali di contribuzione.

Per i contributi diversi da quelli previsti all'art. 12 del regolamento il Servizio provvede all'approvazione dei bandi e al riparto delle somme sulla base dei criteri approvati dalla Giunta comunale.

L'ufficio gestisce anche l'albo delle associazioni che operano sul territorio comunale.
Cura inoltre le varie forme di sovvenzione a favore di soggetti terzi, quali patrocini, utilizzo di beni e strutture comunali, collaborazioni in caso di manifestazioni; queste ultime in collaborazione con l'ufficio eventi.

2.1.9 Gestione procedure espropriative dell'Ente	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Segreteria e Affari Generali* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Stroppa Nicoletta* • *Gremes Tiziano* **Unità coinvolte** • *Servizio Tecnico*

Descrizione
Il servizio cura le procedure espropriative promosse dal Comune per l'utilizzo di proprietà private e le eventuali regolarizzazioni tavolari di vecchie pendenze.
Le varie attività svolte del Servizio sono le seguenti:

- istruttoria preordinata all'autorizzazione per accedere alle proprietà private per effettuare misurazioni, sondaggi ed altre operazioni planimetriche
- deposito domanda del Sindaco rivolta alla PAT per avviare il procedimento espropriativo
- istruttoria per le osservazioni alle eventuali deduzioni dell'espropriato rese a seguito della notificazione del "rende noto";
- liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione, delle maggiorazioni, di quelle aggiuntive, nonché di quelle riconosciute per il rilascio dell'immobile;
- liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione a seguito della rideterminazione dell'indennità da parte della commissione provinciale per le espropriazioni;
- liquidazione e pagamento delle indennità di occupazione temporanea;
- predisposizione richiesta intavolazione della proprietà o del diritto reale.

2.1.10 Attività di assistenza agli Organi	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Segreteria e Affari Generali* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Galvan Enrico*

	Tipologia *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Agnolin Maria* • *Stroppa Nicoletta* • *Andreata Anita* • *Pallaoro Andrea* **Unità coinvolte** • *Servizio Finanziario - Informatica*

Descrizione
Il servizio cura l'assistenza agli Organi attraverso la predisposizione degli avvisi di convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio e di eventuali commissari, la formazione dei verbali e gli adempimenti conseguenti le sedute, partecipando alle riunioni del Consiglio comunale e ad eventuali sedute delle commissioni, laddove richiesto.
In collaborazione con i Presidenti delle Commissioni comunali provvede inoltre all'invio delle convocazioni delle commissioni consiliari e all'invio del relativo materiale.
Predispone le ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e altre ordinanze del Sindaco quale autorità sanitaria locale e per la sicurezza pubblica e alle relative operazioni di notifica a mezzo del Messo Comunale o con la collaborazione del Corpo di Polizia Locale.
Predispone la corrispondenza in adempimento ad atti di Giunta o di Consiglio non di spettanza di altri servizi.
L'Ufficio cura, inoltre, l'attività di segreteria per gli Assessori e per il Sindaco e la gestione delle spese di rappresentanza ordinate dal Sindaco.

2.1.11 Gestione attività varia di Segreteria	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Segreteria e Affari Generali* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Stroppa Nicoletta* • *Agnolin Maria* • *Gremes Tiziano* • *Andreata Anita* • *Pallaoro Andrea*

Descrizione
L'attività ordinaria non ricompresa nelle altre sezioni comprende a titolo esemplificativo le tipologie di procedimento elencate di seguito.
Principali tipologie di procedimenti ad iniziativa di utenti esterni:

- rilascio contrassegno per soggetti disabili per la circolazione in deroga

- istruttoria inerente la comunicazione di occupazione occasionale di suolo pubblico o rilascio concessione temporanea di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale, concerti, manifestazioni sportive, raduni, sagre, feste, manifestazioni religiose, raccolta firme, deposito materiali, occupazioni a carattere politico;
- rilascio concessione permanente di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale;
- rilascio della concessione per l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico;
- rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo di sale comunali;
- istruttoria per rilascio autorizzazione per lo svolgimento di attività temporanee comportanti rumore;
- vidimazione di registri previsti da norme di sicurezza pubblica o sanitarie.

Il Servizio svolge inoltre l'attività residuale interna per garantire le attività generali del Comune non affidate agli altri servizi, quali ad esempio:

- predisposizione procedure amministrative per predisposizione periodico comunale;
- liquidazione annuale gettoni di presenza al Consiglio comunale e ai componenti delle commissioni consiliari
- rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi degli amministratori comunali;
- predisposizioni ordinanze in materia di circolazione stradale per manifestazioni occasionali svolte sul territorio;
- predisposizione corrispondenza in adempimento ad atti di Giunta o di Consiglio non di spettanza di altri servizi;
- collaborazione con il Segretario e con gli amministratori per organizzazione di convegni, iniziative di rappresentanza, gemellaggi, manifestazioni organizzate dal Comune non di competenza di altri servizi.

Svolge inoltre attività di relazioni con il pubblico (attraverso l'ufficio Protocollo per informazioni generali e, nel caso siano richieste informazioni piu' specifiche, attraverso i vari incaricati del Servizio).

2.1.12 Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ad Affari Generali	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
	Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
	Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Tipologia	*Sviluppo*
	Priorita	*Alta*
	Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Agnolin Maria* • *Gremes Tiziano* • *Andreata Anita* • *Pallaoro Andrea*
	Unità coinvolte	• *Segretario Comunale* • *Servizio Finanziario - Informatica*
Descrizione		

Il Servizio Segreteria - come gli altri servizi - svolgerà le procedure, verifiche e adeguamenti previsti dalle nuove "Linee guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" approvate dall'AGID in adeguamento alle attuali regole tecniche (art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale).
Per l'attività di conservazione proseguirà il versamento dei documenti informatici al PARER avendo l'ente aderito al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.
Va considerato che la formazione, protocollazione, conservazione dei documenti informatici nel nostro ente già da diversi anni costituisce un elemento essenziale per il perseguimento dell'obiettivo di eliminazione progressiva dei documenti cartacei. Le procedure del Servizio Segreteria sulla formazione degli atti, la sottoscrizione digitale, la protocollazione, la trasmissione tengono conto, nei limiti delle dotazioni e delle risorse interne, delle disposizioni vigenti, pur essendovi margini di miglioramento soprattutto per quanto riguarda i flussi documentali e l'attività di fascicolazione. Va tenuto conto che il Comune ha attinto ai fondi PNRR per dotarsi di un nuovo software gestionale (Sicraweb Evo di Maggioli) e che proprio negli ultimi mesi del 2024 il software è stato reso operativo. Pur ricalcando in parte la struttura del software precedentemente in dotazione, le novità e modifiche hanno reso necessario un'intensa attività di formazione che dovrà proseguire anche nei primi mesi del 2025.

2.1.13 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Tipologia	*Sviluppo*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Agnolin Maria* • *Stroppa Nicoletta* • *Gremes Tiziano* • *Andreata Anita*

Descrizione
Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".
La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.
Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).
Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti,l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.
E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.
La sezione è stata quindi ulteriormente rivista nel 2022 in occasione del passaggio al nuovo sito internet comunale.
Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.
Anche nel 2025 pertanto il Servizio Segreteria, come gli altri servizi comunali , dovrà aggiornare i dati inseriti, tenendo conto della necessaria integrazione con il Sicopat per quanto riguarda i dati relativi a opere pubbliche, servizi e forniture (sezione "bandi di gara e contratti" della sezione trasparenza).
Purtroppo non essendovi al momento interscambiabilità di informazioni con la piattaforma predisposta dalla Provincia di Trento è tuttora necessario inserire manualmente in Sicopat una serie di dati con conseguente dispendio di tempo da parte del servizio.
Poichè il Comune di Borgo Valsugana ha attinto ai fondi PNRR per la realizzazione di un nuovo sito internet comunale, anche le informazioni relative alla trasparenza dovranno tenere conto di tale modifica. Al momento gli uffici interessati stanno valutando con l'ufficio Informatica e la ditta Maggioli Spa che ha realizzato il sito le varie modalità di procedere alle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente" affinchè sia il piu' possibile agevolato l'inserimento dei contenuti garantendo nel contempo l'agevole reperimento delle informazioni e la loro visibilità.

2.1.14 Implementazione videosorveglianza comunale e atti amministrativi conseguenti

Centro di Responsabilità	*Servizio Segreteria ed Affari Generali*
Centro di Spesa	*Segreteria e Affari Generali*
Responsabile	*Stroppa Nicoletta*
Referente politico	*Dalledonne Paolo*
Tipologia	*Sviluppo*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Stroppa Nicoletta* • *Ballerin Paolo*
Unità coinvolte	• *Tamburini Arianna* • *Corpo di Polizia Locale* • *Servizio Tecnico*

Descrizione
Nel 2022 l'Amministrazione comunale ha valutato l'opportunità di potenziare l'attuale impianto di videosorveglianza al fine di monitorare con altre telecamere di solo contesto le principali zone del centro storico.
Con delibera della Giunta comunale n. 109 dd. 20.8.2024 è stato approvato un atto di indirizzo per il potenziamento di che trattasi, demandando al Servizio Segreteria ed Affari Generali la formalizzazione di adesione alla convenzione Consip Edizione 2, lotto 3.
E' stato prodotto nel mese di novembre 2024 il progetto di fattibilità aggiornato dalla ditta Fastweb Spa a conclusione delle verifiche tecniche sulle reti, allacciamenti ecc.
Sarà completato nei prossimi mesi l'iter per acquisire gli impianti necessari.

Poichè l'RPD ha richiesto la redazione dell'aggiornamento della valutazione di impatto privacy prima della messa in esercizio degli impianti, nei primi mesi del 2025 sarà necessario provvedere a tale adempimento e redigere il nuovo programma impianti.

2.1.15 Attività dello sportello telematico polifunzionale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Segreteria e Affari Generali* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Stroppa Nicoletta* • *Agnolin Maria* • *Pallaoro Andrea* • *Gremes Tiziano* • *Andreata Anita*

Descrizione
Il Servizio Segreteria si occupa ormai da diversi anni dei procedimenti telematici di natura commerciale che vengono svolti attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP - Impresa in un giorno).
Nel PEG 2023 e precedenti era stata prevista l'attivazione della piattaforma telematica Globo per gestire i servizi on line del Comune.
La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale.
Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.
Avendo il Comune attinto alle risorse del PNRR per le attività di digitalizzazione, nel corso del 2024 sono stati esaminati dai vari uffici comunali i rispettivi procedimenti destinati a confluire nei servizi on line dell'ente.
Essendo ormai prossima l'attivazione di tale piattaforma, il Servizio Segreteria (come gli altri servizi coinvolti) dovrà verificare la completezza, adeguatezza e funzionalità della stessa proponendo eventuali integrazioni e/o modifiche e partecipare agli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento.

L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:
- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

2.2.1 Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Unità Operativa Protocollo e Archivio* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Stroppa Nicoletta* • *Pallaoro Andrea* • *Agnolin Maria* • *Andreata Anita*

Descrizione
L'ufficio protocollo provvede alla protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata, allo smistamento della corrispondenza cartacea e telematica e alla spedizione della corrispondenza cartacea.
Il messo comunale/notificatore cura, inoltre, la tenuta dell'albo pretorio e le notifiche di competenza dell'ente e degli altri soggetti previsti dalla legge. Nel corso del 2025, relativamente all'attività di notifica, potranno essere individuate modalità per la semplificazione dei relativi adempimenti ad esempio approfondendo i vantaggi del ricorso alla piattaforma Send.
Svolge le funzioni di tenuta del protocollo informatico, gestione documentale e conservazione, della gestione dei flussi documentali, degli archivi correnti e di deposito sotto la responsabilità del Segretario generale individuato dalla Giunta come responsabile del protocollo, gestione documentale e conservazione.
Svolge le attività di relazioni con il pubblico, rilasciando le informazioni richieste dai cittadini o indirizzandoli agli uffici competenti per materia.

2.2.2 Gestione attività archivistica	**Centro di Responsabilità** *Servizio Segreteria ed Affari Generali* **Centro di Spesa** *Unità Operativa Protocollo e Archivio* **Responsabile** *Stroppa Nicoletta* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Stroppa Nicoletta* • *Agnolin Maria*

	• *Pallaoro Andrea*

Descrizione
Il servizio svolge le attività di archiviazione organica degli atti nell'archivio corrente e nell'archivio di deposito e il riversamento degli stessi nell'archivio storico. Cura, in collaborazione con il Segretario, che ne è responsabile, le procedure di scarto e di accesso ai documenti ivi conservati.
Esamina le richieste di accesso ai documenti dell'archivio storico e organizza la visione/estrazione dei documenti richiesti.

3 – Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato. Provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli, sottoscrive gli ordinativi di incasso e di pagamento mediante firma digitale (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio). Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Per lo svolgimento di attività propedeutiche a tali procedure può delegare il personale dell'Ufficio Acquisti e Approvvigionamento – Servizio Economato.
Svolge le altre funzioni che - in base allo statuto, all'ordinamento degli uffici o a regolamenti comunali, nonchè sulla base di direttive interne - siano demandate espressamente al Servizio Finanziario.

Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Bettega Luca*
Risorse Umane	• *Ballerin Paolo* • *Calovi Stefano* • *Dandrea Angelo* • *Fratton Katia* • *Groff Elisa* • *Moranduzzo Grazia* • *Tomio Romina* • *Trentin Liliana* • *Vesco Roberta* • *Rattin Bellin Nicola* • *Carta Giulia*
Centri di Spesa	• *Ufficio Bilancio e Programmazione* • *Ufficio Ragioneria* • *Ufficio Servizio Informatico e Telematico* • *Ufficio Tributi ed Entrate* • *Ufficio Personale* • *Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato*

I centri di spesa

3.1 Ufficio Bilancio e Programmazione	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Finanziario*
	Responsabile	*Comite Maria*
	Referente politico	*Bettega Luca*
	Risorse Umane	• *Calovi Stefano* • *Groff Elisa*

3.2 Ufficio Ragioneria	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Finanziario*
	Responsabile	*Comite Maria*
	Referente politico	*Bettega Luca*
	Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Dandrea Angelo* • *Carta Giulia*

3.3 Ufficio Servizio Informatico e Telematico	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Finanziario*
	Responsabile	*Comite Maria*
	Referente politico	*Bettega Luca*
	Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Ballerin Paolo* • *Rattin Bellin Nicola*

3.4 Ufficio Tributi ed Entrate	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Finanziario*
	Responsabile	*Comite Maria*
	Referente politico	*Bettega Luca*
	Risorse Umane	• *Comite Maria*

	• *Tomio Romina*

3.5 Ufficio Personale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Moranduzzo Grazia* • *Fratton Katia*

3.6 Ufficio Acquisti ed Approvvigionamento – Servizio Economato	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Trentin Liliana* • *Carta Giulia*

Gli obiettivi gestionali

3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Bilancio e Programmazione* **Responsabile** *Comite Maria*

Referente politico	*Bettega Luca*
Tipologia	*Mantenimento*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Groff Elisa* • *Calovi Stefano* • *Dandrea Angelo*
Unità coinvolte	• *Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato* • *Ufficio Personale* • *Ufficio Ragioneria* • *Ufficio Servizio Informatico e Telematico* • *Ufficio Tributi ed Entrate*

Descrizione
Pianifica le risorse finanziarie dell'Amministrazione attraverso gli strumenti di programmazione previsti dalle norme e regolamenti vigenti. Verifica ed analizza i risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel conto consuntivo (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico). Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale.
Provvede alla gestione finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento. Cura la predisposizione e la certificazione di statistiche finanziarie, della convenzione di Tesoreria comunale, di atti per la Corte dei Conti. Opera a supporto del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente.
Controlla la regolarità contabile degli atti sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, sia per quanto riguarda l'aspetto fiscale.
Istruisce le pratiche di assunzione di mutui.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni

Centro di Responsabilità	*Servizio Finanziario*
Centro di Spesa	*Ufficio Bilancio e Programmazione*
Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Bettega Luca*
Tipologia	*Sviluppo*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Calovi Stefano*

	Unità coinvolte • *Comite Maria* • *Groff Elisa* • *Trentin Liliana* • *Rattin Bellin Nicola* • *Dandrea Angelo* • *Ballerin Paolo* • *Carta Giulia* • *Tomio Romina*

Descrizione

- Rafforzamento del sistema contabile.

A partire dal 2017 entra a regime l'applicazione della riforma del sistema contabile volta all'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l'applicazione dei nuovi principi contabili, i nuovi schemi di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui, l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

L'art. 2, comma 1 del d.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal d.lgs. 126/2014 prevede infatti che: «Le regioni e gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale».

Consolidamento dell'utilizzo del nuovo software di gestione della contabilità finanziaria armonizzata e di altri applicativi gestionali, tenuto conto anche del turn over dei dipendenti e della necessità che i nuovi acquisiscano idonea capacità operativa con gestionale.

- Rafforzamento del sistema dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23 giugno 2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni.

Costante monitoraggio del sistema contabile finalizzato al controllo degli equilibri finanziari e del nuovo saldo finanziario in applicazione del Regolamento sopra richiamato.

3.1.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Bilancio e Programmazione* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Ballerin Paolo* • *Bellin Rattin Nicola* • *Groff Elisa* • *Dandrea Angelo* • *Carta Giulia*

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato “aperto” che devono essere contenuti in un’apposita sezione del sito internet denominato “Amministrazione trasparente”.
La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell’ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.
Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).
Nella disciplina di cui al D.Lgs. 33 del 2013, infatti, l’esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all’adempimento dell’obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.
Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.
E' stata quindi rivista la sezione dell'”Amministrazione trasparente” istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.
Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.
Anche nel 2024 pertanto l'Ufficio Bilancio e programmazione, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.2.1 Attività di gestione ordinaria

Centro di Responsabilità	*Servizio Finanziario*
Centro di Spesa	*Ufficio Ragioneria*
Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Bettega Luca*
Tipologia	*Mantenimento*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Dandrea Angelo* • *Groff Elisa*

Descrizione
Provvede agli adempimenti in materia di pagamento (emissione degli ordinativi), coordina l’attività di liquidazione e di emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento degli altri uffici.
Cura gli adempimenti in materia di IVA sia quale soggetto d’imposta che istituzionale, costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l’attività di “gestione immobiliare” ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii..

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.
Applica e coordina il corretto utilizzo della nuova piattaforma PagoPa.
Verifica il costante aggiornamento della piattaforma dei debiti commerciali e l'andamento dei pagamenti.

3.2.2 Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura

Centro di Responsabilità	*Servizio Finanziario*
Centro di Spesa	*Ufficio Ragioneria*
Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Bettega Luca*
Tipologia	*Sviluppo*
Priorita	*Alta*
Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Calovi Stefano* • *Dandrea Angelo* • *Fratton Katia* • *Carta Giulia* • *Groff Elisa* • *Trentin Liliana*

Descrizione

La fattura elettronica

La 244/2007 come modificata dal Decreto Legislativo 201/2011 ha istituito all'articolo 1, commi 209-214 l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); è stato quindi necessario introdurre le modifiche organizzative necessarie per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva che a quella attiva; Gestione contabile del c.d. split payment (art.17-ter del DPR 633/1972, introdotto dal comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità 2015) per l'attività istituzionale e per le attività rilevanti agli effetti dell'IVA e del c.d. reverse charge (inversione contabile art. 17, commi 5 e 6 del DPR 633/1972).
Dal 1° gennaio2019 l'obbligo di fatturazione elettronica è stato esteso ai titolari di partita Iva investe anche gli enti locali. L'e-fattura interessa il ciclo attivo, ossia le fatture di vendita e le note di variazione emesse per entrate relative a operazioni dei servizi commerciali a rilevanza Iva, non gestite a corrispettivi e non soggette a fatturaPa. Per le operazioni verso soggetti Iva, gli enti locali dovranno emettere e-fattura Xml, senza firma digitale, e inviarla al sistema d'interscambio, che entro cinque giorni effettua il controllo e la recapita al destinatario. La fattura rilasciata ai privati senza partita Iva, non obbligati quindi a possedere una mail di posta certificata, va inviata allo Sdi che archivia questi file fattura nell'area «fatture e corrispettivi» a disposizione del cliente per la stampa. Per non costringere i cittadini a utilizzare le funzionalità del sistema d'interscambio, gli enti locali sono comunque obbligati a inviare o consegnare al privato anche una copia analogica del documento fiscale (cartacea o Pdf).

Piattaforma certificazione crediti

Dal 1° luglio 2014 il nuovo articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, inoltre, l'art 42 D.L. 66/2014 prevede, sempre a decorrere dal 1° luglio 2014 la tenuta del registro unico delle fatture.
Tale piattaforma è stata più volte oggetto di modifiche ed implementazioni, soprattutto dopo che la legge di bilancio 2019 ha introdotto un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducono il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La norma stabilisce, inoltre, che la stessa PCC è la base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.
Il comma 859 della legge di bilancio 2019 stabilisce che la misura massima della sanzione (obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali del 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisti di beni e servizi) si applica "se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio".
Ne emerge che è indispensabile non solo monitorare il rispetto da parte dei vari Servizi dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (termine di pagamento di 30 giorni dal ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente nelle transazioni commerciali- D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 -) ma anche controllare che i dati transitati in PCC siano corretti e conformi ai dati contabili, al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui sopra.
Il comma 2 dell'articolo 9 del dl n. 152/2021 modifica, rendendola più incisiva, la disciplina delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, commi 858 e seguenti, della legge n. 145/2018.

3.2.3 Implementazione del Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Ragioneria* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Calovi Stefano* • *Ballerin Paolo* • *Dandrea Angelo* • *Carta Giulia* • *Groff Elisa*

Descrizione
Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD). I prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP) sono obbligati a partire del 1 gennaio 2019 (prorogato prima al 1 gennaio 2020 e successivamnete fino a luglio 2021) ad utilizzare esclusivamente il Sistema pagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema. Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a pagoPA, alla data del 1° gennaio 2019, ove non aderenti ancora a pagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA. Al fine di

rendere PagoPA un'opportunità per l'Ente, e non un nuovo gravoso adempimento, è stato integrato il programma di contabilità con la piattaforma MyPay messa a disposizione da Trentino Digitale al fine di automatizzare la riconciliazione degli incassi.

3.2.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Ragioneria* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca*

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al D.Lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2024, pertanto, l'Ufficio Ragioneria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.2.5 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Ragioneria* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca*

Tipologia *Sviluppo*

Priorita *Media*

Risorse Umane
- *Comite Maria*
- *Calovi Stefano*
- *Ballerin Paolo*
- *Dandrea Angelo*
- *Carta Giulia*
- *Groff Elisa*

Descrizione

La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.

L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Non appena saranno comunicate le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.

La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

• adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica

• caricamento dei riferimenti normativi dell'ente

• analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

3.3.1 Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità *Servizio Finanziario*

Centro di Spesa *Ufficio Servizio Informatico e Telematico*

Responsabile *Comite Maria*

Referente politico *Bettega Luca*

Tipologia *Mantenimento*

	Priorita *Media*
	Risorse Umane • *Comite Maria* • *Ballerin Paolo* • *Rattin Bellin Nicola*

Descrizione

Cura la gestione del sistema informatico e telematico del Comune svolgendo l'amministrazione di sistema e di rete dell'ente con particolare riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza informatica.

Si occupa dell'adeguamento e aggiornamento delle componenti sia hardware che software. Gestisce e cura la risoluzione dei malfunzionamenti sia di tipo hardware che software, e gestisce la manutenzione programmata per le componenti del sistema informatico e telematico comunale (SIT). Si interfaccia e si coordina con gli altri attori dell'ICT (fornitori hardware e software, fornitori di servizi ICT). Supporta gli utenti del SIT per problemi inerenti l'ICT. Organizza e opera la formazione, nel campo ICT. Svolge le attività di supporto per l'introduzione delle innovazioni introdotte nel campo dell'ICT, anche su impulso dell'amministrazione centrale dello Stato e della normativa nazionale e provinciale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Per le parti del PNRR, riferite alla digitalizzazione, si rinvia al paragrafo 1.1.6 e alle sottosezioni dei diversi servizi. Coordina le innovazioni digitali in corso.

3.3.2 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizio Informatico e Telematico* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca*

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16. E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2024 pertanto l'Ufficio informatico, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.
Per le parti del PNRR, riferite alla digitalizzazione, si rinvia al paragrafo 1.1.6 e alle sottosezioni dei diversi servizi.

3.3.3 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizio Informatico e Telematico* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Ballerin Paolo* • *Bellin Rattin Nicola*

Descrizione
La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.
L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.
Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.
Non appena saranno comunicate le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.
La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:
• adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
• caricamento dei riferimenti normativi dell'ente
• analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

3.4.1 Gestione ordinaria Ufficio Tributi ed Entrate	
	Centro di Responsabilità *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Tributi ed Entrate* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Tomio Romina*

Descrizione
Ambito tributario
Svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali e delle tariffe dei servizi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria e tariffaria.
Cura lo studio e l'esame dei problemi di natura tributaria, nonché la gestione di tutti gli adempimenti di carattere tributario spettanti al Comune in base alle disposizioni vigenti.
Ricerca ed applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica.
Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario compresa la rappresentanza in giudizio.
L'ufficio continuerà ad assicurare, peraltro reso obbligatorio dalla legge, l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Unità Operativa Asilo Nido

Collabora, per la parte amministrativa e contabile, con l'Unità Operativa Asilo Nido.

Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria

Provvede alle emissioni degli ordinativi di incasso delle entrate di natura tributaria ed extratributaria.
Verifica costantemente la riscossione delle entrate, provvedendo, ove necessario, all'emissione dei solleciti di pagamento e, se del caso, all'avvio della procedura di riscossione coattiva.

3.4.2 Obiettivo di sviluppo Ufficio Tributi	
	Centro di Responsabilità *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Tributi ed Entrate* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca*

Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Alta*
Risorse Umane
- *Comite Maria*
- *Tomio Romina*

Descrizione
Attraverso il sistema informatico Sicr@web viene generato un fascicolo personale per ciascun contribuente nel quale viene archiviata tutta la documentazione di riferimento, in formato digitale, relativa al rapporto tributario; l'ufficio continuerà ad acquisire tutta la documentazione dei contribuenti nel relativo fascicolo personale e a creare i nuovi fascicoli ogni qual volta si renda necessario.
Continua l'attività di sensibilizzazione per acquisire una "identità digitale" del contribuente allo scopo di poter digitalizzare il rapporto con i contribuenti medesimi e semplificare le procedure gestionali, riducendo contemporaneamente i costi per l'Ente.
E' stata creata, ed è oggetto di costante aggiornamento, una banca dati relativa alle richieste di agevolazione per gli immobili dati in uso gratuito a parenti e affini entro il 1^grado. Verranno attivati i relativi controlli, che dovranno necessariamente essere puntuali e coinvolgere anche altri uffici (polizia locale, anagrafe, ufficio tecnico).
L'attività di controllo per l'anno 2024 riguarderà le annualità pregresse, dal 2019; particolare attenzione verrà posta alla verifica delle richieste di agevolazione.

3.4.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità *Servizio Finanziario*
Centro di Spesa *Ufficio Tributi ed Entrate*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Bettega Luca*

Descrizione
Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".
La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.
Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).
Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.
Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.
E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.
Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.
Anche nel 2024 pertanto l'Ufficio Tributi, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto

dalla Giunta comunale.

3.4.4 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	
	Centro di Responsabilità *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Tributi ed Entrate* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Tomio Romina*

Descrizione

La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.

L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Non appena saranno comunicate le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.

La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

• adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica

• caricamento dei riferimenti normativi dell'ente

• analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

3.5.1 Gestione ordinaria Ufficio Personale	
	Centro di Responsabilità *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Personale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Moranduzzo Grazia* • *Fratton Katia*

Descrizione
Provvede alla trattazione degli affari attinenti l'amministrazione del personale comunale, gestendo lo stato giuridico ed economico del personale ed istruendo tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni. Effettua gli inquadramenti contrattuali e la gestione delle assenze per qualunque causa. Gestisce la contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale e quella relativa al ruolo e matricola del personale stesso agli effetti degli assegni di servizio e delle retribuzioni per qualsiasi causa, nonché i conseguenti adempimenti di carattere fiscale. Cura inoltre la gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli Istituti di previdenza e assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti alle cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale.
Provvede agli adempimenti e all'istruttoria e a tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

3.5.2 Piano di formazione professionale	
	Centro di Responsabilità *Segretario Comunale* **Centro di Spesa** *Ufficio Personale* **Responsabile** *Segretario comunale* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Trentin Liliana* • *Moranduzzo Grazia*

Descrizione
Si porrà attenzione generale alla formazione circa la sicurezza, sicurezza informatica, anticorruzione, trasparenza e altri temi generali e trasversali. Quindi, si porrà attenzione alle competenze specifiche.

3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Personale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Moranduzzo Grazia*

Descrizione

Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali in previsione anche dell'obbligo della compilazione della posizione assicurativa on-line tramite software Nuova Passweb che porterà a certificare i periodi di servizio e le retribuzioni cioè la posizione assicurativa dei dipendenti direttamente attraverso il web. Circolare INPS 49/2014 relativa alla posizione assicurativa: il ruolo del datore di lavoro (DMA2);
Gestione giuridica del personale attraverso la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento alla quale si transiterà anche per la gestione degli stipendi sempre per il tramite del Consorzio dei Comuni.

3.5.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Personale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca*

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".
La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.
Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).
Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.
Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.
E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.
Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale,

l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.
Anche nel 2024 pertanto l'Ufficio Personale, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.5.5 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Personale* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Moranduzzo Grazia* • *Fratton Katia*

Descrizione
La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.
L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.
Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.
Non appena saranno comunicate le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.
La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:
• adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
• caricamento dei riferimenti normativi dell'ente
• analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento – Servizio Economato	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Acquisti e Approvigionamento - Servizio Economato* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Dandrea Angelo* • *Carta Giulia* • *Groff Elisa* • *Trentin Liliana*

Descrizione
Gestisce il servizio economato, secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.
Compila ed aggiorna, in collaborazione con il Servizio Tecnico, l'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente.
Cura la gestione delle polizze assicurative.
Svolge, anche per conto degli altri servizi e sulla base delle indicazioni fornite dagli stessi che rimangono, in ogni caso, responsabili del procedimento, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (MEPA-MEPAT) o lo svolgimento di autonome procedure di acquisto nei casi consentiti dalla legge e mediante l'emissione di buoni d'ordine per le spese effettuate con il sistema dell'economia, in amministrazione diretta spese in economia diretta, fino al valore previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.
Provvede all'attività di caricamento (sul sistema informatico), controllo e attribuzione ai servizi competenti delle fatture elettroniche.
Cura la predisposizione degli atti di liquidazione anche per gli altri servizi e l'emissione degli ordinativi di pagamento su indicazione e coordinamento dell'Ufficio Ragioneria.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

3.6.2 Riqualificazione della spesa – spending review	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Acquisti e Approvigionamento - Servizio Economato* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta*

	Risorse Umane • *Comite Maria* • *Dandrea Angelo* • *Carta Giulia* • *Groff Elisa* • *Trentin Liliana*

Descrizione
Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (tranne i casi di esplica esclusione): sistema "Mercurio" (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT) e il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate.
Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi, implementando il più possibile l'utilizzo dei sistemi di eprocurement.

3.6.3 Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e procedure conseguenti	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Acquisti e Approvigionamento - Servizio Economato* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Risorse Umane** • *Moranduzzo Grazia* • *Trentin Liliana*

Descrizione
Adesione e monitoraggio.

3.6.4 Implementazione e revisione modalità gestione servizio economato	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Acquisti e Approvigionamento - Servizio Economato* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Risorse Umane** • *Trentin Liliana*

3.6.5 Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Acquisti e Approvigionamento - Servizio Economato* **Responsabile** *Comite Maria*

	Referente politico *Bettega Luca* **Risorse Umane** • *Rattin Bellin Nicola* • *Carta Giulia* • *Dandrea Angelo*

3.6.6 Aggiornamento Sezione Trasparenza – D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Acquisti e Approvigionamento - Servizio Economato* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca*

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA).

Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2023 pertanto l'Ufficio acquisti ed approvvigionamento, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.6.7 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Finanziario* **Centro di Spesa** *Ufficio Acquisti e Approvigionamento - Servizio Economato* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca*

Tipologia *Sviluppo*

Priorita *Media*

Risorse Umane
- *Comite Maria*
- *Rattin Bellin Nicola*
- *Dandrea Angelo*
- *Trentin Liliana*
- *Carta Giulia*

Descrizione

La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.

L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Non appena saranno comunicate le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.

La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

• adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica

• caricamento dei riferimenti normativi dell'ente

• analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

4 – Servizio Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico:
• adotta tutti gli atti concernenti la realizzazione di opere pubbliche comprese le procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici per importi sopra e sotto soglia europea e l'affidamento per gli incarichi di servizi e forniture collegate alle opere pubbliche stesse; procedura aperta, procedura ristretta, dialogo competitivo, procedura negoziata, affidamento diretto e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti, che non restano riservati alla competenza della Giunta;
• rilascia le autorizzazioni all'apertura di accessi su strade comunali;
• adotta gli atti inerenti le ordinanze di disciplina della circolazione stradale;
• adotta tutti provvedimenti, non riservati al Sindaco, concernenti la tutela dell'ambiente e la certificazione EMAS;
• svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
• adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli;
• rilascia i permessi di costruire, nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale e provvede alla verifica delle dichiarazioni delle segnalazioni certificata di inizio attività (SCIA) e le comunicazioni riguardanti l'edilizia;
• provvede all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale nonché rilascia il permesso di costruire in sanatoria;
• provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, alla determinazione dei contributi pagati da rimborsare;
• rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative all'urbanistica ed all'edilizia privata.
Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di lavori in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.
Svolge le altre funzioni che - in base allo statuto, all'ordinamento degli uffici o a regolamenti comunali, nonchè sulla base di direttive interne - siano demandate espressamente al Servizio Tecnico.

Responsabile	*Carli Flavio*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Risorse Umane	• *Bernardi Elvis*

Centri di Spesa	• *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Eccel Sandra* • *Frainer Andrea* • *Trentin Emanuele* • *Moser Stefano* • *Pavia Simona* • *Iobstraibizer Andrea* • *Segnana Lorenzo* • *Tomio Angelo* • *Cortina Manuel* • *Busarello Gianni* • *Voltolini Silvia* • *Zeni Eleonora* • *Ufficio Lavori Pubblici* • *Ufficio Ambiente e Sicurezza* • *Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio* • *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* • *Ufficio Magazzino Comunale*

I centri di spesa

4.1 Ufficio Lavori Pubblici	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Tecnico*
	Responsabile	*Carli Flavio*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Carli Flavio* • *Eccel Sandra* • *Iobstraibizer Andrea* • *Segnana Lorenzo* • *Moser Stefano*

4.2 Ufficio Ambiente e Sicurezza	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Tecnico*
	Responsabile	*Carli Flavio*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Eccel Sandra* • *Moser Stefano* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea* • *Pavia Simona*

4.3 Ufficio Servizio gestiti in economia e Patrimonio	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Tecnico*
	Responsabile	*Carli Flavio*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea* • *Eccel Sandra*

4.4 Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Tecnico*
	Responsabile	*Carli Flavio*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia*

	• *Zeni Eleonora*

4.5 Ufficio Magazzino comunale	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Tecnico*
	Responsabile	*Carli Flavio*
	Referente politico	*Dalledonne Paolo*
	Risorse Umane	• *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Bernardi Elvis* • *Cortina Manuel* • *Busarello Gianni* • *Trentin Emanuele* • *Tomio Angelo*

Gli obiettivi gestionali

4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Tecnico*
	Centro di Spesa	*Ufficio Lavori Pubblici*
	Responsabile	*Carli Flavio*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Tipologia	*Mantenimento*
	Priorita	*Alta*
	Risorse Umane	• *Carli Flavio* • *Eccel Sandra* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea* • *Moser Stefano*
Descrizione L'ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio istruisce gli atti e provvede agli adempimenti concernenti la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, fatta eccezione		

per le procedure espropriative, sia, per quanto possibile, provvedendovi direttamente con le risorse interne del Servizio, sia mediante affidamenti di incarichi a professionisti esterni.
Il Servizio Tecnico risulta trasversale a diverse competenze, numerosi sono gli interventi programmati e le esigenze da soddisfare coprono una larga fascia di bisogni. La realizzazione di un opera pubblica sottende una molteplicità di aspetti che si intersecano nelle varie fasi. L'ufficio segue la gestione delle opere pubbliche, del patrimonio e le manutenzioni, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo. Questa attività comprende la partecipazione alla formazione del bilancio, passando poi agli aspetti progettuali/gestionali e di direzione lavori per concludersi con la rendicontazione delle spese sostenute. Inoltre l'ufficio è dedicato alla gestione del patrimonio ed allo svolgimento dei servizi connessi; nell'attività deve quindi necessariamente rapportarsi con l'utenza privata, con soggetti economici operanti sul territorio, con altri Enti e con tutti gli Uffici comunali, in modo da fornire un servizio adeguato e anticipare l'insorgere di problemi.
Di seguito si espone una sintesi delle principali competenze, gestite dall'ufficio e dal cantiere comunale, anche avvalendosi di ditte esterne, con particolare attenzione alla sicurezza, al miglioramento della funzionalità ed al risparmio energetico.
Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, in particolare degli edifici (anche con progettazione e direzione lavori di opere edili, di nuovi impianti tecnologici e/o di rifacimenti, modifiche e ristrutturazioni di quelli preesistenti -impianti meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, pavimentazioni, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.), del verde pubblico e la gestione calore per gli immobili comunali.
Il Cantiere Comunale provvede inoltre agli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione dell'intero autoparco comunale, all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.
L'Ufficio Patrimonio cura tutti gli aspetti di tipo amministrativo - gestionale, quali, ad esempio, concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanze inerenti la circolazione stradale, atti necessari al Cantiere comunale (gestione offerte e ordinativi per materiali, attrezzature e arredi, corrispondenza varia, gestione veicoli e attrezzature, ecc.), verifica e liquidazione delle fatture, Deliberazioni e Determinazioni.
Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012.
Collabora con il Servizio Finanziario per la redazione del piano delle opere pubbliche e degli inventari.
Istruisce le pratiche relative all'assegnazione di contributi inerenti gli interventi di carattere edilizio effettuati da privati.
Istruisce ogni altro atto di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale. Fornisce, ove necessario, collaborazione tecnica alle altre strutture del Comune.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

4.1.2 Manutenzione straordinaria ex Municipio		
	Centro di Responsabilità	*Servizio Tecnico*
	Centro di Spesa	*Ufficio Lavori Pubblici*
	Responsabile	*Carli Flavio*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Tipologia	*Sviluppo*
	Priorita	*Alta*

	Risorse Umane • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'incarico di progettazione e la successiva procedura di affidamento per i lavori.

4.1.3 Adeguamento palestra ex ITC	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'incarico di progettazione e la successiva procedura di affidamento per i lavori.

4.1.4 Manutenzione straordinaria lato nord Casa della Comunità	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'incarico di progettazione e la successiva procedura di affidamento per i lavori.

4.1.5 Interventi a tutela dell'ambiente – progetti operativi di bonifica (via Gozzer e San Lorenzo) – finanziati con PNRR	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento con il tecnico consulente ambientale, con la Provincia Autonoma di Trento in qualità di soggetto attuatore PNRR e adempimenti amministrativi e tecnici.

4.1.6 Mappa interattiva dei cantieri	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
Il progetto, iniziato nel 2019, ora trova applicazione ed in fase di implementazione e sperimentazione di funzionamento; sono a disposizione le scheda digitale con i contenuti previsti nonchè la mappatura dei cantieri principali con possibilità di consultazione libera.
La mappa deve essere aggiornata e implementata anche con eventuali note aggiuntive anche in funzione dell'entità dell'appalto.
Con la collaborazione dell'informatico del Comune e sotto la responsabilità del Responsabile della transizione al Digitale verrà ricercato un idoneo software che consenta un inserimento agevole.

4.1.7 Interventi finalizzati al risparmio energetico –	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici*

finanziati con PNRR	**Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici anche in qualità di soggetto attuatore PNRR, aggiornamento Regis. Per le opere iniziate nel 2023 l'attività consiste nella approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per il collaudo e la rendicontazione finale; per le nuove opere 2024 l'attività consiste nell'individuazione del progettista fino all'affidamento lavori.

4.1.8 Interventi a tutela dell'ambiente – progetti operativi di bonifica ex aziende Agrarie	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici.

4.1.9 Ottimizzazione del parcheggio cimitero di attestazione est	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici per l'affidamento dei lavori compreso tutta la gestione della documentazione ai fini del finanziamento PAT..

4.1.10 Manutenzione straordinaria sede Alpini Olle e tensio struttura Sella	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'incarico di progettazione e la successiva procedura di affidamento per i lavori.

4.1.11 Manutenzione straordinaria spazio Klien e chiostro	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici compreso la preliminare verifica per una apertura al pubblico con contestuale utilizzo del chiostro.

4.1.12 Messa in sicurezza sentiero Don Cesare	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Moser Stefano*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini di una possibile ri-apertura in sicurezza del sentiero.

4.1.13 Viabilità via per Telve	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea* • *Moser Stefano*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini di una verifica dei sensi di marcia in sicurezza e relativi spazi di sosta nella previsione di una pista ciclabile che conduce fino alle nuove scuole elementari.

4.1.14 Strada forestale Lanzoletta	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi della realizzazione, collaudo e rendicontazione.

4.1.15 Manutenzione strada agricola Togne	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi della progettazione e finanziamento provinciale.

4.1.16 Noleggio luminarie natalizie	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Lavori Pubblici* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e la verifica per la posa e lo smontaggio 2024, 2025 e 2026 e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per il collaudo e la rendicontazione finale.

4.1.17 Mantenimento certificazione EMAS	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Ambiente e Sicurezza* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
Il Comune di Borgo Valsugana registrato EMAS dal 8/05/2012 effettua periodicamente degli audit interni del sistema di gestione ambientale a intervalli pianificati, al fine di determinare se il sistema di gestione ambientale:

- sia conforme a quanto pianificato per la gestione ambientale compresi i requisiti della norma di riferimento;
- sia correttamente attuato e mantenuto attivo;

e per fornire al Segretario Comunale, al Sindaco e se richiesto alla Giunta Comunale informazioni sui risultati degli audit.
Le frequenze degli audit interni sono pianificati, stabiliti, attuati e mantenuti attivi tenendo in considerazione l'importanza ambientale delle operazioni esaminate e i risultati degli audit precedenti.
L'audit del sistema di gestione ambientale prevede anche una verifica sulle modalità adottate dall'Amministrazione per verificare periodicamente il rispetto delle prescrizioni legali e non applicabili ed una verifica sulle modalità di gestione della Dichiarazione Ambientale.

4.1.18 Investimento 1.1 piano per asilo nido - PNRR	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Ambiente e Sicurezza* **Responsabile** *Carli Flavio*

	Referente politico *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici anche in qualità di soggetto attuatore PNRR, aggiornamento Regis.

4.1.19 Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Dalledonne Paolo* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorità** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'ufficio gestisce:
• manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali
• manutenzione ordinaria e straordinaria strade (segnaletica, impianti semaforici, asfaltatura)
• manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, ecc...)
• manutenzione straordinaria illuminazione pubblica
• manutenzione straordinaria gestione calore
• manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri
• il coordinamento del servizio cimiteriale
• il coordinamento del servizio acquedotto e fognatura
Inoltre gestisce le seguenti pratiche:
• ordinanze riguardanti lavori e viabilità
• occupazioni suolo pubblico
• passi carrai
• autorizzazione affissione segnaletica
• autorizzazioni per deroghe al transito
• il coordinamento delle autorizzazioni per gli scarichi e allacci.

4.1.20 Piano asfalti 2025	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano*

Descrizione
L'attività prevede la progettazione del piano asfalti anche in previsione delle richieste e necessità future al fine di poter prevedere l'idonea copertura finanziaria.

4.1.21 Intervento 3.3.D	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano*

Descrizione
L'attività prevede la progettazione del piano in previsione delle richieste e necessità e delle specifiche aree di intervento.

4.1.22 Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona*

• *Voltolini Silvia*
• *Zeni Eleonora*

Descrizione
Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'edilizia privata.
Provvede inoltre alla vigilanza sull'attività edilizia ed ai relativi adempimenti.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:
• Permessi di costruire
• S.C.I.A.
• Comunicazione manutenzione straordinaria
• Domanda di agibilità per nuove costruzioni
• Certificato di agibilità per interventi di recupero e cambi di destinazione d'uso
• Certificato di conformità per edifici esistenti
• Permesso di costruire in sanatoria
• Provvedimento in sanatoria
• Regolarizzazione ai sensi dell'art.128 comma 8 della L.P.1/2008
• Comunicazione per l'installazione di pannelli solari e fotovoltaici quali pertinenze di edifici in aree non soggette a tutela
• Autorizzazione commissione edilizia per installazione pannelli solari e fotovoltaici in centro storico
• Autorizzazione paesaggistica sindacale
• Opere precarie
• Posizionamento iscrizioni, insegne, stemmi, mostre, vetrine su suolo privato nel centro abitato
• Posizionamento di cartelli e insegne pubblicitarie fuori dal centro abitato
• Certificato di destinazione urbanistica
• Richiesta idoneità alloggio per permesso di soggiorno
• Richiesta idoneità alloggio per ricongiungimento familiare
• Autorizzazione per posa lapidi su tombe cimiteriali
• Parere di conformità urbanistica artt.108-109-110 della L.P.1/2008
• Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata
• Erogazione contributo per la sistemazione di facciate di edifici del centro storico
• Vigilanza attività edilizia
• Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco

4.1.23 Gestione contributi facciate in Centro Storico	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio*

	Referente politico *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia* • *Zeni Eleonora*

Descrizione
Il Comune di Borgo Valsugana concede contributi economici per la tinteggiatura e/o la sistemazione di facciate e/o di affreschi e stemmi di edifici del Centro di Borgo e di Olle e di edifici appartenenti agli insediamenti storici sparsi.
L'attività prevede la predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi, il coordinamento delle verifiche in loco e l'eventuale liquidazione del contributo.

4.1.24 Gestione dell'Ufficio Urbanistica	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia* • *Zeni Eleonora*

Descrizione
Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'urbanistica.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:
• Adozione ed approvazione Piano Regolatore Generale
• Adozione ed approvazione Piano Regolatore Centri Storici
• Adozione ed approvazione Regolamento edilizio
• Adozione ed approvazione Piano Zonizzazione acustica

• Adozione ed approvazione PRIC

4.1.25 Variante centro storico	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia*

Descrizione
L'Amministrazione ha promosso una variante al PRG con l'obiettivo di aggiornare le schede e le norme degli edifici in centro storico: revisione alla Variante del Piano regolatore generale degli Insediamenti storici.
L'attività prevede il coordinamento con il tecnico incaricato, la verifica del materiale consegnato, la condivisione con la Giunta nonché tutti gli adempimenti amministrativi del caso specifico. In particolare all'ufficio tecnico sono state affidate le funzioni di coordinamento, supporto al professionista nella raccolta dati e informazioni di appoggio al lavoro e nella raccolta fotografica di rilievo dei manufatti interessati, nonché l'elaborazione cartografica di riferimento.

4.1.26 Variante inedificabilità	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia*

Descrizione
La disciplina urbanistica provinciale di cui alla legge 4 agosto 2015 n. 15, articolo 45 "*Durata ed effetti degli strumenti urbanistici*" comma 4, così come integrata con le recenti modifiche introdotte dalla legge provinciale di stabilità 2017 (L.P. 20/2017) prevede che:

"*4. Il comune, con procedura di variante al PRG, su richiesta dell'interessato, può prevedere la trasformazione in aree inedificabili delle aree destinate all'insediamento. In questo caso, per un periodo minimo di dieci anni, il comune non può ripristinare l'edificabilità dell'area, neppure con ricorso a una ulteriore procedura di variante. Successivamente la modifica della destinazione urbanistica è possibile secondo le procedure ordinarie. Entro il 30 giugno di ogni anno, il comune deve valutare le richieste ricevute entro il 31 dicembre dell'anno precedente e adotta, eventualmente, una variante ai sensi dell'articolo 39, comma 2.*
4 bis. Il comune, a seguito della valutazione prevista dal comma 4, comunica ai richiedenti l'esito della valutazione medesima e, in caso di rigetto, indica i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta." L'attività prevede la redazione della variante con il coordinamento e gestione di tutti gli adempimenti specifici.

4.1.27 Consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia* • *Zeni Eleonora*

Descrizione
Il progetto, partito nel 2019, prevedeva una prima fase nel 2019 di adeguamento dei files e relativi attributi del P.R.G. vigente e creazione del portale da utilizzare in via sperimentale.
Nel 2020 è stato creato e sperimentato il portale.
Essenziale un supporto informatico specifico per la creazione di accesso con il sistema "SPID" per la presentazione on line di richieste per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica, pratiche edilizie e conseguente implementazione negli anni.

4.1.28 Nuova zonizzazione acustica	
	Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorità** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio*

	• *Degan Tatiana* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia*

Descrizione
L'amministrazione valuto l'opportunità di aggiornare e/o rifare la zonizzazione acustica vigente, quale strumento strettamente collegato alla programmazione urbanistica.

4.1.29 Variante regolamento edilizio	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia* • *Zeni Eleonora*

Descrizione
Secondo la normativa provinciale è obbligo l'aggiornamento del regolamento edilizio in coerenza con il regolamento tipo proposto.

4.1.30 Variante PRG	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Pavia Simona*

Descrizione
E’ in corso un percorso finalizzato alla variante non generale del PRG vigente; l'attività prevede il coordinamento delle varie fasi, la verifica dello stato di fatto e dell'adempimento attuativo dello strumento urbanistico al fine di predisporre un documento preliminare da condividere con il tecnico incaricato, la preparazione di tutta la documentazione idonea, la gestione dell’ eventuali osservazioni da parte dei privati, modifica di tutta la documentazione per l’adozione definitiva con successiva vigenza del piano.

4.1.31 Mappa interattiva schede centro storico	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia* • *Zeni Eleonora*

Descrizione
A seguito della approvazione definitiva della variante in corso del centro storico, il servizio si pone come obiettivo la creazione di una mappa interattiva (vedi il PEM) per il centro storico, per permettere ai tecnici di visualizzare e scaricare direttamente sul sito le schede del centro storico.

4.1.32 Gestione ordinaria Magazzino comunale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Magazzino Comunale* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Dalledonne Paolo* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Bernardi Elvis* • *Tomio Angelo* • *Cortina Manuel* • *Busarello Gianni* • *Trentin Emanuele*

Descrizione
Il Magazzino Comunale si occupa di tutte le piccole manutenzioni ordinarie del patrimonio dell'Ente:

- spazzamento strade e svuotamento cestini
- manutenzione strade:
- riparazione buche
- sgombro neve

- salatura strade
- manutenzione segnaletica verticale
- manutenzione recinzioni
- manutenzione chiusini
- manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria cimitero
- manutenzione ordinaria edifici comunali
- manutenzione mezzi e attrezzatura presso magazzino comunale
- collaborazione per gestione materiale segnaletica per sagre e manifestazioni
- montaggio e smontaggio di palchi e tendoni
- manutenzione arredo urbano
- interventi ambientali (cantieristici e/o fornitura) al fine di prevenire gli effetti meteorologici intensi anche in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento (nel 2025 è previsto la collaborazione per la fornitura di elementi prefabbricati destinati al 5° boale).

4.1.33 Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Magazzino Comunale* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Dalledonne Paolo* **Tipologia** *Sviluppo* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Bernardi Elvis* • *Tomio Angelo* • *Cortina Manuel* • *Busarello Gianni* • *Trentin Emanuele*

Descrizione
Il progetto, già partito nel 2020 con l'aiuto dell'Ass. Dalledonne Paolo, si pone l'obiettivo di avere una facile e sicura coscienza dell'arredo presente sul territorio comunale per poter programmare coerente manutenzione, sostituzione, manutenzione e, non ultimo, programmazione di spesa.
Il rilievo già fatto deve essere ora verificato, inserito in mappa GIS, identificato con scheda e inserito in rete a disposizione degli addetti per verifiche in tempo reale.
L'aggiornamento cartografico è continuo e perenne in funzione di tutti gli interventi futuri.
Dovrà essere quindi prevista una implementazione nonchè l'adozione dello strumento aggiornato.

4.1.34 Manutenzione, progettazione, fornitura e posa giochi parco area camper	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Magazzino Comunale* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi della progettazione, fornitura direzione lavori e collaudo.

4.1.35 Realizzazione e completamento delle nuove Scuole Elementari, sistemazioni esterne e arredi	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Magazzino Comunale* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorità** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività consiste nel coordinamento e gestione del contenzioso delle ditte esecutrici nonché nella rendicontazione economica alla Provincia Autonoma di Trento.
É previsto la posa di pellicole solari e altri lavori di completamento per cui l'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi della progettazione, fornitura direzione lavori e collaudo.

4.1.36 Acquisto automezzi per cantiere comunale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Magazzino Comunale* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorità** *Alta* **Risorse Umane** • *Carli Flavio*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi della progettazione, fornitura e collaudo della fornitura.

4.1.37 Manutenzione straordinaria servizi igienici Vigili urbani	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Centro di Spesa** *Ufficio Magazzino Comunale* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento e adempimenti amministrativi e tecnici ai fini operativi dalla progettazione, realizzazione e rendicontazione.

4.1.38 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Segnana Lorenzo* • *Iobstraibizer Andrea* • *Moser Stefano* • *Degan Tatiana* • *Frainer Andrea* • *Pavia Simona* • *Voltolini Silvia* • *Zeni Eleonora* • *Eccel Sandra*

Descrizione
La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la

pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.
L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.
Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.
Non appena saranno comunicate le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.
La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:
• adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
• caricamento dei riferimenti normativi dell'ente
• analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.
Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

4.1.39 Ex PNRR impianto fotovoltaico bocciodromo

Centro di Responsabilità *Servizio Tecnico*
Responsabile *Carli Flavio*
Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Media*
Risorse Umane
- *Carli Flavio*
- *Segnana Lorenzo*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'incarico di progettazione, successiva procedura di affidamento per i lavori, direzione lavori, collaudo e rendicontazione.

4.1.40 Riqualificazione e messa a norma ex Bar Italia	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'incarico di progettazione, successiva procedura di affidamento per i lavori, direzione lavori, collaudo e rendicontazione.

4.1.41 Potabilizzazione pozzo Val di Sella (p.f. 4291/2)	**Centro di Responsabilità** *Servizio Tecnico* **Responsabile** *Carli Flavio* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carli Flavio* • *Moser Stefano* • *Iobstraibizer Andrea*

Descrizione
L'attività prevede il coordinamento, la verifica e l'approvazione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici per il procedimento per poter dichiarare l'acqua potabile.

5 – Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia

Il Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia rilascia le concessioni cimiteriali e tutti gli atti di riconoscimento di concessioni cimiteriali di cui all'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria. Adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. E' responsabile dell'attività di preparazione dei pasti presso il Servizio Nido d'infanzia, ai sensi dell'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155.
Gli interventi del Servizio coprono un ampio spettro di competenze legate al settore sociale, ma interessano anche il servizio strettamente Demografico.
Le aree di intervento sono in particolare:
• Politiche per la famiglia: includono il Servizio Nido d'infanzia e tutte quelle iniziative che valorizzano la famiglia e la riconoscono produttore di capitale sociale, relazionale ed economico. Le attività sono finalizzate a creare le condizioni per rendere il territorio "amico della famiglia", sia residente che ospite, a conciliare le esigenze familiari con la vita lavorativa, a favorire i rapporti tra famiglia autoctona e famiglia straniera, a promuovere i diritti e le opportunità dell'infanzia, nel contribuire all'erogazione da parte degli Enti competenti, di strumenti economici a sostegno di disagi di tipo economico (bonus).
• Politiche giovanili: strategie per prevenire il disagio giovanile e promuovere il benessere della categoria. Offerta di un luogo di aggregazione presidiato per favorire il dialogo e la socializzazione, ma anche per offrire opportunità progettuali collettive. Adozione di strumenti volti ad incentivare la partecipazione attiva del giovane nella comunità anche creando occasioni di protagonismo.
• Politiche per anziani: in evidenza tra le proposte i corsi dell'Università della Terza Età che rispondono ad una esigenza di formazione per l'adulto-anziano, ma sono anche finalizzati nel favorire il benessere psico-fisico, il confronto generazionale, la valorizzazione della persona anziana come risorsa per la famiglia e la comunità.
• Politiche del lavoro: attuata attraverso progetti di utilità sociale, favoriscono per i soggetti svantaggiati, l'inserimento occupazionale e contrastano l' emarginazione sociale. Parimenti, aggradano la comunità del ripristino ed abbellimento urbano e rurale. Per determinate categorie di soggetti, particolarmente deboli, l'intervento si offre come uno strumento terapeutico-riabilitativo. Per altri soggetti, l'inserimento temporale presso l'Ente per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità consente al soggetto autorizzato la riparazione di una violazione/danno mediante la prestazione di un'attività non retributiva in favore della collettività.
• Politiche per le pari opportunità: includono iniziative volte a valorizzare il ruolo della donna in ambito lavorativo, politico, domestico, sociale, offrendo proposte formative, informative, culturali e ricreative. Si ambisce altresì a sensibilizzare la comunità alla denuncia di atti discriminatori e di violazione della dignità. Promuove la tutela dei minori e delle diversità.

• Politiche di lavoro: attrezzare il Servizio Demografico degli strumenti più funzionali ed opportuni per ottimizzare i tempi e la qualità dell'offerta al cittadino.
Svolge le altre funzioni che - in base allo statuto, all'ordinamento degli uffici o a regolamenti comunali, nonchè sulla base di direttive interne - siano demandate espressamente al Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia.

Finalità da conseguire:
Migliorare la qualità di vita dei cittadini con interventi mirati e tenendo conto della "multietnicità" della popolazione. Rafforzare la rete solidale con le altre realtà territoriali e con la famiglia nell'attuare interventi e servizi di promozione del benessere individuale e collettivo e di prevenzione e contrasto al disagio fisico e psicologico anche tramite la concessione di spazi ed aree verdi per la realizzazione di attività.

Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Risorse Umane	*• Comite Maria* *• Carraro Nadia* *• Terragnolo Alessandra* *• Quaiatto Tullia* *• Carta Davide* *• Abolis Donatella* *• Damiano Sara* *• Dalceggio Patrizia* *• Lazzeri Angela* *• Stefani Arianna* *• Orsingher Roberta* *• Prasciuolu Maria Stefania* *• Reguzzo Gessica* *• Voltolini Antonella* *• Voltolini Serena* *• Pecoraro Danilo* *• Cerantola Agnese*
Centri di Spesa	*• Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* *• Unità operativa Asilo Nido*

I centri di spesa

5.1 Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
	Responsabile	*Comite Maria*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Carraro Nadia* • *Quaiatto Tullia* • *Terragnolo Alessandra* • *Carta Davide* • *posto vacante*

5.2 Unità operativa Asilo Nido	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
	Responsabile	*Comite Maria*
	Referente politico	*Segnana Mariaelena*
	Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Abolis Donatella* • *Damiano Sara* • *Dalceggio Patrizia* • *Lazzeri Angela* • *Stefani Arianna* • *Orsingher Roberta* • *Prasciuolu Maria Stefania* • *Reguzzo Gessica* • *Voltolini Antonella* • *Voltolini Serena* • *Pecoraro Danilo* • *Cerantola Agnese*

Gli obiettivi gestionali

5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Carraro Nadia* • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia* • *Terragnolo Alessandra* • *Carta Davide*

Descrizione

Cura tutti gli adempimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica demografica, Leva militare, Toponomastica.
È referente generale del Comune per quanto riguarda gli adempimenti sulla documentazione amministrativa (dichiarazioni sostitutive, autenticazioni di firme e copie).
Provvede al rilascio delle carte d'identità, all'istruzione delle pratiche per il rilascio di passaporti, alla registrazione delle dichiarazioni di cessione di immobili, agli adempimenti anagrafici per i cittadini provenienti dall'estero , alle pratiche migratorie, alla costituzione delle convivenze di fatto, all'attivazione delle tessere sanitarie, all'attuazione di quanto, previsto dal regolamento di polizia mortuaria, agli atti di stato civile che incidono sulla vita delle persone (nascita, morte, matrimonio-unioni civili, raccolta delle D.A.T.), agli adempimenti elettorali e leva militare, all'aggiornamento della toponomastica stradale.
Il Comune è anche sede di Sottocommissione elettorale Circondariale.
La Sottocommissione elettorale circondariale è nominata con Decreto della Corte d'Appello e viene rinnovata dopo ogni elezione del Consiglio Provinciale. E' presieduta da un delegato del Prefetto e composta di 4 componenti effettivi e 4 supplenti. Il Segretario della Sottocommissione elettorale circondariale è il Segretario Generale del Comune di Borgo Valsugana.
Normativa di riferimento: D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 (specificatamente da art. 21 a 27). Le funzioni della Sottocommissione elettorale circondariale sono:
- esamina le operazioni compiute dalla Commissione comunale e decide sui ricorsi presentati contro di esse;
- cancella dagli elenchi formati dalla Commissione comunale i cittadini indebitamente proposti per la iscrizione o per la cancellazione, anche quando non vi sia reclamo;
- decide sulle domande d'iscrizione o di cancellazione che possono esserle pervenute direttamente;
- approva le candidature per le elezioni amministrative.

Cura il settore delle politiche sociali e funge da osservatorio delle condizioni di bisogno in senso lato, collaborando con i vari soggetti pubblici e privati interessati, nel rispetto delle reciproche competenze.
Gestisce i rapporti con gli istituti di ricovero per anziani, R.S.A., e strutture socio-assistenziali e con i familiari degli ospiti di tali istituti, al fine dell'eventuale procedura di intervento per l'integrazione delle rette di degenza.
Cura l'attività ed i progetti nell'ambito delle politiche giovanili e familiari.

Cura la formazione rivolta ad adulti (Università della terza Età e del Tempo Disponibile) in collaborazione con i soggetti esterni coinvolti.
Cura la gestione degli alloggi comunali relativamente all'ambito sociale
Cura la gestione delle azioni da effettuare con l'intervento dell'Agenzia del Lavoro;
Cura la gestione della Tutela e dell'Amministrazione di sostegno;
Istruisce gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio e del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

5.1.2 Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici

Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Dalledonne Paolo*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Media*
Risorse Umane
- *Ballerin Paolo*
- *Carraro Nadia*
- *Comite Maria*

Unità coinvolte
- *Ballerin Paolo*

Descrizione
Si prosegue nell'azione di raccolta ed inclusione in un apposito contenitore di proposte documentate, intenti ed idee del cittadino da documentare e/o verificare che saranno poi valutate dalla Commissione Cultura. Ad ogni necessità di intitolazione di via, piazza o luogo di rilevante significatività diverrà facile e funzionale il reperimento del toponimo dall'apposito elenco/archivio. La finalità è quella di attuare un riordino amministrativo, migliorare in generale del servizio, coinvolgere il cittadino nelle scelte.
Gli steps per creare un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze e luoghi significativi, edifici pubblici sono i seguenti:
- raccolta, anche attraverso un sondaggio delle proposte;
- selezione da parte della Commissione Cultura, tenendo conto dei vincoli di legge;
- elaborazione dell'elenco per i futuri utilizzi.

5.1.3 Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali

Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Media*

Risorse Umane	• *Terragnolo Alessandra* • *Comite Maria*

Descrizione
La gestione informatica dei dati e notizie relative alle concessioni cimiteriali consente di ottimizzare i tempi per l'azione di ricerca e verifica dello stato delle concessioni, e di constatarne nell'immediato la durata, la scadenza, il nominativo del concessionario. L'archivio informatico aggiornato consente la facile accessibilità e gestione dei rinnovi, subentri e nuovi rilascio delle concessioni cimiteriali.
Prosegue, pertanto, l'attività di caricamento-verifica- aggiornamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali anche contestualmente al verificarsi dell'evento decesso.

5.1.4 Verifica posizioni stranieri residenti

Centro di Responsabilità	*Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa	*Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Tipologia	*Sviluppo*
Priorita	*Media*
Risorse Umane	• *Terragnolo Alessandra* • *Comite Maria* • *Carraro Nadia* • *Carta Davide*

Descrizione
La ricorrenza delle iscrizioni anagrafiche di cittadini comunitari e cittadini extra comunitari, le costanti novità prodotte dalla normativa, e la correttezza delle informazioni da trasmettere ad altri enti pubblici, inducono ad una continua verifica ed aggiornamento delle singole pratiche.

5.1.5 Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero

Centro di Responsabilità	*Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa	*Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Tipologia	*Sviluppo*
Priorita	*Media*
Risorse Umane	• *Quaiatto Tullia* • *Comite Maria*

Descrizione
Le numerose iscrizioni nelle liste elettorali di cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) esigono un continuo al fine di assicurare il diritto di voto di tali elettori. Inoltre la

verifica del requisito previsto dal D.P.R. n. 50/1973 consente il voto in occasione delle elezioni provinciali e comunali in provincia di Trento.

5.1.6 Verifica e sistemazione dello stradario comunale	
	Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
	Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
	Responsabile *Comite Maria*
	Referente politico *Dalledonne Paolo*
	Tipologia *Sviluppo*
	Priorita *Media*
	Risorse Umane • *Comite Maria* • *Carraro Nadia*

Descrizione
Prosegue l'avviata procedura di verifica, aggiornamento e assegnazione della numerazione civica delle vie del territorio. L'obiettivo è l'adeguamento dello stradario comunale ai fini di una ottimale usufruibilità/consultazione dello stesso. Con l'attività di aggiornamento della toponomastica prosegue la fornitura dell'apposita targhetta per la numerazione civica degli edifici pubblici e privati e dell'eventuale segnaletica di intitolazione e/o indicazione della via così da facilitare l'individuazione di ciascuna via e gli accessi agli edifici. Ad ogni variazione della numerazione civica gli utenti interessati sono preventivamente informati anche sulle modalità di aggiornamento dei documenti. Le targhette consegnate sono uniformi e favoriscono la visibilità e la correttezza della numerazione civica di ogni edificio presente nella via.

5.1.7 Gestione informatica dell'Archivio storico	
	Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
	Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
	Responsabile *Comite Maria*
	Referente politico *Galvan Enrico*
	Tipologia *Sviluppo*
	Priorita *Media*
	Risorse Umane • *Carraro Nadia* • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia* • *Terragnolo Alessandra*

Descrizione
Il Comune di Borgo Valsugana è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) . Fini gestionali e certificativi rendono necessario l'attenta verifica ed integrazione dei dati gestionali della propria anagrafe locale al fine di rendere completo l'allineamento tra anagrafe "locale" e anagrafe "nazionale" . La procedura richiede un continuo ed attento lavoro di verifica di ciascuna posizione individuale al fine di garantire la correttezza e corresponsione dei dati fra l'anagrafe locale e l'anagrafe nazionale determinante per i seguenti motivi:

- una graduale eliminazione del cartaceo dell'anagrafe,
- l'Anagrafe nazionale della popolazione residente sostituirà progressivamente l'anagrafe di ciascun comune,
- l'Anagrafe nazionale della popolazione residente diventa riferimento unico per tutte le Pubbliche Amministrazioni,
- dal 15 novembre 2021, l'ANPR è accessibile al privato per l'acquisizione online della certificazione anagrafica.

5.1.8 Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carraro Nadia* • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia* • *Terragnolo Alessandra*

Descrizione
Il software di gestione dell'anagrafe è stato integrato con il software per la gestione dei dati relativi alle manifestazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti, da parte di utenti al momento della richiesta di rilascio/rinnovo della carta di identità. Il servizio richiede una fase preliminare di informazione e l'informativa deve necessariamente essere chiara e documentata. La fase successiva (espressione della volontà) richiede l'utilizzo di una specifica modulistica per la raccolta e la registrazione della volontà espressa, che va poi trasmessa tramite il portale gestionale "organi" al Sistema Informativo Trapianti.
Data la riservatezza e delicatezza dell'argomento, essa richiede, una continua preparazione da parte degli operatori, sia nella erogazione dell'informazione, che nella raccolta della volontà, che, nella registrazione e trasmissione dell'informazione all'Ente gestore (SIT) tramite l'utilizzo dell'applicativo fornito. L'ottimizzazione del servizio esige pertanto un percorso di aggiornamento continuo.

5.1.9 Gestione della procedura "divorzio breve"	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Terragnolo Alessandra*

Descrizione
Il Decreto legge 132/2014 consente di rivolgersi anche all'Ufficio di Stato Civile del comune presso il quale il matrimonio è stato celebrato o trascritto o nel comune ove i coniugi sono residenti, per la richiesta di divorzio. Il nuovo servizio introdotto a livello comunale esige una specifica preparazione professionale ed una continua verifica della normativa ed aggiornamento formativo per garantire la corretta e piena funzionalità del nuovo servizio.

5.1.10 Gestione della procedura "unioni civili"	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Terragnolo Alessandra*

Descrizione
La legge n. 76 del 20 maggio 2016 (e successivo DPCM n. 144/2016 - regolamento di esecuzione) ha introdotto in Italia le unioni civili. Il nuovo istituto, che riconosce giuridicamente la coppia formata da persone dello stesso sesso, esige professionalità da parte degli operatori degli Uffici di Stato Civile nell'applicazione della normativa. Avviata la prima fase preparatoria di impostazione del servizio, si persegue nel percorso formativo per garantire nell'applicazione del nuovo istituto, l'ottimizzazione della procedura e la piena funzionalità del servizio.

5.1.11 Gestione della procedura "convivenze di fatto"	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carraro Nadia* • *Comite Maria*

Descrizione
La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto anche le cosìdette "convivenze di fatto", ossia convivenze istituite da persone maggiorenni, sia di sesso diverso che dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi, di reciproca assistenza materiale e morale e non vincolate da rapporti di parentela, affinità, adozione e non legate da un matrimonio o da una unione civile. Il nuovo istituto richiede un continuo servizio di informazione/formazione per la corretta applicazione della normativa e la piena funzionalità del servizio da parte degli operatori dell'Ufficio.

5.1.12 Gestione della procedura “dematerializzazione delle liste elettorali”	
	Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione

E’ stato avviato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali previsto dalla legge sulla semplificazione della Pubblica Amministrazione (legge n.5/2012). Il processo di innovazione comporta una riduzione della spesa per la stampa cartacea e del tempo impiegato dall'operatore per l'aggiornamento manuale delle liste elettorali con conseguente aumento dell' efficienza e funzionalità del servizio.
Il percorso formativo/informativo per la gestione della dematerializzazione continua per i 35 comuni facenti parte del Circondario di Borgo Valsugana del quale, il comune di Borgo Valsugana è sede.

5.1.13 Consultazioni elettorali per tutti i comuni del circondario	
	Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione

L'ufficio elettorale, sede di sottocommissione elettorale circondariale, svolge una specifica attività di aggiornamento delle liste elettorali dei comuni depositate presso la sede circondariale e un'attenta attività di comunicazione, controllo, consulenza ai comuni direttamente coinvolti. Necessita pertanto di una continua formazione con l’obiettivo è il corretto e puntuale svolgimento del procedimento elettorale per tutti i comuni del circondario.

5.1.14 Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"	**Centro di Responsabilità** Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione

Il benessere psico-fisico dell'individuo e del nucleo familiare costituiscono indicatori della qualità di vita di una comunità. L'Amministrazione persiste nell'adottare strategie condivise ed adeguate al conseguimento del benessere familiare e, nel mantenere il livello di qualità dei servizi vincolante ai fini del mantenimento della certificazione "Marchio Family" e dell'adesione al "Distretto Famiglia".

Piano annuale di intervento delle politiche familiari: costituisce un impegno per i comuni certificati Marchio Family e contiene gli obiettivi che il Comune si propone di realizzare nell'anno di riferimento per mantenere e migliorare gli standard di qualità familiare e rispondere ai criteri posti dalla Provincia con il disciplinare.

Distretto Famiglia Valsugana e Tesino: è un accordo che il Comune di Borgo Valsugana ha sottoscritto e che lo impegna a condividere con attori pubblici e privati del territorio, iniziative e proposte progettuali di promozione e conseguimento del benessere familiare.

Progetto "Spazio Mamme": l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere familiare concede uno spazio per il ritrovo delle mamme di bambini d'età 0-6 anni al fine di intervenire in favore delle famiglie per contrastare l'impoverimento relazionale e incoraggiare il problem-solving. L'obiettivo del progetto è di incentivare la frequenza delle mamme presso un determinato luogo, che diventa un punto di riferimento, uno spazio e un tempo dedicato in cui le famiglie possano incontrarsi per condividere momenti di convivialità ma anche confrontarsi sulle difficoltà genitoriali e sulla gestione familiare alla presenza di un gestore.

Servizi di animazione estiva per minori 6 anni ai 10 anni: si tratta di attività ludico-didattiche distinte proposte nel periodo estivo. Si prevede di riproporre le opportunità estive di sostegno alla famiglia ed a coinvolgere nell'attività la Comunità di Valle e l'associazionismo locale oltre all'Associazione Provinciale per i Minori Onlus con la quale si è collaborato nelle precedenti edizioni.

Incontro di formazione/informazione alla genitorialità: le iniziative, si consolidano come appuntamenti familiari attuati presso il Nido d'Infanzia Comunale "Arcobaleno" e/o spazi aperti comunali. Infatti, offrono ai genitori momenti di confronto su tematiche educative nonché occasione di socializzazione e di trascorrimento del tempo libero con i bambini e con gli educatori.

Iniziativa "Sportivamente insieme": l'iniziativa è rivolta a tutta la popolazione ed in particolare all'atletica disabili ed offre a tutti l'opportunità di conoscere da vicino la disciplina sportiva paralimpica e la struttura sportiva (Palazzetto dello Sport) che ospita l'evento. L'occasione genera solidarietà e socialità ed incentiva l'avvicinamento allo sport come sano intrattenimento del tempo e come attività che forma, motiva ed unisce le persone. Inoltre, il coinvolgimento dell'associazionismo locale nella pianificazione e realizzazione dell'attività offre alle associazioni locali occasione e spazio per far conoscere il valore del volontariato.

Network Europeo Comuni Amici della Famiglia: il Comune di Borgo Valsugana,certificato Marchio Family, ha aderito alla rete europea dei comuni amici della famiglia. L'adesione consente di far conoscere a livello europeo e tramite la piattaforma informatica gestita da ELFAC (European Large Families Confederation) il Comune e l'iniziativa

rivolta alle famiglie che nell'anno è ritenuta più significativa.

Progetto "natalità/genitorialità": consapevole che l'incremento della natalità è indice di sviluppo territoriale e per questo meritevole di essere valorizzata, il Comune si congratula con i neo genitori e dona un "kit neonato" contenente prodotti per la cura del neonato . Inoltre, invita le neo-famiglie a visitare la Biblioteca comunale e per una serena crescita. Il kit viene ritirato presso la biblioteca, attrezzata per accogliere tutti i componenti della famiglia fin dalla tenera età e per favorire l'intrattenimento nel tempo libero. La biblioteca infatti, detiene il primato di luogo di aggregazione e esercita una funzione sociale.

Con l'adesione al manifesto "Parole ostili" il Comune pianifica, in collaborazione con le Scuole locali, attività laboratoriali per far conoscere ai ragazzi i dieci principi sull'uso della parola utili ad appropriarsi della comunicazione non ostile e a dare valore al rispetto della persona. L'adesione al manifesto è un impegno di responsabilità a creare una rete rispettosa e civile che educa ai rapporti interpersonali in ambienti reali e virtuali ivi compreso nell'uso dei social network e che coinvolge non solo i minori ma anche gli adulti.

Con il progetto "Iniziative rivolte alle Scuole" il Comune sostiene anche finanziariamente, proposte laboratoriali in classe di innalzamento e miglioramento del livello qualitativo dell'offerta formativa.

Progetto "Fair Play": realizzato in via sperimentale, diventa ora una proposta in continua evoluzione per la modalità di coinvolgimento degli alunni e studenti dell'Istituto Comprensivo, fermo restando i principi cardine del progetto, come il rispetto delle regole, la sana competizione, il gioco leale.

Aderendo al progetto "Vocher sportivo per famiglie" il Comune condivide l'azione provinciale di sostenere e contribuire alla partecipazione dei minori alle attività sportive promosse dalla diverse associazioni. Lo sport esercita un impatto significativo nello sviluppo e nella crescita adempiendo anche ad una funzione educativa-sociale : per questo va valorizzato ed incentivato anche con l'erogazione di contributi.

Carta solidale: La "carta dedicata a te" è una misura di sostegno ai nuclei familiari in stato di bisogno per l'acquisto di beni di prima necessità, di carburanti o in alternativa, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale. L'ufficio comunale è coinvolto nell'attività di informazione al cittadino del nuovo Istituto di sostegno a famiglie in difficoltà economica e delle verifica dei requisiti per beneficiarne. Il comune nell'attività assegnata per competenza dal Ministero si interfaccia con Inps e Poste Italiane.

Doni di Natale: l'iniziativa è finalizzata a contrastare la povertà e a promuovere la solidarietà tra famiglie. I prodotti tessili o alimentari donati dalle famiglie vengono raccolti in scatole di cartone per essere messe a disposizione di famiglie più bisognose. L'associazionismo locale partecipa all'iniziativa comunale per il confezionamento e distribuzione dei pacchi. L'attività, oltre a sensibilizzare la popolazione alla cultura del dono, attiva un'azione di orientamento per le famiglie che anche temporaneamente si trovano in difficoltà e che vedono nelle associazioni locali aderenti all'iniziativa un punto di riferimento e di supporto.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche familiari che inaspettatamente saranno proposte all'attenzione dell'Amministrazione nel 2024, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

5.1.15 Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Bettega Luca* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media*

Risorse Umane
- *Comite Maria*
- *Quaiatto Tullia*

Descrizione

Il Comune opera per il benessere della propria comunità e di ciascuna categoria. Relativamente ai giovani, si attiva : nel favorire il processo di crescita armoniosa e responsabile, nell'adottare strategie di prevenzione al disagio, nel promuovere occasioni di partecipazione attiva dei giovani nella comunità, per sviluppare iniziative di incentivo all'occupazione.

Progetto socio-educativo territoriale.

Scaduto l'accordo tra il Comune e la Comunità Valsugana e Tesino per la gestione del centro di aggregazione giovanile Totem, rivolto ai giovani dagli 11 ai 25 anni, i due enti si sono attivati per individuare uno spazio alternativo e più idoneo e rispondente alle aspettative dei giovani: un ambiente presidiato che incoraggia la socialità, l'accoglienza, la permanenza, la condivisione di impegni e azioni. Con il progetto "Officina giovani valsugana e tesino" lo spazio adatto sarà denominato "la vela" , una struttura sita al parco alle Valli di Borgo Valsugana che accoglierà, anche con progetti diversificati per età, i/le ragazzi/e.

Piano Giovani di Zona

L'Amministrazione persegue l'impegno di promuovere sul territorio, tramite il proprio referente al Tavolo del confronto e della proposta, iniziative di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile e/o azioni intese a sviluppare nelle aziende ed organizzazioni l'interesse per la categoria. L'Amministrazione, sostiene, nei limiti delle risorse disponibili e qualora ritenute valevoli, proposte di enti o organizzazioni il cui obiettivo è di risaltare le capacità e potenzialità dei giovani e/o di favorirne il processo evolutivo/professionale.

Progetto di Servizio Civile

Il Servizio Civile costituisce un importante strumento che favorisce nei giovani l'acquisizione di competenze specifiche e certificabili in ambito professionale, un'autonomia economica (seppur ridotta e temporanea) e una esperienza di vita che favorisce la transazione all'età adulta. La realizzazione di un progetto favorisce la partecipazione attiva del giovane nella comunità con evidente ricaduta in ambito sociale-culturale. L'impegno è di presentare nell'anno un proprio progetto di ambito culturale/sociale.

Consulta giovani

Con la finalità di favorire la partecipazione giovanile alle scelte dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche giovanili permane l'impegno di creare un gruppo di giovani attivi e promotori di idee e proposte. L'azione incoraggia l'inclusione dei giovani nella vita amministrativa/gestionale del Comune e la loro partecipazione attiva nella comunità. In collaborazione con la biblioteca comunale si prosegue con il percorso "giovani consapevoli oggi : corso di formazione di cittadinanza e politica attiva";

Progetto ragazzi

Con l'intento di promuovere spazi e politiche di inclusione e partecipazione attiva nei ragazzi/giovani, l'Amministrazione incentiva la partecipazione attiva dei minori, futuri cittadini in azioni condivise per l'attivazione di progetti e l'adeguamento di spazi pubblici che possano sviluppare la socialità e l'attività fisica nel dopo-scuola.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche giovanili che saranno poste nell'anno all'attenzione dell'Amministrazione, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

5.1.16 Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati

Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Dalledonne Paolo*
Tipologia *Sviluppo*

Priorita	*Media*
Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione

Il Comune sostiene l'inserimento e/o la ripresa occupazionale e adotta azioni di contrasto all'emarginazione sociale di soggetti deboli vertenti in situazione di disagio mediante l'impiego temporaneo degli stessi in lavori di utlità collettiva. Gli interventi favoriscono la valorizzazione dell'individuo e l'autonomia gestionale.

Il progetto "3.3.D"previsto dal nuovo Documento per gli interventi di politica del lavoro della Provincia Autonoma di Trento si consolida come strumento efficace nel contrastare l'emarginazione sociale di soggetti svantaggiati e nel favorire l'occupazione e/o il reinserimento lavorativo. L'inclusione lavorativa di soggetti in difficoltà, seppure per una durata temporale ed in lavori socialmente utili, contribuisce all'autonomia economica e alla valorizzazione della persona. Inoltre, l'attività propria del progetto: "abbellimento urbano e rurale relativa manutenzione" che investe l'intera area territoriale, assicura una evidente ricaduta, sulla comunità per il mantenimento della pulizia nel paese in zone di collettiva accessibilità. La necessità di intervenire per contrastare la caduta occupazionale e per recuperare situazioni di fragilità, impegnerà l'Amministrazione nel mantenere attivo il progetto.

Progetto "3.3.D in convenzione con l'Azienda Sanitaria . Viene rinnovata la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per la gestione dei progetti "3.3.D" nel settore manutenzione del verde e nel settore speciale relativamente all'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Borgo Valsugana. Il servizio coalizza i due enti nel garantire, per una finalità terapeutica, l'impiego di soggetti deboli.

Progetto "3.3.E" In base alla segnalazione, da parte dell'Agenzia del Lavoro, di inserimento occupazionale di un soggetto avente i requisiti ed iscritto nell'elenco provinciale di cui alla L. 68/99, l'Amministrazione può presentare all'Agenzia del Lavoro un progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo di un soggetto con disabilità e difficoltà di impiego.

Progetto di accompagnamento alla pensione: personale L.P. 32/90 (sostegno occupazionale) persone che hanno perso il lavoro (dipendente) e alle quali mancano alcuni anni per il pensionamento. Viene fatta una graduatoria provinciale e il comune partecipa alla spesa con una percentuale del 10%. Collaborano con la Biblioteca nella sorveglianza delle mostre e nell'assistenza alle attività della biblioteca.

Lavori di Pubblica Utilità - messa alla prova. Il Comune è convenzionato con il Tribunale di Trento all'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità. Da convenzione, possono essere impiegati fino ad un massimo di due soggetti alla volta. I soggetti accolti, svolgono attività non retribuita presso la sede comunale, o presso la sede della biblioteca comunale o presso il cantiere comunale e collaborano con gli operatori del servizio al quale sono affidati. E' in fase propedeutica ed istruttoria il nuovo istituto di giustizia riparativa in materia penale che prevede un impegno da parte del Comune nell'inserimento di soggetti in "Misure di comunità" a lungo termine.

5.1.17 Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale

Centro di Responsabilità	*Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa	*Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile	*Comite Maria*
Referente politico	*Segnana Mariaelena*
Tipologia	*Sviluppo*
Priorita	*Media*
Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione

Permane attiva la rete comunicativa tra i Dirigenti degli Istituti scolastici locali e l'Amministrazione Comunale nella valutazione e realizzazione di strategie di innalzamento del

livello qualitativo dell'offerta formativa territoriale.
Progetto "Iniziative rivolte alle Scuole". Durante l'anno scolastico saranno proposte presso tutte le scuole del territorio comunale, una serie di attività laboratoriali calibrate sull'età dei destinatari e finalizzate a favorire nel minore l'approccio alla lettura, ad accrescere la conoscenza dei diversi generi letterari, l'approfondimento di tematiche affrontate in aula, ad utilizzare il libro come strumento di arricchimento personale. Per i più piccoli (Nido d'infanzia e Scuola Materna) la lettura attuata passiva favorisce lo sviluppo cognitivo ed emotivo nel minore. Il progetto prevede anche dei percorsi di aggiornamento per i docenti sulle nuove e recenti pubblicazioni editoriali per minori.
Progetto "Sceglilibro". Il Sistema bibliotecario trentino della Provincia Autonoma di Trento si avvale dell'adesione del Comune per il progetto "Sceglilibro". Si tratta di un concorso di lettura rivolto alle classi prime della Scuola Primaria di secondo grado e quinte della Scuola Primaria di primo grado che ha la finalità di incentivare la lettura e sviluppare la critica.
Letture animate. Le lettura animate proposte sporadicamente dalla Biblioteca nel corso dell'anno scolastico, sono attuate in spazi comunali ed aree verdi per favorire la socialità e l'ascolto in un contesto che vuol essere familiare e di svago ma che contribuisce anche, per i piccoli, alla formazione della personalità.
Manifesto comunicazione non ostile. L'Amministrazione Comunale ha aderito al "Manifesto della comunicazione non ostile" promossa dall'associazione Parole Ostili. Con l'adesione, l'Ente si prefigge di coinvolgere le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni locali nel diffondere il significato dei dieci principi che compongono il manifesto, con attività didattiche-educative specifiche.

5.1.18 Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione
Il Comune promuove interventi finalizzati a migliorare la qualità di vita dell'adulto-anziano tramite azioni che favoriscono lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo e la valorizzazione della persona nella famiglia e nella comunità.
Progetto Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (U.T.E.T.D.). Si consolida come uno strumento efficace nel promuovere l'educazione culturale e motoria nella popolazione adulto-anziana, nel creare occasioni di socializzazione e confronto e nell' incoraggiare la categoria a sentirsi parte attiva della comunità e protagonista della propria vita. Il progetto culturale è reso possibile dall'accordo tra il Comune, la Fondazione "Franco Demarchi" di Trento e la Comunità Valsugana e Tesino. Le lezioni culturali offerte in aula spaziano in diverse discipline mentre il corso di educazione motoria, per rispondere alle esigenze degli utenti, è stato diversificato tra ginnastica "dolce" e ginnastica "formativa". Il crescente interesse ai corsi conferma la positiva ricaduta sociale/culturale del progetto nella popolazione pre-senile e senile.
Progetto "Spazio Argento". Il Comune promuove lo sportello informativo promosso dalla Comunità Valsugana e Tesino che risponde alle necessità e bisogni dei cittadini dando loro il supporto e le informazioni necessarie per attingere ai servizi sociali e socio-sanitari. Per la fascia adulto/anziana in particolare, informa sui servizi di assistenza domiciliare, centri diurni e servizi a carattere residenziale e semi residenziale. Il progetto, altresì, prevede attività di informazione e sensibilizzazione della popolazione sul tema dell'alzheimer e sull'essenzialità dei cavergivers.
Progetto "Orto per anziani".Prosegue il progetto "orto per anziani" attivato nel 2014 con la concessione temporale di aree comunali appositamente destinate all'arte della

coltivazione orticola. L'iniziativa, rivolta alle persone adulto-anziane, ha consentito di recuperare uno spazio pubblico rendendolo produttivo e di avviare un'azione per favorire nella categoria il confronto e la socializzazione ed una diversa modalità di dispersione del tempo libero. La proposta progettuale interviene positivamente sul budget familiare degli assegnatari dei piccoli appezzamenti perché consente di ridurre la spesa nell'acquisto della verdura al supermercato.
Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche per anziani, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

5.1.19 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità

Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Segnana Mariaelena*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Media*
Risorse Umane
- *Comite Maria*
- *Quaiatto Tullia*

Descrizione
Il Comune promuove le politiche di genere. Attiva iniziative mirate a sensibilizzare la comunità all'uguaglianza di genere, all'accettazione delle diversità, alla denuncia di discriminazioni. Particolare attenzione viene prestata alla valorizzazione del ruolo femminile in ambito lavorativo, politico, culturale, familiare e sociale.
Il progetto "Settimana Donna" attivato da qualche anno per celebrare in modo consapevole e non commerciale la festività cosiddetta dell' "otto marzo" , si consolida ormai come una proposta efficace nel perseguire la politica di pari opportunità. L'iniziativa è condivisa da altre realtà comunali limitrofe e attraverso proposte laboratoriali, culturali e sociali si sensibilizza la cittadinanza alla parità di genere e a scoprire figure femminili del passato e del presente che in diversi ambiti (scientifico, sociale, letterario, politico..) si sono distinte per il loro valore e coraggio.
Postooccupato. Il Comune è ente aderente al progetto "Postooccupato" finalizzato a non dimenticare le vittime che occupavano un posto nella società. Tutte le iniziative di sensibilizzazione alle vittime di violenza riportano il logo "postooccupato". Presso la sede municipale e presso la sede della biblioteca comunale è stata posta una poltrona di colore rosso che testimonia la campagna di sensibilizzazione sulle vittime di violenza alle donne e sulla denuncia di atti repressivi della dignità umana. Mensilmente sulle poltrone sono apposte proposte culturali a tema. In diverse punti del territorio pubblico comunale invece, panchine di colore rosso sono il simbolo di denuncia alla violenza contro le donne. La panchina diventa anche luogo ideale per esibizioni culturali (letture, poesie, concerti, dibattiti).
Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche di genere, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, anche in occasione di scadenze note (giornata della giustizia sociale, giornata mondiale per l'eliminazione della violenza contro le donne) potranno trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.
Sportello Integrazione. Il Comune sostiene e promuove lo sportello integrazione presente sul territorio di Borgo Valsugana e Castel Ivano gestiti dall'associazione Mondi Insieme e Mosaico. Gli sportelli mirano a realizzare processi di inclusione sociale facilitando, con l'informazione, l'accesso delle famiglie e stranieri ai vari servizi pubblici e privati.
Progetto Ciclo Point. Il Comune condivide e sostiene attività promosse dall'associazione Anffas e dal Centro socio-educativo con l'obiettivo di incentivare la relazione tra i frequentanti l'associazione e la comunità e di sensibilizzare la popolazione sul rispetto e valore della diversità.

5.1.20 Sostenibilità energetica ed ambientale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Dalledonne Paolo* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Unità coinvolte** • *Servizio Finanziario* • *Servizio Tecnico*

Descrizione
Il Comune adotta azioni di sensibilizzazione alla mobilità pulita, alla riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati, all'adozione di buone pratiche di utilizzo delle risorse energetiche e termiche, anche a riduzione dei consumi nel lungo termine.
Si chiama Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) il progetto con il quale l'Amministrazione Comunale, tramite il "patto dei Sindaci", ha inteso dar vita per raggiungere nel lungo termine l'obiettivo di ridurre le emissioni di anidride carbonica . Il progetto è una iniziativa europea che pone degli obiettivi per il miglioramento dell'efficienza energetica ma è ogni ente aderente che poi che individua sul proprio territorio gli interventi attuabili. In ambito comunale, il P.A.E.S. include tutte le iniziative che affrontano la tematica ambientale, che sono di sensibilizzazione all'utilizzo di risorse rinnovabili per la produzione di energia e per la protezione dell'ambiente e, che contribuiscono a trasformare in modo positivo la mentalità nella popolazione su questi importanti temi. Il rispetto dell'ambiente non è solo un dovere ma una cultura che va diffusa, una educazione che va applicata e trasferita nel tempo. Se la modalità utilizzata per sensibilizzare la cittadinanza alla tematica si concretizza in un'azione che crea socialità, competizione, gioco, allora "la formazione" diventa divertente e coinvolgente e la cura del territorio si traduce in quotidianità.
Con questi presupposti l'Amministrazione comunale programma anche la Giornata Ecologica . Il rispetto dell'ambiente non è solo un dovere ma una cultura che va diffusa, una educazione che va promossa fin dall'età scolastica. L'iniziativa coinvolge sempre più famiglie ed associazioni locali scolari, alunni e studenti di ogni ordine e grado ed interessa diverse zone del territorio comunale.
Progetto "Cresce la vita". L'iniziativa prevede la piantumazione, in un'apposita area del territorio comunale, di un arbusto per ogni nato nell'anno. La pianta, messa a dimora dai neo-genitori in una giornata di ritrovo, viene contrassegnata da una targhetta recante il nome del neonato. Le targhette di legno sono dipinte dall'associazione Anffas di Borgo Valsugana. Il progetto "green" non solo consente di riforestare alcune zone colpite dalla tempesta "Vaia" ma offre l'occasione per rafforzare la rete di solidarietà tra associazionismo e famiglie e creare nuovi percorsi naturali per visitare il paesaggio locale.
Corsi di ginnastica all'aperto e nordic walking. L'Amministrazione intende promuovere l'attività salutare e sostenibile ed accessibile a tutti (indistintamente dall'età) al fine di produrre benessere psico-fisico nell'individuo e conseguentemente nella famiglia. Con l'occasione pronuove il territorio e potenziare il tessuto relazionale.

5.1.21 Gestione per la raccolta dei D.A.T.	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria*

Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Media*

Descrizione
A seguito dell'entrata in vigore della legge 219 del 22 dicembre 2017, l'Ufficio di Stato Civile raccoglie le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si tratta di disposizioni anticipate del trattamento, o meglio definite "testamento biologico" o "biotestamento" che una persona può disporre come propria volontà. L'Ufficio preposto provvede alla registrazione secretata dei documenti contenenti la volontà che le pervengono. L'obiettivo è di dare trasparenza alla possibilità che la norma riconosce alla persona in merito alla Disposizione Anticipata del Trattamento e di efficientare il servizio per la raccolta del dato che richiede la massima riservatezza.

5.1.22 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Media*
Risorse Umane
- *Carraro Nadia*
- *Comite Maria*
- *Quaiatto Tullia*
- *Terragnolo Alessandra*

Descrizione
Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni non ha più cadenza decennale e diventa permanente. L'anno 2025 vede coinvolto il comune di Borgo Valsugana nella rilevazione campionaria delle presenze e delle abitazioni. Il servizio demografico provvederà pertanto, tramite rilevatori e d'ufficio, a verificare le posizioni anagrafiche degli individui di una determinata zona del territorio. I risultati saranno poi diffusi a cura dell'Istat e saranno utilizzati per un'analisi che possono riguardare alcuni aggregati di popolazione utili ad un approfondimento es. rilevanza dei borghi, mobilità migratoria degli individui, cittadini all'estero etc..

5.1.23 Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle

Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Alta*
Risorse Umane
- *Comite Maria*

	• *Terragnolo Alessandra*

Descrizione
Saranno avviate le esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo Valsugana e Olle. La procedura richiede diversi step: avvisi alla popolazione, organizzazione delle operazioni di pianificazione con la ditta incaricata e con i cittadini, ricollocazione dei resti esumati, predisposizione, redazione e protocollazione della documentazione necessaria. L'attività prosegue con l'aggiornamento dell'archivio delle concessioni cimiteriali e degli spazi disponibili.

5.1.24 Verifica Albo scrutatori	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione
Il consistente numero di persone inserite nell'Albo degli scrutatori e le numerose rinunce in sede di nomina a svolgere la funzione in occasione delle consultazioni elettorali, esige un'azione di verifica di tutte le posizioni. Sarà pertanto ideata la modalità più consona per accertare l'interesse degli iscritti nel rimanere incluso nell'albo. L'operazione consentirà di aggiornare l'albo e rendere più funzionale e celere la formazione dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni.

5.1.25 Ottimizzazione del servizio – Servizi Demografici	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Carraro Nadia* • *Comite Maria* • *Quaiatto Tullia* • *Terragnolo Alessandra*

Descrizione
L'accesso regolato (previa appuntamento) agli uffici demografici da parte degli utenti durante il periodo della pandemia da Covid, quale modalità necessaria per contrastare la diffusione del virus, si è dimostrata funzionale nel regolare il flusso dell'utenza ma anche nel prestare la massima accuratezza e competenza alla stessa nelle richieste avanzate ottimizzando le procedure di lavoro, le dinamiche relazionali ed eliminando i tempi d'attesa. Gli operatori del servizio hanno tuttavia intensificato la corrispondenza elettronica

e sviluppato procedure per dar seguito alle richieste differenziate di certificazione da parte dei cittadini. L'accelerazione da parte dello Stato all'adozione, da parte della Pubblica Amministrazione, alla trasformazione digitale delle procedure operative adottate dai vari servizi, esige una immediata e continua formazione degli operatori del Servizio Demografico ed Assistenziale sia per quanto concerne la comunicazione all'esterno (informativa ai cittadini tramite il sito istituzionale e l'aggiornamento della modulistica da pubblicare) sia per quanto concerne l'accoglimento di richieste di intervento (istanze dei cittadini tramite la modulistica online, la stanza del cittadino..) e tempestiva risposta. L'attività richiede pertanto tempi ed attenzione aggiuntive. La migrazione dei dati locali all'anagrafe nazionale della popolazione residente, sia per quanto concerne l'anagrafe, che il servizio elettorale che lo Stato Civile non esaurisce nell'immediato una precedente modalità operativa ma avvia una duplice verifica sulla correttezza e implementazione dei dati inseriti per il raggiungimento, nel tempo, di un'unica ed ottimale attività gestionale di semplificazione e sburocratizzazione dei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e cittadini.
Il percorso di digitalizzazione finalizzato al miglioramento e uniformità delle procedure adottate dalla Pubblica Amministrazione investe anche l'applicativo gestionale dei servizi demografici che si propone in una nuova versione e coinvolge il personale addetto sempre più chiamato ad acquisire e dimostrare le competenze funzionali, anche tramite percorsi formativi obbligatori.

5.1.26 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Terragnolo Alessandra* • *Carraro Nadia* • *Quaiatto Tullia*

Descrizione
La piattaforma dovrà consentire di attuare quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale. Apposito sportello telematico polifunzionale dovrà quindi essere costituito per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.
L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.
Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Non appena attive le soluzioni tecniche individuate dall'Amministrazione (in relazione anche alle pratiche di finanziamento a valere sul PNRR in corso) l'ufficio provvederà allo svolgimento delle operazioni di competenza.
La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:
• adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
• caricamento dei riferimenti normativi dell'ente
• analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.
Il personale del Servizio dovrà quindi partecipare agli indispensabili moduli di formazione specifica ed affiancamento con la ditta incaricata della realizzazione dello sportello.

5.2.1 Gestione dell'Unità operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
Centro di Spesa *Unità operativa Asilo Nido*
Responsabile *Comite Maria*
Referente politico *Bettega Luca*
Tipologia *Mantenimento*
Priorità *Alta*
Risorse Umane
- *Comite Maria*
- *Abolis Donatella*
- *Damiano Sara*
- *Dalceggio Patrizia*
- *Lazzeri Angela*
- *Stefani Arianna*
- *Orsingher Roberta*
- *Prasciuolu Maria Stefania*
- *Reguzzo Gessica*
- *Voltolini Antonella*
- *Voltolini Serena*
- *Pecoraro Danilo*
- *Cerantola Agnese*

Descrizione
Cura la gestione dell'Asilo Nido comunale, nel rispetto di quanto previsto dal relativo Regolamento, con la collaborazione, per quanto riguarda la parte amministrativa, del Servizio Finanziario.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Unità Operativa.

5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale per il progetto Trilingue	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Unità operativa Asilo Nido* **Responsabile** *Comite Maria* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorità** *Alta* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Abolis Donatella* • *Damiano Sara* • *Dalceggio Patrizia* • *Lazzeri Angela* • *Stefani Arianna* • *Orsingher Roberta* • *Prasciuolu Maria Stefania* • *Reguzzo Gessica* • *Voltolini Antonella* • *Voltolini Serena*

Descrizione
Il progetto "Trilingue" nasce dalla consapevolezza che la nostra realtà è caratterizzata dal plurilinguismo e le lingue si apprendono con maggior facilità se affrontate già dalla tenera età. Inoltre, il minore che fin dall'inizio del percorso evolutivo ha accessibilità di più lingue avrà garanzia di un livello di conoscenza ed opportunità più ampio (relazioni, lavoro, acquisizione di competenze). Al Nido d'infanzia "Arcobaleno" è stato adottato, già nel 2015 il Piano Trentino Trilingue (di ambito provinciale) che prevede l'inserimento al Nido di una collaboratrice esterna (in aggiunta alle risorse interne specificatamente qualificate e formate: da agosto 2023, infatti, operano a tempo indeterminato due educatrici formate in lingua tedesca e inglese che stanno frequentando il corso di mantenimento proposto dalla PAT e che nella fascia oraria del pomeriggio propongono ai gruppi di bambini proposte di gioco in lingua tedesca e inglese) con competenze specifiche a livello linguistico e metodologico. La lingua scelta è il tedesco. Quale proseguimento naturale del progetto comunale "Trentino-Trilingue", attivato nel 2016, si il proseguimento del percorso con delle attività didattico-ricreative in lingua tedesca con i bambini del Nido e dei corsi di formazione/approfondimento lingua per le educatrici.

5.2.3 Progetto psicomotricità	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Unità operativa Asilo Nido* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Abolis Donatella* • *Damiano Sara* • *Dalceggio Patrizia* • *Lazzeri Angela* • *Stefani Arianna*

	• *Orsingher Roberta* • *Prasciuolu Maria Stefania* • *Reguzzo Gessica* • *Voltolini Antonella* • *Voltolini Serena*

Descrizione

Prosegue nel 2024/25 il progetto avviato nel corso del 2021. Il progetto verte sul gioco psicomotorio.
L'obiettivo del gioco psicomotorio è il benessere psicofisico dei bambini che, attraverso il gioco spontaneo ed il piacere del gioco si possono sentire liberi di esprimere il proprio mondo interiore. Il gioco psicomotorio fornisce ai bambini uno spazio di espressione e comunicazione. Attraverso il gioco il bambino "sceglie" quali tematiche affrontare e quali sono i suoi bisogni. Un adulto a se vicino, libero da pregiudizi, è pronto ad accogliere i bisogni dei bambini. I macro obiettivi del gioco psicomotorio sono:
- favorire nel bambino, attraverso il gioco sensomotorio, la possibilità di trovare uno spazio in cui esprimere spontaneamente le proprie emozioni, - favorire nel bambino. attraverso il gioco simbolico, la possibilità di trovare uno spazio in cui esprimere il suo modo interno facendo riferimento alla fantasia e alla creatività, - favorire nel bambino la possibilità di poter sentire un adulto vicino a se, sentirsi nella mente di un adulto.
L'esperienza progettuale coinvolgerà tutte le educatrici che hanno seguito nel 2020 e 2021 il percorso iniziato ed attuato con la collaborazione della psicomotricista Giulia Proietti e la formazione dell'esperto dott. Nicolodi.
Le educatrici utilizzano, nei momenti dedicati al gioco psicomotorio, le indicazioni e i suggerimenti avuti durante i momenti di collaborazione con la psicomotricista, in particolare i vari momenti rituali iniziale e finale, l'utilizzo del materiale di recupero (scatoloni…) e destrutturato, e l'allestimento dello spazio.

5.2.4 Progetto "AGENDA 2030"	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia*
	Centro di Spesa	*Unità operativa Asilo Nido*
	Risorse Umane	• *Comite Maria* • *Abolis Donatella* • *Damiano Sara* • *Dalceggio Patrizia* • *Lazzeri Angela* • *Stefani Arianna* • *Orsingher Roberta* • *Prasciuolu Maria Stefania* • *Reguzzo Gessica* • *Voltolini Antonella* • *Voltolini Serena*

Descrizione

Nell'anno educativo 2022/23 su proposta del Coordinamento pedagogico abbiamo iniziato un progetto inerente all'AGENDA 2030, continuato e approfondito nell'anno educativo 2023/24. In quest'anno educativo 2024/25 il progetto "DIALOGHI TRA DENTRO E FUORI" pone sempre le proprie basi all'interno dell' Agenda 2030, riconoscendo alcuni dei suoi obiettivi come base imprescindibile su cui il servizio poggia. Inoltre l'Agenda 2030 si basa su cinque concetti chiave, rappresentati da cinque P: Persone, Prosperità, Pace, Partnership e Pianeta.

Questo progetto è rivolto a quattro punti cardine del servizio educativo: il nido, i bambini, le famiglie e il territorio. In particolare però quest'anno educativo la nostra progettazione si pone l'obiettivo di dialogare da diversi punti di vista:
Dialogo con le famiglie: abbiamo calendarizzato uno specifico incontro ogni mese dedicato ai genitori, dai laboratori più manuali alle serate a tema. Dialogo con il territorio: desideriamo lasciare traccia del servizio sul territorio attraverso piccole testimonianze tangibili da condividere con gli altri servizi. Dialogo con lo spazio esterno: consolideremo e rinnoveremo il rapporto con lo spazio esterno del nido proponendo un dialogo di materiali ed esperienze a cavallo tra il dentro e il fuori. Dialogo con il proprio mondo interiore: proporremo percorsi sul riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni attraverso varie attività.

5.2.5 Progetto "Transizione nuovo nido"	**Centro di Responsabilità** *Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia* **Centro di Spesa** *Unità operativa Asilo Nido* **Risorse Umane** • *Comite Maria* • *Abolis Donatella* • *Damiano Sara* • *Dalceggio Patrizia* • *Lazzeri Angela* • *Stefani Arianna* • *Orsingher Roberta* • *Prasciuolu Maria Stefania* • *Reguzzo Gessica* • *Voltolini Antonella* • *Voltolini Serena*

Descrizione
Con i fondi del PNRR verrà realizzato un nuovo edificio destinato a nuovo Nido d'Infanzia, accanto all'edificio esistente, nell'area prima destinata all'edificio della Scuola Elementare.
Se la struttura odierna è occupata da 45 bambini, e dotata di 12 educatrici e 2 unità di personale ausiliario, la nuova struttura ospiterà 66 bambini e necessariamente dovrà essere dotata di maggior numero di personale, sia educativo che ausiliario.
Il nuovo Asilo d'Infanzia dovrà essere rispondente alle nuove e moderne esigenze, che hanno le famiglie. Pertanto, dovranno essere ipotizzate articolazioni di orario diverse e servizi più flessibili. Per consentire ciò è necessario un percorso progettuale che parta dal servizio pedagogico dedicato a ipotizzare le nuove soluzioni e accompagnare la transizione, non solo nel nuovo edificio, bensì anche nelle nuove esigenze delle famiglie, che troveranno risposta nel nuovo edificio. Pertanto, sarà necessario studiare una nuova predisposizione dell'organizzazione gestionale, come detto, con ipotesi di nuova articolazione di orario, nuovi servizi, nuove articolazioni; inoltre, dovranno essere organizzate delle "nuove lavorazioni – servizi, nuovi spazi e nuove programmazioni di attività, elaborazioni/aggiornamento di nuovi menù, organizzazione della turnistica del personale, distribuzione del monte ore lavorativo e coordinamento del suo complesso di tutte le attività del personale lavorativo".

6 – Servizio Biblioteca ed Attività culturali

Il Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
Svolge le altre funzioni che - in base allo statuto, all'ordinamento degli uffici o a regolamenti comunali, nonchè sulla base di direttive interne - siano demandate espressamente al Servizio Biblioteca ed Attività culturali.

Responsabile	*Sommavilla Andrea*
Referente politico	*Segnana Mariaelena*
Risorse Umane	• *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*
Centri di Spesa	• *Biblioteca e attività culturali*

I centri di spesa

6.1 Biblioteca e Attività culturali	**Centro di Responsabilità**	*Servizio Biblioteca e Attività culturali*
	Responsabile	*Sommavilla Andrea*
	Referente politico	*Segnana Mariaelena*
	Risorse Umane	• *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Gli obiettivi gestionali

6.1.1 Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorità** *Alta* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
Il responsabile del servizio cura, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento, la gestione della Biblioteca comunale. Organizza o compartecipa alla gestione di attività culturali d'interesse del Comune, anche in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti privati.
Gestisce lo Spazio Giovanna Erika Klien e l'Auditorium dell'Istituto Degasperi nell'orario definito dalla convenzione di utilizzo degli spazi. Istruisce gli atti di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile del Servizio.
Per quanto riguarda l'attività ordinaria della biblioteca nel corso dell'anno 2025 si procederà lungo le linee stabilite negli anni precedenti, tenendo conto del Piano Cultura 2024.
- la diversificazione nell'incremento del patrimonio documentario acquisito dalle biblioteche associate nell'anno precedente nel settore saggistica per almeno il 10% delle nuove accessioni,
- la programmazione congiunta delle iniziative di promozione e della lettura e educazione alla lettura,
- la revisione e l'inventario del patrimonio bibliografico.
In particolare per quanto concerne la biblioteca di Borgo:
- verrà implementata la nuova sezione denominata libri accessibili, che riguarda i libri ad alta legibbilità, libri INBOOK, audiolibri. silent book, nati come risposta al diritto di leggere e di partecipare dei bambini e delle persone con disabilità comunicativa;
- verrà implementata e valorizzata con attività specifiche la sezione del fumetto con manga e graphic novel;
- verrà curata la sezione EMAS, dedicata alla sostenibilità ambientale.
L'attività di promozione della lettura seguirà le linee consolidate: Nati per leggere, letture ai parchi, collaborazione con le scuole, iniziative con APSP San Lorenzo, presentazioni di libri in biblioteca, collaborazione con la Comunità Valsugana e Tesino per le attività giovanili. Inoltre presso la biblioteca è attivo il gruppo di lettura Sirio e un gruppo lettura giovani (11 - 14 anni).
Sono promosse attività legate alla promozione alla lettura all'interno del progetto "Comunità amica delle persone con demenza" in collaborazione con la Comunità di Valle di Valle Valsugana e Tesino.
Nel corso del 2025 si manterrà l'attività ordinaria di aggiornamento del sito e delle pagine Facebook e Instagram.

6.1.2 Valorizzazione Fondo Degasperi	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea*

	Referente politico *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
La Biblioteca collabora da anni con il Centro studi su Alcide Degasperi, di cui possiede in comodato il fondo librario, sia per quanto riguarda le attività che la gestione della Sala Degasperi. In questo contesto nel corso del 2014 la Biblioteca di Borgo Valsugana ha ricevuto dalle sig.re Maria Romana, Paola, Cecilia Degasperi i libri della biblioteca personale del padre Alcide Degasperi che nell'anno 2015 sono stati catalogati con il contributo dell'Ufficio beni archivistici librari e Archivio provinciale della Provincia Autonoma di Trento.
Ora questo materiale è catalogato ed immesso nel Catalogo Bibliografico ed è disposto in una apposita sala presso la Biblioteca e si tratta di valorizzarlo e pubblicizzarlo.
A tal fine dopo che nel 2018 è stato redatto il catalogo del fondo e presentato al pubblico si procederà a:
- pubblicazione del catalogo completo del fondo con la collaborazione della Provincia Autonoma di Trento e altre realtà operanti nel settore culturale provinciale;
- pubblicizzazione del patrimonio del Fondo e in particolare ai docenti dell'Istituto Degasperi;
- organizzazione di una serie di incontri sulla figura dello statista anche in collaborazione con le realtà operanti sulla stessa tematica;
- visite guidate con le scuole;
- collaborazione con la Fondazione Alcide De Gasperi.
Nel corso del 2024 il Fondo è stato ispezionato dalla Soprintendenza per valutarne la conservazione e la valorizzazione. Si intende recepire le direttive della Soprintendenza ed attuarle, anche in collaborazione con la stessa, con il fine di conservazione e valorizzazione del bene.

6.1.3 Valorizzazione figura Erika Giovanna Klien	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Galvan Enrico* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
La Biblioteca intende promuovere la figura di Erika Giovanna Klien attraverso l'attività ordinaria dello Spazio omonimo ma anche attraverso una serie di attività legate all'artista nativa di Borgo Valsugana.
La vita e l'arte della Klien stanno vivendo un periodo di interesse che, se supportato, potrebbe sfociare in attività di collaborazioni anche estere. Affinchè ciò accada è importante che il Comune collabori, supporti e promuova attività anche promosse da altre realtà, che abbiano il medesimo scopo.
Nel corso del 2022 il Comune si è impegnato a realizzare un cortometraggio sulla figura dell'artista che ha messo in connessione Borgo Valsugana con alcuni dei più importanti centri artistici d'Europa del secolo scorso: Vienna, Londra e New York. Nell'aprile 2024 è stata organizzato il Primo Convegno Internazionale Erika Giovanna Klien. Esistono però

ancora ampi margini di conoscenza della vita privata e artistica della Klien. Si intende proseguire con iniziative di ricerca e valorizzazione durante l'anno in occasione di anniversari di vita e morte dell'artista.

6.1.4 Attività culturali ordinaria	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara* **Unità coinvolte** *Trentin Liliana*

Descrizione
Mantenimento dell'attuale standard dei servizi di competenza.
Sviluppo della collaborazione tra comuni per attività culturali, anche tramite progettualità condivise.
Iniziative di promozione della lettura:
- "La biblioteca fuori di sé" (Letture nei parchi, letture al Nido d'infanzia, presso la ASPS locale, Fondazione Romani Sette Schmid…);
- organizzazione letture e letture animate per bambini in biblioteca;
- organizzazione di mostre bibliografiche (Nati per leggere; bibliografie specifiche per anniversari, eventi e attività particolari…) e delle mostre realizzate in biblioteca e presso le scuole;
- coordinamento del Gruppo di lettura Sirio e del gruppo di lettura giovani;
- incontri con l'autore, anche presso gli istituti scolastici.
Iniziative ricorrenti (Festa della cultura, Giornata della donna, Giornata contro la violenza sulle donne, Giornata dei diritti del bambino, Giornata mondiale del libro, Dantedì, concerto di Capodanno, concerto di Natale…);
- iniziative musicali (concerto di Capodanno, Concerti d'organo, Festival di musica sacra, Festival Internazionale della Valsugana e della Vigolana);
- attività con Associazione Amici della Musica, Complesso Corelli, Casa Galvan per attività legate all'ambito musicale.

6.1.5 Riorganizzazione delle attività dell'ex Sistema Culturale Valsugana Orientale	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Alta*

	Risorse Umane • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
Dopo la fine dei finanziamenti del sistema garantiti dalla convenzione con la Provincia Autonoma di Trento nel corso del triennio 2016-2018 sono state attivate delle convenzioni con il Servizio attività culturali della Provincia Autonoma di Trento per il finanziamento e la realizzazione del Progetto “Sistema Culturale Valsugana Orientale. Percorsi e progetti”.
Al momento non è attiva alcuna convenzione ma si opererà per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
• il consolidamento della proposta teatrale con attività coordinate;
• la valorizzazione del Museo Diffuso della Valsugana Orientale nei nodi di Borgo Valsugana che riguardano l’arte contemporanea, i beni culturali, le risorse etnografiche, i luoghi della Grande guerra. Si intende rendere efficace la rete implementando il sistema e attraverso una adeguata strategia comunicativa anche in collaborazione con altre realtà. Con questo si intende valorizzare le potenzialità culturali e l’offerta turistica del territorio, anche in collaborazione con altri soggetti aventi le medesime finalità sul territorio;
• la realizzazione di alcune attività, anche inserite in un contesto progettuale di rete o sistema, presso le biblioteche e i punti cultura valorizzando anche spazi all'aperto come mostre, concerti, incontri con l'autore.

6.1.6 Museo diffuso	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
Il progetto del Museo Diffuso della Valsugana Orientale nato all'interno del Sistema culturale, ora non più attivo, prosegue autonomamente e mantiene l’obiettivo di organizzare le diverse insorgenze museali presenti sul territorio in una rete locale di iniziative diverse, coordinate tra loro, che contribuiscano a rendere conto della storia e dell’identità delle nostre comunità. All’interno di questa rete vi sono tra le altre alcune realtà presenti nel Comune, ovvero: la Mostra permanente della Grande guerra in Valsugana Orientale e sul Lagorai di Borgo Valsugana, Arte Sella, la Fucina Tognolli, che fa parte dell’Itinerario Etnografico Trentino, Casa Andriollo, Casa Galvan, Museo della Speranza, Spazio Degasperi e lo Spazio Klien. Fanno parte del percorso anche l'Oratorio di san Rocco e l'Eremo di San Lorenzo.
Alcune di queste realtà, come Spazio Klien, sono gestite direttamente dal Comune, mentre la Mostra permanente e Casa Andriollo vedono il Comune collaborare con associazioni e altre realtà locali. Casa Andriollo è dall’estate 2022 fino alla fine del 2024 gestita dall’APT Valsugana Lagorai, Casa Galvan e la fucina Tognolli sono di proprietà privata. Nel 2025 è necessario affidare la gestione di Casa Andriollo a un soggetto competente.
Alla ordinaria attività di promozione, apertura e di gestione delle collezioni si affiancano iniziative straordinarie come convegni, cicli di conferenze, attività laboratoriali, mostre tematiche.
Proseguono le mostre artistiche e fotografiche presso lo Spazio Klien, con un calendario annuale che propone artisti sia locali sia da altri territori trentini o da fuori provincia, con contenuti riferiti alla storia e società locale o di altri territori.

Nel 2025 si intende proporre una mostra fotografica in collaborazione con il Circolo Fotografico Cerbaro di carattere storico locale e una seconda, in collaborazione con soggetti competenti in ricerca del territorio e esposizioni artistiche, sull'asse viario della Valsugana.
Nel corso del 2025 verranno proposte delle iniziative presso i nodi del Museo Diffuso e verrà costantemente aggiornato il sito.
La Biblioteca programmerà iniziative legate al patrimonio culturale immateriale locale, con particolare attenzione agli aspetti etnografici. Prosegue l'attività di conoscenza al patrimonio culturale locale in collaborazione con l'iniziativa Palazzi Aperti.
Proprio in quest'ultimo aspetto rientra la valorizzazione della fucina Tognolli, per la quale si intende riattivare una convenzione con i proprietari per delle aperture e visite guidate minime annuali.
Si inende proseguire lo studio pluridisciplinare del territorio iniziato nel 2023 tramite il Progetto Brenta, con ricerche e, se possibile con incontri e pubblicazioni, in collaborazione con l'Università di Trento e i comuni partner del progetto.
Si intende proseguire con attività di valorizzazione della figura di Alfredo Dall'Oglio, soprattutto coinvolgendo le scuole del territorio, in seguito alla posa della pietra di inciampo nell'ottobre 2024. Alla luce delle nuove informazioni su Dall'Oglio si intende aggiornare il totem descrittivo presente presso il Parco della Pace.

6.1.7 Teatro e Cinema	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Mantenimento* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
Il Comune di Borgo Valsugana, tramite il servizio biblioteca e con specifici incarichi o convenzioni al e con il Coordinamento Teatrale Trentino, realizza una Stagione teatrale e una stagione cinematografica diversificate.
La stagione teatrale vede oltre alla stagione principale, le rassegne "A teatro con mamma e papà" e gli eventi teatrali per le scuole, anche in lingua straniera. La rassegna di teatro amatoriale e in lingua dialettale presso il Teatro di Olle è gestita e organizzata con incarico da parte del Comune alla Filodrammatica di Olle, soggetto competente e con forte radicamento storico sul territorio.
La stagione cinematografica è organizzata in due percorsi: cinema d'intrattenimento e cinema d'autore. Prosegue a tal fine la collaborazione con l'associazione Slow-Cinema, con la quale è attiva una convenzione per la gestione di attività di sussidio agli eventi culturali, tra cui quelli organizzati all'interno dell'auditorium dell'Istituto Degasperi e l'organizzazione del cinema all'aperto durante la stagione estiva.

6.1.8 Gestione dei fondi dell'archivio	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea*

	Referente politico *Segnana Mariaelena* **Tipologia** *Sviluppo* **Priorita** *Media* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
Nel corso degli anni la Biblioteca di sua iniziativa, tramite progetti come quello riguardante la catalogazione dei beni culturali, il progetto di servizio civile "La storia siamo noi", "L'atomica della salute" e altri, o tramite donazioni, ha raccolto un consistente fondo documentale e fotografico. Si intende avvalersi, qualora ve ne fosse l'opportunità, di collaborazioni esterne per progetti di valorizzazione del contenuto documentale e fotografico dell'archivio.
L'attrattiva di questa raccolta ha fatto si che nel corso del 2018 sia stata proposta informalmente la donazione alla Biblioteca del materiale riguardante il Prospereto, una importante pubblicazione che ha segnato la vita civile e culturale del borgo. A questa donazione, realizzata nel corso del 2019, si è aggiunta la donazione del fondo Livio Rossi.
In seguito alla mostra sul materiale del Prospereto proposta nell'anno 2021 si intende valorizzare il fondo Livio Rossi tramite attività di conoscenza del contenuto della donazione alla comunità. E' importante che ciò avvenga in collaborazione con la famiglia del donante.
Tutto il materiale contenuto nell'archivio è consultabile.

6.1.9 Attività di sensibilizzazione e valorizzazione della parità di genere	**Centro di Responsabilità** *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Priorita** *Alta* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
Da anni la biblioteca dedica particolare attenzione all'8 marzo e al 25 novembre, le giornate internazionali della donna e contro la violenza sulle donne, organizzando momenti di riflessione tramite spettacoli teatrali, letture, incontri.
In occasione delle ricorrenze annuali sono promosse diverse iniziative culturali che tramite i generi letterari, la musica ed il dialogo affrontano la tematica d'attualità per sensibilizzare la popolazione alla pari opportunità e alla denuncia di episodi di violenza. Tali attività possono essere previste presso la sede della biblioteca, presso le panchine di colore rosso dislocate sul territorio comunale nell'ambito del progetto "panchine rosse", o altri punti culturali del territorio.
Si intende promuovere un percorso di partecipazione attiva alla politica con un focus particolare alla componente femminile.
Per queste attività si privilegia la collaborazione con altri enti del territorio, in modo tale da veicolare il messaggio in modo più proficuo.

6.1.10 Progetto “Voci d’Italia”	
	Centro di Responsabilità *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
Il Comune di Borgo Valsugana ha aderito dal 2020 al 2024 all'accordo di partenariato per il progetto "Voci d'Italia". L'adesione sussiste nell'interesse al proseguimento per l’anno 2025. Il progetto "Voci d'Italia" è un progetto il cui comune capofila è il comune di Piuro (Regione Lombardia) che presenta la proposta, sul bando del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il Turismo, e vede la partecipazione, oltre che del comune di Borgo Valsugana per la Regione Trentino Alto Adige, di altri comuni afferenti a diverse regioni d'Italia. Il comune di Borgo Valsugana risulta essere l'unico della regione Trentino-Alto Adige.
Il progetto unisce i comuni che hanno la "maggiore e più spiccata attitudine alla valorizzazione del patrimonio musicale e culturale della tradizione corale italiana".
Il comune di Borgo Valsugana partecipa al progetto con la realizzazione di concerti musicali e corali ed incontri culturali di carattere musicale. Si intende promuove la collaborazione tra le diverse realtà operanti nel settore della musica sul territorio (enti pubblici, associazioni, scuole di musica, istituti scolastici, privati) per valorizzare il prodotto musicale e culturale locale sia all’interno della comunità della Valsugana sia all’esterno di questa.

6.1.11 Trentino 2060	
	Centro di Responsabilità *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali* **Responsabile** *Sommavilla Andrea* **Referente politico** *Segnana Mariaelena* **Risorse Umane** • *Gretter Elena* • *Ropelato Sara*

Descrizione
“Trentino 2060: pensare il presente, immaginare il futuro” è un progetto di divulgazione scientifica e culturale promosso dall’Associazione Culturale Agorà nel 2019 e in collaborazione con il Comune di Borgo Valsugana dal 2022.
Nelle passate edizioni il Festival ha promosso riflessioni sulla giustizia intergenerazionale e sul futuro dell’Europa (2021), e sulle sfide e sul futuro della democrazia (2022), su come l’idea di futuro desiderabile possa dirsi in pausa, in stand-by (2023) e sulle conoscenze di base che una persona dovrebbe avere per poter costruire una società migliore (2024).
Il Comune intende proseguire la collaborazione per la buona riuscita del festival, ritenuto un evento unico a livello provinciale e di forte richiamo e interesse giovanile anche da fuori provincia. Le tematiche approfondite e le modalità di collaborazione saranno delineate dal comitato scientifico nei primi mesi del 2025 in accordo con l’Amministrazione.

6.1.12 Giovani protagonisti	
	Centro di Responsabilità *Servizio Biblioteca e Attività culturali* **Centro di Spesa** *Biblioteca e attività culturali*

Responsabile *Sommavilla Andrea*

Referente politico *Segnana Mariaelena*

Risorse Umane
- *Gretter Elena*
- *Ropelato Sara*

Descrizione

L'attrattività delle attività promosse da enti istituzionali come il comune e la biblioteca è storicamente minore per la fascia adolescenziale e post adolescenziale.
Si intende promuovere attività (gruppo di lettura, corsi di formazione e di approfondimento, laboratori, attività ludico-culturali, giochi da tavola...) mirate alla partecipazione di queste fasce d'età, in collaborazione anche con altri enti e la Provincia Autonoma di Trento. Si intende favorire la partecipazione attiva della componente giovanile della comunità, valorizzando quando possibile le loro competenze e intercettando i loro desiderata (graphic novel, fumetto, serie tv, giochi, applicazioni...), coniugando comunque la promozione alla lettura e la conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale locale. I giovani verranno coinvolti attivamente e le attività verranno pensate e progettate anche collettivamente.
I giovani coinvolti in tali attività sono quelli di fascia pre adolescenziale (10 - 14 anni), adolescenziale (14 - 20 anni) e post adolescenziale (21 - 35 anni).
Il percorso per costruire una base di giovani solida e attiva è lungo e non può certamente esaurirsi ed avere risultati completi in uno o pochi anni, come si può evincere da alcune esperienze positive a livello nazionale e anche provinciale.
Nell'anno 2024 sono state organizzate attività come: Dungeons&Dragons a tema dantesco (10 - 14 anni), Gruppo di lettura giovani (10 - 14 anni), laboratori archeologici (10 - 14 anni), corso "Giovani e consapevoli oggi" (16 - 25 anni). Nell'anno 2025 si intende proseguire con le attività 2024 potenziando l'offerta con nuovi eventi di carattere simile.
Si intende collaborare con Officina Giovani, il nuovo centro giovanile che sarà nel corso del 2025 attivato presso la struttura comunale alle Valli per la programmazione, organizzazione e promozione di attività legate al mondo giovanile.
Le attività di carattere anche sociale, come il corso "Giovani e consapevoli oggi", sono da organizzare, gestire e promuovere congiuntamente con il Servizio prestazioni alla persona e alla famiglia del Comune di Borgo Valsugana.

7- Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Il Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino é un servizio in gestione associata del tra i Comuni di Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castel Tesino, Cinte Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno.
La Polizia Locale svolge la funzione di garantire la sicurezza urbana nei diversi ambiti di competenza previsti dalla normativa nazionale e provinciale, esercitando, tra le proprie attribuzioni, in via principale le funzioni atte al controllo del territorio dei sedici comuni in convenzione. Il controllo del territorio si articola attraverso svariate attività che hanno il comune scopo di garantire e verificare il regolare svolgimento della vita delle comunità locali. La Polizia Locale svolge un servizio di raccolta di informazioni che sono condivise con le altre Forze di Polizia, procede alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali, gestendo le procedure sanzionatorie e il relativo contenzioso, controlla la viabilità stradale e procede al rilevamento dei sinistri stradali, svolge attività di controllo e verifica in materia edilizia, ambientale, commerciale collaborando con gli uffici comunali. La Polizia Locale svolge sui territori dei 16 comuni le funzioni di polizia giudiziaria e di sicurezza, procede alla redazione e trasmissione alla Procura della Repubblica di tutte le notizie di reato di competenza sia in ambito edilizio, che ambientale, che puramente penale; promuove la cultura della legalità e l'educazione stradale nelle scuole; procede alla redazione di ordinanze A.S.O. e T.S.O. qualora l'ufficio Segreteria di comuni non sia disponibile e procede all'esecuzione dei provvedimenti sanitari obbligatori, mette a disposizione dell'utenza un call center e un front office per ogni tipo di segnalazione e per rispondere alle domande dell'utenza.
Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale coordina e programma l'attività e individua, sulla base delle direttive dei Sindaci e dell'Assemblea dei Sindaci, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno organizzando i servizi degli operatori di Polizia Locale da svolgersi sui territori dei Comuni in convenzione e procedendo alla realizzazione un sistema coordinato di videosorveglianza sovracomunale per garantire la sicurezza dei cittadini. Procede all'acquisto e alla manutenzione degli strumenti e dei mezzi in dotazione, oltre che alla predisposizione di procedure di appalto per l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza sovracomunale. Procede alla redazione di accordi di contitolarità tra i comuni in convenzione per la gestione dei dati trattati secondo normativa, collabora con i comuni e redige la valutazione di impatto privacy degli strumenti in dotazione e dei sistemi di videosorveglianza in in uso, redige i regolamenti di competenza della Polizia Locale al fine di uniformare le procedure tra i comuni in convenzione. E' responsabile del trattamento dati videosorveglianza per i Comuni di Borgo Valsugana, Telve di Sopra, Telve, Carzano, Scurelle, Grigno, Pieve Tesino, Castello Tesino, Ospedaletto.
Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale adotta le determinazioni e gli atti di impegno di spesa e di riscossione coattiva delle entrate sui capitoli individuati nel PEG e provvede alla liquidazione delle spese sugli stessi capitoli. Svolge tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
Le linee strategiche per il 2025 sono concordate con i Sindaci per ogni singolo Comune e con la Assemblea dei sindaci e tenderanno a promuovere la legalità e il rispetto delle regole per la buona convivenza nella comunità:

1) Promuovere, in collaborazione con le amministrazioni comunali, interventi volti al rispetto delle regole di convivenza civile con particolare riguardo al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, problema particolarmente importante e sentito nei comuni della gestione associata del Corpo di Polizia Locale.
2) Svolgimento di controlli per affrontare le problematiche connesse direttamente o indirettamente alla sicurezza della circolazione stradale ed alla sicurezza urbana.
3) Promuovere ulteriormente la collaborazione con tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio per una maggior condivisione delle informazioni acquisite durante l'attività della Polizia Locale.
4) Favorire la crescita professionale degli operatori del Corpo di Polizia Locale al fine di offrire un miglior servizio sia ai Comuni che alla cittadinanza.

Responsabile	*Tamburini Arianna*
Referente politico	*Galvan Enrico*
Risorse Umane	• *Tamburini Arianna* • *Basana Laura* • *Biraghi Beatrice* • *Gennari Alessandro* • *Gennari Mario* • *Lanzotti Roberta* • *Marighetti Davide* • *Menguzzo Cinzia* • *Molinari Riccardo* • *Montibeller Domenico* • *Morandelli Cristian* • *Moranduzzo Ruggero* • *Pillon Mirco* • *Rampelotto Moira* • *Sandri Christian* • *Sbetta Bruno* • *Simoni Antonio* • *Sordo Doriano*
Centri di Spesa	• *Gestione associata di Polizia Locale*

I centri di spesa

7.1 Gestione associata di Polizia Locale	**Centro di Responsabilità**	*Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino*
	Responsabile	*Tamburini Arianna*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Risorse Umane	• *Tamburini Arianna* • *Basana Laura* • *Biraghi Beatrice* • *Gennari Alessandro* • *Gennari Mario* • *Lanzotti Roberta* • *Marighetti Davide* • *Menguzzo Cinzia* • *Molinari Riccardo* • *Montibeller Domenico* • *Morandelli Cristian* • *Moranduzzo Ruggero* • *Pillon Mirco* • *Rampelotto Moira* • *Sandri Christian* • *Sbetta Bruno* • *Simoni Antonio* • *Sordo Doriano*

Gli obiettivi gestionali

7.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale	**Centro di Responsabilità**	*Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino*
	Centro di Spesa	*Gestione associata di Polizia Locale*
	Responsabile	*Tamburini Arianna*
	Referente politico	*Galvan Enrico*
	Tipologia	*Mantenimento*
	Priorita	*Alta*
		Ispettore Simoni Antonio
	Risorse Umane	• *Tamburini Arianna* • *Basana Laura* • *Biraghi Beatrice* • *Gennari Alessandro* • *Gennari Mario* • *Lanzotti Roberta* • *Marighetti Davide* • *Menguzzo Cinzia* • *Molinari Riccardo* • *Montibeller Domenico* • *Morandelli Cristian* • *Moranduzzo Ruggero* • *Pillon Mirco* • *Rampelotto Moira* • *Sandri Christian* • *Sbetta Bruno* • *Simoni Antonio* • *Sordo Doriano*
	Unità coinvolte	• *Corpo di Polizia Locale*

Descrizione

Il Servizio di Polizia Locale, viene espletato dal Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino.
Attualmente il Corpo svolge la propria attività istituzionale a favore di 16 comuni. Il Comune di Borgo Valsugana svolge il ruolo diente capo fila. Il Corpo di Polizia Locale provvede, su tutto il territorio dei Comuni convenzionati, all'espletamento dei servizi di Polizia Locale così come previsti dalle vigenti normative (in particolare dalla L.P. n. 8 del 2005 che prevede la promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale) e dallo specifico Regolamento del Corpo.
In particolare, le funzioni di Polizia Locale consistono nel:
- prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale
- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei Comuni - prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del Comune

- vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico
- svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli.
- predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune - collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio
- esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia
- esercitare le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei Comuni
- svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale
- esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge statale alla polizia locale
- supportare l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti
- supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro.

FASI OPERATIVE	
1. Controllo del territorio, decoro urbano- controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana – regolamento di polizia urbana, gestione rifiuti. Conduzione animali Attività svolta per il controllo del territorio comprendente servizio di polizia di prossimità, controllo e presenza nei centri abitati, controllo e contrasto dell'abbandono dei rifiuti, contrasto alle truffe nei confronti di anziani, presenza all'entrata e uscita delle scuole, sgomberi di edifici pubblici e privati, controllo e sgombero accampamenti nomadi abusivi, servizi di controllo interforze, accertamenti anagrafici, raccolta informazioni per altri enti pubblici o Forze di Polizia.	Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025
2. Tutela del consumatore – controlli attività commerciali e pubblici esercizi Attività svolta per il controllo degli esercizi commerciali in sede fissa e su aree pubbliche e dei pubblici esercizi nonchè altre attività artigianali.	Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025
3. Controlli stradali prevenzione e accertamento violazioni alle norme sulla circolazione stradale Comprende tutta l'attività svolta al fine di garantire la sicurezza degli utenti durante la circolazione sulle pubbliche vie, la fluidità del traffico, il rispetto del codice della strada, la viabilità per manifestazioni, eventi e cantieri, rilevamento sinistri stradali, attività interforze di polizia stradale. Obbiettivo gestionale è il raggiungimento della previsione delle entrate e e la riduzione delle uscite stabilite con il Bilancio di Previsione anno 2025. L'attività comporta un notevole impegno per tutto il Corpo di Polizia Locale che si esplicita nell'esponenziale aumento di accertamenti delle violazioni alle norme del Codice della Strada con un conseguente imponente accrescimento della mole di lavoro per il personale del Corpo addetto all'ufficio contenzioso. E' di tutta evidenza che un aumento del numero di sanzioni comporta, oltre alla necessità di programmazione ed armonizzazione della gestione del bilancio con riferimento ai vincoli e alle previsioni della normativa vigente ed in particolare del Codice della Strada, anche di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e delle risorse umane al fine di far fronte all'impatto sul Corpo di Polizia Locale provocato dal numero delle violazioni accertate e dal numero di verbali notificati (nr. 2320 nel 2013, nr. 8.844 nel 2014, nr. 15.182 nel 2015, nr. 22.905 nel 2016, nr. 23.000 nel 2017, nr. 38 362 fino a novembre 2024)). A partire da gennaio 2024 è entrato in funzione sulla S.S. 47 nel Comune di Ospedaletto, un nuovo strumento di	Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025

accertamento della velocità che é andato ad implementare quello installato sul Comune di Grigno. Il nuovo strumento ha portato ad accertare fino al mese di novembre 2024 un totale complessivo di nr. 13.962 violazioni, questo ha portato una mole di lavoro spropositata di difficile gestione.	
4. Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa e delegata Attività di accertamento e indagine per il perseguimento dei reati e dei comportamenti previsti e puniti da una norma penale siano essi accertati d'ufficio o a seguito di denuncia e/o querela.	Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025
5. Tutela Ambientale Attività di controllo in materia di tutela ambientale sia concernente il semplice abbandono di rifiuti fuori dalle aree ecologiche dedicate, sia mediante interventi presso le aziende per la verifica di situazioni di inquinamento e il rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni ambientali.	Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025
6. Controlli edilizi e urbanistici Attività di controllo in materia urbanistica ed edilizia compresa la ricerca e l'individuazione di abusi edilizi e il rispetto delle norme statali e dei Regolamenti comunali.	

7.1.2 Progetto di potenziamento della Pubblica Sicurezza

Centro di Responsabilità *Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino*
Centro di Spesa *Gestione associata di Polizia Locale*
Responsabile *Tamburini Arianna*
Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo e Realizzazione*
Priorita *Alta*
Risorse Umane • *Tamburini Arianna*

Descrizione
Si tratta del progetto più importante del Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino che ha previsto nel corso del 2024 l'accentramento in un'unica piattaforma software, dei sistemi di lettura targhe installati sul territorio di competenza e l'installazione di altri tre nuovi portali di lettura targhe sulla S.S. 47.
Nel corso del 2025 si procederà all'installazione di ulteriori varchi di lettura targhe aventi carattere sovracomunale a tutela del territorio della Bassa Valsugana e del Trentino. Di pari passo, nel corso del 2025 inizierà l'attività di unificazione delle videosorveglianze di contesto dei vari comuni in un'unica piattaforma software con visualizzazione diretta presso la centrale operativa del Comando di Polizia Locale.

anno	Risultato da consegnare e azione di progetto	Data consegna
2025	**Accentramento delle videosorveglianze nella Centrale Operativa** Dopo l'attività svolta nel corso dell'anno 2024 che ha visto la fase esecutiva di realizzazione della centrale operativa, nel mese di gennaio 2024 si vedrà la realizzazione dell'opera, che prevede l'installazione, presso i	31/12/2025

	comuni in convenzione dotati di sistemi di lettura targhe, di server e software per l'elaborazione dei dati dei portali e la condivisione del dato con la centrale operativa presso il Comando di Polizia Locale.	
2025	**Nuovi varchi lettura targhe sulla S.S. 47** nel corso dell'anno 2025 si darà corso alla progettazione di nuovi varchi i lettura targhe lungo l'asse della S.S. 47 della Valsugana in particolare sui punti di intersezione tra la strada statale e la viabilità ai territori comunali. Si procederà con una prima fase di individuazione dei siti di maggior interesse ai fini della Sicurezza pubblica del territorio della Bassa Valsugana e del Tesino in stretta collaborazione con il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento. Questa fase prevede la richiesta del parere preventivo al Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica, la progettazione esecutiva dei nuovi portali, in posizioni strategiche che consentano il controllo delle strade di collegamento tra più comuni della gestione associata. Dopo la fase di progettazione, di approvazione in sede di Assemblea dei Sindaci della Gestione associata, si procederà con la fase esecutiva di realizzazione delle opere.	31/12/2025
2025	**Condivisione dei dati con le altre Forze dell'Ordine** Realizzazione di un sistema integrato con le altre Forze dell'Ordine, prima analisi per la realizzazione della fattiva condivisione del dato con la Compagnia Carabinieri di Borgo Valsugana, sulla base degli accordi siglati dai Soggetti competenti, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni delle Autorità Provinciali e Nazionali.	2025
2025	**Trattamento della Privacy nei sistemi di videosorveglianza** Nel corso dell'anno 2024 sono stati elaborati, per i comuni di Grigno e Novaledo, dove sono stati installati i nuovi varchi di lettura targhe, il Disciplinare programma di attuazione, la Valutazione di Impatto Privacy e degli eventuali ulteriori atti funzionali alla gestione ottimale degli impianti e dei sistemi di videosorveglianza in gestione al Corpo di Polizia Locale. L'attività proseguirà anche sugli altri comuni dove si intenderà realizzare i nuovi varchi di lettura targhe.	2025

7.1.3 Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del Comune

Centro di Responsabilità *Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino*
Centro di Spesa *Gestione associata di Polizia Locale*
Responsabile *Tamburini Arianna*
Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Alta*
Risorse Umane
- *Tamburini Arianna*
- *Lanzotti Roberta*

Descrizione
Nel corso del 2024 è stato attivato da parte del Comune di Borgo Valsugana, un portale web che consente l'accesso dell'utenza a servizi del comune. La Polizia Locale ha reso fruibile all'utenza la modulistica necessaria per:
- Fare ricorso contro una sanzione amministrativa,

- Fare ricorso per violazione relativa al Codice della Strada,
- Gestire un fermo amministrativo o sequestro di un veicolo,
- Accesso agli atti,
- Richiesta di archiviazione in autotutela,
- Richieste di fascicoli sinistri stradali,
- Modulistica per rimborso sanzioni erroneamente pagate,
- Chiedere il cambio di custodia per veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo,
- Chiedere il discarico della cartella di pagamento o di ingiunzione di pagamento relativo a una violazione,
- Chiedere il dissequestro di un veicolo sprovvisto di assicurazione per la rimessa in circolazione,
- Chiedere il permesso temporaneo per il transito e la sosta in una zona a traffico limitato (ZTL),
- Chiedere l'annullamento in autotutela di un verbale a carico di un veicolo a servizio di disabili circolante in una zona a traffico limitato (ZTL),
- Chiedere l'autorizzazione alla demolizione e la radiazione di un veicolo sprovvisto di assicurazione e sottoposto a sequestro,
- Chiedere la rateizzazione del pagamento di una sanzione relativa a Ordinanze e Regolamenti comunali,
- Chiedere la rateizzazione del pagamento di una sanzione relativa al Codice della Strada,
- Chiedere la restituzione di veicoli rimossi;
- Chiedere la restituzione di veicoli rubati,

Nel corso del 2025 si procederà a stimolare l'utenza alla consultazione del portale e all'accesso e trasmissione delle richieste via web.

7.1.4 Gestione della Nuova centrale operativa – controllo varchi lettura targhe

Centro di Responsabilità *Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino*
Centro di Spesa *Gestione associata di Polizia Locale*
Responsabile *Tamburini Arianna*
Referente politico *Galvan Enrico*
Tipologia *Sviluppo*
Priorita *Alta*
Risorse Umane
- *Basana Laura*
- *Lanzotti Roberta*
- *Simoni Antonio*
- *Tamburini Arianna*

Descrizione
Con la realizzazione della nuova centrale operativa si è dato avvio ad una attività nuova per il Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino, che ha comportato un impegno maggiore sia in termini di tempo che di personale al fine di ottimizzare l'utilizzo della strumentazione in dotazione in un ottica di sicurezza del territorio e della comunità. Nel corso del 2025 continuerà la collaborazione con le Forze dell'Ordine e la messa a disposizione dei dati per l'attività di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza. Sarà eseguita nel corso del 2025 la verifica della possibilità di far visualizzare i dati della videosorveglianza lettura targhe della Centrale Operativa della Polizia Locale alla Compagnia dei carabinieri di Borgo Valsugana.

7.1.5 Documento di valutazione dei rischi - aggiornamento	
	Centro di Responsabilità *Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino*
	Centro di Spesa *Gestione associata di Polizia Locale*
	Responsabile *Tamburini Arianna*
	Referente politico *Galvan Enrico*
	Tipologia *Sviluppo*
	Priorita *Alta*
	Risorse Umane • *Tamburini Arianna*

Descrizione
Nel corso del 2025 in collaborazione con RSPP dovrà essere revisionato e aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi e sarà svolta la valutazione dello stress lavoro correlato.

7.1.6 Sicurezza sui luoghi di lavoro	
	Centro di Responsabilità *Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino*
	Centro di Spesa *Gestione associata di Polizia Locale*
	Responsabile *Tamburini Arianna*
	Referente politico *Galvan Enrico*
	Tipologia *Sviluppo*
	Priorita *Alta*
	Risorse Umane • *Tamburini Arianna*

Descrizione
Sicurezza dei lavoratori e la formazione del personale: vista la complessità dell'attività del personale della Polizia Locale, svolta per lo più all'esterno e in contatto diretto con utenze che, proprio per la tipologia degli interventi, può comportare l'insorgenza di situazioni di conflitto, si ritiene, in accordo con il R.S.P.P. che la sicurezza sui luoghi debba essere garantita mediante la formazione del personale e , per quanto possibile, la standardizzazione delle procedure operative. Nel corso del 2019, 2020 il Datore di Lavoro, comandante facente funzioni del Corpo di Polizia Locale, ha proceduto alla standardizzazione delle procedure relative all'intervento in caso di Trattamento Sanitario Obbligatorio e controllo dei veicoli nei posti di controllo stradali. Le procedure sono state inserite nel DVR.
Nel corso degli anni 2019, 2020, 2021, 2022 si è proceduto allo svolgimento di corsi di formazione tecniche operative di difesa/ ammanettamento/coazione fisica, corsi che a partire dal 2023, grazie alla modificazione della Legge provinciale 27 giugno 2005, nr. 8 aggiornata con modifiche il 10 febbraio 2023, i corsi di seguito elencati sono diventati obbligatori per la Polizia Locale:

1. corso di formazione per tecniche operative di difesa/ammanettamento/coazione fisica;
2. corso di formazione per l'uso del capsicum e del bastone estensibile;
3. corso di aggiornamento sulle tecniche operative di Polizia Giudiziaria;

4. corso di aggiornamento per i Servizi notturni.

Il Comando di Polizia Locale continuerà ad organizzare dei corsi di formazione tendenti alla gestione dello stress lavoro correlato.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 1:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***							
2 101 1 00200000	CONTRIBUTO PER UFFICI GIUDIZIARI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	751,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 1 00205000	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	5.600,00	5.500,00 5.500,00	5.500,00	5.500,00
2 101 1 00555005	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI		**0,00**	**comp.** **cassa**	**9.351,00**	**8.500,00** **8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 00230004	RICONOSCIMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.225,44	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00235001	FONDO PEREQUATIVO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	1.373.679,99	comp. cassa	1.373.679,50	1.300.000,00 2.673.679,99	1.300.000,00	1.300.000,00
2 101 2 00235002	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 6 L.P. 36/93 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	9.600,00	9.600,00 9.600,00	9.600,00	9.600,00
2 101 2 00235007	FONDO PEREQUATIVO: SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	28.599,00	comp. cassa	29.500,00	29.500,00 58.099,00	29.500,00	29.500,00
2 101 2 00240002	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILO NIDO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	410.333,74	comp. cassa	420.000,00	400.000,00 810.333,74	400.000,00	400.000,00
2 101 2 00240007	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	364.677,64	comp. cassa	650.000,00	650.000,00 1.014.677,64	650.000,00	650.000,00
2 101 2 00260000	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI MINORI IN PARTE CORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	149.135,00	149.135,00 149.135,00	149.135,00	149.135,00
2 101 2 00260001	FONDO STRAORDINARIO EMERGENZIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	250.230,88	comp. cassa	250.230,88	92.606,00 342.836,88	0,00	0,00
2 101 2 00275000	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (quota sanzioni Comune di Borgo Valsugana) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	280.000,00	280.000,00 280.000,00	270.000,00	270.000,00
2 101 2 00555003	CONCORSO DAL B.I.M. NELLE SPESE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E LA CONDIVISIONE DI RISORSE UMANE IN	E.2.01.01.02.018	0,00	comp. cassa	49,94	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	CONVENZIONE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione							
2 101 2 01535005	CONTRIBUTO COMUNI PER PROGETTO BRENTA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.999	3.846,12	comp. cassa	0,00	0,00 3.846,12	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**2.431.367,37**	**comp.** **cassa**	**3.163.420,76**	**2.910.841,00** **5.342.208,37**	**2.808.235,00**	**2.808.235,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**2.431.367,37**	**comp.** **cassa**	**3.172.771,76**	**2.919.341,00** **5.350.708,37**	**2.816.735,00**	**2.816.735,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**2.431.367,37**	**comp.** **cassa**	**3.172.771,76**	**2.919.341,00** **5.350.708,37**	**2.816.735,00**	**2.816.735,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 100:	***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
CATEGORIA 3:	***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
3 100 3 01300009	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.01.03.02.002	40,00	comp. cassa	3.500,00	3.500,00 3.540,00	3.500,00	3.500,00
3 100 3 01300013	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.01.03.02.002	33.177,21	comp. cassa	25.000,00	20.000,00 53.177,21	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		**33.217,21**	**comp.** **cassa**	**28.500,00**	**23.500,00** **56.717,21**	**23.500,00**	**23.500,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**33.217,21**	**comp.** **cassa**	**28.500,00**	**23.500,00** **56.717,21**	**23.500,00**	**23.500,00**
TIPOLOGIA 300:	***Interessi attivi***							
CATEGORIA 3:	***Altri interessi attivi***							
3 300 3 01020001	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.03.03.04.001	32.681,74	comp. cassa	100.000,00	60.000,00 92.681,74	40.000,00	40.000,00
3 300 3 01020002	INTERESSI ATTIVI DIVERSI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.03.03.99.999	2.663,81	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 5.663,81	3.000,00	3.000,00
3 300 3 01020003	INTERESSI DI MORA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.03.03.02.999	545,96	comp. cassa	3.260,83	100,00 645,96	100,00	100,00
	Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi		**35.891,51**	**comp.** **cassa**	**106.260,83**	**63.100,00** **98.991,51**	**43.100,00**	**43.100,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi		**35.891,51**	**comp.** **cassa**	**106.260,83**	**63.100,00** **98.991,51**	**43.100,00**	**43.100,00**
	TIPOLOGIA 400: Altre entrate da redditi da capitale							
	CATEGORIA 3: Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi							
3 400 3 01105000	DIVIDENDI DI SOCIETA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.04.02.03.002	44.550,00	comp. cassa	46.834,20	30.000,00 74.550,00	30.000,00	30.000,00
	Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		**44.550,00**	**comp.** **cassa**	**46.834,20**	**30.000,00** **74.550,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale		**44.550,00**	**comp.** **cassa**	**46.834,20**	**30.000,00** **74.550,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
	TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti							
	CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata							
3 500 2 01360005	CONCORSI E RIMBORSI RELATIVI AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	18,60	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**0,00**	**comp.** **cassa**	**18,60**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**0,00**	**comp.** **cassa**	**18,60**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**113.658,72**	**comp.** **cassa**	**181.613,63**	**116.600,00** **230.258,72**	**96.600,00**	**96.600,00**
	TITOLO 4: Entrate in conto capitale							
	TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti							
	CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
4 200 1 01900000	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (BUDGET) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	832.809,45	comp. cassa	399.834,96	659.168,08 1.491.977,53	156.400,00	144.200,00
4 200 1 01900004	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2011-2015 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	29.937,63	comp. cassa	0,00	0,00 29.937,63	0,00	0,00
4 200 1 01910000	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	991.591,32	comp. cassa	634.243,47	550.263,71 1.541.855,03	30.000,00	0,00
4 200 1 01915001	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	135.811,27	comp. cassa	0,00	0,00 135.811,27	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 01915002	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI RIL. PROV. LE - COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	2.567.514,44	comp. cassa	80.492,72	0,00 2.567.514,44	0,00	0,00
4 200 1 01920005	TRASFERIMENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	325.072,84	comp. cassa	158.252,20	168.676,25 493.749,09	0,00	0,00
4 200 1 01955001	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	102.649,83	comp. cassa	55.300,00	0,00 102.649,83	0,00	0,00
4 200 1 01955003	PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI...EFFICIENZA ENERGETICA- CUP B33E20000050001- B31B21001120004-B37H21004130001-B34J22000120006 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	152.043,15	comp. cassa	110.354,42	0,00 152.043,15	0,00	0,00
4 200 1 01955005	TRASFERIMENTI SUL FONDO SVILUPPO LOCALE PER RIORGANIZZAZIONE PARCHEGGIO COMUNALE SITO NELL'AREA CIMITERIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	1.667.049,53	comp. cassa	1.666.389,53	0,00 1.667.049,53	0,00	0,00
4 200 1 01955008	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA - CONTRIBUTI STATALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED ARREDO URBANO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	37.215,04	comp. cassa	0,00	0,00 37.215,04	0,00	0,00
4 200 1 01960014	PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- EX DISCARICA LOC. SAN LORENZO CUP B32B22002320006 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.01.001	707.910,54	comp. cassa	690.647,06	0,00 707.910,54	0,00	0,00
4 200 1 01975001	CONTRIBUTO PROVINCIALE LAVORI INERENTI LE SISTEMAZIONI ESTERNE E L'APPRONTAMENTO DELL'AREA DEL NUOVO ASILO NIDO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	994.490,59	comp. cassa	994.490,59	273.890,33 1.268.380,92	0,00	0,00
4 200 1 02530000	TRASFERIMENTI DAL B.I.M. BRENTA FONDO DEGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	124.402,00	comp. cassa	98.108,21	0,00 124.402,00	0,00	0,00
4 200 1 02530006	CONTRIBUTO DAL B.I.M. DEL BRENTA PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI RECUPERO AMBIENTALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	17.300,00	comp. cassa	0,00	0,00 17.300,00	0,00	0,00
4 200 1 02530009	PNRR-M4-C1-INVESTIMENTO 1.1PIANO PER ASILO NIDO- CUP B31B22001070006 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.01.001	2.043.784,00	comp. cassa	1.803.354,67	0,00 2.043.784,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 02530013	PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- SITO INQUINATO VIA GOZZER CUP B36J14000430004 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.01.001	489.353,98	comp. cassa	485.761,85	0,00 489.353,98	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		**11.218.935,61**	**comp. cassa**	**7.177.229,68**	**1.651.998,37 12.870.933,98**	**186.400,00**	**144.200,00**
	Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti		**11.218.935,61**	**comp. cassa**	**7.177.229,68**	**1.651.998,37 12.870.933,98**	**186.400,00**	**144.200,00**
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		**11.218.935,61**	**comp. cassa**	**7.177.229,68**	**1.651.998,37 12.870.933,98**	**186.400,00**	**144.200,00**
TITOLO 7:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***							
TIPOLOGIA 100:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***							
CATEGORIA 1:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***							
7 100 1 03010000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.7.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**0,00**	**comp. cassa**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00 1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**0,00**	**comp. cassa**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00 1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
	Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**0,00**	**comp. cassa**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00 1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione		**13.763.961,70**	**comp. cassa**	**12.031.615,07**	**6.187.939,37 19.951.901,07**	**4.599.735,00**	**4.557.535,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 500:	***Rimborsi e altre entrate correnti***							
CATEGORIA 2:	***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01450000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	E.3.05.02.03.005	304,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.304,00	1.000,00	1.000,00
3 500 2 01450001	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Resp. proc.: Cantiere comunale	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**304,00**	**comp.** **cassa**	**1.100,00**	**1.100,00** **1.404,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**304,00**	**comp.** **cassa**	**1.100,00**	**1.100,00** **1.404,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**304,00**	**comp.** **cassa**	**1.100,00**	**1.100,00** **1.404,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale		**304,00**	**comp.** **cassa**	**1.100,00**	**1.100,00** **1.404,00**	**1.100,00**	**1.100,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 00540003	TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO INERENTI LA POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.2.01.01.02.006	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
2 101 2 01365000	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.2.01.01.02.003	66.885,28	comp. cassa	350.000,00	350.000,00 416.885,28	350.000,00	350.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**66.885,28**	**comp. cassa**	**360.000,00**	**360.000,00 426.885,28**	**360.000,00**	**360.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**66.885,28**	**comp. cassa**	**360.000,00**	**360.000,00 426.885,28**	**360.000,00**	**360.000,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**66.885,28**	**comp. cassa**	**360.000,00**	**360.000,00 426.885,28**	**360.000,00**	**360.000,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 200:	***Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***							
CATEGORIA 2:	***Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***							
3 200 2 00650000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.002	15.621,22	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 20.621,22	5.000,00	5.000,00
3 200 2 00655000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.000	1.153.164,82	comp. cassa	450.000,00	450.000,00 1.603.164,82	450.000,00	450.000,00
3 200 2 00655001	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	2.500.869,95	comp. cassa	620.000,00	660.000,00 3.160.869,95	660.000,00	660.000,00
3 200 2 00655003	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - QUOTA RIMBORSO SPESE ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	42.329,79	comp. cassa	17.500,00	22.000,00 64.329,79	17.500,00	17.500,00
3 200 2 00655004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - QUOTA RIMBORSO SPESE ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	180.734,15	comp. cassa	250.000,00	250.000,00 430.734,15	250.000,00	250.000,00
3 200 2 00655005	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA EX. ART. 142 - NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.000	360.675,69	comp. cassa	450.000,00	450.000,00 810.675,69	450.000,00	450.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 200 2 00655006	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA EX. ART. 142 STRADE COMUNALI Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.000	0,00	comp. cassa	150,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 200 2 00655007	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA EX. ART. 208 Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.000	443.389,60	comp. cassa	170.000,00	170.000,00 613.389,60	170.000,00	170.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			**4.696.785,22**	**comp. cassa**	**1.962.650,00**	**2.007.000,00 6.703.785,22**	**2.002.500,00**	**2.002.500,00**
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			**4.696.785,22**	**comp. cassa**	**1.962.650,00**	**2.007.000,00 6.703.785,22**	**2.002.500,00**	**2.002.500,00**
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			**4.696.785,22**	**comp. cassa**	**1.962.650,00**	**2.007.000,00 6.703.785,22**	**2.002.500,00**	**2.002.500,00**
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale			**4.763.670,50**	**comp. cassa**	**2.322.650,00**	**2.367.000,00 7.130.670,50**	**2.362.500,00**	**2.362.500,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 00535008	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA IN CONVENZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	10.000,00	comp. cassa	10.000,00	12.000,00 22.000,00	12.000,00	12.000,00
2 101 2 01490000	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO CONSORZIALE CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	14.853,96	comp. cassa	7.400,00	7.400,00 22.253,96	7.400,00	7.400,00
2 101 2 01490002	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELLE CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	4.801,68	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 7.801,68	3.000,00	3.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**29.655,64**	**comp. cassa**	**20.400,00**	**22.400,00 52.055,64**	**22.400,00**	**22.400,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**29.655,64**	**comp. cassa**	**20.400,00**	**22.400,00 52.055,64**	**22.400,00**	**22.400,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**29.655,64**	**comp. cassa**	**20.400,00**	**22.400,00 52.055,64**	**22.400,00**	**22.400,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 100:	***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
CATEGORIA 2:	***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***							
3 100 2 00620002	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.02.01.035	8.203,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 28.203,00	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**8.203,00**	**comp. cassa**	**20.000,00**	**20.000,00 28.203,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
CATEGORIA 3:	***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
3 100 3 01485000	RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	111.940,88	comp. cassa	67.500,00	60.000,00 171.940,88	60.000,00	60.000,00
3 100 3 01510004	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERO SPESE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA (ASSOCIAZIONI) Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 3 01510005	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE CASA DELLA COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	18.396,87	comp. cassa	16.180,00	16.000,00 34.396,87	16.000,00	16.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		**130.337,75**	**comp.** **cassa**	**83.780,00**	**76.100,00** **206.437,75**	**76.100,00**	**76.100,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**138.540,75**	**comp.** **cassa**	**103.780,00**	**96.100,00** **234.640,75**	**96.100,00**	**96.100,00**
TIPOLOGIA 500:	***Rimborsi e altre entrate correnti***							
CATEGORIA 2:	***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01360000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (POSTALI, DANNI, ECC.) Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	50,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.050,00	1.000,00	1.000,00
3 500 2 01370000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.006	1.363,99	comp. cassa	1.500,00	800,00 2.163,99	800,00	800,00
3 500 2 01395000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI SU IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3 500 2 01400000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	1.500,00	comp. cassa	2.350,00	1.800,00 3.300,00	1.800,00	1.800,00
3 500 2 01400002	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA CULTURA (CONCHIGLIA ACUSTICA)- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.005	535,20	comp. cassa	700,00	700,00 1.235,20	700,00	700,00
3 500 2 01510003	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE SU IMMOBILI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	405,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 500 2 01510008	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI IN CAMPO SOCIALE DA FAMIGLIE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.004	60,00	comp. cassa	600,00	600,00 660,00	600,00	600,00
3 500 2 01510009	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA ASSOCIAZIONI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.006	0,00	comp. cassa	5.080,99	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**3.509,19**	**comp.** **cassa**	**12.135,99**	**5.500,00** **9.009,19**	**5.500,00**	**5.500,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**3.509,19**	**comp.** **cassa**	**12.135,99**	**5.500,00** **9.009,19**	**5.500,00**	**5.500,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**142.049,94**	**comp.** **cassa**	**115.915,99**	**101.600,00** **243.649,94**	**101.600,00**	**101.600,00**
TITOLO 9:	***Entrate per conto di terzi e partite di giro***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TIPOLOGIA 100:	***Entrate per partite di giro***							
CATEGORIA 99:	***Altre entrate per partite di giro***							
9 100 99 06006000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.9.01.99.03.001	15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro		**15.000,00**	**comp.** **cassa**	**20.000,00**	**20.000,00** **35.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro		**15.000,00**	**comp.** **cassa**	**20.000,00**	**20.000,00** **35.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		**15.000,00**	**comp.** **cassa**	**20.000,00**	**20.000,00** **35.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio		**186.705,58**	**comp.** **cassa**	**156.315,99**	**144.000,00** **330.705,58**	**144.000,00**	**144.000,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 00310007	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	2.900,00	2.900,00 2.900,00	2.900,00	2.900,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**0,00**	**comp.** **cassa**	**2.900,00**	**2.900,00** **2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**0,00**	**comp.** **cassa**	**2.900,00**	**2.900,00** **2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**comp.** **cassa**	**2.900,00**	**2.900,00** **2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 500:	***Rimborsi e altre entrate correnti***							
CATEGORIA 2:	***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01300008	RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO Resp. proc.: Personale	E.3.05.02.01.001	0,00	comp. cassa	3.565,72	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2 01300012	RIMBORSO CONTRIBUTI E ONERI DEL PERSONALE DA ISTITUTI PREVIDENZIALI E DA ALTRI ENTI Resp. proc.: Personale	E.3.05.02.03.003	45.618,18	comp. cassa	48.526,00	25.300,00 70.918,18	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**45.618,18**	**comp.** **cassa**	**52.091,72**	**25.300,00** **70.918,18**	**0,00**	**0,00**
CATEGORIA 99:	***Altre entrate correnti n.a.c.***							
3 500 99 01330001	RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERNA Resp. proc.: Personale	E.3.05.99.02.001	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.		**0,00**	**comp.** **cassa**	**5.000,00**	**5.000,00** **5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**45.618,18**	**comp.** **cassa**	**57.091,72**	**30.300,00** **75.918,18**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**45.618,18**	**comp.** **cassa**	**57.091,72**	**30.300,00** **75.918,18**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale		**45.618,18**	**comp.** **cassa**	**59.991,72**	**33.200,00** **78.818,18**	**7.900,00**	**7.900,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 00305002	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO - INTERVENTI 19 E 20 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	13.762,97	comp. cassa	48.300,00	40.500,00 54.262,97	40.500,00	40.500,00
2 101 2 00310001	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	704,00	comp. cassa	9.000,00	8.000,00 8.704,00	8.000,00	8.000,00
2 101 2 00535003	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	21.551,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00545000	CONTRIBUTO DALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - INTERVENTO 19 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.011	4.089,29	comp. cassa	20.700,00	20.000,00 24.089,29	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**18.556,26**	**comp.** **cassa**	**99.551,00**	**68.500,00** **87.056,26**	**68.500,00**	**68.500,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**18.556,26**	**comp.** **cassa**	**99.551,00**	**68.500,00** **87.056,26**	**68.500,00**	**68.500,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**18.556,26**	**comp.** **cassa**	**99.551,00**	**68.500,00** **87.056,26**	**68.500,00**	**68.500,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 500:	***Rimborsi e altre entrate correnti***							
CATEGORIA 2:	***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01510001	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.3.05.02.03.004	16.677,24	comp. cassa	50.593,27	30.000,00 46.677,24	30.000,00	30.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**16.677,24**	**comp.** **cassa**	**50.593,27**	**30.000,00** **46.677,24**	**30.000,00**	**30.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**16.677,24**	**comp.** **cassa**	**50.593,27**	**30.000,00** **46.677,24**	**30.000,00**	**30.000,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**16.677,24**	**comp.** **cassa**	**50.593,27**	**30.000,00** **46.677,24**	**30.000,00**	**30.000,00**
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***							
TIPOLOGIA 200:	***Contributi agli investimenti***							
CATEGORIA 1:	***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 01960000	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.4.02.01.02.001	57.774,13	comp. cassa	144.200,00	112.000,00 169.774,13	112.000,00	112.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		**57.774,13**	**comp. cassa**	**144.200,00**	**112.000,00 169.774,13**	**112.000,00**	**112.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti		**57.774,13**	**comp. cassa**	**144.200,00**	**112.000,00 169.774,13**	**112.000,00**	**112.000,00**
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		**57.774,13**	**comp. cassa**	**144.200,00**	**112.000,00 169.774,13**	**112.000,00**	**112.000,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili		**93.007,63**	**comp. cassa**	**294.344,27**	**210.500,00 303.507,63**	**210.500,00**	**210.500,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 01315000	CONCORSO SPESE PER SERVIZIO FINANZIARIO IN CONVENZIONE Resp. proc.: Ragioneria	E.2.01.01.02.003	14.568,59	comp. cassa	7.300,00	7.300,00 21.868,59	7.300,00	7.300,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**14.568,59**	**comp.** **cassa**	**7.300,00**	**7.300,00** **21.868,59**	**7.300,00**	**7.300,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**14.568,59**	**comp.** **cassa**	**7.300,00**	**7.300,00** **21.868,59**	**7.300,00**	**7.300,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**14.568,59**	**comp.** **cassa**	**7.300,00**	**7.300,00** **21.868,59**	**7.300,00**	**7.300,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 100:	***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
CATEGORIA 1:	***Vendita di beni***							
3 100 1 00850001	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	39.147,32	comp. cassa	185.000,00	180.000,00 219.147,32	180.000,00	180.000,00
3 100 1 00850002	PROVENTI CONVENZIONE GRIN CENTRALINA IDROELETTRICA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	5.145,72	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 35.145,72	30.000,00	30.000,00
3 100 1 00850003	PROVENTI DALLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	14.487,27	comp. cassa	32.758,97	30.000,00 44.487,27	30.000,00	30.000,00
3 100 1 00850004	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	13.193,54	comp. cassa	35.000,00	35.000,00 48.193,54	35.000,00	35.000,00
3 100 1 00980002	PROVENTI "CONTO ENERGIA" IMPIANTI FOTOVOLTAICI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	26.818,72	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 76.818,72	50.000,00	50.000,00
3 100 1 00980004	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.01.01.004	0,00	comp. cassa	21.093,69	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni		**98.792,57**	**comp.** **cassa**	**353.852,66**	**325.000,00** **423.792,57**	**325.000,00**	**325.000,00**
CATEGORIA 3:	***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
3 100 3 00840000	CORRISPETTIVO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - SERVIZIO RILEVANTE IVA	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	15.150,00	15.150,00 15.150,00	15.150,00	15.150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Resp. proc.: Ragioneria							
3 100 3 01425000	RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.02.01.006	140,00	comp. cassa	150,00	150,00 290,00	150,00	150,00
	Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		**140,00**	**comp.** **cassa**	**15.300,00**	**15.300,00** **15.440,00**	**15.300,00**	**15.300,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**98.932,57**	**comp.** **cassa**	**369.152,66**	**340.300,00** **439.232,57**	**340.300,00**	**340.300,00**
TIPOLOGIA 500:	***Rimborsi e altre entrate correnti***							
CATEGORIA 1:	***Indennizzi di assicurazione***							
3 500 1 01625004	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 500 1 01625005	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.002	930,00	comp. cassa	10.023,98	2.500,00 3.430,00	2.000,00	2.000,00
3 500 1 01625010	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.002	200,00	comp. cassa	606,84	0,00 200,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione		**1.130,00**	**comp.** **cassa**	**20.630,82**	**12.500,00** **13.630,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
CATEGORIA 2:	***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01415001	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	250,00	comp. cassa	250,00	200,00 450,00	200,00	200,00
3 500 2 01625000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	3.367,87	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 4.867,87	1.000,00	1.000,00
3 500 2 01625006	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.002	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625007	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.004	338,28	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.338,28	5.000,00	5.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 500 2 01625008	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	10,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625009	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.006	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**3.966,15**	**comp. cassa**	**21.750,00**	**21.700,00 25.656,15**	**21.200,00**	**21.200,00**
CATEGORIA 99:	***Altre entrate correnti n.a.c.***							
3 500 99 01620005	ENTRATA PER STERILIZZAZIONE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.99.999	50.532,46	comp. cassa	199.870,05	200.000,00 250.542,46	200.000,00	200.000,00
3 500 99 01620006	ENTRATA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.03.001	21.399,84	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 71.399,84	50.000,00	50.000,00
	Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.		**71.932,30**	**comp. cassa**	**249.870,05**	**250.000,00 321.942,30**	**250.000,00**	**250.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**77.028,45**	**comp. cassa**	**292.250,87**	**284.200,00 361.228,45**	**283.200,00**	**283.200,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**175.961,02**	**comp. cassa**	**661.403,53**	**624.500,00 800.461,02**	**623.500,00**	**623.500,00**
TITOLO 9:	***Entrate per conto di terzi e partite di giro***							
TIPOLOGIA 100:	***Entrate per partite di giro***							
CATEGORIA 1:	***Altre ritenute***							
9 100 1 06003004	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	301,52	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
9 100 1 06003005	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.01.001	7.114,91	comp. cassa	15.000,00	15.000,00 22.114,91	15.000,00	15.000,00
9 100 1 06003006	RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.02.001	467.014,43	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.467.014,43	1.000.000,00	1.000.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute		**474.430,86**	**comp. cassa**	**1.015.000,00**	**1.015.000,00 1.489.129,34**	**1.015.000,00**	**1.015.000,00**
CATEGORIA 2:	***Ritenute su redditi da lavoro dipendente***							
9 100 2 06001001	RITENUTE EX CPDEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	95.075,85	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 295.075,85	200.000,00	200.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 100 2 06001002	RITENUTE EX INADEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	19.948,45	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 69.948,45	50.000,00	50.000,00
9 100 2 06001003	RITENUTE INPS Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9 100 2 06001004	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
9 100 2 06001005	RITENUTE SINDACALI. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	1.312,52	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 11.312,52	10.000,00	10.000,00
9 100 2 06001006	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	270,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.270,00	10.000,00	10.000,00
9 100 2 06001007	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	2.359,22	comp. cassa	8.000,00	8.000,00 10.359,22	5.000,00	5.000,00
9 100 2 06001008	ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
9 100 2 06002001	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	185.915,40	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 685.915,40	500.000,00	500.000,00
9 100 2 06002005	ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	0,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente		**304.881,44**	**comp.** **cassa**	**833.000,00**	**833.000,00** **1.137.881,44**	**830.000,00**	**830.000,00**
CATEGORIA 3:	***Ritenute su redditi da lavoro autonomo***							
9 100 3 06002002	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.01.001	34.506,93	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 84.506,93	50.000,00	50.000,00
9 100 3 06002003	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9 100 3 06002004	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.99.999	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo		**34.506,93**	**comp.** **cassa**	**61.000,00**	**61.000,00** **95.506,93**	**61.000,00**	**61.000,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
CATEGORIA 99:	***Altre entrate per partite di giro***							
9 100 99 06004010	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.99.06.002	0,00	comp. cassa	400.000,00	400.000,00 400.000,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro		**0,00**	**comp.** **cassa**	**400.000,00**	**400.000,00** **400.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro		**813.819,23**	**comp.** **cassa**	**2.309.000,00**	**2.309.000,00** **3.122.517,71**	**1.906.000,00**	**1.906.000,00**
TIPOLOGIA 200:	***Entrate per conto terzi***							
CATEGORIA 1:	***Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi***							
9 200 1 06005000	RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.01.001	122.629,94	comp. cassa	14.000,00	14.000,00 136.629,94	0,00	0,00
9 200 1 06005001	RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.02.001	2.586,85	comp. cassa	13.000,00	13.000,00 15.586,85	10.000,00	10.000,00
9 200 1 06005016	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI N.A.C.. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.02.001	106.867,45	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 206.867,45	25.000,00	25.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		**232.084,24**	**comp.** **cassa**	**127.000,00**	**127.000,00** **359.084,24**	**35.000,00**	**35.000,00**
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche***							
9 200 2 06005007	TRASFERIMENTI DA ENTI DI PREVIDENZA PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.03.999	63.857,32	comp. cassa	185.192,41	70.000,00 133.857,32	70.000,00	70.000,00
9 200 2 06005008	TRASFERIMENTI DA COMUNITA' PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.006	32.069,13	comp. cassa	0,00	0,00 32.069,13	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche		**95.926,45**	**comp.** **cassa**	**185.192,41**	**70.000,00** **165.926,45**	**70.000,00**	**70.000,00**
CATEGORIA 5:	***Riscossione imposte e tributi per conto terzi***							
9 200 5 06005014	IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.05.01.001	4.072,50	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 24.072,50	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi		**4.072,50**	**comp.** **cassa**	**20.000,00**	**20.000,00** **24.072,50**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi		**332.083,19**	**comp.** **cassa**	**332.192,41**	**217.000,00** **549.083,19**	**125.000,00**	**125.000,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		**1.145.902,42**	**comp.**	**2.641.192,41**	**2.526.000,00**	**2.031.000,00**	**2.031.000,00**
				cassa		**3.671.600,90**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria		**1.336.432,03**	**comp.**	**3.309.895,94**	**3.157.800,00**	**2.661.800,00**	**2.661.800,00**
				cassa		**4.493.930,51**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 1:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***							
2 101 1 01300007	RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI POPOLARI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.01.001	6.977,10	comp. cassa	6.787,07	7.500,00 14.477,10	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI		**6.977,10**	**comp.** **cassa**	**6.787,07**	**7.500,00** **14.477,10**	**0,00**	**0,00**
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 01300005	CONCORSO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.02.003	54.214,71	comp. cassa	50.492,67	47.000,00 101.214,71	47.000,00	47.000,00
2 101 2 01300006	RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER ELEZIONI PROVINCIALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.2.01.01.02.001	2,00	comp. cassa	0,00	0,00 2,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**54.216,71**	**comp.** **cassa**	**50.492,67**	**47.000,00** **101.216,71**	**47.000,00**	**47.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**61.193,81**	**comp.** **cassa**	**57.279,74**	**54.500,00** **115.693,81**	**47.000,00**	**47.000,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**61.193,81**	**comp.** **cassa**	**57.279,74**	**54.500,00** **115.693,81**	**47.000,00**	**47.000,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 100:	***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
CATEGORIA 2:	***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***							
3 100 2 00630001	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	50,00	50,00 50,00	50,00	50,00
3 100 2 00630002	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI E ALTRI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	203,08	comp. cassa	400,00	400,00 603,08	400,00	400,00
3 100 2 00630003	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.032	1.731,72	comp. cassa	6.500,00	6.000,00 7.731,72	6.000,00	6.000,00
3 100 2 00795000	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.02.01.014	897,32	comp. cassa	12.500,00	12.000,00 12.897,32	12.000,00	12.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**2.832,12**	**comp.** **cassa**	**19.450,00**	**18.450,00** **21.282,12**	**18.450,00**	**18.450,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			**2.832,12**	**comp.** **cassa**	**19.450,00**	**18.450,00** **21.282,12**	**18.450,00**	**18.450,00**
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			**2.832,12**	**comp.** **cassa**	**19.450,00**	**18.450,00** **21.282,12**	**18.450,00**	**18.450,00**
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***							
TIPOLOGIA 400:	***Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali***							
CATEGORIA 1:	***Alienazione di beni materiali***							
4 400 1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	E.4.04.01.10.001	0,00	comp. cassa	7.750,00	0,00 0,00	0,00	0,00
01715000	Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali							
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali			**0,00**	**comp.** **cassa**	**7.750,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			**0,00**	**comp.** **cassa**	**7.750,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			**0,00**	**comp.** **cassa**	**7.750,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			**64.025,93**	**comp.** **cassa**	**84.479,74**	**72.950,00** **136.975,93**	**65.450,00**	**65.450,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 2:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***							
2 101 2 00540001	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	E.2.01.01.02.006	0,00	comp. cassa	1.447,60	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI		**0,00**	**comp.** **cassa**	**1.447,60**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**0,00**	**comp.** **cassa**	**1.447,60**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**comp.** **cassa**	**1.447,60**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali		**0,00**	**comp.** **cassa**	**1.447,60**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 100:	***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
CATEGORIA 1:	***Vendita di beni***							
3 100 1 00960001	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	115.360,81	comp. cassa	150.000,00	120.000,00 235.360,81	120.000,00	120.000,00
3 100 1 00960002	RECUPERO DELLE SPESE DI FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	3.144,24	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 23.144,24	20.000,00	20.000,00
3 100 1 00960004	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE (LEGNA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	1.319,20	comp. cassa	25.000,00	25.000,00 26.319,20	25.000,00	25.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni		**119.824,25**	**comp. cassa**	**195.000,00**	**165.000,00 284.824,25**	**165.000,00**	**165.000,00**
CATEGORIA 2:	***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***							
3 100 2 00605001	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	7.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 100 2 00605002	DIRITTI DI NOTIFICA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.033	21.062,64	comp. cassa	600,00	600,00 1.770,52	600,00	600,00
3 100 2 00621001	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.020	1.972,74	comp. cassa	11.358,20	11.500,00 13.421,50	11.500,00	11.500,00
3 100 2 00700003	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.006	1.912,63	comp. cassa	21.107,22	21.000,00 22.912,63	21.000,00	21.000,00
3 100 2 00765001	PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.999	194.744,11	comp. cassa	180.000,00	180.000,00 374.744,11	180.000,00	180.000,00
3 100 2 00950003	PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.018	93,54	comp. cassa	1.088,60	1.100,00 1.193,54	1.100,00	1.100,00
	Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**219.785,66**	**comp. cassa**	**221.154,02**	**221.200,00 421.042,30**	**221.200,00**	**221.200,00**
CATEGORIA 3:	***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
3 100 3 00950000	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	65.000,00	comp. cassa	32.500,00	32.500,00 97.500,00	32.500,00	32.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 100 3 00950001	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	118.803,17	comp. cassa	193.459,48	190.000,00 328.681,53	190.000,00	190.000,00
3 100 3 00950004	FITTI ATTIVI DEGLI ALLOGGI DESTINATI AGLI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	455,90	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 1.955,90	1.500,00	1.500,00
3 100 3 00970003	ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	150,00	150,00 150,00	150,00	150,00
3 100 3 00970004	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO E FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	40.461,62	comp. cassa	37.000,00	37.000,00 77.461,62	37.000,00	37.000,00
3 100 3 00975001	C.O.S.A.P. TEMPORANEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.002	414,33	comp. cassa	0,00	0,00 414,33	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		**225.135,02**	**comp.** **cassa**	**264.609,48**	**261.150,00** **506.163,38**	**261.150,00**	**261.150,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**564.744,93**	**comp.** **cassa**	**680.763,50**	**647.350,00** **1.212.029,93**	**647.350,00**	**647.350,00**
TIPOLOGIA 500:	***Rimborsi e altre entrate correnti***							
CATEGORIA 2:	***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01300016	CONCORSI E RIMBORSI RELATIVI A SERVIZI IN CONVENZIONE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.001	36.620,96	comp. cassa	36.620,96	36.700,00 73.320,96	0,00	0,00
3 500 2 01585000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI SERVIZI PRODUTTIVI (MERCATO) Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.005	2.832,40	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 4.832,40	2.000,00	2.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**39.453,36**	**comp.** **cassa**	**38.620,96**	**38.700,00** **78.153,36**	**2.000,00**	**2.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**39.453,36**	**comp.** **cassa**	**38.620,96**	**38.700,00** **78.153,36**	**2.000,00**	**2.000,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**604.198,29**	**comp.** **cassa**	**719.384,46**	**686.050,00** **1.290.183,29**	**649.350,00**	**649.350,00**
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***							
TIPOLOGIA 400:	***Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali***							
CATEGORIA 1:	***Alienazione di beni materiali***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 400 1 01705002	ALIENAZIONE DI TERRENI E DIRITTI DI SUPERFICIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.4.04.02.01.001	923,52	comp. cassa	10.428,52	0,00 923,52	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali		**923,52**	**comp. cassa**	**10.428,52**	**0,00 923,52**	**0,00**	**0,00**
	Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**923,52**	**comp. cassa**	**10.428,52**	**0,00 923,52**	**0,00**	**0,00**
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		**923,52**	**comp. cassa**	**10.428,52**	**0,00 923,52**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 9:	***Entrate per conto di terzi e partite di giro***							
TIPOLOGIA 200:	***Entrate per conto terzi***							
CATEGORIA 4:	***Depositi di/presso terzi***							
9 200 4 06007001	COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.9.02.04.01.000	9.623,73	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 29.623,73	20.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi		**9.623,73**	**comp. cassa**	**20.000,00**	**20.000,00 29.623,73**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi		**9.623,73**	**comp. cassa**	**20.000,00**	**20.000,00 29.623,73**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		**9.623,73**	**comp. cassa**	**20.000,00**	**20.000,00 29.623,73**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali		**614.745,54**	**comp. cassa**	**749.812,98**	**706.050,00 1.320.730,54**	**669.350,00**	**669.350,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 500:	***Rimborsi e altre entrate correnti***							
CATEGORIA 2:	***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01470000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	E.3.05.02.03.004	2.596,80	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 4.596,80	2.000,00	2.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**2.596,80**	**comp. cassa**	**2.000,00**	**2.000,00 4.596,80**	**2.000,00**	**2.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**2.596,80**	**comp. cassa**	**2.000,00**	**2.000,00 4.596,80**	**2.000,00**	**2.000,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**2.596,80**	**comp. cassa**	**2.000,00**	**2.000,00 4.596,80**	**2.000,00**	**2.000,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia		**2.596,80**	**comp. cassa**	**2.000,00**	**2.000,00 4.596,80**	**2.000,00**	**2.000,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***							
TIPOLOGIA 101:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***							
CATEGORIA 1:	***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***							
2 101 1 01345002	PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP B31C22001550006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.2.01.01.01.001	121.992,00	comp. cassa	0,00	0,00 121.992,00	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI		**121.992,00**	**comp.** **cassa**	**0,00**	**0,00** **121.992,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**121.992,00**	**comp.** **cassa**	**0,00**	**0,00** **121.992,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti		**121.992,00**	**comp.** **cassa**	**0,00**	**0,00** **121.992,00**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***							
TIPOLOGIA 200:	***Contributi agli investimenti***							
CATEGORIA 1:	***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***							
4 200 1 02530010	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B31F22000720006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	66.734,00	comp. cassa	0,00	88.500,00 155.234,00	0,00	0,00
4 200 1 02530011	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - CUP B31F22002870006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	4.459,00	comp. cassa	0,00	0,00 4.459,00	0,00	0,00
4 200 1 02530012	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID e CIE - CUP B31F22002580006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	14.000,00	comp. cassa	14.000,00	7.900,00 21.900,00	0,00	0,00
4 200 1 02530015	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - CUP B51F22009130006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	20.344,00	comp. cassa	20.344,00	8.144,00 28.488,00	0,00	0,00
4 200 1 02530016	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “MISURA 1.4.3” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - CUP B31F24000160006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	3.087,00	comp. cassa	3.087,00	0,00 3.087,00	0,00	0,00
4 200 1 02530017	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “MISURA 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - CUP B31F22005390006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	32.589,00 32.589,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 200 1 02530018	PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE (ANPR) - ADESIONE STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - CUP B51F24000230006 Resp. proc.: Sistema Informatico	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	8.979,20 8.979,20	0,00	0,00
	Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		**108.624,00**	**comp. cassa**	**37.431,00**	**146.112,20 254.736,20**	**0,00**	**0,00**
	Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti		**108.624,00**	**comp. cassa**	**37.431,00**	**146.112,20 254.736,20**	**0,00**	**0,00**
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		**108.624,00**	**comp. cassa**	**37.431,00**	**146.112,20 254.736,20**	**0,00**	**0,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico		**230.616,00**	**comp. cassa**	**37.431,00**	**146.112,20 376.728,20**	**0,00**	**0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 9:	***Entrate per conto di terzi e partite di giro***							
TIPOLOGIA 200:	***Entrate per conto terzi***							
CATEGORIA 4:	***Depositi di/presso terzi***							
9 200 4	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.02.001	2.216,03	comp.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
06004000	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		12.216,03		
9 200 4	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	4.532,00	comp.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
06004001	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		64.532,00		
	Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi		**6.748,03**	**comp.**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				cassa		**76.748,03**		
	Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi		**6.748,03**	**comp.**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				cassa		**76.748,03**		
	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		**6.748,03**	**comp.**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				cassa		**76.748,03**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici		**6.748,03**	**comp.**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				cassa		**76.748,03**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***							
TIPOLOGIA 101:	***Imposte, tasse e proventi assimilati***							
CATEGORIA 6:	***Imposta municipale propria***							
1 101 6	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.)	E.1.01.01.06.001	0,00	comp.	2.192.606,00	2.110.000,00	2.202.606,00	2.202.606,00
00002000	Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa		2.110.000,00		
1 101 6	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) DA ATTIVITA DI	E.1.01.01.06.002	423.840,40	comp.	137.988,74	35.000,00	35.000,00	35.000,00
00006000	LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI			cassa		458.840,40		
	Resp. proc.: Tributi, Entrate							
1 101 6	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE	E.1.01.01.06.002	13.601,21	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00
00007000	E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI			cassa		13.601,21		
	Resp. proc.: Tributi, Entrate							
	Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria		**437.441,61**	**comp.**	**2.330.594,74**	**2.145.000,00**	**2.237.606,00**	**2.237.606,00**
				cassa		**2.582.441,61**		
CATEGORIA 53:	***Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni***							
1 101 53	RIMBORSO DALLO STATO MANCATO INTROITO QUOTA	E.1.01.01.53.001	0,00	comp.	3.686,72	0,00	0,00	0,00
01625002	IMPOSTA PUBBLICITA'			cassa		0,00		
	Resp. proc.: Tributi, Entrate							
	Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		**0,00**	**comp.**	**3.686,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
CATEGORIA 61:	***Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi***							
1 101 61	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (RES)	E.1.01.01.61.001	0,00	comp.	76,48	0,00	0,00	0,00
00093000	Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa		0,00		
	Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		**0,00**	**comp.**	**76,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
CATEGORIA 76:	***Tassa sui servizi comunali (TASI)***							
1 101 76	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) DA ATTIVITA DI	E.1.01.01.76.002	333,78	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00
00008000	LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI			cassa		333,78		
	Resp. proc.: Tributi, Entrate							
	Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)		**333,78**	**comp.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**333,78**		
CATEGORIA 99:	***Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.***							
1 101 99	ALTRE IMPOSTE	E.1.01.01.99.001	0,00	comp.	315,41	100,00	100,00	100,00
00040000	Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa		100,00		
1 101 99	TASSA CONCORSO	E.1.01.01.99.001	20,00	comp.	2.100,00	1.500,00	1.200,00	1.200,00
00110000	Resp. proc.: Tributi, Entrate			cassa		1.520,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.		**20,00**	**comp.** **cassa**	**2.415,41**	**1.600,00** **1.620,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
	Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati		**437.795,39**	**comp.** **cassa**	**2.336.773,35**	**2.146.600,00** **2.584.395,39**	**2.238.906,00**	**2.238.906,00**
	Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**437.795,39**	**comp.** **cassa**	**2.336.773,35**	**2.146.600,00** **2.584.395,39**	**2.238.906,00**	**2.238.906,00**
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 100:	***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
CATEGORIA 1:	***Vendita di beni***							
3 100 1 00755001	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	200,00	comp. cassa	200,00	200,00 400,00	200,00	200,00
3 100 1 00760001	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	678.377,33	comp. cassa	410.000,00	320.000,00 998.377,33	320.000,00	320.000,00
3 100 1 00760002	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	96.149,31	comp. cassa	30.000,00	70.000,00 166.149,31	70.000,00	70.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni		**774.726,64**	**comp.** **cassa**	**440.200,00**	**390.200,00** **1.164.926,64**	**390.200,00**	**390.200,00**
CATEGORIA 2:	***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***							
3 100 2 00775001	RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.02.01.002	14.180,53	comp. cassa	120.000,00	120.000,00 134.180,53	120.000,00	120.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**14.180,53**	**comp.** **cassa**	**120.000,00**	**120.000,00** **134.180,53**	**120.000,00**	**120.000,00**
CATEGORIA 3:	***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
3 100 3 00955000	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.02.001	1.234,35	comp. cassa	1.075,00	1.235,00 2.469,35	1.235,00	1.235,00
3 100 3 00970002	ALTRE CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	6.000,00	comp. cassa	9.167,67	6.000,00 12.000,00	6.000,00	6.000,00
3 100 3 00975003	CANONE UNICO - ENTRATE GESTITE DIRETTAMENTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	9.530,20	comp. cassa	120.000,00	120.000,00 129.530,20	120.000,00	120.000,00
3 100 3 00975004	CANONE UNICO - ENTRATE DA CONCESSIONARIO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	15.450,00	15.450,00 15.450,00	15.450,00	15.450,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 100 3 00980000	SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	2.962,76	2.600,00 2.600,00	2.600,00	2.600,00
	Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		**16.764,55**	**comp.** **cassa**	**148.655,43**	**145.285,00** **162.049,55**	**145.285,00**	**145.285,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**805.671,72**	**comp.** **cassa**	**708.855,43**	**655.485,00** **1.461.156,72**	**655.485,00**	**655.485,00**
TIPOLOGIA 500: ***CATEGORIA 2:***	***Rimborsi e altre entrate correnti*** ***Rimborsi in entrata***							
3 500 2 01300011	RIMBORSO DI IMPOSTE ARRETRATE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.02.001	0,00	comp. cassa	1.052,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 2 01300015	CONCORSI E RIMBORSI VARI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	2.565,14	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 7.565,14	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01490001	CONCORSI, RIMBORSO E RECUPERI VARI INERENTI L'ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
	Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		**2.565,14**	**comp.** **cassa**	**6.352,00**	**5.300,00** **7.865,14**	**5.300,00**	**5.300,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		**2.565,14**	**comp.** **cassa**	**6.352,00**	**5.300,00** **7.865,14**	**5.300,00**	**5.300,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**808.236,86**	**comp.** **cassa**	**715.207,43**	**660.785,00** **1.469.021,86**	**660.785,00**	**660.785,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate		**1.246.032,25**	**comp.** **cassa**	**3.051.980,78**	**2.807.385,00** **4.053.417,25**	**2.899.691,00**	**2.899.691,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***							
TIPOLOGIA 100:	***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***							
CATEGORIA 2:	***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***							
3 100 2 00625003	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	E.3.01.02.01.032	446,55	comp. cassa	12.000,00	12.000,00 12.511,55	12.000,00	12.000,00
	Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		**446,55**	**comp.** **cassa**	**12.000,00**	**12.000,00** **12.511,55**	**12.000,00**	**12.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**446,55**	**comp.** **cassa**	**12.000,00**	**12.000,00** **12.511,55**	**12.000,00**	**12.000,00**
	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		**446,55**	**comp.** **cassa**	**12.000,00**	**12.000,00** **12.511,55**	**12.000,00**	**12.000,00**
TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***							
TIPOLOGIA 500:	***Altre entrate in conto capitale***							
CATEGORIA 1:	***Permessi da costruire***							
4 500 1 02700000	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	E.4.05.01.01.001	2.740,26	comp. cassa	150.000,00	120.000,00 122.740,26	110.000,00	100.000,00
4 500 1 02705000	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	E.4.05.01.01.001	1.350,00	comp. cassa	44.886,01	60.000,00 61.350,00	40.000,00	20.000,00
	Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire		**4.090,26**	**comp.** **cassa**	**194.886,01**	**180.000,00** **184.090,26**	**150.000,00**	**120.000,00**
	Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale		**4.090,26**	**comp.** **cassa**	**194.886,01**	**180.000,00** **184.090,26**	**150.000,00**	**120.000,00**
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		**4.090,26**	**comp.** **cassa**	**194.886,01**	**180.000,00** **184.090,26**	**150.000,00**	**120.000,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata		**4.536,81**	**comp.** **cassa**	**206.886,01**	**192.000,00** **196.601,81**	**162.000,00**	**132.000,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 3:	***Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 3 1 3 01331109	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.03.02.17.002	9.317,00	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				di cui già imp.		12.000,00	12.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		21.317,00		
1 3 1 3 01333162	SERVIZI FINANZIARI DIVERSI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.03.02.17.999	0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**9.317,00**	**competenza**	**12.050,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
				di cui già imp.		**12.000,00**	**12.000,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.317,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**9.317,00**	**competenza**	**12.050,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
				di cui già imp.		**12.000,00**	**12.000,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.317,00**		
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		**9.317,00**	**competenza**	**12.050,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
				di cui già imp.		**12.000,00**	**12.000,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.317,00**		
PROGRAMMA 11:	***Altri servizi generali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 11 1 3 01233179	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.03.02.05.003	2.052,98	competenza	7.350,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
				di cui già imp.		5.687,46	1.215,20	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.552,98		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**2.052,98**	**competenza**	**7.350,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
				di cui già imp.		**5.687,46**	**1.215,20**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.552,98**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.052,98**	**competenza**	**7.350,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
				di cui già imp.		**5.687,46**	**1.215,20**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.552,98**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**2.052,98**	**competenza**	**7.350,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
				di cui già imp.		**5.687,46**	**1.215,20**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.552,98**		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**11.369,98**	**competenza**	**19.400,00**	**18.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
				di cui già imp.		**17.687,46**	**13.215,20**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.869,98**		
	MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
10 5 1 3 08148305	CANONE SOTTOPASSO FERROVIARIO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.03.02.07.999	0,01	competenza	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
				di cui già imp.		1.687,07	1.687,07	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.950,01		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,01**	**competenza**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**
				di cui già imp.		**1.687,07**	**1.687,07**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.950,01**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,01**	**competenza**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**
				di cui già imp.		**1.687,07**	**1.687,07**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.950,01**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		**0,01**	**competenza**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**
				di cui già imp.		**1.687,07**	**1.687,07**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.950,01**		
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**0,01**	**competenza**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.950,00**
				di cui già imp.		**1.687,07**	**1.687,07**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.950,01**		
	MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti							
	PROGRAMMA 1: Fondo di riserva							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
20 1 1 10 01899493	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	61.200,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
20 1 1 10	FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
01899495	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.500.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**61.200,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**61.200,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva		**0,00**	**competenza**	**61.200,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		
PROGRAMMA 2:	***Fondo crediti di dubbia esigibilità***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
20 2 1 10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza	124.500,00	86.550,00	86.500,00	86.500,00
01899494	CORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
20 2 1 10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.000	0,00	competenza	355.000,00	489.600,00	488.050,00	488.050,00
03199495	CORRENTE - POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**479.500,00**	**576.150,00**	**574.550,00**	**574.550,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**479.500,00**	**576.150,00**	**574.550,00**	**574.550,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità		**0,00**	**competenza**	**479.500,00**	**576.150,00**	**574.550,00**	**574.550,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 3:	***Altri fondi***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
20 3 1 10	FONDO RISCHI SPESE LEGALI E SOCCOMBENZE	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza	24.900,00	27.700,00	5.000,00	5.000,00
01899491	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
20 3 1 10	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza	5.549,00	5.549,00	5.549,00	5.549,00
01899499	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**30.449,00**	**33.249,00**	**10.549,00**	**10.549,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**30.449,00**	**33.249,00**	**10.549,00**	**10.549,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi		**0,00**	**competenza**	**30.449,00**	**33.249,00**	**10.549,00**	**10.549,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		**0,00**	**competenza**	**571.149,00**	**699.399,00**	**675.099,00**	**675.099,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		
MISSIONE 50:	***Debito pubblico***							
PROGRAMMA 2:	***Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***							
TITOLO 4:	***Rimborso di prestiti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine***							
50 2 4 3	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza	149.135,00	149.135,00	149.135,00	149.135,00
41313679	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		149.133,90	149.133,90	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		149.135,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**0,00**	**competenza**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**
				di cui già imp.		**149.133,90**	**149.133,90**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**149.135,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti		**0,00**	**competenza**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**
				di cui già imp.		**149.133,90**	**149.133,90**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**149.135,00**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		**0,00**	**competenza**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**
				di cui già imp.		**149.133,90**	**149.133,90**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**149.135,00**		
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico		**0,00**	**competenza**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**	**149.135,00**
				di cui già imp.		**149.133,90**	**149.133,90**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**149.135,00**		
MISSIONE 60:	***Anticipazioni finanziarie***							
PROGRAMMA 1:	***Restituzione anticipazione di tesoreria***							
TITOLO 5:	***Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***							
MACROAGGREGATO 1:	***Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere***							
60 1 5 1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	U.5.01.01.01.001	0,00	competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
41301595	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.500.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		**0,00**	**competenza**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		
	Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**0,00**	**competenza**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria		**0,00**	**competenza**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie		**0,00**	**competenza**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.500.000,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione	**11.369,99**	**competenza**	**2.241.634,00**	**2.368.984,00**	**2.344.684,00**	**2.344.684,00**
		di cui già imp.		**168.508,43**	**164.036,17**	**0,00**
		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa		**3.180.954,99**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 1:	***Organi istituzionali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 1 1 3 01833184	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.02.999	1.525,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00	800,00 0,00 0,00 2.325,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01840281	SPESE PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.999	39.436,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.000,00 0,00	28.000,00 26.291,00 0,00 67.436,50	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01847301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER SOLENNITA', FESTE E ALTRE RICORRENZE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**40.961,50**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**38.500,00** **0,00**	**29.000,00** **26.291,00** **0,00** **69.961,50**	**28.100,00** **0,00** **0,00**	**28.100,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**40.961,50**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**38.500,00** **0,00**	**29.000,00** **26.291,00** **0,00** **69.961,50**	**28.100,00** **0,00** **0,00**	**28.100,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		**40.961,50**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**38.500,00** **0,00**	**29.000,00** **26.291,00** **0,00** **69.961,50**	**28.100,00** **0,00** **0,00**	**28.100,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 5:	***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 5 1 3 01520040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.007	147,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	230,00 0,00	180,00 0,00 0,00 180,02	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI (MAGAZZINO) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.002	428,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.930,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.628,22	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 1 3 01521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	2.003,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.540,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 5.503,92	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01522072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	1.732,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 3.232,40	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI MAGAZZINO - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01536224	MANUTENZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE DEL MAGAZZINO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01537240	MANUTENZIONE MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	976,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	700,00 305,00 0,00 1.676,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01537241	ALTRE SPESE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	150,00 0,00 0,00 150,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01537243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORI, ECC.) - MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	3.344,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.350,00 0,00	5.000,00 3.005,02 0,00 8.344,54	5.000,00 760,52 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01538265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	28.555,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 28.555,73	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01538270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - MAGAZZINO E ALTRI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	160,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00	0,00 0,00 0,00 160,44	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542240	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	267,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	400,00 132,98 0,00 667,14	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 1 3 01542243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORI, ECC.) BENI IMMOBILI PATRIMONIALI – SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	704,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00	6.000,00 3.522,75 0,00 6.704,55	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	9.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 9.050,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMMOBILI PATRIMONIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	88,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00	0,00 0,00 0,00 88,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**47.458,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**30.300,00** **0,00**	**19.580,00** **6.965,75** **0,00** **66.891,20**	**14.650,00** **760,52** **0,00**	**14.650,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**47.458,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**30.300,00** **0,00**	**19.580,00** **6.965,75** **0,00** **66.891,20**	**14.650,00** **760,52** **0,00**	**14.650,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
1 5 2 2 21580552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER CANTIERE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 21580556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E ATTREZZATURE PER CANTIERE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.04.001	1.342,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.342,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**1.342,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.400,00** **0,00**	**2.000,00** **0,00** **0,00** **3.342,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**1.342,00**	**competenza**	**3.400,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.342,00**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		**48.800,60**	**competenza**	**33.700,00**	**21.580,00**	**14.650,00**	**14.650,00**
				di cui già imp.		**6.965,75**	**760,52**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**70.233,20**		
PROGRAMMA 11:	***Altri servizi generali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 11 1 3 01222072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	800,00	500,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
1 11 1 3 01237240	MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	707,60	competenza	1.500,00	1.300,00	1.200,00	1.200,00
				di cui già imp.		707,60	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.007,60		
1 11 1 3 01237243	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA, ECC.) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	8.591,75	competenza	10.400,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
				di cui già imp.		9.813,19	1.229,73	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.091,75		
1 11 1 3 01238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI COMUNALI, MUNICIPIO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	70.216,28	competenza	26.300,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		70.216,28		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**79.515,63**	**competenza**	**39.000,00**	**12.300,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
				di cui già imp.		**10.520,79**	**1.229,73**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**91.815,63**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**79.515,63**	**competenza**	**39.000,00**	**12.300,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
				di cui già imp.		**10.520,79**	**1.229,73**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**91.815,63**		
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**79.515,63**	**competenza**	**39.000,00**	**12.300,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
				di cui già imp.		**10.520,79**	**1.229,73**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**91.815,63**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**169.277,73**	**competenza**	**111.200,00**	**62.880,00**	**54.750,00**	**54.750,00**
				di cui già imp.		**43.777,54**	**1.990,25**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**232.010,33**		
	MISSIONE 2: ***Giustizia***							
	PROGRAMMA 1: ***Uffici giudiziari***							
	TITOLO 1: ***Spese correnti***							
	MACROAGGREGATO 3: ***Acquisto di beni e servizi***							
2 1 1 3 02137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA ECC.) - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	953,05	competenza	1.250,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
				di cui già imp.		2.776,41	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.353,05		
2 1 1 3 02138265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	24.510,15	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		24.510,15		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**25.463,20**	**competenza**	**9.250,00**	**3.400,00**	**3.400,00**	**3.400,00**
				di cui già imp.		**2.776,41**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**28.863,20**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**25.463,20**	**competenza**	**9.250,00**	**3.400,00**	**3.400,00**	**3.400,00**
				di cui già imp.		**2.776,41**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**28.863,20**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		**25.463,20**	**competenza**	**9.250,00**	**3.400,00**	**3.400,00**	**3.400,00**
				di cui già imp.		**2.776,41**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**28.863,20**		
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia		**25.463,20**	**competenza**	**9.250,00**	**3.400,00**	**3.400,00**	**3.400,00**
				di cui già imp.		**2.776,41**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**28.863,20**		
	MISSIONE 3: ***Ordine pubblico e sicurezza***							
	PROGRAMMA 1: ***Polizia locale e amministrativa***							
	TITOLO 1: ***Spese correnti***							
	MACROAGGREGATO 3: ***Acquisto di beni e servizi***							
3 1 1 3 03136222	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	78,08	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		156,16	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.078,08		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 3 03136240	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	83,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 164,70 0,00 1.083,13	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03138243	MANUTENZIONE IMPIANTI EX FASCIO SEDE POLIZIA LOCALE (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA, ECC.) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	156,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00	1.000,00 780,04 0,00 1.156,01	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03138265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SEDE VIGILI URBANI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	20.487,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 20.487,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**20.804,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.350,00** **0,00**	**3.000,00** **1.100,90** **0,00** **23.804,72**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**20.804,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.350,00** **0,00**	**3.000,00** **1.100,90** **0,00** **23.804,72**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		**20.804,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.350,00** **0,00**	**3.000,00** **1.100,90** **0,00** **23.804,72**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		**20.804,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.350,00** **0,00**	**3.000,00** **1.100,90** **0,00** **23.804,72**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 4:	***Istruzione e diritto allo studio***							
PROGRAMMA 2:	***Altri ordini di istruzione non universitaria***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
4 2 1 3 04238243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - NUOVA SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00
4 2 1 3 04238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	22.105,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 22.105,80	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 1 3 04338243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - SCUOLA MEDIA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	694,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	4.300,00 3.472,42 0,00 4.994,49	4.300,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00
4 2 1 3 04338265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	138.686,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 138.686,89	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**161.487,18**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**45.500,00** **0,00**	**18.300,00** **3.472,42** **0,00** **179.787,18**	**18.300,00** **0,00** **0,00**	**18.300,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**161.487,18**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**45.500,00** **0,00**	**18.300,00** **3.472,42** **0,00** **179.787,18**	**18.300,00** **0,00** **0,00**	**18.300,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		**161.487,18**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**45.500,00** **0,00**	**18.300,00** **3.472,42** **0,00** **179.787,18**	**18.300,00** **0,00** **0,00**	**18.300,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4:	***Istruzione universitaria***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
4 4 1 3 04339276	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI SALA STUDI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.006	142,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 142,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 4 1 3 04339277	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - SALA STUDI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	621,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.550,00 0,00	2.500,00 1.870,87 0,00 3.121,59	2.500,00 293,26 0,00	2.500,00 0,00 0,00
4 4 1 3 04339280	MANUTENZIONE IMMOBILI - SALA STUDI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	400,00 0,00 0,00 400,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
4 4 1 3 04339281	MANUTENZIONE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE - SALA STUDI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 800,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**764,38**	**competenza**	**2.250,00**	**3.700,00**	**3.250,00**	**3.250,00**
				di cui già imp.		**1.870,87**	**293,26**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.464,38**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**764,38**	**competenza**	**2.250,00**	**3.700,00**	**3.250,00**	**3.250,00**
				di cui già imp.		**1.870,87**	**293,26**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.464,38**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		**764,38**	**competenza**	**2.250,00**	**3.700,00**	**3.250,00**	**3.250,00**
				di cui già imp.		**1.870,87**	**293,26**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.464,38**		
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		**162.251,56**	**competenza**	**47.750,00**	**22.000,00**	**21.550,00**	**21.550,00**
				di cui già imp.		**5.343,29**	**293,26**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**184.251,56**		
	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
5 2 1 3 05137240	MANUTENZIONE IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	219,60	competenza	350,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		219,60	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		719,60		
5 2 1 3 05137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.294,84	competenza	3.960,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già imp.		3.818,57	760,52	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.294,84		
5 2 1 3 05137254	ALTRE MANUTENZIONI - SALE MOSTRE ED ESPOSIZIONI (SISTEMA ALLARME) - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.221,15	competenza	2.150,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		2.220,37	902,77	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.221,15		
5 2 1 3 05137257	MANUTENZIONE IMMOBILI MUSEI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
5 2 1 3 05138270	ESERCIZIO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE CASA MUSEO-OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	88,24	competenza	750,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		88,24		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 3 05139271	ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE TERZO RESPONSABILE - BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	72,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 72,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05222071	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05236227	MANUTENZIONE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI (PALCO) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05237240	MANUTENZIONE TEATRO OLLE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05237243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORE , TABELLONE PUBBLICITARIO ECC.) ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	975,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00 0,00	2.900,00 2.367,41 0,00 3.875,31	2.900,00 0,00 0,00	2.900,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - TEATRO -ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	21.827,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 21.827,73	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05247301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE - TEATRO-ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**25.699,07**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**17.410,00** **0,00**	**13.600,00** **8.625,95** **0,00** **39.299,07**	**13.450,00** **1.663,29** **0,00**	**13.450,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**25.699,07**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**17.410,00** **0,00**	**13.600,00** **8.625,95** **0,00** **39.299,07**	**13.450,00** **1.663,29** **0,00**	**13.450,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		**25.699,07**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**17.410,00** **0,00**	**13.600,00** **8.625,95** **0,00** **39.299,07**	**13.450,00** **1.663,29** **0,00**	**13.450,00** 0,00 **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**25.699,07**	**competenza**	**17.410,00**	**13.600,00**	**13.450,00**	**13.450,00**
				di cui già imp.		**8.625,95**	**1.663,29**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**39.299,07**		
MISSIONE 6:	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***							
PROGRAMMA 1:	***Sport e tempo libero***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
6 1 1 3 06221057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	0,00	200,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
6 1 1 3 06237251	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
6 1 1 3 06238265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	37.938,93	competenza	7.500,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		37.938,93		
6 1 1 3 06239270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI BOCCIODROMO CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	370,61	competenza	1.220,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		370,61		
6 1 1 3 06240252	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	31,72	competenza	2.400,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00
				di cui già imp.		63,44	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.031,72		
6 1 1 3 06321043	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - BOCCIODROMO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	135,88	competenza	250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		679,38	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.635,88		
6 1 1 3 06321047	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	0,00	350,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		350,00		
6 1 1 3 06321054	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.022,48	competenza	2.930,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		2.560,91	469,21	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.022,48		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**39.499,62**	**competenza**	**14.350,00**	**7.050,00**	**6.600,00**	**6.600,00**
				di cui già imp.		**3.303,73**	**469,21**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**46.549,62**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**39.499,62**	**competenza**	**14.350,00**	**7.050,00**	**6.600,00**	**6.600,00**
				di cui già imp.		**3.303,73**	**469,21**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**46.549,62**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		**39.499,62**	**competenza**	**14.350,00**	**7.050,00**	**6.600,00**	**6.600,00**
				di cui già imp.		**3.303,73**	**469,21**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**46.549,62**		
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**39.499,62**	**competenza**	**14.350,00**	**7.050,00**	**6.600,00**	**6.600,00**
				di cui già imp.		**3.303,73**	**469,21**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**46.549,62**		
MISSIONE 9:	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***							
PROGRAMMA 5:	***Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 5 1 3	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVATE IVA	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	9.000,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già imp.		7.500,00	0,00	0,00
01537246	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza**	**9.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
				di cui già imp.		**7.500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.000,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**9.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
				di cui già imp.		**7.500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		**0,00**	**competenza**	**9.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
				di cui già imp.		**7.500,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.000,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**0,00**	**competenza**	**9.000,00**	**10.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
				di cui già imp.		**7.500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.000,00**		
	MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
10 5 1 3 08121049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.002	0,00	competenza	5.800,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.500,00		
10 5 1 3 08121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	2.061,73	competenza	3.800,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.061,73		
10 5 1 3 08121062	MATERIALE PER STRADE - GHIAIA, SALE, ECC. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	12.123,30	competenza	28.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già imp.		7.172,38	7.172,38	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		30.123,30		
10 5 1 3 08121069	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.007	2.412,21	competenza	6.000,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.412,21		
10 5 1 3 08131110	SERVIZIO APPALTO SGOMBERO NEVE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.15.999	3.660,00	competenza	85.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		133.660,00		
10 5 1 3 08131121	SERVIZIO APPALTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	38.420,23	competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		73.420,23		
10 5 1 3 08133163	SERVIZI VARI VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.012	6.161,47	competenza	6.500,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
				di cui già imp.		6.161,47	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.461,47		
10 5 1 3 08136220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	916,35	competenza	10.000,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.916,35		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 3 08136226	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI, PARCOMETRI ED ALTRI IMPIANTI INERENTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	3.277,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	4.800,00 4.370,04 0,00 8.077,53	4.800,00 4.370,04 0,00	4.800,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08136254	ALTRE MANUTENZIONI IMPIANTI SEMAFORICI (CAMBIO LAMPADE, PULIZIA LANTERNE ED IMPIANTI) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORE, ALLARME, ESTINTORI ECC.) PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	27,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	200,00 54,90 0,00 227,45	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08137246	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	15.586,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00	30.000,00 18.583,79 0,00 45.586,73	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08140281	MANUTENZIONE MONTASCALE SOTTOPASSAGGIO FERROVIARIO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	683,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.683,20	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08147301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER LAVORI ALLA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	6.051,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 12.051,20	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**91.381,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**215.900,00** **0,00**	**247.800,00** **36.342,58** **0,00** **339.181,40**	**196.800,00** **11.542,42** **0,00**	**196.800,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**91.381,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**215.900,00** **0,00**	**247.800,00** **36.342,58** **0,00** **339.181,40**	**196.800,00** **11.542,42** **0,00**	**196.800,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
10 5 2 2 28180552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**50.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**50.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		**91.381,40**	**competenza**	**217.900,00**	**297.800,00**	**198.800,00**	**198.800,00**
				di cui già imp.		**36.342,58**	**11.542,42**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**389.181,40**		
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**91.381,40**	**competenza**	**217.900,00**	**297.800,00**	**198.800,00**	**198.800,00**
				di cui già imp.		**36.342,58**	**11.542,42**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**389.181,40**		
	MISSIONE 11: Soccorso civile							
	PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
11 1 1 3 09337240	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	414,80	competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		244,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.414,80		
11 1 1 3 09337243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE ED IMPIANTO ANTINCENDIO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	4.372,94	competenza	9.200,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				di cui già imp.		10.161,01	1.219,02	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.372,94		
11 1 1 3 09337244	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORE,ALLARME,ANTINCENDIO, ELETTRICO ECC.) SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	543,51	competenza	900,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già imp.		2.717,55	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.043,51		
11 1 1 3 09338265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	119.369,38	competenza	54.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		119.369,38		
11 1 1 3 09338270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA - Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	88,24	competenza	1.100,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		88,24		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
11 1 1 3 09339270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	340,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 340,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**125.129,81**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**67.700,00** **0,00**	**17.500,00** **13.122,56** **0,00** **142.629,81**	**17.500,00** **1.219,02** **0,00**	**17.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**125.129,81**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**67.700,00** **0,00**	**17.500,00** **13.122,56** **0,00** **142.629,81**	**17.500,00** **1.219,02** **0,00**	**17.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		**125.129,81**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**67.700,00** **0,00**	**17.500,00** **13.122,56** **0,00** **142.629,81**	**17.500,00** **1.219,02** **0,00**	**17.500,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		**125.129,81**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**67.700,00** **0,00**	**17.500,00** **13.122,56** **0,00** **142.629,81**	**17.500,00** **1.219,02** **0,00**	**17.500,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 12:	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***							
PROGRAMMA 1:	***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 1 1 3 10122072	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI- NIDO D'INFANZIA E PER I MINORI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	150,00 0,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10137240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ED IMPIANTI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10137243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	2.443,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.680,00 0,00	4.000,00 3.276,13 0,00 6.443,27	4.000,00 936,47 0,00	4.000,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10138265	SERVIZIO GESTIONE CALORE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	58.744,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.008,63 0,00	0,00 0,00 0,00 58.744,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**61.188,19**	**competenza**	**19.188,63**	**4.450,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
				di cui già imp.		**3.276,13**	**936,47**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**65.638,19**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**61.188,19**	**competenza**	**19.188,63**	**4.450,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
				di cui già imp.		**3.276,13**	**936,47**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**65.638,19**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		**61.188,19**	**competenza**	**19.188,63**	**4.450,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
				di cui già imp.		**3.276,13**	**936,47**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**65.638,19**		
	PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12 3 1 3 10337243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	192,46	competenza	380,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		837,84	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.192,46		
12 3 1 3 10337256	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	300,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
12 3 1 3 10338270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - ALLOGGI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	88,24	competenza	450,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		88,24		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**280,70**	**competenza**	**1.130,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
				di cui già imp.		**837,84**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.480,70**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**280,70**	**competenza**	**1.130,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
				di cui già imp.		**837,84**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.480,70**		
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		**280,70**	**competenza**	**1.130,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
				di cui già imp.		**837,84**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.480,70**		
	PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 7 1 3 10422073	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10437243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	3.085,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.300,00 0,00	4.300,00 4.111,16 0,00 8.285,07	4.300,00 140,30 0,00	4.300,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10437254	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10439271	ESERCIZIO IMP. TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONS. - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RIL. IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	88,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	0,00 0,00 0,00 88,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10442265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	33.335,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 33.335,42	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10448243	MANUTENZIONE IMPIANTI (CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI, ALLARME, ECC.) CASA DELLA COMUNITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	312,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00	1.900,00 1.560,08 0,00 2.212,01	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**36.820,74**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**18.650,00** **0,00**	**6.600,00** **5.671,24** **0,00** **44.320,74**	**6.600,00** **140,30** **0,00**	**6.600,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**36.820,74**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**18.650,00** **0,00**	**6.600,00** **5.671,24** **0,00** **44.320,74**	**6.600,00** **140,30** **0,00**	**6.600,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		**36.820,74**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**18.650,00** **0,00**	**6.600,00** **5.671,24** **0,00** **44.320,74**	**6.600,00** **140,30** **0,00**	**6.600,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 9:	***Servizio necroscopico e cimiteriale***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
12 9 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI	U.1.02.01.06.001	2.656,22	competenza	6.700,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10538268	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.156,22		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**2.656,22**	**competenza**	**6.700,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**7.156,22**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.656,22**	**competenza**	**6.700,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**7.156,22**		
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		**2.656,22**	**competenza**	**6.700,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**7.156,22**		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**100.945,85**	**competenza**	**45.668,63**	**16.750,00**	**16.550,00**	**16.550,00**
				di cui già imp.		**9.785,21**	**1.076,77**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**118.595,85**		
MISSIONE 17:	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***							
PROGRAMMA 1:	***Fonti energetiche***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
17 1 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE	U.1.03.02.09.008	512,40	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
12337240	IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		280,60	0,00	0,00
	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.312,40		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**512,40**	**competenza**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
				di cui già imp.		**280,60**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.312,40**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**512,40**	**competenza**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
				di cui già imp.		**280,60**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.312,40**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		**512,40**	**competenza**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
				di cui già imp.		**280,60**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.312,40**		
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		**512,40**	**competenza**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
				di cui già imp.		**280,60**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.312,40**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale		**760.965,36**	**competenza**	**546.378,63**	**454.780,00**	**345.400,00**	**345.400,00**
				di cui già imp.		**131.958,77**	**18.254,22**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.216.497,96**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 3:	***Ordine pubblico e sicurezza***							
PROGRAMMA 1:	***Polizia locale e amministrativa***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
3 1 1 3 03120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.005	737,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.250,00 0,00	200,00 0,00 0,00 583,35	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121045	VESTIARIO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	4.621,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.000,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00 40.727,25	37.000,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121046	ALTRO MATERIALE PER USI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121047	PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121048	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	173,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.173,20	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.002	2.310,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.500,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 22.310,62	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.001	622,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121053	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.007	0,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,06	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 3 03121058	PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03131101	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.13.002	5.256,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.500,00 0,00	20.000,00 9.838,08 0,00 25.256,64	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133158	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133163	SERVIZI VARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	1.348,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 5.348,89	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133176	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE LEGGE 626 - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.04.999	234,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 3.734,50	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.04.999	516,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.016,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133178	COMPENSI E SPESE DI PROCEDIMENTO PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.03.999	814.432,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750.000,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00 1.514.432,60	700.000,00 0,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133179	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.05.003	9.575,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00	19.000,00 2.066,68 0,00 28.575,08	19.000,00 1.883,68 0,00	19.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03133185	SERVIZIO DEPOSITO E CUSTODIA AUTOVEICOLI POSTI SOTTO SEQUESTRO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03135199	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.18.001	2.799,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 1.000,00 0,00 4.799,97	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 3 03135200	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.11.999	3.169,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 4.035,00 0,00 8.169,32	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.001	10.552,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00	22.000,00 4.117,47 0,00 32.552,99	22.000,00 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.19.001	3.281,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.600,00 0,00	36.000,00 25.544,79 0,00 39.281,80	30.000,00 21.215,80 0,00	30.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136223	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136224	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.005	9.137,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 24.137,80	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03136225	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	4.021,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	4.000,00 3.542,88 0,00 8.021,71	4.000,00 2.952,40 0,00	4.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03138264	SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.16.002	5.086,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 7.586,49	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03147301	NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.008	9.963,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00	70.000,00 25.620,00 0,00 79.963,34	70.000,00 21.350,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03147305	LICENZE D'USO SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**887.842,07**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.011.100,00** **0,00**	**973.400,00** **75.764,90** **0,00** **1.859.371,61**	**966.400,00** **47.401,88** **0,00**	**966.400,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
3 1 1 4 03150310	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - NON RICORRENTE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.001	1.011.455,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700.000,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00 1.461.455,94	450.000,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00
3 1 1 4 03152321	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	211.031,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 411.031,48	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
3 1 1 4 03152323	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - COMUNE B.V. Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	305.600,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00 260.000,00	260.000,00 0,00 0,00	260.000,00 0,00 0,00
3 1 1 4 03153324	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.000,00 0,00	111.000,00 0,00 0,00 111.000,00	111.000,00 0,00 0,00	111.000,00 0,00 0,00
3 1 1 4 03153329	RIMBORSI AI COMUNI DELLE SPESE DI NOTIFICA - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	2.813,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 5.802,90	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**1.225.300,65**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.399.600,00** **0,00**	**1.024.000,00** **0,00** **0,00** **2.249.290,32**	**1.024.000,00** **0,00** **0,00**	**1.024.000,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate								
3 1 1 9 03153326	RIMBORSI DIVERSI ALLE FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.04.001	25,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.025,20	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
3 1 1 9 03153327	RIMBORSI DIVERSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.05.001	396,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.396,57	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**421,77**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**4.000,00** **0,00**	**4.000,00** **0,00** **0,00** **4.421,77**	**4.000,00** **0,00** **0,00**	**4.000,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 10 03132140	SPESE PER RICORSI, UFFICI GIUDIZIARI ED AUTORITA' AMMINISTRATIVE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.10.05.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.000,00** **0,00**	**1.000,00** **0,00** **0,00** **1.000,00**	**1.000,00** **0,00** **0,00**	**1.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.113.564,49**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.415.700,00** **0,00**	**2.002.400,00** **75.764,90** **0,00** **4.114.083,70**	**1.995.400,00** **47.401,88** **0,00**	**1.995.400,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
3 1 2 2 23180551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.03.02.002	3.714,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 18.714,90	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
3 1 2 2 23180553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.03.001	3.661,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 5.161,19	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
3 1 2 2 23180554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.07.999	637,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.800,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 3.137,79	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 2 2 23180555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.06.001	7.889,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 10.889,40	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
3 1 2 2 23181558	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE-DA AVANZO VINCOLATO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.01.999	788,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 788,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3 1 2 2 23181561	INCARICHI DI STUDIO E PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.03.05.001	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00 17.000,01	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 2 2 23181562	REALIZZAZIONE CENTRALE OPERATIVA-DA AVANZO VINCOLATO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.2.02.01.04.000	135.965,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		135.965,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**152.656,79**	**competenza**	**123.800,00**	**39.000,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**191.656,79**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**152.656,79**	**competenza**	**123.800,00**	**39.000,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**191.656,79**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		**2.266.221,28**	**competenza**	**2.539.500,00**	**2.041.400,00**	**2.007.900,00**	**2.007.900,00**
				di cui già imp.		**75.764,90**	**47.401,88**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.305.740,49**		
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		**2.266.221,28**	**competenza**	**2.539.500,00**	**2.041.400,00**	**2.007.900,00**	**2.007.900,00**
				di cui già imp.		**75.764,90**	**47.401,88**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.305.740,49**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale		**2.266.221,28**	**competenza**	**2.539.500,00**	**2.041.400,00**	**2.007.900,00**	**2.007.900,00**
				di cui già imp.		**75.764,90**	**47.401,88**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.305.740,49**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 1:	***Organi istituzionali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 1 1 3 01124078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01140280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	33,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55,00 0,00	0,00 0,00 0,00 33,04	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01821043	ACQUISTI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.009	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	250,00 0,00 0,00 500,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**283,04**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**405,00** **0,00**	**350,00** **0,00** **0,00** **633,04**	**350,00** **0,00** **0,00**	**350,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 1 1 10 01132135	ASSICURAZIONI R.C. - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.690,00 0,00	11.690,00 0,00 0,00 11.690,00	11.690,00 0,00 0,00	11.690,00 0,00 0,00
1 1 1 10 01132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ORGANI ISTITUZIONALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
1 1 1 10 01132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	625,00 0,00	630,00 0,00 0,00 630,00	630,00 0,00 0,00	630,00 0,00 0,00
1 1 1 10 01132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.750,00 0,00	3.750,00 0,00 0,00 3.750,00	3.750,00 0,00 0,00	3.750,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**16.110,00**	**16.120,00**	**16.120,00**	**16.120,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**16.120,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**283,04**	**competenza**	**16.515,00**	**16.470,00**	**16.470,00**	**16.470,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**16.753,04**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		**283,04**	**competenza**	**16.515,00**	**16.470,00**	**16.470,00**	**16.470,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**16.753,04**		
	PROGRAMMA 2: Segreteria generale							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 2 1 2 01271447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	228,40	competenza	250,00	200,00	220,00	220,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		428,40		
1 2 1 2 01272451	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI E DIRITTI NOTIFICA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.02.001	114,54	competenza	330,00	250,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		364,54		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**342,94**	**competenza**	**580,00**	**450,00**	**320,00**	**320,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**792,94**		
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1 2 1 3 01221050	ACQUISTO METANO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.002	195,86	competenza	280,00	200,00	150,00	150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		395,86		
1 2 1 3 01221051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	142,25	competenza	2.400,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.942,25		
1 2 1 3 01224078	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	450,00	250,00	250,00	250,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		250,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 3 01240280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	306,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	150,00 0,00 0,00 456,66	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 2 1 3 11036224	SPESE ECONOMALI -ACQUISTO DI BENI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	12,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 112,03	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**656,80**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.630,00** **0,00**	**2.500,00** **0,00** **0,00** **3.156,80**	**2.050,00** **0,00** **0,00**	**2.050,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 2 1 4 01251313	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**500,00** **0,00** **0,00** **500,00**	**500,00** **0,00** **0,00**	**500,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 2 1 10 01232135	ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**600,00** **0,00** **0,00** **600,00**	**600,00** **0,00** **0,00**	**600,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**999,74**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**4.710,00** **0,00**	**4.050,00** **0,00** **0,00** **5.049,74**	**3.470,00** **0,00** **0,00**	**3.470,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		**999,74**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**4.710,00** **0,00**	**4.050,00** **0,00** **0,00** **5.049,74**	**3.470,00** **0,00** **0,00**	**3.470,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 3:	***Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 3 1 3 01321051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
1 3 1 3 01324078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	187,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 0,00	200,00 0,00 0,00 387,03	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 3 1 3 01340280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	3,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70,00 0,00	70,00 0,00 0,00 73,02	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**290,05**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**450,00** **0,00**	**370,00** **0,00** **0,00** **660,05**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 3 1 10 01332135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00
1 3 1 10 01332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	345,00 0,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
1 3 1 10 01332139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.045,00 0,00	1.050,00 0,00 0,00 1.050,00	1.050,00 0,00 0,00	1.050,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.190,00** **0,00**	**5.200,00** **0,00** **0,00** **5.200,00**	**5.200,00** **0,00** **0,00**	**5.200,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**290,05**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.640,00** **0,00**	**5.570,00** **0,00** **0,00** **5.860,05**	**5.400,00** **0,00** **0,00**	**5.400,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		**290,05**	**competenza**	**5.640,00**	**5.570,00**	**5.400,00**	**5.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.860,05**		
PROGRAMMA 4:	***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 4 1 3 01424078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	80,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		130,00		
1 4 1 3 01440280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**150,00**	**competenza**	**150,00**	**180,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**330,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 4 1 10 01432135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		650,00		
1 4 1 10 01432139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ENTRATE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	210,00	210,00	210,00	210,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		210,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**860,00**	**860,00**	**860,00**	**860,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**860,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**150,00**	**competenza**	**1.010,00**	**1.040,00**	**960,00**	**960,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.190,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		**150,00**	**competenza**	**1.010,00**	**1.040,00**	**960,00**	**960,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.190,00**		
PROGRAMMA 5:	***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 5 1 2 01538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	4.824,13	competenza	5.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.824,13		
1 5 1 2 01571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - MAGAZZINO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	192,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		392,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**5.016,13**	**competenza**	**6.100,00**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.216,13**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 5 1 3 01524078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
1 5 1 3 01540280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	50,00	competenza	50,00	50,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**100,00**	**competenza**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**200,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 5 1 10 01532135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.300,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 1 10 01532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.435,00 0,00	2.450,00 0,00 0,00 2.450,00	2.450,00 0,00 0,00	2.450,00 0,00 0,00
1 5 1 10 01532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.440,00 0,00	17.380,00 0,00 0,00 17.380,00	17.380,00 0,00 0,00	17.380,00 0,00 0,00
1 5 1 10 01532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	835,00 0,00	840,00 0,00 0,00 840,00	840,00 0,00 0,00	840,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**22.010,00** **0,00**	**21.970,00** **0,00** **0,00** **21.970,00**	**21.970,00** **0,00** **0,00**	**21.970,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**5.116,13**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**28.210,00** **0,00**	**27.270,00** **0,00** **0,00** **32.386,13**	**27.170,00** **0,00** **0,00**	**27.170,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		**5.116,13**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**28.210,00** **0,00**	**27.270,00** **0,00** **0,00** **32.386,13**	**27.170,00** **0,00** **0,00**	**27.170,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 6: ***Ufficio tecnico*** ***TITOLO 1:*** ***Spese correnti*** ***MACROAGGREGATO 3:*** ***Acquisto di beni e servizi***								
1 6 1 3 01621051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 6 1 3 01624078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 01640280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	18,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120,00 0,00	120,00 0,00 0,00 138,83	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**18,83**	**competenza**	**420,00**	**370,00**	**150,00**	**150,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**388,83**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 6 1 10 01632135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.150,00		
1 6 1 10 01632136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		450,00		
1 6 1 10 01632139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	834,00	840,00	840,00	840,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		840,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**4.434,00**	**4.440,00**	**4.440,00**	**4.440,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.440,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**18,83**	**competenza**	**4.854,00**	**4.810,00**	**4.590,00**	**4.590,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.828,83**		
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		**18,83**	**competenza**	**4.854,00**	**4.810,00**	**4.590,00**	**4.590,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.828,83**		
PROGRAMMA 7:	***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 7 1 3 01721048	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
1 7 1 3 01721051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	1.862,90	competenza	2.120,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.862,90		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 7 1 3 01724078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 7 1 3 01724079	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE-SPESE CON DETERMINA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	520,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
1 7 1 3 01740280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**1.912,90**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.790,00** **0,00**	**1.650,00** **0,00** **0,00** **3.562,90**	**1.350,00** **0,00** **0,00**	**1.350,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 7 1 10 01732135	ASSICURAZIONI R.C. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.950,00 0,00	1.950,00 0,00 0,00 1.950,00	1.950,00 0,00 0,00	1.950,00 0,00 0,00
1 7 1 10 01732139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - ANAGRAFE E STATO CIVILE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	625,00 0,00	630,00 0,00 0,00 630,00	630,00 0,00 0,00	630,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.575,00** **0,00**	**2.580,00** **0,00** **0,00** **2.580,00**	**2.580,00** **0,00** **0,00**	**2.580,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.912,90**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.365,00** **0,00**	**4.230,00** **0,00** **0,00** **6.142,90**	**3.930,00** **0,00** **0,00**	**3.930,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		**1.912,90**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.365,00** **0,00**	**4.230,00** **0,00** **0,00** **6.142,90**	**3.930,00** **0,00** **0,00**	**3.930,00** 0,00 **0,00**

PROGRAMMA 8: ***Statistica e sistemi informativi***
TITOLO 1: ***Spese correnti***
MACROAGGREGATO 10: ***Altre spese correnti***

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 8 1 10 01832135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	1.230,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.300,00		
1 8 1 10 01832139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	420,00	420,00	420,00	420,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		420,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.650,00**	**1.720,00**	**1.720,00**	**1.720,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.720,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.650,00**	**1.720,00**	**1.720,00**	**1.720,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.720,00**		
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		**0,00**	**competenza**	**1.650,00**	**1.720,00**	**1.720,00**	**1.720,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.720,00**		
PROGRAMMA 10:	***Risorse umane***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 10 1 10 11032135	ASSICURAZIONI R.C. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	745,00	750,00	750,00	750,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		750,00		
1 10 1 10 11032139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - RISORSE UMANE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	420,00	420,00	420,00	420,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		420,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.165,00**	**1.170,00**	**1.170,00**	**1.170,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.170,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.165,00**	**1.170,00**	**1.170,00**	**1.170,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.170,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane		**0,00**	**competenza**	**1.165,00**	**1.170,00**	**1.170,00**	**1.170,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.170,00**		
PROGRAMMA 11:	***Altri servizi generali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 11 1 2 01238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	10.087,53	competenza	12.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.087,53		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**10.087,53**	**competenza**	**12.000,00**	**1.500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**13.087,53**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 11 1 3 01220040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.005	0,00	competenza	290,00	200,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
1 11 1 3 01220041	ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.006	260,01	competenza	1.200,00	1.000,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.260,01		
1 11 1 3 01221048	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - UFFICI COMUNALI-BUONI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza	160,00	120,00	80,00	80,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		120,00		
1 11 1 3 01840280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	150,00	competenza	200,00	100,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		250,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**410,01**	**competenza**	**1.850,00**	**1.420,00**	**1.030,00**	**1.030,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.830,01**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 1 10 01232133	ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.545,00 0,00	4.550,00 0,00 0,00 4.550,00	4.550,00 0,00 0,00	4.550,00 0,00 0,00
1 11 1 10 01232134	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI-SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.690,00 0,00	7.690,00 0,00 0,00 7.690,00	7.690,00 0,00 0,00	7.690,00 0,00 0,00
1 11 1 10 01232136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.660,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 2.100,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00
1 11 1 10 01232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI – MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.310,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00 7.200,00	7.200,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**500,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**21.205,00** **0,00**	**21.040,00** **0,00** **0,00** **21.540,00**	**21.040,00** **0,00** **0,00**	**21.040,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**10.997,54**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**35.055,00** **0,00**	**23.960,00** **0,00** **0,00** **36.457,54**	**23.070,00** **0,00** **0,00**	**23.070,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
1 11 2 2 21280553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.03.001	1.456,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.456,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**1.456,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**10.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **1.456,68**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**1.456,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**10.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **1.456,68**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**12.454,22**	**competenza**	**45.055,00**	**23.960,00**	**23.070,00**	**23.070,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**37.914,22**		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**21.224,91**	**competenza**	**114.174,00**	**90.290,00**	**87.950,00**	**87.950,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**113.014,91**		
	MISSIONE 2: Giustizia							
	PROGRAMMA 1: Uffici giudiziari							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
2 1 1 10 02132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.020,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.020,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.020,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		**0,00**	**competenza**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.020,00**		
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia		**0,00**	**competenza**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**	**1.020,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.020,00**		
	MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza							
	PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
3 1 1 2 03138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	1.677,41	competenza	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.877,41		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 2 03171447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	392,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 892,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
3 1 1 2 03172451	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.02.001	12,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00 0,00 312,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**2.081,41**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.300,00** **0,00**	**2.000,00** **0,00** **0,00** **4.081,41**	**1.800,00** **0,00** **0,00**	**1.800,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
3 1 1 3 03124078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	644,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00	700,00 0,00 0,00 1.344,97	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03140280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	174,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00 374,80	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**819,77**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**900,00** **0,00**	**900,00** **0,00** **0,00** **1.719,77**	**900,00** **0,00** **0,00**	**900,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
3 1 1 10 03132135	ASSICURAZIONI R.C. - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.985,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
3 1 1 10 03132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.760,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00 6.950,00	6.950,00 0,00 0,00	6.950,00 0,00 0,00
3 1 1 10 03132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.075,00 0,00	1.080,00 0,00 0,00 1.080,00	1.080,00 0,00 0,00	1.080,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 10 03132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza	240,00	240,00	240,00	240,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		240,00		
3 1 1 10 03132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	4.170,00	4.170,00	4.170,00	4.170,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.170,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**27.230,00**	**25.440,00**	**25.440,00**	**25.440,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**25.440,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.901,18**	**competenza**	**30.430,00**	**28.340,00**	**28.140,00**	**28.140,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**31.241,18**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		**2.901,18**	**competenza**	**30.430,00**	**28.340,00**	**28.140,00**	**28.140,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**31.241,18**		
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		**2.901,18**	**competenza**	**30.430,00**	**28.340,00**	**28.140,00**	**28.140,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**31.241,18**		
MISSIONE 4:	***Istruzione e diritto allo studio***							
PROGRAMMA 2:	***Altri ordini di istruzione non universitaria***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
4 2 1 3 04224078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**50,00**	**competenza**	**50,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 1 10 04232136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	870,00 0,00	870,00 0,00 0,00 870,00	870,00 0,00 0,00	870,00 0,00 0,00
4 2 1 10 04232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.205,00 0,00	7.210,00 0,00 0,00 7.210,00	7.210,00 0,00 0,00	7.210,00 0,00 0,00
4 2 1 10 04332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	315,00 0,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00	320,00 0,00 0,00
4 2 1 10 04332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.510,00 0,00	8.510,00 0,00 0,00 8.510,00	8.510,00 0,00 0,00	8.510,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**16.900,00** **0,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00** **16.910,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**50,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**16.950,00** **0,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00** **16.960,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		**50,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**16.950,00** **0,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00** **16.960,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00**	**16.910,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		**50,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**16.950,00** **0,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00** **16.960,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00**	**16.910,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 5:	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***							
PROGRAMMA 2:	***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
5 2 1 2 05138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	300,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	250,00 0,00 0,00 550,39	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 2 05238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	320,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 820,80	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**621,19**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.500,00** **0,00**	**750,00** **0,00** **0,00** **1.371,19**	**650,00** **0,00** **0,00**	**650,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
5 2 1 3 05121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - BIBLIOTECA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	200,00 0,00 0,00 600,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05124078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	34,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	150,00 0,00 0,00 184,98	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05224078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	41,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 0,00 0,00 91,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05240280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	25,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 0,00 0,00 75,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**500,98**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**700,00** **0,00**	**450,00** **0,00** **0,00** **950,98**	**250,00** **0,00** **0,00**	**250,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
5 2 1 10 05132135	ASSICURAZIONI R.C. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.950,00 0,00	1.950,00 0,00 0,00 1.950,00	1.950,00 0,00 0,00	1.950,00 0,00 0,00
5 2 1 10 05132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.520,00 0,00	1.520,00 0,00 0,00 1.520,00	1.520,00 0,00 0,00	1.520,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 10 05132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.545,00 0,00	3.550,00 0,00 0,00 3.550,00	3.550,00 0,00 0,00	3.550,00 0,00 0,00
5 2 1 10 05132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	625,00 0,00	630,00 0,00 0,00 630,00	630,00 0,00 0,00	630,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.640,00** **0,00**	**7.650,00** **0,00** **0,00** **7.650,00**	**7.650,00** **0,00** **0,00**	**7.650,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.122,17**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.840,00** **0,00**	**8.850,00** **0,00** **0,00** **9.972,17**	**8.550,00** **0,00** **0,00**	**8.550,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		**1.122,17**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.840,00** **0,00**	**8.850,00** **0,00** **0,00** **9.972,17**	**8.550,00** **0,00** **0,00**	**8.550,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**1.122,17**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.840,00** **0,00**	**8.850,00** **0,00** **0,00** **9.972,17**	**8.550,00** **0,00** **0,00**	**8.550,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 6:	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***							
PROGRAMMA 1:	***Sport e tempo libero***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
6 1 1 3 06321046	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA - COPPE SPORTIVE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.009	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**300,00** **0,00** **0,00** **300,00**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6 1 1 10 06232136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	1.086,00	250,00	250,00	250,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		250,00		
6 1 1 10 06232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	17.040,00	17.040,00	17.040,00	17.040,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.040,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**18.126,00**	**17.290,00**	**17.290,00**	**17.290,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.290,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**18.626,00**	**17.590,00**	**17.490,00**	**17.490,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.590,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		**0,00**	**competenza**	**18.626,00**	**17.590,00**	**17.490,00**	**17.490,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.590,00**		
PROGRAMMA 2:	***Giovani***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
6 2 1 3 10424078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - CENTRO GIOVANI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**100,00**	**competenza**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**100,00**	**competenza**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		**100,00**	**competenza**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**100,00**	**competenza**	**18.726,00**	**17.590,00**	**17.490,00**	**17.490,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.690,00**		
MISSIONE 8:	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***							
PROGRAMMA 1:	***Urbanistica e assetto del territorio***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
8 1 1 3 09140280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	78,92	competenza	100,00	100,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		178,92		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**78,92**	**competenza**	**100,00**	**100,00**	**50,00**	**50,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**178,92**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
8 1 1 10 09132135	ASSICURAZIONI R.C. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	3.345,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.350,00		
8 1 1 10 09132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.250,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**4.595,00**	**4.600,00**	**4.600,00**	**4.600,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.600,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**78,92**	**competenza**	**4.695,00**	**4.700,00**	**4.650,00**	**4.650,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.778,92**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		**78,92**	**competenza**	**4.695,00**	**4.700,00**	**4.650,00**	**4.650,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.778,92**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		**78,92**	**competenza**	**4.695,00**	**4.700,00**	**4.650,00**	**4.650,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.778,92**		
MISSIONE 9:	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***							
PROGRAMMA 2:	***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 2 1 3 09620040	ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.007	-80,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
9 2 1 3 09621058	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.011	490,10	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		500,00	500,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		990,10		
9 2 1 3 09624078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	79,73	competenza	150,00	80,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		159,73		
9 2 1 3 09633188	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI E STERILIZZAZIONE GATTI COLONIE FELINE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.15.011	1.667,79	competenza	1.100,00	1.000,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		500,00	500,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.667,79		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**2.157,62**	**competenza**	**1.750,00**	**1.580,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
				di cui già imp.		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.817,62**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
9 2 1 10 09632136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	35,00	40,00	40,00	40,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		40,00		
9 2 1 10 09632138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	58,03	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		450,00	450,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		558,03		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**58,03**	**competenza**	**535,00**	**540,00**	**540,00**	**540,00**
				di cui già imp.		**450,00**	**450,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**598,03**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.215,65**	**competenza**	**2.285,00**	**2.120,00**	**1.890,00**	**1.890,00**
				di cui già imp.		**1.450,00**	**1.450,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.415,65**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		**2.215,65**	**competenza**	**2.285,00**	**2.120,00**	**1.890,00**	**1.890,00**
				di cui già imp.		**1.450,00**	**1.450,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.415,65**		
	PROGRAMMA 3: Rifiuti							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
9 3 1 10 09532135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.300,00		
9 3 1 10 09532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.400,00		
9 3 1 10 09532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	210,00	210,00	210,00	210,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		210,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**2.910,00**	**2.910,00**	**2.910,00**	**2.910,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.910,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**2.910,00**	**2.910,00**	**2.910,00**	**2.910,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.910,00**		
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		**0,00**	**competenza**	**2.910,00**	**2.910,00**	**2.910,00**	**2.910,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.910,00**		
	PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
9 4 1 10 09432136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	180,00 0,00	180,00 0,00 0,00 180,00	180,00 0,00 0,00	180,00 0,00 0,00
9 4 1 10 09432137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	485,00 0,00	490,00 0,00 0,00 490,00	490,00 0,00 0,00	490,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**665,00** **0,00**	**670,00** **0,00** **0,00** **670,00**	**670,00** **0,00** **0,00**	**670,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**665,00** **0,00**	**670,00** **0,00** **0,00** **670,00**	**670,00** **0,00** **0,00**	**670,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**665,00** **0,00**	**670,00** **0,00** **0,00** **670,00**	**670,00** **0,00** **0,00**	**670,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 5:	***Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
9 5 1 10 01532144	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20,00 0,00	20,00 0,00 0,00 20,00	20,00 0,00 0,00	20,00 0,00 0,00
9 5 1 10 01532145	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205,00 0,00	210,00 0,00 0,00 210,00	210,00 0,00 0,00	210,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**225,00** **0,00**	**230,00** **0,00** **0,00** **230,00**	**230,00** **0,00** **0,00**	**230,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**225,00**	**230,00**	**230,00**	**230,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**230,00**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		**0,00**	**competenza**	**225,00**	**230,00**	**230,00**	**230,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**230,00**		
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**2.215,65**	**competenza**	**6.085,00**	**5.930,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
				di cui già imp.		**1.450,00**	**1.450,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.225,65**		
	MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
10 5 1 2 08171447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - VIABILITA' Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	416,00	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.016,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**416,00**	**competenza**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.016,00**		
	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
10 5 1 10 08132135	ASSICURAZIONI R.C. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		650,00		
10 5 1 10 08132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	3.410,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.450,00		
10 5 1 10 08132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	760,00	760,00	760,00	760,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		760,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**4.820,00**	**4.860,00**	**4.860,00**	**4.860,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.860,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**416,00**	**competenza**	**5.420,00**	**5.460,00**	**5.460,00**	**5.460,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.876,00**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		**416,00**	**competenza**	**5.420,00**	**5.460,00**	**5.460,00**	**5.460,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.876,00**		
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**416,00**	**competenza**	**5.420,00**	**5.460,00**	**5.460,00**	**5.460,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.876,00**		
	MISSIONE 11: ***Soccorso civile***							
	PROGRAMMA 1: ***Sistema di protezione civile***							
	TITOLO 1: ***Spese correnti***							
	MACROAGGREGATO 2: ***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
11 1 1 2 09338268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	1.433,65	competenza	3.500,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.463,65		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.433,65**	**competenza**	**3.500,00**	**2.000,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.463,65**		
	MACROAGGREGATO 10: ***Altre spese correnti***							
11 1 1 10 09332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	2.080,00	2.080,00	2.080,00	2.080,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.080,00		
11 1 1 10 09332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	6.135,00	6.140,00	6.140,00	6.140,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.140,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**8.215,00**	**8.220,00**	**8.220,00**	**8.220,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.220,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.433,65**	**competenza**	**11.715,00**	**10.220,00**	**9.720,00**	**9.720,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.683,65**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		**1.433,65**	**competenza**	**11.715,00**	**10.220,00**	**9.720,00**	**9.720,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.683,65**		
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		**1.433,65**	**competenza**	**11.715,00**	**10.220,00**	**9.720,00**	**9.720,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.683,65**		
	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
12 1 1 2 10138268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - NIDO D'INFANZIA RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	1.527,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 5.027,55	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.527,55**	**competenza**	**4.200,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.027,55**		
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12 1 1 3 10120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO NIDO D'INFANZIA - RILEV. IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.005	0,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	350,00 0,00 0,00 350,45	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10121045	VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.004	569,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.069,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 1 1 3 10121050	MATERIALE IGIENICO SANITARIO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.05.999	839,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.100,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.839,03	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	303,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	500,00 0,00 0,00 803,50	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10121055	GENERI ALIMENTARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.011	17.262,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.500,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00 54.262,25	37.000,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	3,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00	700,00 0,00 0,00 703,90	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10121059	MATERIALE DIDATTICO PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.007	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10124078	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	107,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00	200,00 0,00 0,00 307,76	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10133163	SERVIZI VARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V. A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	736,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 736,58	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10136224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	739,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.239,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10140280	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	3,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	130,00 0,00	100,00 0,00 0,00 103,00	80,00 0,00 0,00	80,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**21.064,47**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**56.380,00** **0,00**	**49.350,00** **0,00** **0,00** **70.414,47**	**46.730,00** **0,00** **0,00**	**46.730,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
12 1 1 10 10132135	ASSICURAZIONI R.C. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.741,00 0,00	9.740,00 0,00 0,00 9.740,00	9.740,00 0,00 0,00	9.740,00 0,00 0,00
12 1 1 10 10132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	325,00 0,00	330,00 0,00 0,00 330,00	330,00 0,00 0,00	330,00 0,00 0,00
12 1 1 10 10132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.585,00 0,00	1.590,00 0,00 0,00 1.590,00	1.590,00 0,00 0,00	1.590,00 0,00 0,00
12 1 1 10 10132138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	295,00 0,00	290,00 0,00 0,00 290,00	290,00 0,00 0,00	290,00 0,00 0,00
12 1 1 10 10132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA-rilevante iva Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.125,00 0,00	3.130,00 0,00 0,00 3.130,00	3.130,00 0,00 0,00	3.130,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**15.071,00** **0,00**	**15.080,00** **0,00** **0,00** **15.080,00**	**15.080,00** **0,00** **0,00**	**15.080,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**22.592,02**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**75.651,00** **0,00**	**67.930,00** **0,00** **0,00** **90.522,02**	**65.310,00** **0,00** **0,00**	**65.310,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2: Spese in conto capitale ***MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi***								
12 1 2 2 30180556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.04.001	3.074,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.140,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.074,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**3.074,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**6.140,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **3.074,40**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**3.074,40**	**competenza**	**6.140,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.074,40**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		**25.666,42**	**competenza**	**81.791,00**	**67.930,00**	**65.310,00**	**65.310,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**93.596,42**		
PROGRAMMA 3:	***Interventi per gli anziani***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
12 3 1 2 10338268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - STRUTTURE RESIDENZIALI E RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	100,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00 0,00 400,96	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**100,96**	**competenza**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**400,96**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
12 3 1 10 10332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10,00 0,00	10,00 0,00 0,00 10,00	10,00 0,00 0,00	10,00 0,00 0,00
12 3 1 10 10332137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.430,00 0,00	3.430,00 0,00 0,00 3.430,00	3.430,00 0,00 0,00	3.430,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**3.440,00**	**3.440,00**	**3.440,00**	**3.440,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.440,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**100,96**	**competenza**	**3.740,00**	**3.740,00**	**3.740,00**	**3.740,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.840,96**		
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		**100,96**	**competenza**	**3.740,00**	**3.740,00**	**3.740,00**	**3.740,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.840,96**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
PROGRAMMA 7:	***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
12 7 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	170,00	170,00	170,00	170,00
10432136	PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		170,00		
12 7 1 10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ASSISTENZA,	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00
10432137	BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.120,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**4.290,00**	**4.290,00**	**4.290,00**	**4.290,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.290,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**4.290,00**	**4.290,00**	**4.290,00**	**4.290,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.290,00**		
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		**0,00**	**competenza**	**4.290,00**	**4.290,00**	**4.290,00**	**4.290,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.290,00**		
PROGRAMMA 9:	***Servizio necroscopico e cimiteriale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
12 9 1 2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E	U.1.02.01.09.001	42,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
10571447	CIMITERIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		92,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**42,00**	**competenza**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**92,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
12 9 1 10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	850,00	850,00	850,00	850,00
10532136	CIMITERIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		850,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 9 1 10 10532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	675,00 0,00	680,00 0,00 0,00 680,00	680,00 0,00 0,00	680,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.525,00** **0,00**	**1.530,00** **0,00** **0,00** **1.530,00**	**1.530,00** **0,00** **0,00**	**1.530,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**42,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.575,00** **0,00**	**1.580,00** **0,00** **0,00** **1.622,00**	**1.580,00** **0,00** **0,00**	**1.580,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		**42,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.575,00** **0,00**	**1.580,00** **0,00** **0,00** **1.622,00**	**1.580,00** **0,00** **0,00**	**1.580,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**25.809,38**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**91.396,00** **0,00**	**77.540,00** **0,00** **0,00** **103.349,38**	**74.920,00** **0,00** **0,00**	**74.920,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 17:	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***							
PROGRAMMA 1:	***Fonti energetiche***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
17 1 1 10 12332136	ASSICURAZIONE BENI MOBILI - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.370,00 0,00	670,00 0,00 0,00 670,00	670,00 0,00 0,00	670,00 0,00 0,00
17 1 1 10 12332137	ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	710,00 0,00	410,00 0,00 0,00 410,00	410,00 0,00 0,00	410,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.080,00** **0,00**	**1.080,00** **0,00** **0,00** **1.080,00**	**1.080,00** **0,00** **0,00**	**1.080,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.080,00** **0,00**	**1.080,00** **0,00** **0,00** **1.080,00**	**1.080,00** **0,00** **0,00**	**1.080,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		**0,00**	**competenza**	**2.080,00**	**1.080,00**	**1.080,00**	**1.080,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.080,00**		
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		**0,00**	**competenza**	**2.080,00**	**1.080,00**	**1.080,00**	**1.080,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.080,00**		
	MISSIONE 99: Servizi per conto terzi							
	PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro							
	TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro							
	MACROAGGREGATO 1: Uscite per partite di giro							
99 1 7 1 50135000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.7.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro		**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**20.000,00**		
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**20.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**20.000,00**		
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**20.000,00**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio		**55.351,86**	**competenza**	**332.531,00**	**287.930,00**	**281.590,00**	**281.590,00**
				di cui già imp.		**1.450,00**	**1.450,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**344.891,86**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 1:	***Organi istituzionali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 1 1 3 01133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**100,00** **0,00**	**100,00** **0,00** **0,00** **100,00**	**100,00** **0,00** **0,00**	**100,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**100,00** **0,00**	**100,00** **0,00** **0,00** **100,00**	**100,00** **0,00** **0,00**	**100,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**100,00** **0,00**	**100,00** **0,00** **0,00** **100,00**	**100,00** **0,00** **0,00**	**100,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 2:	***Segreteria generale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
1 2 1 1 01210001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	47.230,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	262.800,00 0,00	253.900,00 0,00 0,00 308.780,27	240.700,00 0,00 0,00	240.700,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01210002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	5.011,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.500,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00 18.511,91	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01211004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	18.707,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.700,00 0,00	77.700,00 0,00 0,00 88.807,47	70.600,00 0,00 0,00	70.600,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01211005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.005,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.680,00 0,00	12.100,00 0,00 0,00 13.105,36	10.900,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 2 1 1 01212012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00	8.600,00 0,00 0,00	8.600,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01212013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALEA TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.353,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.160,00 0,00	1.050,00 0,00 0,00 2.403,74	1.050,00 0,00 0,00	1.050,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01212014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01212016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	204,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	145,00 0,00	150,00 0,00 0,00 354,30	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01212021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	111,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.118,50 0,00	11.375,00 10.796,00 0,00 11.486,96	11.100,00 0,00 0,00	11.100,00 0,00 0,00
1 2 1 1 01212023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**73.625,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**401.253,50** **0,00**	**384.375,00** **16.796,00** **0,00** **458.050,01**	**349.100,00** **0,00** **0,00**	**349.100,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 2 1 3 01212020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 2 1 3 01233177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	547,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.047,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**547,00**	**competenza**	**2.500,00**	**1.800,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.347,00**		
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 2 1 4 01252125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza	21.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza**	**21.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 9:	***Rimborsi e poste correttive delle entrate***							
1 2 1 9 01263406	SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	13.400,00	competenza	13.400,00	15.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		28.400,00		
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**13.400,00**	**competenza**	**13.400,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**28.400,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 2 1 10 01214033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
				cassa		0,00		
1 2 1 10 01214034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				cassa		0,00		
1 2 1 10 01214035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	11.375,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	11.375,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**25.975,00**	**25.700,00**	**25.700,00**	**25.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**25.975,00**	**25.700,00**	**25.700,00**	**25.700,00**
				cassa		**0,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**87.572,01**	**competenza**	**464.128,50**	**426.875,00**	**376.100,00**	**376.100,00**
				di cui già imp.		**16.796,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**25.975,00**	**25.700,00**	**25.700,00**	**25.700,00**
				cassa		**488.797,01**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		**87.572,01**	**competenza**	**464.128,50**	**426.875,00**	**376.100,00**	**376.100,00**
				di cui già imp.		**16.796,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**25.975,00**	**25.700,00**	**25.700,00**	**25.700,00**
				cassa		**488.797,01**		
PROGRAMMA 3:	***Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
1 3 1 1 01310001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	34.347,91	competenza	131.445,00	127.000,00	141.300,00	141.300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		161.324,98		
1 3 1 1 01310002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	10.967,88	competenza	54.950,00	28.500,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		39.467,88		
1 3 1 1 01311004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	20.800,66	competenza	57.400,00	45.600,00	41.900,00	41.900,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		66.400,66		
1 3 1 1 01311005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	3.568,19	competenza	7.690,00	8.000,00	7.400,00	7.400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		11.568,19		
1 3 1 1 01312012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	8.500,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.100,00		
1 3 1 1 01312013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.949,19	competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.449,19		
1 3 1 1 01312014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	901,06	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già imp.		6.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.901,06		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 3 1 1 01312021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	2.838,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.375,00 0,00	5.275,00 2.000,00 0,00 8.113,00	4.975,00 0,00 0,00	4.975,00 0,00 0,00
1 3 1 1 01312023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**75.372,89**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**273.960,00** **0,00**	**229.975,00** **8.000,00** **0,00** **305.324,96**	**211.175,00** **0,00** **0,00**	**211.175,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 3 1 3 01312020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 3 1 3 01333177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	5.780,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.100,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 10.280,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**5.780,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.200,00** **0,00**	**4.600,00** **0,00** **0,00** **10.380,00**	**4.600,00** **0,00** **0,00**	**4.600,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 3 1 4 01352125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 9:	***Rimborsi e poste correttive delle entrate***							
1 3 1 9 01312015	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	15.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 3 1 9 01363406	SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	7.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**22.000,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.000,00** **0,00**	**7.000,00** **7.000,00** **0,00** **29.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 3 1 10 01314033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.100,00 8.100,00	8.100,00 0,00 8.100,00 0,00	8.100,00 0,00 8.100,00	8.100,00 0,00 8.100,00
1 3 1 10 01314034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00
1 3 1 10 01314035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.275,00 5.275,00	4.975,00 0,00 4.975,00 0,00	4.975,00 0,00 4.975,00	4.975,00 0,00 4.975,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**19.375,00** **19.375,00**	**19.075,00** **0,00** **19.075,00** **0,00**	**19.075,00** **0,00** **19.075,00**	**19.075,00** **0,00** **19.075,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**103.152,89**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**322.535,00** **19.375,00**	**260.650,00** **15.000,00** **19.075,00** **344.704,96**	**234.850,00** **0,00** **19.075,00**	**234.850,00** **0,00** **19.075,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		**103.152,89**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**322.535,00** **19.375,00**	**260.650,00** **15.000,00** **19.075,00** **344.704,96**	**234.850,00** **0,00** **19.075,00**	**234.850,00** 0,00 **19.075,00**

PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
TITOLO 1: Spese correnti
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 4 1 1 01410001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	4.347,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.850,00 0,00	25.100,00 0,00 0,00 29.877,45	25.100,00 0,00 0,00	25.100,00 0,00 0,00
1 4 1 1 01411004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	2.167,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.180,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 8.787,67	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
1 4 1 1 01411005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	282,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	980,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00 1.532,58	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00
1 4 1 1 01412012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
1 4 1 1 01412013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	435,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	870,00 0,00	400,00 0,00 0,00 835,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1 4 1 1 01412021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.500,00 1.500,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**7.232,70**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**35.280,00** **0,00**	**36.150,00** **1.500,00** **0,00** **43.432,70**	**34.650,00** **0,00** **0,00**	**34.650,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 4 1 3 01412020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FIS Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 4 1 3 01433177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO ENTRATE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	9,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	300,00 0,00 0,00 309,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**9,00**	**competenza**	**600,00**	**400,00**	**300,00**	**300,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**409,00**		
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 4 1 4 01452128	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 4 1 10 01414033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	900,00	900,00	900,00	900,00
				cassa		0,00		
1 4 1 10 01414035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**2.400,00**	**900,00**	**900,00**	**900,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**2.400,00**	**900,00**	**900,00**	**900,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**7.241,70**	**competenza**	**44.280,00**	**37.450,00**	**35.850,00**	**35.850,00**
				di cui già imp.		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**2.400,00**	**900,00**	**900,00**	**900,00**
				cassa		**43.841,70**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		**7.241,70**	**competenza**	**44.280,00**	**37.450,00**	**35.850,00**	**35.850,00**
				di cui già imp.		**1.500,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**2.400,00**	**900,00**	**900,00**	**900,00**
				cassa		**43.841,70**		
PROGRAMMA 5:	***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 1 1 01510001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	14.503,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85.300,00 0,00	86.400,00 0,00 0,00 101.051,30	86.400,00 0,00 0,00	86.400,00 0,00 0,00
1 5 1 1 01511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	5.812,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.000,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 32.312,97	26.500,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00
1 5 1 1 01511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.767,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.475,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00 6.567,03	4.800,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00
1 5 1 1 01512012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00	4.250,00 0,00 0,00 4.250,00	4.250,00 0,00 0,00	4.250,00 0,00 0,00
1 5 1 1 01512013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	2.502,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.150,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00 3.652,53	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00
1 5 1 1 01512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	609,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.209,09 0,00	8.600,00 200,00 0,00 9.209,67	9.500,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**25.196,10**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**124.934,09** **0,00**	**131.700,00** **200,00** **0,00** **157.043,50**	**132.600,00** **0,00** **0,00**	**132.600,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 5 1 3 01512020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01533177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	212,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.412,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**212,00**	**competenza**	**5.400,00**	**1.500,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.712,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 5 1 10 01514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.250,00 4.250,00	4.250,00 0,00 4.250,00 0,00	4.250,00 0,00 4.250,00	4.250,00 0,00 4.250,00
1 5 1 10 01514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.200,00 6.200,00	7.100,00 0,00 7.100,00 0,00	7.100,00 0,00 7.100,00	7.100,00 0,00 7.100,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**10.450,00**	**11.350,00**	**11.350,00**	**11.350,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**10.450,00**	**11.350,00**	**11.350,00**	**11.350,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**25.408,10**	**competenza**	**140.784,09**	**144.550,00**	**145.250,00**	**145.250,00**
				di cui già imp.		**200,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**10.450,00**	**11.350,00**	**11.350,00**	**11.350,00**
				cassa		**158.755,50**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		**25.408,10**	**competenza**	**140.784,09**	**144.550,00**	**145.250,00**	**145.250,00**
				di cui già imp.		**200,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**10.450,00**	**11.350,00**	**11.350,00**	**11.350,00**
				cassa		**158.755,50**		
PROGRAMMA 6:	***Ufficio tecnico***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
1 6 1 1 01610001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	29.885,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	141.050,00 0,00	143.600,00 0,00 0,00 173.485,43	143.600,00 0,00 0,00	143.600,00 0,00 0,00
1 6 1 1 01611004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	11.994,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.650,00 0,00	42.300,00 0,00 0,00 54.294,10	42.300,00 0,00 0,00	42.300,00 0,00 0,00
1 6 1 1 01611005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	903,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.975,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 5.003,58	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 1 01612012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00	6.450,00 0,00 0,00 6.450,00	6.450,00 0,00 0,00	6.450,00 0,00 0,00
1 6 1 1 01612013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	317,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	160,00 0,00	160,00 0,00 0,00 477,80	160,00 0,00 0,00	160,00 0,00 0,00
1 6 1 1 01612021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	96,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.827,91 0,00	9.500,00 3.200,00 0,00 9.596,00	9.500,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**43.196,91**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**194.162,91** **0,00**	**206.110,00** **3.200,00** **0,00** **249.306,91**	**206.110,00** **0,00** **0,00**	**206.110,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 6 1 3 01612020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 6 1 3 01633177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	543,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.543,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**543,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.800,00** **0,00**	**1.300,00** **0,00** **0,00** **1.843,00**	**1.100,00** **0,00** **0,00**	**1.100,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 6 1 4 01652128	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.303,13 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.303,13** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 10 01614033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.450,00 6.450,00	6.450,00 0,00 6.450,00 0,00	6.450,00 0,00 6.450,00	6.450,00 0,00 6.450,00
1 6 1 10 01614035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 9.500,00	9.500,00 0,00 9.500,00 0,00	9.500,00 0,00 9.500,00	9.500,00 0,00 9.500,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**15.950,00** **15.950,00**	**15.950,00** **0,00** **15.950,00** **0,00**	**15.950,00** **0,00** **15.950,00**	**15.950,00** **0,00** **15.950,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**43.739,91**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**221.216,04** **15.950,00**	**223.360,00** **3.200,00** **15.950,00** **251.149,91**	**223.160,00** **0,00** **15.950,00**	**223.160,00** **0,00** **15.950,00**
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		**43.739,91**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**221.216,04** **15.950,00**	**223.360,00** **3.200,00** **15.950,00** **251.149,91**	**223.160,00** **0,00** **15.950,00**	**223.160,00** 0,00 **15.950,00**
PROGRAMMA 7:	***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
1 7 1 1 01710001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	28.147,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.550,00 0,00	118.100,00 0,00 0,00 146.347,59	118.100,00 0,00 0,00	118.100,00 0,00 0,00
1 7 1 1 01710002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 7 1 1 01711004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	9.649,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.850,00 0,00	34.400,00 0,00 0,00 43.949,81	34.400,00 0,00 0,00	34.400,00 0,00 0,00
1 7 1 1 01711005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	701,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.370,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00 5.301,55	4.600,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 7 1 1 01712012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00 5.200,00	5.200,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00
1 7 1 1 01712013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.897,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.750,00 0,00	2.750,00 0,00 0,00 4.647,34	2.750,00 0,00 0,00	2.750,00 0,00 0,00
1 7 1 1 01712021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	738,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.148,33 0,00	3.135,00 0,00 0,00 3.873,20	3.430,00 0,00 0,00	3.430,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**41.134,49**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**144.818,33** **0,00**	**168.185,00** **0,00** **0,00** **209.319,49**	**168.480,00** **0,00** **0,00**	**168.480,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 7 1 3 01712020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1 7 1 3 01733177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00	450,00 0,00 0,00 480,00	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**30,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**900,00** **0,00**	**650,00** **0,00** **0,00** **680,00**	**650,00** **0,00** **0,00**	**650,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 7 1 4 01752125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 7 1 10 01714033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.200,00 5.200,00	5.200,00 0,00 5.200,00 0,00	5.200,00 0,00 5.200,00	5.200,00 0,00 5.200,00
1 7 1 10 01714035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.135,00 1.135,00	1.430,00 0,00 1.430,00 0,00	1.430,00 0,00 1.430,00	1.430,00 0,00 1.430,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**6.335,00** **6.335,00**	**6.630,00** **0,00** **6.630,00** **0,00**	**6.630,00** **0,00** **6.630,00**	**6.630,00** **0,00** **6.630,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**41.164,49**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**153.053,33** **6.335,00**	**175.465,00** **0,00** **6.630,00** **209.999,49**	**175.760,00** **0,00** **6.630,00**	**175.760,00** **0,00** **6.630,00**
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		**41.164,49**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**153.053,33** **6.335,00**	**175.465,00** **0,00** **6.630,00** **209.999,49**	**175.760,00** **0,00** **6.630,00**	**175.760,00** 0,00 **6.630,00**
PROGRAMMA 8:	***Statistica e sistemi informativi***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
1 8 1 1 01810001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	2.161,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.850,00 0,00	32.300,00 0,00 0,00 34.561,60	32.300,00 0,00 0,00	32.300,00 0,00 0,00
1 8 1 1 01810002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	4.841,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.100,00 0,00	28.400,00 0,00 0,00 33.241,50	28.400,00 0,00 0,00	28.400,00 0,00 0,00
1 8 1 1 01811004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	3.072,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00	17.100,00 0,00 0,00 20.072,91	17.100,00 0,00 0,00	17.100,00 0,00 0,00
1 8 1 1 01811005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	431,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.230,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.431,16	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 8 1 1 01812012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1 8 1 1 01812013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	614,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00	350,00 0,00 0,00 964,05	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**11.121,22**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**82.530,00** **0,00**	**85.150,00** **0,00** **0,00** **96.271,22**	**85.150,00** **0,00** **0,00**	**85.150,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 8 1 3 01812020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 8 1 3 01833177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	18,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	300,00 0,00 0,00 318,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**18,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**600,00** **0,00**	**400,00** **0,00** **0,00** **418,00**	**350,00** **0,00** **0,00**	**350,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 8 1 4 01852125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**30,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 8 1 10 01814033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 0,00 4.000,00 0,00	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 4.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**11.139,22**	**competenza**	**87.160,00**	**89.550,00**	**89.500,00**	**89.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
				cassa		**96.689,22**		
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		**11.139,22**	**competenza**	**87.160,00**	**89.550,00**	**89.500,00**	**89.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
				cassa		**96.689,22**		
PROGRAMMA 10:	***Risorse umane***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
1 10 1 1 01214032	ONERI PREVIDENZIALI PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.005	0,00	competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
1 10 1 1 01233174	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - (BUONI PASTO) Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.002	3.420,47	competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
				di cui già imp.		15.000,00	15.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.620,47		
1 10 1 1 01805007	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS" Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza	7.680,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.800,00		
1 10 1 1 11010001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	5.238,42	competenza	22.400,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		26.438,42		
1 10 1 1 11011004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	1.695,37	competenza	6.710,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.845,37		
1 10 1 1 11011005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	379,24	competenza	880,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.479,24		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 10 1 1 11012012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	870,00 0,00 0,00 870,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 10 1 1 11012013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	435,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	580,00 0,00	300,00 0,00 0,00 735,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 10 1 1 11012021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.500,00 1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**11.168,50**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**56.300,00** **0,00**	**55.120,00** **16.500,00** **0,00** **66.288,50**	**55.250,00** **15.000,00** **0,00**	**55.250,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 10 1 3 01231112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.008	6.689,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.100,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 16.689,80	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
1 10 1 3 11033177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00	250,00 0,00 0,00 250,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**6.689,80**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.450,00** **0,00**	**10.250,00** **0,00** **0,00** **16.939,80**	**10.150,00** **0,00** **0,00**	**10.150,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 10 1 10 11014033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	870,00 870,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00
1 10 1 10 11052127	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**2.370,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**2.370,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**17.858,30**	**competenza**	**68.120,00**	**67.870,00**	**67.900,00**	**67.900,00**
				di cui già imp.		**16.500,00**	**15.000,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**2.370,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
				cassa		**83.228,30**		
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane		**17.858,30**	**competenza**	**68.120,00**	**67.870,00**	**67.900,00**	**67.900,00**
				di cui già imp.		**16.500,00**	**15.000,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**2.370,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
				cassa		**83.228,30**		
	PROGRAMMA 11: Altri servizi generali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1 11 1 1 01803014	FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	2.000,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**2.000,00**	**competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.000,00**		
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3 01233163	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ISO9001:2000 Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.99.999	2.598,60	competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.698,60		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**2.598,60**	**competenza**	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.698,60**		
	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
1 11 1 10 01805009	FPV - FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				cassa		0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**4.598,60**	**competenza**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				cassa		**8.698,60**		
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**4.598,60**	**competenza**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				cassa		**8.698,60**		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**341.875,22**	**competenza**	**1.506.476,96**	**1.430.970,00**	**1.353.570,00**	**1.353.570,00**
				di cui già imp.		**53.196,00**	**15.000,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**87.855,00**	**87.105,00**	**87.105,00**	**87.105,00**
				cassa		**1.685.964,69**		
MISSIONE 3:	***Ordine pubblico e sicurezza***							
PROGRAMMA 1:	***Polizia locale e amministrativa***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
3 1 1 1 03110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	130.606,79	competenza	632.450,00	693.000,00	719.300,00	719.300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		822.753,32		
3 1 1 1 03111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	65.468,86	competenza	207.100,00	206.400,00	213.700,00	213.700,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		271.868,86		
3 1 1 1 03111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	2.576,20	competenza	21.530,00	30.200,00	31.500,00	31.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		32.776,20		
3 1 1 1 03111007	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS" - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
3 1 1 1 03112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.948,46	competenza	32.994,83	33.950,00	34.500,00	34.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		35.898,46		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 1 03112013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	5.513,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.350,00 0,00	4.250,00 0,00 0,00 9.763,90	4.250,00 0,00 0,00	4.250,00 0,00 0,00
3 1 1 1 03112014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	3.450,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 9.450,53	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
3 1 1 1 03112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	16.643,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.720,11 0,00	45.400,00 8.700,00 0,00 62.043,18	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
3 1 1 1 03113027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	170,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	600,00 0,00 0,00 770,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
3 1 1 1 03113029	SERVIZIO MENSA (BUONI PASTO) - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.002	24.396,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.000,00 0,00	32.000,00 32.000,00 0,00 56.396,55	32.000,00 32.000,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**250.774,47**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**983.744,94** **0,00**	**1.054.800,00** **46.700,00** **0,00** **1.304.721,00**	**1.089.850,00** **32.000,00** **0,00**	**1.089.850,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
3 1 1 3 03112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03131112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.999	1.370,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 3.370,24	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**1.370,24**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.000,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **4.370,24**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
3 1 1 4 03152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**20.000,00** **0,00**	**20.000,00** **0,00** **0,00** **20.000,00**	**20.000,00** **0,00** **0,00**	**20.000,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate								
3 1 1 9 03112015	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	5.504,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.500,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 8.504,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**5.504,92**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**24.500,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **8.504,92**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
3 1 1 10 03114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.950,00 33.950,00	34.500,00 0,00 34.500,00 0,00	34.500,00 0,00 34.500,00	34.500,00 0,00 34.500,00
3 1 1 10 03114034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00
3 1 1 10 03114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.400,00 21.400,00	21.000,00 0,00 21.000,00 0,00	21.000,00 0,00 21.000,00	21.000,00 0,00 21.000,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**61.350,00** **61.350,00**	**61.500,00** **0,00** **61.500,00** **0,00**	**61.500,00** **0,00** **61.500,00**	**61.500,00** **0,00** **61.500,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**257.649,63**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.092.594,94** **61.350,00**	**1.142.300,00** **46.700,00** **61.500,00** **1.337.596,16**	**1.174.350,00** **32.000,00** **61.500,00**	**1.174.350,00** **0,00** **61.500,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		**257.649,63**	**competenza**	**1.092.594,94**	**1.142.300,00**	**1.174.350,00**	**1.174.350,00**
				di cui già imp.		**46.700,00**	**32.000,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**61.350,00**	**61.500,00**	**61.500,00**	**61.500,00**
				cassa		**1.337.596,16**		
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		**257.649,63**	**competenza**	**1.092.594,94**	**1.142.300,00**	**1.174.350,00**	**1.174.350,00**
				di cui già imp.		**46.700,00**	**32.000,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**61.350,00**	**61.500,00**	**61.500,00**	**61.500,00**
				cassa		**1.337.596,16**		
	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
5 2 1 1 05110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	22.158,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	71.000,00 0,00	69.000,00 0,00 0,00 86.273,67	97.500,00 0,00 0,00	97.500,00 0,00 0,00
5 2 1 1 05110002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	6.028,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00	28.500,00 0,00 0,00 34.528,52	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 1 1 05111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	7.063,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.900,00 0,00	27.100,00 0,00 0,00 34.163,39	27.100,00 0,00 0,00	27.100,00 0,00 0,00
5 2 1 1 05111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	685,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.485,00 0,00	3.400,00 0,00 0,00 4.085,62	3.400,00 0,00 0,00	3.400,00 0,00 0,00
5 2 1 1 05112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	3.250,00 0,00 0,00 3.250,00	3.250,00 0,00 0,00	3.250,00 0,00 0,00
5 2 1 1 05112013	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	490,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	290,00 0,00	290,00 0,00 0,00 780,00	290,00 0,00 0,00	290,00 0,00 0,00
5 2 1 1 05112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	348,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00	1.200,00 1.200,00 0,00 1.548,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**36.774,20**	**competenza**	**129.375,00**	**132.740,00**	**132.740,00**	**132.740,00**
				di cui già imp.		**1.200,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**164.629,20**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
5 2 1 3 05112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza	500,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
5 2 1 3 05133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	26,00	competenza	300,00	200,00	150,00	150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		226,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**26,00**	**competenza**	**800,00**	**400,00**	**350,00**	**350,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**426,00**		
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
5 2 1 4 05152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
5 2 1 10 05114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
				cassa		0,00		
5 2 1 10 05114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
				cassa		**0,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**36.800,20**	**competenza**	**138.125,00**	**137.590,00**	**137.540,00**	**137.540,00**
				di cui già imp.		**1.200,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
				cassa		**165.055,20**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		**36.800,20**	**competenza**	**138.125,00**	**137.590,00**	**137.540,00**	**137.540,00**
				di cui già imp.		**1.200,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
				cassa		**165.055,20**		
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**36.800,20**	**competenza**	**138.125,00**	**137.590,00**	**137.540,00**	**137.540,00**
				di cui già imp.		**1.200,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
				cassa		**165.055,20**		
	MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
8 1 1 1 09110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	21.376,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	116.000,00 0,00	117.200,00 0,00 0,00 138.576,25	117.200,00 0,00 0,00	117.200,00 0,00 0,00
8 1 1 1 09111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	7.148,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.900,00 0,00	34.100,00 0,00 0,00 41.248,60	34.100,00 0,00 0,00	34.100,00 0,00 0,00
8 1 1 1 09111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	329,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.170,00 0,00	4.200,00 0,00 0,00 4.529,59	4.200,00 0,00 0,00	4.200,00 0,00 0,00
8 1 1 1 09112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 6.200,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
8 1 1 1 09112013	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	2.473,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	560,00 0,00	550,00 0,00 0,00 3.023,50	550,00 0,00 0,00	550,00 0,00 0,00
8 1 1 1 09112014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
8 1 1 1 09112016	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8 1 1 1 09112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	414,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.607,30 0,00	1.000,00 400,00 0,00 1.414,50	2.400,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**33.442,44**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**164.837,30** **0,00**	**167.550,00** **6.400,00** **0,00** **200.992,44**	**168.950,00** **0,00** **0,00**	**168.950,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
8 1 1 3 09112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
8 1 1 3 09133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO URBANISTICA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	35,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	400,00 0,00 0,00 435,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**35,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**800,00** **0,00**	**600,00** **0,00** **0,00** **635,00**	**450,00** **0,00** **0,00**	**450,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
8 1 1 4 09152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**10.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
8 1 1 10 09114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 4.500,00	4.500,00 0,00 4.500,00 0,00	4.500,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 4.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
8 1 1 10 09114034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00
8 1 1 10 09114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 1.000,00	2.400,00 0,00 2.400,00 0,00	2.400,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 2.400,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**11.500,00** **11.500,00**	**12.900,00** **0,00** **12.900,00** **0,00**	**12.900,00** **0,00** **12.900,00**	**12.900,00** **0,00** **12.900,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**33.477,44**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**187.137,30** **11.500,00**	**181.050,00** **6.400,00** **12.900,00** **201.627,44**	**182.300,00** **0,00** **12.900,00**	**182.300,00** **0,00** **12.900,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		**33.477,44**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**187.137,30** **11.500,00**	**181.050,00** **6.400,00** **12.900,00** **201.627,44**	**182.300,00** **0,00** **12.900,00**	**182.300,00** 0,00 **12.900,00**
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		**33.477,44**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**187.137,30** **11.500,00**	**181.050,00** **6.400,00** **12.900,00** **201.627,44**	**182.300,00** **0,00** **12.900,00**	**182.300,00** **0,00** **12.900,00**
MISSIONE 9:	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***							
PROGRAMMA 3:	***Rifiuti***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
9 3 1 1 09510001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	9.946,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.550,00 0,00	54.300,00 0,00 0,00 64.246,30	54.100,00 0,00 0,00	54.100,00 0,00 0,00
9 3 1 1 09511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	3.624,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.600,00 0,00	16.200,00 0,00 0,00 19.824,67	15.900,00 0,00 0,00	15.900,00 0,00 0,00
9 3 1 1 09511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	588,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.220,00 0,00	2.900,00 0,00 0,00 3.488,07	2.800,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 3 1 1 09512012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00	1.850,00 0,00 0,00
9 3 1 1 09512013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	3.315,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00 5.215,99	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00
9 3 1 1 09512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.142,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.079,17 0,00	3.075,00 100,00 0,00 4.217,75	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
9 3 1 1 09513027	ALTRE SPESE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**18.617,78**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**81.649,17** **0,00**	**80.225,00** **100,00** **0,00** **98.842,78**	**79.050,00** **0,00** **0,00**	**79.050,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 3 1 3 09533177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	18,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00 218,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**18,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**200,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00** **218,00**	**100,00** **0,00** **0,00**	**100,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
9 3 1 4 09552128	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.415,25 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**14.415,25** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 3 1 10 09514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 1.850,00	1.850,00 0,00 1.850,00 0,00	1.850,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 1.850,00
9 3 1 10 09514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	675,00 675,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.525,00** **2.525,00**	**1.950,00** **0,00** **1.950,00** **0,00**	**1.950,00** **0,00** **1.950,00**	**1.950,00** **0,00** **1.950,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**18.635,78**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**98.789,42** **2.525,00**	**82.375,00** **100,00** **1.950,00** **99.060,78**	**81.100,00** **0,00** **1.950,00**	**81.100,00** **0,00** **1.950,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		**18.635,78**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**98.789,42** **2.525,00**	**82.375,00** **100,00** **1.950,00** **99.060,78**	**81.100,00** **0,00** **1.950,00**	**81.100,00** 0,00 **1.950,00**
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**18.635,78**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**98.789,42** **2.525,00**	**82.375,00** **100,00** **1.950,00** **99.060,78**	**81.100,00** **0,00** **1.950,00**	**81.100,00** **0,00** **1.950,00**
MISSIONE 10:	***Trasporti e diritto alla mobilità***							
PROGRAMMA 5:	***Viabilità e infrastrutture stradali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
10 5 1 1 08110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	4.694,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.200,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00 32.194,00	27.500,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00
10 5 1 1 08111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	1.746,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.050,00 0,00	8.150,00 0,00 0,00 9.896,83	8.150,00 0,00 0,00	8.150,00 0,00 0,00
10 5 1 1 08111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	987,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.987,20	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 1 08112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
10 5 1 1 08112013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.436,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00	900,00 0,00 0,00 2.336,30	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
10 5 1 1 08112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	544,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00	1.300,00 100,00 0,00 1.844,52	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**9.408,85**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**39.650,00** **0,00**	**39.850,00** **100,00** **0,00** **49.258,85**	**39.850,00** **0,00** **0,00**	**39.850,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
10 5 1 3 08112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE- CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	404,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00	350,00 0,00 0,00 754,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**404,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.050,00** **0,00**	**450,00** **0,00** **0,00** **854,00**	**300,00** **0,00** **0,00**	**300,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
10 5 1 10 08114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00
10 5 1 10 08114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 100,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**9.812,85**	**competenza**	**41.800,00**	**41.400,00**	**41.250,00**	**41.250,00**
				di cui già imp.		**100,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
				cassa		**50.112,85**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		**9.812,85**	**competenza**	**41.800,00**	**41.400,00**	**41.250,00**	**41.250,00**
				di cui già imp.		**100,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
				cassa		**50.112,85**		
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**9.812,85**	**competenza**	**41.800,00**	**41.400,00**	**41.250,00**	**41.250,00**
				di cui già imp.		**100,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
				cassa		**50.112,85**		
	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
12 1 1 1 10110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	47.167,10	competenza	289.100,00	293.000,00	375.900,00	375.900,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		347.767,10		
12 1 1 1 10110002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	11.063,79	competenza	86.900,00	79.000,00	23.600,00	23.600,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		86.563,79		
12 1 1 1 10111004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	18.585,45	competenza	105.150,00	104.000,00	111.200,00	111.200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		118.585,45		
12 1 1 1 10111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.043,31	competenza	14.220,00	13.500,00	15.700,00	15.700,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		14.543,31		
12 1 1 1 10112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.065,36	competenza	14.000,00	14.700,00	14.900,00	14.900,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.765,36		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 1 1 1 10112013	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	2.179,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 3.579,80	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00
12 1 1 1 10112016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	155,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	150,00 0,00 0,00 305,67	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
12 1 1 1 10112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00	650,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00
12 1 1 1 10112023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**81.260,48**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**513.070,00** **0,00**	**506.400,00** **0,00** **0,00** **587.760,48**	**543.500,00** **0,00** **0,00**	**543.500,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 1 1 3 10112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	95,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00	500,00 0,00 0,00 595,20	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**95,20**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.350,00** **0,00**	**800,00** **0,00** **0,00** **895,20**	**650,00** **0,00** **0,00**	**650,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
12 1 1 4 10152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.550,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	2.050,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza**	**6.550,00**	**4.500,00**	**2.050,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.500,00**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
12 1 1 10 10114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	14.700,00	14.900,00	14.900,00	14.900,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	14.700,00	14.900,00	14.900,00	14.900,00
				cassa		0,00		
12 1 1 10 10114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	650,00	650,00	650,00	650,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**0,00**	**competenza**	**15.350,00**	**15.550,00**	**15.550,00**	**15.550,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**15.350,00**	**15.550,00**	**15.550,00**	**15.550,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**81.355,68**	**competenza**	**536.320,00**	**527.250,00**	**561.750,00**	**579.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**15.350,00**	**15.550,00**	**15.550,00**	**15.550,00**
				cassa		**593.155,68**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		**81.355,68**	**competenza**	**536.320,00**	**527.250,00**	**561.750,00**	**579.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**15.350,00**	**15.550,00**	**15.550,00**	**15.550,00**
				cassa		**593.155,68**		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**81.355,68**	**competenza**	**536.320,00**	**527.250,00**	**561.750,00**	**579.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**15.350,00**	**15.550,00**	**15.550,00**	**15.550,00**
				cassa		**593.155,68**		
MISSIONE 99:	***Servizi per conto terzi***							
PROGRAMMA 1:	***Servizi per conto terzi e Partite di giro***							
TITOLO 7:	***Spese per conto terzi e partite di giro***							
MACROAGGREGATO 1:	***Uscite per partite di giro***							
99 1 7 1 50122000	RITENUTE EX CPDEL Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	90.342,50	competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		289.586,95		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
99 1 7 1 50123000	RITENUTE EX INADEL Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	23.192,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 73.192,93	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50124000	RITENUTE INPS Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	10.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50125000	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50126000	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	214.206,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00 714.206,69	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50127000	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.01.001	34.950,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 84.950,93	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50127001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50127002	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50128000	ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50129000	RITENUTE SINDACALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	4.312,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 14.312,52	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50130000	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	270,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 1.620,00 0,00 10.270,00	10.000,00 1.620,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
99 1 7 1 50131000	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	2.867,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 10.867,78	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50132000	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	47,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.047,62	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50132001	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.01.001	7.114,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 22.114,91	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50132002	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.02.001	522.170,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 1.522.170,68	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00
99 1 7 1 50132005	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Personale	U.7.01.99.06.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400.000,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro		**909.476,56**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.309.000,00** **0,00**	**2.309.000,00** **1.620,00** **0,00** **3.217.721,01**	**1.906.000,00** **1.620,00** **0,00**	**1.906.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		**909.476,56**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.309.000,00** **0,00**	**2.309.000,00** **1.620,00** **0,00** **3.217.721,01**	**1.906.000,00** **1.620,00** **0,00**	**1.906.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		**909.476,56**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.309.000,00** **0,00**	**2.309.000,00** **1.620,00** **0,00** **3.217.721,01**	**1.906.000,00** **1.620,00** **0,00**	**1.906.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		**909.476,56**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.309.000,00** **0,00**	**2.309.000,00** **1.620,00** **0,00** **3.217.721,01**	**1.906.000,00** **1.620,00** **0,00**	**1.906.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale		**1.689.083,36**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.910.243,62** **184.130,00**	**5.851.935,00** **109.316,00** **184.555,00** **7.350.293,81**	**5.437.860,00** **48.620,00** **184.555,00**	**5.455.810,00** **0,00** **184.555,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 4:	***Istruzione e diritto allo studio***							
PROGRAMMA 2:	***Altri ordini di istruzione non universitaria***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
4 2 1 3 04233161	PROGETTO DIDATTICO (RISPARMIO ENERGETICO, PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.10.001	302,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	200,00 100,80 0,00 502,40	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**302,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**200,00** **100,80** **0,00** **502,40**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**302,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**200,00** **100,80** **0,00** **502,40**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		**302,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**200,00** **100,80** **0,00** **502,40**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		**302,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**200,00** **100,80** **0,00** **502,40**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 6:	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***							
PROGRAMMA 2:	***Giovani***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
6 2 1 3 10221057	ACQUISTO MATERIALE PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.999	325,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.325,46	1.500,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
6 2 1 3 10231117	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	4.082,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 3.000,00 0,00 9.082,47	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
6 2 1 3 10233161	PROGETTI DI PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE E ALTRI PROGETTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANI (LUDOTECA) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6 2 1 3 10235198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	735,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.735,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
6 2 1 3 10235199	ORGANIZZAZIONE COLONIE ESTIVE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	2.949,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 12.949,10	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
6 2 1 3 10431117	SERVIZI VARI CENTRO GIOVANI E INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	3.518,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 8.518,16	4.500,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
6 2 1 3 10433182	SERVIZI DIVERSI PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
6 2 1 3 10435196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SERVIZIO CENTRO GIOVANI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
6 2 1 3 10435198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETT0 SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.550,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**11.610,19**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**32.550,00** **0,00**	**31.500,00** **3.000,00** **0,00** **43.110,19**	**27.500,00** **0,00** **0,00**	**26.500,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
6 2 1 4 10453323	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER ATTUAZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI (PIANO GIOVANI DI ZONA E TOTEM) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.04.01.02.006	3.546,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.550,00 0,00	3.550,00 0,00 0,00 7.096,00	3.560,00 0,00 0,00	3.570,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**3.546,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.550,00** **0,00**	**3.550,00** **0,00** **0,00** **7.096,00**	**3.560,00** **0,00** **0,00**	**3.570,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**15.156,19**	**competenza**	**36.100,00**	**35.050,00**	**31.060,00**	**30.070,00**
				di cui già imp.		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.206,19**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		**15.156,19**	**competenza**	**36.100,00**	**35.050,00**	**31.060,00**	**30.070,00**
				di cui già imp.		**3.000,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.206,19**		
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**15.156,19**	**competenza**	**36.100,00**	**35.050,00**	**31.060,00**	**30.070,00**
				di cui già imp.		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.206,19**		
	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9 2 1 3 09633163	SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E ALTRI DEI PARCHI PUBBLICI - PROGETTO "PARTICOLARI SERVIZI" Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.15.999	12.911,15	competenza	19.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		29.911,15		
9 2 1 3 09637245	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI (INTERVENTO 19 EX AZIONE 10) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.12.002	27.174,73	competenza	42.300,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		72.174,73		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**40.085,88**	**competenza**	**61.300,00**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**102.085,88**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**40.085,88**	**competenza**	**61.300,00**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**102.085,88**		
	TITOLO 2: Spese in conto capitale							
	MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
9 2 2 2 29601502	INTERVENTI SU TERRITORIO E AMBIENTE (INTERVENTO 19 AGENZIA DEL LAVORO) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.2.02.01.09.014	147.685,37	competenza	206.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		307.685,37		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**147.685,37**	**competenza**	**206.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**307.685,37**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**147.685,37**	**competenza**	**206.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**307.685,37**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		**187.771,25**	**competenza**	**267.300,00**	**222.000,00**	**222.000,00**	**222.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**409.771,25**		
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**187.771,25**	**competenza**	**267.300,00**	**222.000,00**	**222.000,00**	**222.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**409.771,25**		
	MISSIONE 12: ***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***							
	PROGRAMMA 1: ***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***							
	TITOLO 1: ***Spese correnti***							
	MACROAGGREGATO 3: ***Acquisto di beni e servizi***							
12 1 1 3 10121058	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	6.000,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10133161	PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10133171	SERVIZI DI MENSA NIDO D'INFANZIA - D.LGS. 155/97 - HACCP - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	2.501,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00	2.100,00 1.830,00 0,00 4.601,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10135196	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PARI OPPORTUNITA' Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	227,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00 727,65	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10135197	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER ASILO NIDO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00	8.500,00 8.000,00 0,00 8.500,00	6.000,00 3.969,46 0,00	6.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 1 1 3 10135198	INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**2.728,65**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**23.100,00** **0,00**	**22.900,00** **9.830,00** **0,00** **25.628,65**	**19.850,00** **3.969,46** **0,00**	**19.350,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.728,65**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**23.100,00** **0,00**	**22.900,00** **9.830,00** **0,00** **25.628,65**	**19.850,00** **3.969,46** **0,00**	**19.350,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		**2.728,65**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**23.100,00** **0,00**	**22.900,00** **9.830,00** **0,00** **25.628,65**	**19.850,00** **3.969,46** **0,00**	**19.350,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 3:	***Interventi per gli anziani***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 3 1 3 10333161	SERVIZI DIVERSI PER GLI ANZIANI (UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' ED ALTRI) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	8.578,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	6.000,00 2.073,26 0,00 14.578,28	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
12 3 1 3 10360369	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI IN ISTITUTI E CASE DI RIPOSO Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.15.008	33.856,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.000,00 0,00	35.000,00 17.400,00 0,00 68.856,80	35.000,00 17.400,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**42.435,08**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**38.000,00** **0,00**	**41.000,00** **19.473,26** **0,00** **83.435,08**	**41.000,00** **17.400,00** **0,00**	**41.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**42.435,08**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**38.000,00** **0,00**	**41.000,00** **19.473,26** **0,00** **83.435,08**	**41.000,00** **17.400,00** **0,00**	**41.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		**42.435,08**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**38.000,00** **0,00**	**41.000,00** **19.473,26** **0,00** **83.435,08**	**41.000,00** **17.400,00** **0,00**	**41.000,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 7:	***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 7 1 3 10421057	BENI DI CONSUMO E MATERIELE DIDATTICO PER ATTIVITA' SOCIALI DIVERSE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.999	22,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 522,33	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10433161	SERVIZI SOCIALI DIVERSI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.15.008	434,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 2.934,68	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10435204	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PER LE POLITICHE FAMILIARI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10448305	SERVIZI SOCIALI DIVERSI - NOLEGGIO ATTREZZATURE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	740,00 0,00	750,00 0,00 0,00 750,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**457,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**4.540,00** **0,00**	**3.950,00** **0,00** **0,00** **4.407,01**	**3.150,00** **0,00** **0,00**	**3.150,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**457,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**4.540,00** **0,00**	**3.950,00** **0,00** **0,00** **4.407,01**	**3.150,00** **0,00** **0,00**	**3.150,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		**457,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**4.540,00** **0,00**	**3.950,00** **0,00** **0,00** **4.407,01**	**3.150,00** **0,00** **0,00**	**3.150,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**45.620,74**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**65.640,00** **0,00**	**67.850,00** **29.303,26** **0,00** **113.470,74**	**64.000,00** **21.369,46** **0,00**	**63.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili		**248.850,58**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**369.540,00** **0,00**	**325.100,00** **32.404,06** **0,00** **573.950,58**	**317.260,00** **21.369,46** **0,00**	**315.770,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 1:	***Organi istituzionali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 1 1 2 01171440	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	2.730,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 18.256,94	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**2.730,85**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**15.000,00** **0,00**	**15.000,00** **0,00** **0,00** **18.256,94**	**15.000,00** **0,00** **0,00**	**15.000,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 1 1 3 01838262	ENERGIA ELETTRICA - PER FESTE NAZIONALI E PATRONALI, SOLENNITA' CIVILI E ALTRE RICORRENZE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	428,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00	700,00 0,00 0,00 1.128,58	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**428,58**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**900,00** **0,00**	**700,00** **0,00** **0,00** **1.128,58**	**700,00** **0,00** **0,00**	**700,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**3.159,43**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**15.900,00** **0,00**	**15.700,00** **0,00** **0,00** **19.385,52**	**15.700,00** **0,00** **0,00**	**15.700,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		**3.159,43**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**15.900,00** **0,00**	**15.700,00** **0,00** **0,00** **19.385,52**	**15.700,00** **0,00** **0,00**	**15.700,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 2:	***Segreteria generale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 2 1 2 01271440	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	5.693,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.350,00 0,00	22.200,00 0,00 0,00 27.843,13	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
1 2 1 2 01271441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.700,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**5.693,13**	**competenza**	**27.050,00**	**23.400,00**	**21.200,00**	**21.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.043,13**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**5.693,13**	**competenza**	**27.050,00**	**23.400,00**	**21.200,00**	**21.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.043,13**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		**5.693,13**	**competenza**	**27.050,00**	**23.400,00**	**21.200,00**	**21.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.043,13**		
	PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 3 1 2 01371440	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	6.220,59	competenza	17.800,00	14.000,00	12.700,00	12.700,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.220,59		
1 3 1 2 01371441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**6.220,59**	**competenza**	**18.800,00**	**15.000,00**	**13.700,00**	**13.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.220,59**		
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1 3 1 3 01130086	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.01.008	6.892,44	competenza	13.700,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
				di cui già imp.		13.300,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.192,44		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**6.892,44**	**competenza**	**13.700,00**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
				di cui già imp.		**13.300,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**20.192,44**		
	MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 3 1 9 01363402	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.02.001	5,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.005,88	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 3 1 9 01363403	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.04.001	1.617,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 6.640,59	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 3 1 9 01363404	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 3 1 9 01363405	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**1.623,54**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**20.000,00** **0,00**	**20.000,00** **0,00** **0,00** **21.646,47**	**20.000,00** **0,00** **0,00**	**20.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**14.736,57**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**52.500,00** **0,00**	**48.300,00** **13.300,00** **0,00** **63.059,50**	**47.000,00** **0,00** **0,00**	**47.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		**14.736,57**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**52.500,00** **0,00**	**48.300,00** **13.300,00** **0,00** **63.059,50**	**47.000,00** **0,00** **0,00**	**47.000,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4:	***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 4 1 2 01471440	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	543,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 2.793,55	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
1 4 1 2 01471441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**543,55**	**competenza**	**2.850,00**	**2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.393,55**		
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							
1 4 1 10	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	U.1.10.03.01.001	32.141,62	competenza	150.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
01470419	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		152.141,62		
1 4 1 10	COSTO PER I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	U.1.10.99.99.999	2.709,79	competenza	60.450,00	23.765,37	23.202,00	21.842,00
01470420	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		26.475,16		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**34.851,41**	**competenza**	**210.450,00**	**143.765,37**	**143.202,00**	**141.842,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**178.616,78**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**35.394,96**	**competenza**	**213.300,00**	**146.665,37**	**146.102,00**	**144.742,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**182.010,33**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		**35.394,96**	**competenza**	**213.300,00**	**146.665,37**	**146.102,00**	**144.742,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**182.010,33**		
PROGRAMMA 5:	***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 5 1 2	I.R.A.P. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	U.1.02.01.01.001	1.692,14	competenza	7.950,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01571440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.692,14		
1 5 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	300,00	500,00	500,00	500,00
01571441	DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.692,14**	**competenza**	**8.250,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.192,14**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 5 1 3 01538260	CLIMATIZZAZIONE MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	901,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.600,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 9.901,36	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01538261	TELEFONO - MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	88,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	150,00 0,00 0,00 238,72	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01538262	ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	2.571,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.600,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 6.571,59	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01538263	ACQUA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	2.495,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	400,00 0,00 0,00 2.895,28	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01538267	SPESE CONDOMINIALI ALTRI IMMOBILI (EX MUNICIPIO) Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.999	777,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.950,00 0,00	1.600,00 150,00 0,00 2.377,23	800,00 150,00 0,00	800,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542260	CLIMATIZZAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - GAS - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	837,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.900,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.837,45	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542262	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA - ATTIVITA' DEL COMUNE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	233,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00	800,00 0,00 0,00 1.033,96	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01542263	ACQUA - GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	245,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	100,00 0,00 0,00 345,35	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01543262	ENERGIA ELETTRICA - CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	108,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	200,00 0,00 0,00 308,38	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**8.259,32**	**competenza**	**22.500,00**	**23.250,00**	**22.450,00**	**22.450,00**
				di cui già imp.		**150,00**	**150,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**31.509,32**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**9.951,46**	**competenza**	**30.750,00**	**31.750,00**	**30.950,00**	**30.950,00**
				di cui già imp.		**150,00**	**150,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**41.701,46**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		**9.951,46**	**competenza**	**30.750,00**	**31.750,00**	**30.950,00**	**30.950,00**
				di cui già imp.		**150,00**	**150,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**41.701,46**		
	PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 6 1 2 01671440	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	3.313,43	competenza	12.570,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.113,43		
1 6 1 2 01671441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	300,00	600,00	600,00	600,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		600,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**3.313,43**	**competenza**	**12.870,00**	**13.400,00**	**13.400,00**	**13.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**16.713,43**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**3.313,43**	**competenza**	**12.870,00**	**13.400,00**	**13.400,00**	**13.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**16.713,43**		
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		**3.313,43**	**competenza**	**12.870,00**	**13.400,00**	**13.400,00**	**13.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**16.713,43**		
	PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 7 1 2 01771440	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	2.508,93	competenza	6.800,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.508,93		
1 7 1 2 01771441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	600,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		800,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**2.508,93**	**competenza**	**7.400,00**	**8.800,00**	**8.800,00**	**8.800,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.308,93**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.508,93**	**competenza**	**7.400,00**	**8.800,00**	**8.800,00**	**8.800,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.308,93**		
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		**2.508,93**	**competenza**	**7.400,00**	**8.800,00**	**8.800,00**	**8.800,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.308,93**		
PROGRAMMA 8:	***Statistica e sistemi informativi***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 8 1 2 01871440	I.R.A.P. - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	1.195,90	competenza	5.520,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.695,90		
1 8 1 2 01871441	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	100,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.195,90**	**competenza**	**5.620,00**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**6.895,90**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.195,90**	**competenza**	**5.620,00**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**6.895,90**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		**1.195,90**	**competenza**	**5.620,00**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**6.895,90**		
PROGRAMMA 10:	***Risorse umane***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 10 1 2 11071440	I.R.A.P.- RISORSE UMANE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	446,86	competenza	2.060,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.446,86		
1 10 1 2 11071441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**446,86**	**competenza**	**2.260,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.646,86**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**446,86**	**competenza**	**2.260,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.646,86**		
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane		**446,86**	**competenza**	**2.260,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.646,86**		
PROGRAMMA 11:	***Altri servizi generali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 11 1 2 01271442	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	11.490,72	competenza	31.000,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.490,72		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**11.490,72**	**competenza**	**31.000,00**	**8.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**19.490,72**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 1 3 01238260	CLIMATIZZAZIONE EX FASCIO UFFICI COMUNALI MUNICIPIO – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	22.500,00 0,00 0,00	22.500,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01238261	TELEFONO - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	2.689,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00	1.670,00 1.666,52 0,00 4.359,95	800,00 524,60 0,00	800,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01238262	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	5.523,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.000,00 0,00	8.630,00 3.860,00 0,00 12.653,93	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01238263	ACQUA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	3.689,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.550,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00 7.489,25	3.800,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01238271	TELEFONIA MOBILE - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	1.038,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 2.038,46	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**12.941,59**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**33.150,00** **0,00**	**40.100,00** **5.526,52** **0,00** **51.541,59**	**36.000,00** **524,60** **0,00**	**36.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**24.432,31**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**64.150,00** **0,00**	**48.100,00** **5.526,52** **0,00** **71.032,31**	**38.000,00** **524,60** **0,00**	**38.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**24.432,31**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**64.150,00** **0,00**	**48.100,00** **5.526,52** **0,00** **71.032,31**	**38.000,00** **524,60** **0,00**	**38.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**100.832,98**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**431.800,00** **0,00**	**344.015,37** **18.976,52** **0,00** **443.797,37**	**329.052,00** **674,60** **0,00**	**327.692,00** **0,00** **0,00**

MISSIONE 2: ***Giustizia***
PROGRAMMA 1: ***Uffici giudiziari***
TITOLO 1: ***Spese correnti***
MACROAGGREGATO 3: ***Acquisto di beni e servizi***

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
2 1 1 3 02138260	CLIMATIZZAZIONE UFFICI GIUDIZIARI – GAS - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
2 1 1 3 02138262	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	853,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 2.653,19	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
2 1 1 3 02138263	ACQUA - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	325,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	150,00 0,00 0,00 475,07	130,00 0,00 0,00	130,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**1.178,26**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.300,00** **0,00**	**9.950,00** **0,00** **0,00** **11.128,26**	**9.930,00** **0,00** **0,00**	**9.930,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.178,26**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.300,00** **0,00**	**9.950,00** **0,00** **0,00** **11.128,26**	**9.930,00** **0,00** **0,00**	**9.930,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		**1.178,26**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.300,00** **0,00**	**9.950,00** **0,00** **0,00** **11.128,26**	**9.930,00** **0,00** **0,00**	**9.930,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia		**1.178,26**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.300,00** **0,00**	**9.950,00** **0,00** **0,00** **11.128,26**	**9.930,00** **0,00** **0,00**	**9.930,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 3:	***Ordine pubblico e sicurezza***							
PROGRAMMA 1:	***Polizia locale e amministrativa***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
3 1 1 2 03171440	I.R.A.P. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	20.735,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.500,00 0,00	64.500,00 0,00 0,00 85.235,59	66.400,00 0,00 0,00	66.400,00 0,00 0,00
3 1 1 2 03171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**20.735,59**	**competenza**	**68.500,00**	**67.500,00**	**69.400,00**	**69.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**88.235,59**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
3 1 1 3 03138260	CLIMATIZZAZIONE EX FASCIO SEDE POLIZIA LOCALE – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza	1.800,00	6.300,00	6.300,00	6.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.300,00		
3 1 1 3 03138261	TELEFONO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	700,14	competenza	1.300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		427,00	427,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.200,14		
3 1 1 3 03138262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	2.441,55	competenza	3.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.441,55		
3 1 1 3 03138263	ACQUA - SEDE VIGILI URBANI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	551,51	competenza	660,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.051,51		
3 1 1 3 03138267	ENERGIA ELETTRICA -IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	597,35	competenza	4.000,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.131,61		
3 1 1 3 03138271	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	814,32	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.314,32		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**5.104,87**	**competenza**	**12.460,00**	**13.600,00**	**13.600,00**	**13.300,00**
				di cui già imp.		**427,00**	**427,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.439,13**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**25.840,46**	**competenza**	**80.960,00**	**81.100,00**	**83.000,00**	**82.700,00**
				di cui già imp.		**427,00**	**427,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**109.674,72**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		**25.840,46**	**competenza**	**80.960,00**	**81.100,00**	**83.000,00**	**82.700,00**
				di cui già imp.		**427,00**	**427,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**109.674,72**		
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		**25.840,46**	**competenza**	**80.960,00**	**81.100,00**	**83.000,00**	**82.700,00**
				di cui già imp.		**427,00**	**427,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**109.674,72**		
	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio							
	PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
4 2 1 3 04238272	CLIMATIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	7.317,90	competenza	4.000,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.117,90		
4 2 1 3 04338260	CLIMATIZZAZIONE SCUOLA MEDIA – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza	11.500,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		35.000,00		
4 2 1 3 04338262	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	11.617,50	competenza	22.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
				di cui già imp.		6.900,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		22.617,50		
4 2 1 3 04338270	ENERGIA ELETTRICA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	100,00	competenza	15.600,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		45.100,00		
4 2 1 3 04338272	ACQUA - NUOVA SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	4,39	competenza	1.960,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.004,39		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**19.039,79**	**competenza**	**55.060,00**	**94.800,00**	**94.800,00**	**94.800,00**
				di cui già imp.		**6.900,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**113.839,79**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**19.039,79**	**competenza**	**55.060,00**	**94.800,00**	**94.800,00**	**94.800,00**
				di cui già imp.		**6.900,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**113.839,79**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		**19.039,79**	**competenza**	**55.060,00**	**94.800,00**	**94.800,00**	**94.800,00**
				di cui già imp.		**6.900,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**113.839,79**		
PROGRAMMA 4:	***Istruzione universitaria***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
4 4 1 3 04339270	ENERGIA ELETTRICA SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	356,91	competenza	1.900,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.156,91		
4 4 1 3 04339272	ACQUA - SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	157,79	competenza	500,00	250,00	150,00	150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		407,79		
4 4 1 3 04339273	CLIMATIZZAZIONE SALA STUDI – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.459,04	competenza	3.050,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.959,04		
4 4 1 3 04339275	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.15.004	175,06	competenza	650,00	200,00	150,00	150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		375,06		
4 4 1 3 04339278	TELEFONO SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	529,04	competenza	1.100,00	150,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		679,04		
4 4 1 3 04339279	SERVIZI DI PULIZIA - SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.13.002	1.912,77	competenza	8.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.912,77		
4 4 1 3 04339282	MANUTENZIONE IGIENICO SANITARIO - SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.01.05.999	0,00	competenza	200,00	200,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
4 4 1 3 04339283	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - SALA STUDI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 4 1 3	SERVIZI VARI - SALA STUDI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	250,00	180,00	100,00	100,00
04339285	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		180,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**4.590,61**	**competenza**	**15.750,00**	**13.380,00**	**12.900,00**	**12.900,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.970,61**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**4.590,61**	**competenza**	**15.750,00**	**13.380,00**	**12.900,00**	**12.900,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.970,61**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		**4.590,61**	**competenza**	**15.750,00**	**13.380,00**	**12.900,00**	**12.900,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.970,61**		
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		**23.630,40**	**competenza**	**70.810,00**	**108.180,00**	**107.700,00**	**107.700,00**
				di cui già imp.		**6.900,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**131.810,40**		
MISSIONE 5:	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***							
PROGRAMMA 2:	***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
5 2 1 2	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.01.001	1.993,22	competenza	8.500,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
05171440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.593,22		
5 2 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	1.000,00	600,00	600,00	600,00
05171441	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		600,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.993,22**	**competenza**	**9.500,00**	**9.200,00**	**9.200,00**	**9.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.193,22**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 3 05138260	CLIMATIZZAZIONE BIBLIOTECA – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	5.644,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 8.644,56	3.000,00 3.000,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138261	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	105,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	180,00 0,00 0,00 285,97	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138262	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	791,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00	800,00 650,00 0,00 1.591,59	650,00 650,00 0,00	650,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138263	ACQUA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	362,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	150,00 150,00 0,00 512,36	150,00 150,00 0,00	150,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138267	SPESE CONDOMINIALI - MUSEO DELLA GUERRA E CASA-MUSEO OLLE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	8.255,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00	3.600,00 3.520,17 0,00 11.855,32	3.600,00 3.520,17 0,00	3.600,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05138271	TELEFONIA MOBILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	168,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	100,00 0,00 0,00 268,66	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05139260	CLIMATIZZAZIONE MUSEI – GAS - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	2.409,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 3.909,85	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05139262	ENERGIA ELETTRICA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	657,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00	800,00 560,00 0,00 1.457,32	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05139263	ACQUA - MUSEI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	195,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00	100,00 0,00 0,00 295,88	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05238260	CLIMATIZZAZIONE TEATRO - GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	7.393,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00	2.500,00 2.500,00 0,00 9.893,45	2.500,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 3 05238262	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	428,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	1.300,00 550,00 0,00 1.728,65	1.000,00 550,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05238263	ACQUA - TEATRO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	88,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 50,00 0,00 138,23	50,00 50,00 0,00	50,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05239262	ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO MALGA COSTA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	156,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	250,00 0,00 0,00 406,27	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**26.658,11**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**18.300,00** **0,00**	**14.330,00** **10.980,17** **0,00** **40.988,11**	**13.850,00** **10.420,17** **0,00**	**13.150,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**28.651,33**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**27.800,00** **0,00**	**23.530,00** **10.980,17** **0,00** **52.181,33**	**23.050,00** **10.420,17** **0,00**	**22.350,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		**28.651,33**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**27.800,00** **0,00**	**23.530,00** **10.980,17** **0,00** **52.181,33**	**23.050,00** **10.420,17** **0,00**	**22.350,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**28.651,33**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**27.800,00** **0,00**	**23.530,00** **10.980,17** **0,00** **52.181,33**	**23.050,00** **10.420,17** **0,00**	**22.350,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 6:	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***							
PROGRAMMA 1:	***Sport e tempo libero***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
6 1 1 3 06238260	CLIMATIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
6 1 1 3 06238262	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.214,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 3.264,38	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6 1 1 3 06238263	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	129,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	150,00 0,00 0,00 229,53	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
6 1 1 3 06239262	ENERGIA ELETTRICA BOCCIODROMO- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	855,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	650,00 0,00 0,00 1.505,57	650,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00
6 1 1 3 06239263	ACQUA - BOCCIODROMO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	185,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	80,00 0,00 0,00 265,98	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
6 1 1 3 06321050	CLIMATIZZAZIONE BOCCIODROMO – GAS – RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.992,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 4.992,12	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
6 1 1 3 06321052	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI BOCCIODROMO- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.15.004	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 200,00	80,00 0,00 0,00	80,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**4.477,58**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**12.800,00** **0,00**	**14.980,00** **0,00** **0,00** **19.457,58**	**14.880,00** **0,00** **0,00**	**14.880,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**4.477,58**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**12.800,00** **0,00**	**14.980,00** **0,00** **0,00** **19.457,58**	**14.880,00** **0,00** **0,00**	**14.880,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		**4.477,58**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**12.800,00** **0,00**	**14.980,00** **0,00** **0,00** **19.457,58**	**14.880,00** **0,00** **0,00**	**14.880,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 2:	***Giovani***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
6 2 1 2 10271440	I.R.A.P.- INTERVENTI A TUTELA DEI MINORI E DEL DISAGIO GIOVANILE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**100,00**	**competenza**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**100,00**	**competenza**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		**100,00**	**competenza**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**4.577,58**	**competenza**	**12.900,00**	**14.980,00**	**14.880,00**	**14.880,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**19.557,58**		
MISSIONE 8:	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***							
PROGRAMMA 1:	***Urbanistica e assetto del territorio***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
8 1 1 2 09171440	I.R.A.P. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	2.615,41	competenza	11.080,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.015,41		
8 1 1 2 09171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	1.100,00	600,00	600,00	600,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		600,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**2.615,41**	**competenza**	**12.180,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**13.615,41**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.615,41**	**competenza**	**12.180,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**13.615,41**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		**2.615,41**	**competenza**	**12.180,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**13.615,41**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		**2.615,41**	**competenza**	**12.180,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**13.615,41**		
MISSIONE 9:	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***							
PROGRAMMA 2:	***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 2 1 3 09638263	ACQUA - PARCHI URBANI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	353,84	competenza	280,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		373,84		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**353,84**	**competenza**	**280,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**373,84**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**353,84**	**competenza**	**280,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**373,84**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		**353,84**	**competenza**	**280,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**373,84**		
PROGRAMMA 3:	***Rifiuti***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
9 3 1 2 09571440	I.R.A.P. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	1.409,69	competenza	5.330,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.509,69		
9 3 1 2 09571441	IMPOSTA SOSTITUTIVA T.F.R. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	1.500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.409,69**	**competenza**	**6.830,00**	**5.600,00**	**5.600,00**	**5.600,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**7.009,69**		
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 3 1 4 09563399	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.02.05.999	4.624,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 12.124,51	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**4.624,51**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.500,00** **0,00**	**7.500,00** **0,00** **0,00** **12.124,51**	**7.500,00** **0,00** **0,00**	**7.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**6.034,20**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**14.330,00** **0,00**	**13.100,00** **0,00** **0,00** **19.134,20**	**13.100,00** **0,00** **0,00**	**13.100,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		**6.034,20**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**14.330,00** **0,00**	**13.100,00** **0,00** **0,00** **19.134,20**	**13.100,00** **0,00** **0,00**	**13.100,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4:	***Servizio idrico integrato***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 4 1 3 09431111	SERVIZIO DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.15.013	863.733,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	440.000,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00 1.253.733,21	390.000,00 0,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00
9 4 1 3 09438263	ACQUA - CONSUMO FONTANE PUBBLICHE - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	908,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.908,58	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
9 4 1 3 09448307	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	6.912,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.900,00 0,00	6.900,00 5.641,68 0,00 12.830,00	6.900,00 5.641,68 0,00	6.900,00 0,00 0,00
9 4 1 3 09448308	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	1.713,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00	1.800,00 1.713,32 0,00 3.300,00	1.800,00 1.713,32 0,00	1.800,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**873.267,50**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**454.200,00** **0,00**	**401.700,00** **7.355,00** **0,00** **1.273.771,79**	**401.700,00** **7.355,00** **0,00**	**401.700,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**873.267,50**	**competenza**	**454.200,00**	**401.700,00**	**401.700,00**	**401.700,00**
				di cui già imp.		**7.355,00**	**7.355,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.273.771,79**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		**873.267,50**	**competenza**	**454.200,00**	**401.700,00**	**401.700,00**	**401.700,00**
				di cui già imp.		**7.355,00**	**7.355,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.273.771,79**		
PROGRAMMA 5:	***Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 5 1 3	ACQUA - CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	75,84	competenza	100,00	80,00	50,00	50,00
01539263	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		155,84		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**75,84**	**competenza**	**100,00**	**80,00**	**50,00**	**50,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**155,84**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**75,84**	**competenza**	**100,00**	**80,00**	**50,00**	**50,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**155,84**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		**75,84**	**competenza**	**100,00**	**80,00**	**50,00**	**50,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**155,84**		
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**879.731,38**	**competenza**	**468.910,00**	**414.980,00**	**414.950,00**	**414.950,00**
				di cui già imp.		**7.355,00**	**7.355,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.293.435,67**		
MISSIONE 10:	***Trasporti e diritto alla mobilità***							
PROGRAMMA 5:	***Viabilità e infrastrutture stradali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
10 5 1 2	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI	U.1.02.01.01.001	653,65	competenza	2.600,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
08171440	CONNESSI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.353,65		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 2 08171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**653,65**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.720,00** **0,00**	**2.800,00** **0,00** **0,00** **3.453,65**	**2.800,00** **0,00** **0,00**	**2.800,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
10 5 1 3 08138262	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCHEGGI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	91,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 1.891,85	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
10 5 1 3 08139262	ENERGIA ELETTRICA PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I. V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	387,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00	350,00 0,00 0,00 737,16	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**479,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.850,00** **0,00**	**2.150,00** **0,00** **0,00** **2.629,01**	**2.150,00** **0,00** **0,00**	**2.150,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
10 5 1 4 08252322	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RONCEGNO CONCORSO NELLA SPESA ILLUMINAZIONE SVINCOLO SS. 47 Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.01.02.003	2.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 0,00	2.800,00 2.600,00 0,00 5.400,00	2.800,00 2.600,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**2.600,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.800,00** **0,00**	**2.800,00** **2.600,00** **0,00** **5.400,00**	**2.800,00** **2.600,00** **0,00**	**2.800,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**3.732,66**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.370,00** **0,00**	**7.750,00** **2.600,00** **0,00** **11.482,66**	**7.750,00** **2.600,00** **0,00**	**7.750,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		**3.732,66**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.370,00** **0,00**	**7.750,00** **2.600,00** **0,00** **11.482,66**	**7.750,00** **2.600,00** **0,00**	**7.750,00** 0,00 **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**3.732,66**	**competenza**	**9.370,00**	**7.750,00**	**7.750,00**	**7.750,00**
				di cui già imp.		**2.600,00**	**2.600,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**11.482,66**		
MISSIONE 11:	***Soccorso civile***							
PROGRAMMA 1:	***Sistema di protezione civile***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
11 1 1 3 09338260	CLIMATIZZAZIONE CENTRO PROTEZIONE CIVILE – GAS – SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.523,09	competenza	8.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.523,09		
11 1 1 3 09338262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	4.246,37	competenza	14.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.246,37		
11 1 1 3 09338263	ACQUA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	3.420,67	competenza	1.800,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.220,67		
11 1 1 3 09339260	CLIMATIZZAZIONE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.334,82	competenza	1.850,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.834,82		
11 1 1 3 09339261	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE PIAZZOLA ELISOCCORSO – CARO ENERGIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	300,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
11 1 1 3 09339262	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	272,40	competenza	1.150,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.072,40		
11 1 1 3 09339263	ACQUA - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	110,42	competenza	80,00	80,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		160,42		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**11.207,77**	**competenza**	**26.880,00**	**30.180,00**	**30.150,00**	**30.150,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**41.357,77**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**11.207,77**	**competenza**	**26.880,00**	**30.180,00**	**30.150,00**	**30.150,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**41.357,77**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		**11.207,77**	**competenza**	**26.880,00**	**30.180,00**	**30.150,00**	**30.150,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**41.357,77**		
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		**11.207,77**	**competenza**	**26.880,00**	**30.180,00**	**30.150,00**	**30.150,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**41.357,77**		
	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
12 1 1 2 10171440	I.R.A.P. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	1.184,00	competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.184,00		
12 1 1 2 10171441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.184,00**	**competenza**	**4.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.684,00**		
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12 1 1 3 10138260	CLIMATIZZAZIONE NIDO D'INFANZIA – GAS - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.529,61	competenza	9.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.529,61		
12 1 1 3 10138261	TELEFONO - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	120,62	competenza	200,00	150,00	150,00	150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		270,62		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 1 1 3 10138262	ENERGIA ELETTRICA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	2.176,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.300,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 4.976,78	2.800,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10138263	ACQUA - NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	1.062,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00	800,00 0,00 0,00 1.762,89	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
12 1 1 3 10138271	TELEFONIA MOBILE - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**4.889,90**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**16.050,00** **0,00**	**12.850,00** **0,00** **0,00** **17.639,90**	**12.850,00** **0,00** **0,00**	**12.850,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**6.073,90**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**20.050,00** **0,00**	**15.350,00** **0,00** **0,00** **21.323,90**	**15.350,00** **0,00** **0,00**	**15.350,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		**6.073,90**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**20.050,00** **0,00**	**15.350,00** **0,00** **0,00** **21.323,90**	**15.350,00** **0,00** **0,00**	**15.350,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 3:	***Interventi per gli anziani***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 3 1 3 10338260	CLIMATIZZAZIONE ALLOGGI PER ANZIANI – GAS - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.165,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 3.165,58	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
12 3 1 3 10338262	ENERGIA ELETTRICA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	139,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	250,00 0,00 0,00 389,35	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
12 3 1 3 10338263	ACQUA - ALLOGGI PER ANZIANI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	492,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	180,00 0,00 0,00 672,86	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
12 3 1 3 10338267	SPESE CONDOMINIALI - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.999	589,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.589,83	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**2.387,62**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.000,00** **0,00**	**12.430,00** **0,00** **0,00** **14.817,62**	**12.350,00** **0,00** **0,00**	**12.350,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.387,62**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.000,00** **0,00**	**12.430,00** **0,00** **0,00** **14.817,62**	**12.350,00** **0,00** **0,00**	**12.350,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		**2.387,62**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.000,00** **0,00**	**12.430,00** **0,00** **0,00** **14.817,62**	**12.350,00** **0,00** **0,00**	**12.350,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 7:	***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 7 1 3 10439260	CLIMATIZZAZIONE CASA DELLA COMUNITA' – GAS Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10439263	ACQUA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	1.051,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.850,00 0,00	600,00 0,00 0,00 751,16	500,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10442260	CLIMATIZZAZIONE - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI – GAS - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	226,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.450,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.726,51	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
12 7 1 3 10442262	ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	217,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 4.717,05	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**1.494,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.800,00** **0,00**	**14.600,00** **0,00** **0,00** **15.194,72**	**14.000,00** **0,00** **0,00**	**14.200,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.494,72**	**competenza**	**13.800,00**	**14.600,00**	**14.000,00**	**14.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.194,72**		
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		**1.494,72**	**competenza**	**13.800,00**	**14.600,00**	**14.000,00**	**14.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.194,72**		
	PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12 8 1 3 10438263	ACQUA - ORTI SOCIALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	374,49	competenza	150,00	80,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		454,49		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**374,49**	**competenza**	**150,00**	**80,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**454,49**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**374,49**	**competenza**	**150,00**	**80,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**454,49**		
	Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo		**374,49**	**competenza**	**150,00**	**80,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**454,49**		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**10.330,73**	**competenza**	**47.000,00**	**42.460,00**	**41.800,00**	**42.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**51.790,73**		
	MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività							
	PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
14 2 1 2 11271441	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MERCATO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.06.001	10.500,00	competenza	13.000,00	9.300,00	9.300,00	10.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.800,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**10.500,00**	**competenza**	**13.000,00**	**9.300,00**	**9.300,00**	**10.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**19.800,00**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
14 2 1 3	ENERGIA ELETTRICA MERCATO	U.1.03.02.05.004	162,06	competenza	3.200,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
11238262	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.962,06		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**162,06**	**competenza**	**3.200,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.962,06**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**10.662,06**	**competenza**	**16.200,00**	**11.100,00**	**11.100,00**	**11.800,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.762,06**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		**10.662,06**	**competenza**	**16.200,00**	**11.100,00**	**11.100,00**	**11.800,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.762,06**		
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		**10.662,06**	**competenza**	**16.200,00**	**11.100,00**	**11.100,00**	**11.800,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**21.762,06**		
MISSIONE 17:	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***							
PROGRAMMA 1:	***Fonti energetiche***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
17 1 1 2	DIRITTI LICENZA FISCALE D'ESERCIZIO CENTRALINA	U.1.02.01.99.999	69,72	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
12371446	IDROELETTRICA ED IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ragioneria			cassa		169,72		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**69,72**	**competenza**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**169,72**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
17 1 1 3 12338262	ENERGIA ELETTRICA - CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	487,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 2.287,15	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
17 1 1 3 12338263	ENERGIA ELETTRICA-CENTRALINA IDROELETTRICA CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	238,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00	500,00 0,00 0,00 738,21	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**725,36**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.600,00** **0,00**	**2.300,00** **0,00** **0,00** **3.025,36**	**2.100,00** **0,00** **0,00**	**2.100,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
17 1 1 4 12350313	TRASFERIMENTI AI COMUNI QUOTA PROVENTI CESSIONE ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE '- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.01.02.003	30.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 46.000,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**30.000,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**30.000,00** **0,00**	**16.000,00** **0,00** **0,00** **46.000,00**	**16.000,00** **0,00** **0,00**	**16.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**30.795,08**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**33.700,00** **0,00**	**18.400,00** **0,00** **0,00** **49.195,08**	**18.200,00** **0,00** **0,00**	**18.200,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		**30.795,08**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**33.700,00** **0,00**	**18.400,00** **0,00** **0,00** **49.195,08**	**18.200,00** **0,00** **0,00**	**18.200,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		**30.795,08**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**33.700,00** **0,00**	**18.400,00** **0,00** **0,00** **49.195,08**	**18.200,00** **0,00** **0,00**	**18.200,00** **0,00** **0,00**

MISSIONE 99: ***Servizi per conto terzi***
PROGRAMMA 1: ***Servizi per conto terzi e Partite di giro***
TITOLO 7: ***Spese per conto terzi e partite di giro***
MACROAGGREGATO 2: ***Uscite per conto terzi***

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
99 1 7 2 50134000	ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.01.01.001	7.087,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 21.087,29	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
99 1 7 2 50134001	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.01.02.001	4.900,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 17.900,47	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
99 1 7 2 50134009	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.01.001	142,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	185.192,41 0,00	70.000,00 0,00 0,00 70.142,66	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
99 1 7 2 50134014	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.05.02.001	2.269,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 22.269,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
99 1 7 2 50134015	ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI N.A.C. Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.99.99.999	106.064,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 206.819,73	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		**120.463,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**332.192,41** **0,00**	**217.000,00** **0,00** **0,00** **338.219,15**	**125.000,00** **0,00** **0,00**	**125.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		**120.463,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**332.192,41** **0,00**	**217.000,00** **0,00** **0,00** **338.219,15**	**125.000,00** **0,00** **0,00**	**125.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		**120.463,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**332.192,41** **0,00**	**217.000,00** **0,00** **0,00** **338.219,15**	**125.000,00** **0,00** **0,00**	**125.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		**120.463,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**332.192,41** **0,00**	**217.000,00** **0,00** **0,00** **338.219,15**	**125.000,00** **0,00** **0,00**	**125.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria		**1.254.249,70**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.578.002,41** **0,00**	**1.334.625,37** **47.238,69** **0,00** **2.589.008,19**	**1.227.562,00** **21.476,77** **0,00**	**1.226.102,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 1:	***Organi istituzionali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 1 1 3 01121044	ACQUISTI PER LE ELEZIONI COMUNALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.01.02.010	0,00	competenza	0,00	2.500,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.500,00		
1 1 1 3 01135203	COMPENSI PER PRESTAZIONI DIVERSE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza	0,00	13.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**15.500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.500,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**15.500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.500,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**15.500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.500,00**		
PROGRAMMA 5:	***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 5 1 3 01543263	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI -CONSULTAZIONI ELETTORALI - RILEVANTE IVA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.13.002	0,20	competenza	200,00	200,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,20		
1 5 1 3 01547302	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI -CONSULTAZIONI ELETTORALI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,20**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**500,20**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,20**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**500,20**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		**0,20**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**500,20**		
PROGRAMMA 7:	***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 7 1 3 01721066	MATERIALE PER LA TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.01.02.999	251,24	competenza	1.000,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.051,24		
1 7 1 3 01721067	MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.01.02.010	0,00	competenza	220,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50,00		
1 7 1 3 01730082	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza	400,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
1 7 1 3 01733163	SERVIZI VARI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POPOLARI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.004	5,50	competenza	300,00	500,00	150,00	150,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		505,50		
1 7 1 3 01734194	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE E LEVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.13.004	27,86	competenza	500,00	500,00	250,00	250,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		527,86		
1 7 1 3 01735203	COMPENSI PER PRESTAZIONI DIVERSE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POPOLARI - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza	4.880,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
1 7 1 3 01736221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.19.001	1.239,65	competenza	3.660,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
				di cui già imp.		616,95	514,14	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.939,65		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 7 1 3 01738264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.16.002	0,00	competenza	200,00	7.500,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**1.524,25**	**competenza**	**11.160,00**	**13.550,00**	**5.450,00**	**5.450,00**
				di cui già imp.		**616,95**	**514,14**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.074,25**		
	MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1 7 1 9 01756336	RESTITUZIONE ALLO STATO DI ENTRATE DIVERSE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.09.99.01.001	0,00	competenza	9.850,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**0,00**	**competenza**	**9.850,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.524,25**	**competenza**	**21.010,00**	**13.650,00**	**5.550,00**	**5.550,00**
				di cui già imp.		**616,95**	**514,14**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.174,25**		
	Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		**1.524,25**	**competenza**	**21.010,00**	**13.650,00**	**5.550,00**	**5.550,00**
				di cui già imp.		**616,95**	**514,14**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.174,25**		
	PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi ***TITOLO 1: Spese correnti*** ***MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi***							
1 8 1 3 01733164	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	0,00	8.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.000,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.000,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.000,00**		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**1.524,45**	**competenza**	**21.510,00**	**37.650,00**	**5.550,00**	**5.550,00**
				di cui già imp.		**616,95**	**514,14**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**39.174,45**		
	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12 4 1 4 10460373	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER SERVIZIO ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.04.01.02.006	409,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 409,48	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**409,48**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**409,48**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**409,48**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**409,48**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		**409,48**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**409,48**		
	PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3 10533163	SPESE PER UTILIZZO CAMERA MORTUARIA DELL'OSPEDALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.07.999	3.108,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 8.108,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
12 9 1 3 10533189	SERVIZIO DI CREMAZIONE, TUMULAZIONE ED ALTRI SERVIZI FUNEBRI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.15.999	830,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.330,00	1.600,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**3.938,00**	**competenza**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.600,00**	**6.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.438,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**3.938,00**	**competenza**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.600,00**	**6.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.438,00**		
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		**3.938,00**	**competenza**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.600,00**	**6.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.438,00**		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**4.347,48**	**competenza**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.600,00**	**6.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**10.847,48**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali		**5.871,93**	**competenza**	**28.010,00**	**44.150,00**	**12.150,00**	**12.250,00**
				di cui già imp.		**616,95**	**514,14**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.021,93**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 5:	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***							
PROGRAMMA 2:	***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
5 2 1 2 05171445	SIAE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.02.01.99.999	1.459,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 3.959,64	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.459,64**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.500,00** **0,00**	**2.500,00** **0,00** **0,00** **3.959,64**	**500,00** **0,00** **0,00**	**500,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
5 2 1 3 05120040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - BIBLIOTECHE, MUSEI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.02.005	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	400,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05121048	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05121050	MATERIALE IGIENICO SANITARIO BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05121057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05121065	ACQUISTO AUDIOVISIVI, CD, DVD ED ALTRO - BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.02.999	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 1.500,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05131101	SERVIZI DI PULIZIA - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.13.002	3.035,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.723,71 0,00	14.000,00 0,00 0,00 17.035,95	14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 3 05133156	SPESE DIVERSE DI GESTIONE DEI MUSEI (CASA ANDRIOLLO E ALTRI) Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.13.001	8.296,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.300,00 0,00 16.596,05	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00
5 2 1 3 05133163	SERVIZI VARI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	392,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 892,00	500,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5 2 1 3 05134192	CATALOGHI, GUIDE ED ALTRE PUBBLICAZIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.700,00 0,00 7.885,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00
5 2 1 3 05135198	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
5 2 1 3 05136223	MANUTENZIONE ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.09.011	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5 2 1 3 05221057	ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.01.02.999	262,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 762,90	500,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
5 2 1 3 05231101	SERVIZI DI PULIZIA - TEATRO Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.13.002	5.743,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.060,97 0,00 21.243,36	15.500,00 2.525,40 0,00 15.500,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00
5 2 1 3 05231116	MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.005	43.355,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	72.580,00 0,00 71.355,71	28.000,00 21.140,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
5 2 1 3 05231117	ALTRE SPESE PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E PUBBLICITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.999	854,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 2.154,00	1.300,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
5 2 1 3 05233163	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 1 3 05233185	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL TEATRO E DI ALTRE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.99.999	16.012,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.920,00 0,00	17.000,00 4.399,00 0,00 33.012,13	17.000,00 4.399,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET SEZIONE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05234194	SERVIZI DI STAMPA, TIPOGRAFIA, RIPRODUZIONE, ECC. BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.004	571,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00 0,00	3.500,00 3.500,00 0,00 4.071,48	3.500,00 3.500,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05235198	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.11.999	3.235,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.476,29 0,00	3.000,00 0,00 0,00 6.235,54	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05236221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.19.001	1.980,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 990,15 0,00 2.980,30	1.000,00 825,15 0,00	1.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05240281	SERVIZIO BIBLIOTECA - ABBONAMENTO SERVIZIO M.L.O.L. Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.05.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05261398	CERTIFICAZIONI TECNICHE LUOGHI PER EVENTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.11.999	570,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.439,03 0,00	3.500,00 380,64 0,00 4.070,96	1.500,00 380,64 0,00	1.500,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05261404	PROGETTO BRENTA - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.005	20.465,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 20.465,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05261405	TRENTINO 2060 - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.03.02.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**106.675,59**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**174.750,00** **0,00**	**109.050,00** **32.935,19** **0,00** **220.610,59**	**100.500,00** **9.104,79** **0,00**	**98.000,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
5 2 1 4 05263404	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI PER ATTIVITA' DI GESTIONE AUDITORIUM Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.04.02.05.999	7.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.250,00 0,00	16.500,00 16.500,00 0,00 24.000,00	16.500,00 16.500,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**7.500,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.250,00** **0,00**	**16.500,00** **16.500,00** **0,00** **24.000,00**	**16.500,00** **16.500,00** **0,00**	**16.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**115.635,23**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**185.500,00** **0,00**	**128.050,00** **49.435,19** **0,00** **248.570,23**	**117.500,00** **25.604,79** **0,00**	**115.000,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2: Spese in conto capitale ***MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi***								
5 2 2 2 25104502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.09.018	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25180553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.03.001	1.944,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 3.944,68	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25180555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25180557	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO, ENCICLOPEDIE, PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.99.001	6.992,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 16.992,73	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25180560	ACQUISTO OPERA DI INTERESSE CULTURALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.10.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25206509	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI ED ALTRI INTERVENTI STRAORDINARI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.10.999	1.088,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.088,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
5 2 2 2 25280553	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25280555	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA MOSTRE - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25281555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.07.999	689,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00	500,00 0,00 0,00 1.189,30	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
5 2 2 2 25281556	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**10.714,95**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**43.300,00** **0,00**	**20.500,00** **0,00** **0,00** **31.214,95**	**16.000,00** **0,00** **0,00**	**15.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**10.714,95**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**43.300,00** **0,00**	**20.500,00** **0,00** **0,00** **31.214,95**	**16.000,00** **0,00** **0,00**	**15.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		**126.350,18**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**228.800,00** **0,00**	**148.550,00** **49.435,19** **0,00** **279.785,18**	**133.500,00** **25.604,79** **0,00**	**130.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**126.350,18**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**228.800,00** **0,00**	**148.550,00** **49.435,19** **0,00** **279.785,18**	**133.500,00** **25.604,79** **0,00**	**130.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali		**126.350,18**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**228.800,00** **0,00**	**148.550,00** **49.435,19** **0,00** **279.785,18**	**133.500,00** **25.604,79** **0,00**	**130.000,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 1:	***Organi istituzionali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 1 1 3 01121046	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.009	736,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 	1.800,00 0,00 0,00 2.536,98	1.800,00 0,00 0,00 	1.800,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01121047	ACQUISTI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.009	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 	500,00 0,00 0,00 500,00	350,00 0,00 0,00 	350,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130080	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.001	27.703,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	166.500,00 0,00 	166.500,00 0,00 0,00 194.203,00	166.500,00 0,00 0,00 	166.500,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130081	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 	8.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130082	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 	4.500,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130083	INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 	1.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130084	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.002	5.131,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.500,00 0,00 	23.000,00 0,00 0,00 27.605,85	23.000,00 0,00 0,00 	23.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130085	SPESE DI RAPPRESENTANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 	1.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130089	PREST. DI SERV. PER INIZIAT. CON CITTA' GEMELLATE E PROMOZIONE DELL'INTEGRAZ. EUROPEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 	500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 1 1 3 01130090	SERVIZI DIVERSI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130091	INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01234191	PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE PERIODICO COMUNALE E SERVIZIO COMUNICATI STAMPA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.01.002	2.871,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.945,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 8.871,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01235196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PERIODICO COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	1.012,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 3.012,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01235197	SPESE PER SERVIZI DI COMUNICAZIONI WEB, TELEVISIVI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.013	976,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	800,00 0,00 0,00 1.776,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**38.430,92**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**235.945,00** **0,00**	**216.100,00** **0,00** **0,00** **254.004,83**	**213.150,00** **0,00** **0,00**	**213.150,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**38.430,92**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**235.945,00** **0,00**	**216.100,00** **0,00** **0,00** **254.004,83**	**213.150,00** **0,00** **0,00**	**213.150,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		**38.430,92**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**235.945,00** **0,00**	**216.100,00** **0,00** **0,00** **254.004,83**	**213.150,00** **0,00** **0,00**	**213.150,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 2:	***Segreteria generale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 1:	***Redditi da lavoro dipendente***							
1 2 1 1 01212022	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.000,00**		
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							
1 2 1 2 01272452	SPESE CONTRATTUALI E DIRITTI DI SEGRETERIA A CARICO DEL COMUNE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	100,00	100,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**0,00**	**competenza**	**100,00**	**100,00**	**50,00**	**50,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100,00**		
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 2 1 3 01221045	VESTIARIO PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza	250,00	350,00	200,00	200,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		350,00		
1 2 1 3 01221049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.002	0,00	competenza	500,00	500,00	350,00	350,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
1 2 1 3 01236220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza	900,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		800,00		
1 2 1 3 01240281	CANONE CONCESSIONE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	110,00	competenza	120,00	130,00	130,00	130,00
				di cui già imp.		110,00	110,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		240,00		
1 2 1 3 01240282	RIMBORSO SPESE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	53,07	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già imp.		50,00	50,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		103,07		
1 2 1 3 11036225	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI-SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.03.999	1.243,50	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.243,50		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**1.406,57**	**competenza**	**1.820,00**	**1.830,00**	**1.530,00**	**1.530,00**
				di cui già imp.		**160,00**	**160,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.236,57**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**1.406,57**	**competenza**	**5.920,00**	**5.930,00**	**5.580,00**	**5.580,00**
				di cui già imp.		**160,00**	**160,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**7.336,57**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		**1.406,57**	**competenza**	**5.920,00**	**5.930,00**	**5.580,00**	**5.580,00**
				di cui già imp.		**160,00**	**160,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**7.336,57**		
	PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 5 1 2	IMPOSTA DI REGISTRO	U.1.02.01.02.001	1.186,50	competenza	1.750,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
01571449	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.886,50		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**1.186,50**	**competenza**	**1.750,00**	**1.700,00**	**1.700,00**	**1.700,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.886,50**		
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1 5 1 3	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.13.002	1.607,89	competenza	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
01531101	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		3.568,50	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.507,89		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**1.607,89**	**competenza**	**4.900,00**	**4.900,00**	**4.900,00**	**4.900,00**
				di cui già imp.		**3.568,50**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**6.507,89**		
	MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1 5 1 9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE -	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
01563400	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 1 9 01563402	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**250,00** **0,00**	**250,00** **0,00** **0,00** **250,00**	**250,00** **0,00** **0,00**	**250,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**2.794,39**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**6.900,00** **0,00**	**6.850,00** **3.568,50** **0,00** **9.644,39**	**6.850,00** **0,00** **0,00**	**6.850,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		**2.794,39**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**6.900,00** **0,00**	**6.850,00** **3.568,50** **0,00** **9.644,39**	**6.850,00** **0,00** **0,00**	**6.850,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 10:	***Risorse umane***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 10 1 3 01233183	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.005	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 2.900,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**400,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.000,00** **0,00**	**2.500,00** **0,00** **0,00** **2.900,00**	**2.000,00** **0,00** **0,00**	**2.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**400,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.000,00** **0,00**	**2.500,00** **0,00** **0,00** **2.900,00**	**2.000,00** **0,00** **0,00**	**2.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane		**400,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.000,00** **0,00**	**2.500,00** **0,00** **0,00** **2.900,00**	**2.000,00** **0,00** **0,00**	**2.000,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 11:	***Altri servizi generali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 2:	***Imposte e tasse a carico dell'ente***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 1 2 01272450	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	200,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**50,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00** **200,00**	**100,00** **0,00** **0,00**	**100,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 11 1 3 01231101	SERVIZI DI PULIZIA - MUNICIPIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	12.342,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.000,00 0,00	35.000,00 25.360,56 0,00 47.342,98	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01231113	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.001	2.318,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.600,00 0,00	5.600,00 5.563,20 0,00 7.918,00	5.600,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01233155	SPESE ADESIONE CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00	3.200,00 3.123,20 0,00 3.200,00	3.200,00 3.123,20 0,00	3.200,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01233160	SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI GARA E D'APPALTO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.001	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	300,00 0,00 0,00 800,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01233164	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI PRIVACY Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	1.982,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.700,00 0,00	4.700,00 0,00 0,00 6.682,50	4.700,00 0,00 0,00	4.700,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	354,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 154,05 0,00 554,05	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01234194	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 1 3 01235195	INCARICHI LEGALI, PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.10.001	9.331,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 10.331,57	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01238264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.002	1.048,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.500,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 8.548,10	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
1 11 1 3 01247301	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - MUNICIPIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00	420,00 0,00 0,00 420,00	420,00 0,00 0,00	420,00 0,00 0,00
1 11 1 3 11036228	INCARICHI NOTARILi Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**27.877,20**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**70.050,00** **0,00**	**59.920,00** **34.201,01** **0,00** **87.797,20**	**58.520,00** **3.123,20** **0,00**	**58.520,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
1 11 1 4 01253323	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 4 01259356	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00	5.000,00 2.780,00 0,00 5.000,00	5.000,00 2.780,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 11 1 4 01861386	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	2.560,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.280,00 0,00	1.280,00 0,00 0,00 3.840,00	1.280,00 0,00 0,00	1.280,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**2.560,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**6.780,00** **0,00**	**26.280,00** **2.780,00** **0,00** **28.840,00**	**26.280,00** **2.780,00** **0,00**	**6.280,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 10:	***Altre spese correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 1 10 01880461	RISARCIMENTO DANNI, TRANSAZIONI, SANZIONI E PENALITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.10.05.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 11 1 10 01880462	SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZE GIUDIZIARIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.10.05.02.001	2.471,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00	200,00 0,00 0,00 2.671,60	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		**2.471,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.200,00** **0,00**	**1.200,00** **0,00** **0,00** **3.671,60**	**1.200,00** **0,00** **0,00**	**1.200,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**32.908,80**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**78.080,00** **0,00**	**87.600,00** **36.981,01** **0,00** **120.508,80**	**86.100,00** **5.903,20** **0,00**	**66.100,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**32.908,80**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**78.080,00** **0,00**	**87.600,00** **36.981,01** **0,00** **120.508,80**	**86.100,00** **5.903,20** **0,00**	**66.100,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**75.940,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**331.845,00** **0,00**	**318.980,00** **40.709,51** **0,00** **394.394,59**	**313.680,00** **6.063,20** **0,00**	**293.680,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 3:	***Ordine pubblico e sicurezza***							
PROGRAMMA 1:	***Polizia locale e amministrativa***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
3 1 1 3 03133183	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3 1 1 3 03147300	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.001	64.950,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.400,00 0,00	33.200,00 0,00 0,00 98.150,00	33.200,00 0,00 0,00	33.200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**64.950,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**69.400,00** **0,00**	**35.200,00** **0,00** **0,00** **100.150,00**	**34.200,00** **0,00** **0,00**	**34.200,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**64.950,00**	**competenza**	**69.400,00**	**35.200,00**	**34.200,00**	**34.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**100.150,00**		
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
3 1 2 2 23181551	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CENTRO URBANO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza	56.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza**	**56.500,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**56.500,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		**64.950,00**	**competenza**	**125.900,00**	**38.200,00**	**37.200,00**	**37.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**103.150,00**		
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		**64.950,00**	**competenza**	**125.900,00**	**38.200,00**	**37.200,00**	**37.200,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**103.150,00**		
MISSIONE 4:	***Istruzione e diritto allo studio***							
PROGRAMMA 2:	***Altri ordini di istruzione non universitaria***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
4 2 1 4 04262398	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.999	31.000,00	competenza	172.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		121.000,00		
4 2 1 4 04362397	CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.002	0,00	competenza	7.000,00	6.000,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 1 4 04362399	CONTRIBUTI AD ENTI PRIVATI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**31.000,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**179.500,00** **0,00**	**96.000,00** **0,00** **0,00** **127.000,00**	**92.500,00** **0,00** **0,00**	**92.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**31.000,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**179.500,00** **0,00**	**96.000,00** **0,00** **0,00** **127.000,00**	**92.500,00** **0,00** **0,00**	**92.500,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 3:	***Contributi agli investimenti***							
4 2 2 3 24289589	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
4 2 2 3 24589589	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.000,00** **0,00**	**600,00** **0,00** **0,00** **600,00**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.000,00** **0,00**	**600,00** **0,00** **0,00** **600,00**	**200,00** **0,00** **0,00**	**200,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		**31.000,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**180.500,00** **0,00**	**96.600,00** **0,00** **0,00** **127.600,00**	**92.700,00** **0,00** **0,00**	**92.700,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		**31.000,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**180.500,00** **0,00**	**96.600,00** **0,00** **0,00** **127.600,00**	**92.700,00** **0,00** **0,00**	**92.700,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 5:	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***							
PROGRAMMA 2:	***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
5 2 1 3 05148305	CANONE AFFITTO PASSIVO LOCALI AD USO BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	140,00 0,00	150,00 104,93 0,00 150,00	150,00 104,93 0,00	150,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05248305	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA DELLE SPESE PER UTILIZZO DEL TEATRO PARROCCHIALE DI OLLE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	2.946,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	3.000,00 2.200,00 0,00 5.946,64	3.000,00 2.200,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05248306	CANONE CONCESSIONE TERRENO "BOMBA AL COBALTO" Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	217,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	230,00 0,00	230,00 110,00 0,00 447,24	230,00 110,00 0,00	230,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05261394	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO LOCALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 3.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**4.163,88**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.370,00** **0,00**	**5.380,00** **4.414,93** **0,00** **9.543,88**	**4.380,00** **3.414,93** **0,00**	**4.380,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
5 2 1 4 05258346	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	42.127,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	84.300,00 0,00	83.000,00 56.169,66 0,00 125.127,23	83.000,00 0,00 0,00	83.000,00 0,00 0,00
5 2 1 4 05261380	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	3.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00 40.500,00	37.000,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00
5 2 1 4 05261388	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO TRA I DIPENDENTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**45.627,23**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**125.300,00** **0,00**	**121.000,00** **56.169,66** **0,00** **166.627,23**	**121.000,00** **0,00** **0,00**	**121.000,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**49.791,11**	**competenza**	**133.670,00**	**126.380,00**	**125.380,00**	**125.380,00**
				di cui già imp.		**60.584,59**	**3.414,93**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**176.171,11**		
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 3:	***Contributi agli investimenti***							
5 2 2 3 25289589	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	2.000,00	competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**2.000,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**2.000,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**4.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		**51.791,11**	**competenza**	**135.670,00**	**128.380,00**	**126.380,00**	**126.380,00**
				di cui già imp.		**60.584,59**	**3.414,93**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**180.171,11**		
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**51.791,11**	**competenza**	**135.670,00**	**128.380,00**	**126.380,00**	**126.380,00**
				di cui già imp.		**60.584,59**	**3.414,93**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**180.171,11**		
MISSIONE 6:	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***							
PROGRAMMA 1:	***Sport e tempo libero***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
6 1 1 3 06231101	SERVIZI DI PULIZIA - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza	500,00	300,00	300,00	300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
6 1 1 3 06231124	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	157.300,00	157.300,00	157.300,00	157.300,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		157.300,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6 1 1 3 06233163	SERVIZI VARI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**160.800,00** **0,00**	**158.800,00** **0,00** **0,00** **158.800,00**	**158.800,00** **0,00** **0,00**	**158.800,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
6 1 1 4 06253324	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.006	216.624,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.950,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 296.624,68	80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00
6 1 1 4 06261385	TRASFERIMENTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
6 1 1 4 06261386	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	70.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00 140.000,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
6 1 1 4 06361382	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.450,00 0,00	47.500,00 0,00 0,00 47.500,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**287.224,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**198.000,00** **0,00**	**198.100,00** **0,00** **0,00** **485.324,68**	**190.600,00** **0,00** **0,00**	**190.600,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**287.224,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**358.800,00** **0,00**	**356.900,00** **0,00** **0,00** **644.124,68**	**349.400,00** **0,00** **0,00**	**349.400,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 3:	***Contributi agli investimenti***							
6 1 2 3 26289589	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	1.749,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 5.749,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**1.749,96**	**competenza**	**5.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.749,96**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**1.749,96**	**competenza**	**5.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.749,96**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		**288.974,64**	**competenza**	**363.800,00**	**360.900,00**	**349.400,00**	**349.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**649.874,64**		
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**288.974,64**	**competenza**	**363.800,00**	**360.900,00**	**349.400,00**	**349.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**649.874,64**		
MISSIONE 7:	***Turismo***							
PROGRAMMA 1:	***Sviluppo e valorizzazione del turismo***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
7 1 1 3	ACQUISTI DIVERSI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	0,00	100,00	100,00	100,00
07121054	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
7 1 1 3	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO	U.1.03.02.99.999	7.790,00	competenza	51.122,40	8.000,00	1.000,00	1.000,00
07133163	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		915,00	915,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.790,00		
7 1 1 3	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO - NON RICORRENTE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	15.977,60	0,00	0,00	0,00
07133190	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**7.790,00**	**competenza**	**67.100,00**	**8.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
				di cui già imp.		**915,00**	**915,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.890,00**		
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
7 1 1 4 07161393	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI PER INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7 1 1 4 07161395	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOCIETA' COOPERATIVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**23.500,00** **0,00**	**23.500,00** **0,00** **0,00** **23.500,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**7.790,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**90.600,00** **0,00**	**31.600,00** **915,00** **0,00** **39.390,00**	**9.100,00** **915,00** **0,00**	**9.100,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
7 1 2 2 27280556	PROGETTO INSTALLAZIONI FOTOGRAFICHE SUL TERRITORIO COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.000,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**75.000,00** **0,00**	**30.000,00** **0,00** **0,00** **30.000,00**	**30.000,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**75.000,00** **0,00**	**30.000,00** **0,00** **0,00** **30.000,00**	**30.000,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		**7.790,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**165.600,00** **0,00**	**61.600,00** **915,00** **0,00** **69.390,00**	**39.100,00** **915,00** **0,00**	**9.100,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 7 - Turismo		**7.790,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**165.600,00** **0,00**	**61.600,00** **915,00** **0,00** **69.390,00**	**39.100,00** **915,00** **0,00**	**9.100,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 8:	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***							
PROGRAMMA 1:	***Urbanistica e assetto del territorio***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
8 1 1 3	COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	U.1.03.02.99.005	4.025,96	competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
09130088	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.025,96		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**4.025,96**	**competenza**	**6.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**9.025,96**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**4.025,96**	**competenza**	**6.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**9.025,96**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		**4.025,96**	**competenza**	**6.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**9.025,96**		
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		**4.025,96**	**competenza**	**6.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**9.025,96**		
MISSIONE 9:	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***							
PROGRAMMA 2:	***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
9 2 1 4	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	U.1.04.01.02.006	12.435,21	competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00
09652322	PER PROGETTI IN MATERIA AMBIENTALE (RETI DI RISERVA)			di cui già imp.		3.300,00	3.300,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.735,21		
9 2 1 4	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DI	U.1.04.04.01.001	2.750,00	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
09661390	TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO			di cui già imp.		5.500,00	5.500,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.250,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**15.185,21**	**competenza**	**8.800,00**	**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**23.985,21**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**15.185,21**	**competenza**	**8.800,00**	**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**23.985,21**		
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 3:	***Contributi agli investimenti***							
9 2 2 3 29688590	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE DELLA QUOTA PARTE SPESA REALIZZAZIONE ANELLO CICLABILE LOC. SACCO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.01.02.006	0,00	competenza	114.002,69	0,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**0,00**	**competenza**	**114.002,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**114.002,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		**15.185,21**	**competenza**	**122.802,69**	**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**8.800,00**	**8.800,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**23.985,21**		
PROGRAMMA 5:	***Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 5 1 3 01531108	SPESE PER TAGLIO E FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	6.796,05	competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		26.796,05		
9 5 1 3 01533172	SPESE DIVERSE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SPESE FATTURAZIONE LEGNA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**6.796,05**	**competenza**	**45.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**38.796,05**		
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 5 1 4 01550310	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI - RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.001	20.666,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.800,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 28.666,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
9 5 1 4 01552320	QUOTA PARTE SPESE E PROGETTI ASSOCIAZIONE FORESTE DELLA VALSUGANA CENTRALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.003	7.468,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 9.468,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
9 5 1 4 01552322	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.003	1.575,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.650,00 0,00	26.000,00 15.000,00 0,00 27.575,54	26.000,00 15.000,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
9 5 1 4 01552323	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI - RILEVANTE I.V.A. - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**29.709,54**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**48.650,00** **0,00**	**43.000,00** **15.000,00** **0,00** **72.709,54**	**36.000,00** **15.000,00** **0,00**	**36.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**36.505,59**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**93.650,00** **0,00**	**75.000,00** **15.000,00** **0,00** **111.505,59**	**68.000,00** **15.000,00** **0,00**	**68.000,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
9 5 2 2 21585561	REVISIONE PIANO DI ASSESTAMENTO DEI BENI SILVO-PASTORALI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	64.000,00 0,00 0,00 64.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**64.000,00** **0,00** **0,00** **64.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 3:	***Contributi agli investimenti***							
9 5 2 3 21588590	TRASFERIMENTI STRAORDINARI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**0,00**	**competenza**	**14.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**0,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**14.500,00**	**64.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**64.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		**36.505,59**	**competenza**	**108.150,00**	**139.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
				di cui già imp.		**15.000,00**	**15.000,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**175.505,59**		
	PROGRAMMA 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
	TITOLO 2: Spese in conto capitale							
	MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti							
9 8 2 3 29688588	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.02.01.001	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.600,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**600,00**	**competenza**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.600,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**600,00**	**competenza**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.600,00**		
	Totale PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		**600,00**	**competenza**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.600,00**		
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**52.290,80**	**competenza**	**235.952,69**	**152.800,00**	**76.800,00**	**68.000,00**
				di cui già imp.		**23.800,00**	**23.800,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**205.090,80**		
	MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 1 3 08140282	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.09.004	0,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00	9.500,00 5.159,61 0,00 9.500,05	9.800,00 0,00 0,00	9.800,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,05**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**11.000,00** **0,00**	**9.500,00** **5.159,61** **0,00** **9.500,05**	**9.800,00** **0,00** **0,00**	**9.800,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,05**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**11.000,00** **0,00**	**9.500,00** **5.159,61** **0,00** **9.500,05**	**9.800,00** **0,00** **0,00**	**9.800,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		**0,05**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**11.000,00** **0,00**	**9.500,00** **5.159,61** **0,00** **9.500,05**	**9.800,00** **0,00** **0,00**	**9.800,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**0,05**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**11.000,00** **0,00**	**9.500,00** **5.159,61** **0,00** **9.500,05**	**9.800,00** **0,00** **0,00**	**9.800,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 11:	***Soccorso civile***							
PROGRAMMA 1:	***Sistema di protezione civile***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
11 1 1 4 09361389	CONTRIBUTI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	45.096,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.000,00 0,00	55.000,00 1.000,00 0,00 100.096,52	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**45.096,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**75.000,00** **0,00**	**55.000,00** **1.000,00** **0,00** **100.096,52**	**55.000,00** **0,00** **0,00**	**55.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**45.096,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**75.000,00** **0,00**	**55.000,00** **1.000,00** **0,00** **100.096,52**	**55.000,00** **0,00** **0,00**	**55.000,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 3:	***Contributi agli investimenti***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
11 1 2 3 29389589	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.000,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		**45.096,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**77.000,00** **0,00**	**55.000,00** **1.000,00** **0,00** **100.096,52**	**55.000,00** **0,00** **0,00**	**55.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		**45.096,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**77.000,00** **0,00**	**55.000,00** **1.000,00** **0,00** **100.096,52**	**55.000,00** **0,00** **0,00**	**55.000,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 12:	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***							
PROGRAMMA 1:	***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 1 1 3 10131101	SERVIZI DI PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	23.842,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00 83.842,31	60.000,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**23.842,31**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**60.000,00** **0,00**	**60.000,00** **0,00** **0,00** **83.842,31**	**60.000,00** **0,00** **0,00**	**60.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**23.842,31**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**60.000,00** **0,00**	**60.000,00** **0,00** **0,00** **83.842,31**	**60.000,00** **0,00** **0,00**	**60.000,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		**23.842,31**	**competenza**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**83.842,31**		
	PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
	TITOLO 2: Spese in conto capitale							
	MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti							
12 4 2 3 30488589	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	2.618,06	competenza	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.618,06		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**2.618,06**	**competenza**	**4.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.618,06**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**2.618,06**	**competenza**	**4.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.618,06**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		**2.618,06**	**competenza**	**4.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.618,06**		
	PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12 7 1 4 10460372	CONTRIBUTI PER ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE SOCIALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	19.500,00	17.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza**	**19.500,00**	**17.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.000,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**19.500,00**	**17.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.000,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			**0,00**	**competenza**	**19.500,00**	**17.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**17.000,00**		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			**26.460,37**	**competenza**	**83.500,00**	**80.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**106.460,37**		
MISSIONE 14:	***Sviluppo economico e competitività***							
PROGRAMMA 2:	***Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
14 2 1 3	SERVIZI VARI PER FIERE E MERCATI	U.1.03.02.02.999	319,40	competenza	610,00	500,00	500,00	500,00
11233163	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		819,40		
14 2 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA DEI MERCATI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	490,00	300,00	300,00	300,00
11535197	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
14 2 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI PER FIERE E MERCATI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	0,00	600,00	600,00	600,00
11535198	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		600,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			**319,40**	**competenza**	**1.100,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.719,40**		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			**319,40**	**competenza**	**1.100,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.719,40**		
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			**319,40**	**competenza**	**1.100,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.719,40**		
PROGRAMMA 4:	***Reti e altri servizi di pubblica utilità***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
14 4 1 3	SERVIZI DIVERSI PER LA PROMOZIONE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	100,00	200,00	0,00	0,00
11833163	DELL'IMPRENDITORIALITA' LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		200,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza**	**100,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**200,00**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza**	**100,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**200,00**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		**0,00**	**competenza**	**100,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**200,00**		
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		**319,40**	**competenza**	**1.200,00**	**1.600,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.919,40**		
MISSIONE 99:	***Servizi per conto terzi***							
PROGRAMMA 1:	***Servizi per conto terzi e Partite di giro***							
TITOLO 7:	***Spese per conto terzi e partite di giro***							
MACROAGGREGATO 2:	***Uscite per conto terzi***							
99 1 7 2	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	U.7.02.04.02.001	23.650,98	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
50133003	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		43.650,98		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		**23.650,98**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**43.650,98**		
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		**23.650,98**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**43.650,98**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		**23.650,98**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**43.650,98**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		**23.650,98**	**competenza**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**43.650,98**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali		**672.290,51**	**competenza**	**1.737.967,69**	**1.328.560,00**	**1.201.460,00**	**1.142.660,00**
				di cui già imp.		**132.168,71**	**34.193,13**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000.324,42**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 7:	***Turismo***							
PROGRAMMA 1:	***Sviluppo e valorizzazione del turismo***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
7 1 2 2 27280554	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFOPOINT – SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.824,28 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.824,28** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00** **8.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.824,28** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00** **8.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.824,28** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00** **8.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** 0,00 **0,00**
Totale MISSIONE 7 - Turismo			**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.824,28** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00** **8.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico			**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**7.824,28** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00** **8.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 6:	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***							
PROGRAMMA 1:	***Sport e tempo libero***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
6 1 2 2 29680556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E IMPIANTI PER PARCHI E GIARDINI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.04.002	1.098,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.098,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**1.098,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **1.098,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**1.098,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **1.098,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		**1.098,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **1.098,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**1.098,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **1.098,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 9:	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***							
PROGRAMMA 2:	***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 2 1 3 09620042	ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, ARREDO URBANO DI COSTO MINIMO Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 400,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
9 2 1 3 09621057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00 2.700,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
9 2 1 3 09621070	PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.03.002	3.301,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 6.301,43	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 2 1 3 09631122	SERVIZIO GESTIONE AIUOLE E AREE VERDI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.012	26.838,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	112.150,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 126.838,69	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
9 2 1 3 09633155	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.11.999	4.770,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00	8.000,00 3.062,20 0,00 12.770,20	10.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
9 2 1 3 09633169	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE, VERDE E ARREDO URBANO Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
9 2 1 3 09633185	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.011	2.842,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 5.042,60	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
9 2 1 3 09636228	MANUTENZIONE ARREDO URBANO, PARCHI E GIARDINI E PISTE CICLABILI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.008	1.401,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.050,00 0,00	3.050,00 1.401,00 0,00 4.451,00	3.050,00 1.401,00 0,00	3.050,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**39.153,92**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**134.050,00** **0,00**	**120.550,00** **4.463,20** **0,00** **159.703,92**	**119.650,00** **1.401,00** **0,00**	**117.650,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**39.153,92**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**134.050,00** **0,00**	**120.550,00** **4.463,20** **0,00** **159.703,92**	**119.650,00** **1.401,00** **0,00**	**117.650,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
9 2 2 2 29680550	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29680551	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOCHI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	162.839,17 0,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 2 2 2 29680561	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI DESTINATI ALLA TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29681553	ACQUISTO BENI MOBILI DESTINATI ALLA TUTELA DEL TERRITORIO, DELL'AMBIENTE, DELLE PIAZZE E DELL'ARREDO URBANO Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	30.500,00 0,00 0,00 30.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**166.839,17** **0,00**	**61.500,00** **0,00** **0,00** **61.500,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**166.839,17** **0,00**	**61.500,00** **0,00** **0,00** **61.500,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		**39.153,92**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**300.889,17** **0,00**	**182.050,00** **4.463,20** **0,00** **221.203,92**	**119.650,00** **1.401,00** **0,00**	**117.650,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 3:	***Rifiuti***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
9 3 1 3 09521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.002	95,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 7.095,61	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
9 3 1 3 09521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	0,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,03	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
9 3 1 3 09531106	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	27.710,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.000,00 0,00	42.365,00 2.964,60 0,00 70.075,35	40.665,00 0,00 0,00	40.365,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 3 1 3 09531107	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E ALTRI SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	6.798,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 21.798,40	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
9 3 1 3 09533163	SERVIZI VARI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	2.078,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 4.578,88	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
9 3 1 3 09536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI, SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.001	1.411,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 5.411,73	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
9 3 1 3 09547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.07.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**38.095,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**103.500,00** **0,00**	**72.665,00** **2.964,60** **0,00** **110.760,00**	**65.665,00** **0,00** **0,00**	**65.365,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***							
9 3 1 4 09556337	DIRITTI PER ISCRIZIONE ALBO GESTIONE AMBIENTALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.04.01.02.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	75,00 0,00 0,00 75,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**50,00** **0,00**	**75,00** **0,00** **0,00** **75,00**	**50,00** **0,00** **0,00**	**50,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**38.095,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**103.550,00** **0,00**	**72.740,00** **2.964,60** **0,00** **110.835,00**	**65.715,00** **0,00** **0,00**	**65.415,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
9 3 2 2 29501502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 3 2 2 29580556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI, MACCHINE E ATTREZZATURE SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.2.02.01.04.001	13.621,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.500,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 28.621,30	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**13.621,30**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**31.500,00** **0,00**	**30.000,00** **0,00** **0,00** **43.621,30**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**13.621,30**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**31.500,00** **0,00**	**30.000,00** **0,00** **0,00** **43.621,30**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		**51.716,30**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**135.050,00** **0,00**	**102.740,00** **2.964,60** **0,00** **154.456,30**	**65.715,00** **0,00** **0,00**	**65.415,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4: ***Servizio idrico integrato*** ***TITOLO 1:*** ***Spese correnti*** ***MACROAGGREGATO 3:*** ***Acquisto di beni e servizi***								
9 4 1 3 09431103	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.013	23.142,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.500,00 0,00	25.500,00 0,00 0,00 49.838,26	26.500,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**23.142,55**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**26.500,00** **0,00**	**25.500,00** **0,00** **0,00** **49.838,26**	**26.500,00** **0,00** **0,00**	**26.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**23.142,55**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**26.500,00** **0,00**	**25.500,00** **0,00** **0,00** **49.838,26**	**26.500,00** **0,00** **0,00**	**26.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		**23.142,55**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**26.500,00** **0,00**	**25.500,00** **0,00** **0,00** **49.838,26**	**26.500,00** **0,00** **0,00**	**26.500,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**114.012,77**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**462.439,17** **0,00**	**310.290,00** **7.427,80** **0,00** **425.498,48**	**211.865,00** **1.401,00** **0,00**	**209.565,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 12:	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***							
PROGRAMMA 9:	***Servizio necroscopico e cimiteriale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
12 9 1 3 10520040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
12 9 1 3 10521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI DEL SERVIZIO CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.002	119,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.119,63	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12 9 1 3 10521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	317,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00	800,00 0,00 0,00 1.117,20	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12 9 1 3 10531110	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAI CIMITERI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12 9 1 3 10531118	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	28.996,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.000,00 0,00	58.000,00 0,00 0,00 86.996,60	58.000,00 0,00 0,00	58.000,00 0,00 0,00
12 9 1 3 10536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.001	176,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00	800,00 0,00 0,00 976,21	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12 9 1 3 10537249	MANUTENZIONE DEI CIMITERI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**29.609,64**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**62.600,00** **0,00**	**61.500,00** **0,00** **0,00** **91.109,64**	**60.250,00** **0,00** **0,00**	**60.250,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**29.609,64**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**62.600,00** **0,00**	**61.500,00** **0,00** **0,00** **91.109,64**	**60.250,00** **0,00** **0,00**	**60.250,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		**29.609,64**	**competenza**	**62.600,00**	**61.500,00**	**60.250,00**	**60.250,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**91.109,64**		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**29.609,64**	**competenza**	**62.600,00**	**61.500,00**	**60.250,00**	**60.250,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**91.109,64**		
	MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
	PROGRAMMA 1: Fonti energetiche							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
17 1 1 3 12331103	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	16.998,95	competenza	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				di cui già imp.		22.570,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		46.998,95		
17 1 1 3 12331104	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	2.642,32	competenza	6.100,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già imp.		4.880,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.642,32		
17 1 1 3 12331124	COSTI AMMINISTRATIVI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**19.641,27**	**competenza**	**42.100,00**	**36.500,00**	**36.500,00**	**36.500,00**
				di cui già imp.		**27.450,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**56.141,27**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**19.641,27**	**competenza**	**42.100,00**	**36.500,00**	**36.500,00**	**36.500,00**
				di cui già imp.		**27.450,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**56.141,27**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		**19.641,27**	**competenza**	**42.100,00**	**36.500,00**	**36.500,00**	**36.500,00**
				di cui già imp.		**27.450,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**56.141,27**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		**19.641,27**	**competenza**	**42.100,00**	**36.500,00**	**36.500,00**	**36.500,00**
				di cui già imp.		**27.450,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**56.141,27**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia		**164.361,68**	**competenza**	**567.139,17**	**408.290,00**	**308.615,00**	**306.315,00**
				di cui già imp.		**34.877,80**	**1.401,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**573.847,39**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 10:	***Risorse umane***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 10 1 3 01221053	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO Resp. proc.: Segretario Comunale	U.1.03.01.02.004	1.843,42	competenza	6.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.843,42		
1 10 1 3 01233158	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI LAVORO Resp. proc.: Segretario Comunale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.400,00		
1 10 1 3 01235199	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE Resp. proc.: Segretario Comunale	U.1.03.02.18.001	2.527,55	competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.027,55		
1 10 1 3 01235200	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO Resp. proc.: Segretario Comunale	U.1.03.02.11.999	10.722,04	competenza	9.000,00	9.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già imp.		8.837,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		19.722,04		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**15.093,01**	**competenza**	**19.400,00**	**14.900,00**	**18.900,00**	**18.900,00**
				di cui già imp.		**9.837,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.993,01**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**15.093,01**	**competenza**	**19.400,00**	**14.900,00**	**18.900,00**	**18.900,00**
				di cui già imp.		**9.837,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.993,01**		
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane		**15.093,01**	**competenza**	**19.400,00**	**14.900,00**	**18.900,00**	**18.900,00**
				di cui già imp.		**9.837,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.993,01**		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**15.093,01**	**competenza**	**19.400,00**	**14.900,00**	**18.900,00**	**18.900,00**
				di cui già imp.		**9.837,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.993,01**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale		**15.093,01**	**competenza**	**19.400,00**	**14.900,00**	**18.900,00**	**18.900,00**
				di cui già imp.		**9.837,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**29.993,01**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 2:	***Segreteria generale***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 2 1 3 01236221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.001	3.748,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00	8.500,00 4.691,22 0,00 12.248,76	16.000,00 4.467,19 0,00	16.000,00 1.098,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**3.748,76**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.500,00** **0,00**	**8.500,00** **4.691,22** **0,00** **12.248,76**	**16.000,00** **4.467,19** **0,00**	**16.000,00** **1.098,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**3.748,76**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.500,00** **0,00**	**8.500,00** **4.691,22** **0,00** **12.248,76**	**16.000,00** **4.467,19** **0,00**	**16.000,00** **1.098,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		**3.748,76**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.500,00** **0,00**	**8.500,00** **4.691,22** **0,00** **12.248,76**	**16.000,00** **4.467,19** **0,00**	**16.000,00** 1.098,00 **0,00**
PROGRAMMA 3:	***Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 3 1 3 01336221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.001	3.281,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00	8.000,00 5.957,82 0,00 11.281,52	6.000,00 5.874,09 0,00	4.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**3.281,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.000,00** **0,00**	**8.000,00** **5.957,82** **0,00** **11.281,52**	**6.000,00** **5.874,09** **0,00**	**4.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**3.281,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.000,00** **0,00**	**8.000,00** **5.957,82** **0,00** **11.281,52**	**6.000,00** **5.874,09** **0,00**	**4.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		**3.281,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.000,00** **0,00**	**8.000,00** **5.957,82** **0,00** **11.281,52**	**6.000,00** **5.874,09** **0,00**	**4.500,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4:	***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 4 1 3 01436221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.000,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **3.000,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.000,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **3.000,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**3.000,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **3.000,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 8:	***Statistica e sistemi informativi***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 8 1 3 01836222	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI GENERALI (SERVER) Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.005	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00	800,00 0,00 0,00 1.300,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**500,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**800,00** **0,00** **0,00** **1.300,00**	**600,00** **0,00** **0,00**	**600,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**500,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**800,00** **0,00** **0,00** **1.300,00**	**600,00** **0,00** **0,00**	**600,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		**500,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**500,00** **0,00**	**800,00** **0,00** **0,00** **1.300,00**	**600,00** **0,00** **0,00**	**600,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 11:	***Altri servizi generali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 1 3 11036229	U - PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP B31C22001550006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.999	56.364,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 56.364,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 3 11036231	SERVIZI PROFESSIONALI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO (MISSIONE M1C1 DEL PNRR) Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.999	1.756,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.756,80	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**58.120,80**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **58.120,80**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**58.120,80**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00** **58.120,80**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
1 11 2 2 21280551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	13.639,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 16.639,60	7.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21280554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.832,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21885561	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B31F22000720006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	66.734,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	88.500,00 0,00 0,00 155.234,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21885562	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - CUP B31F22002870006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	4.514,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.514,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 11 2 2 21885563	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SPID e CIE - CUP B31F22002580006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	6.100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00	7.900,00 0,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21885564	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – CUP B51F22009130006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	12.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.344,00 0,00	8.144,00 0,00 0,00 20.344,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21885565	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “MISURA 1.4.3 APP IO” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - CUP B31F24000160006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	2.440,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.087,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.440,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21885566	U - PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “MISURA 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - CUP B31F22005390006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	32.589,00 0,00 0,00 32.589,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21885567	U – PNRR - M1 - C.1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE (ANPR) - ADESIONE STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - CUP B51F24000230006 Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	8.979,20 0,00 0,00 8.979,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**105.627,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**55.513,00** **0,00**	**174.112,20** **0,00** **0,00** **279.739,80**	**14.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**105.627,60**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**55.513,00** **0,00**	**174.112,20** **0,00** **0,00** **279.739,80**	**14.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**163.748,40**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**55.513,00** **0,00**	**174.112,20** **0,00** **0,00** **337.860,60**	**14.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**171.278,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**75.513,00** **0,00**	**194.412,20** **10.649,04** **0,00** **365.690,88**	**39.600,00** **10.341,28** **0,00**	**34.100,00** **1.098,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico	**171.278,68**	**competenza**	**75.513,00**	**194.412,20**	**39.600,00**	**34.100,00**
		di cui già imp.		**10.649,04**	**10.341,28**	**1.098,00**
		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa		**365.690,88**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 5:	***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 5 1 3 01535197	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 1 3 01535199	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.500,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**46.000,00** **0,00**	**6.000,00** **0,00** **0,00** **6.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**46.000,00** **0,00**	**6.000,00** **0,00** **0,00** **6.000,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
1 5 2 2 21503502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO E ALTRI EDIFICI COMUNALI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1 5 2 2 21505502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	11.541,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	162.000,00 0,00	465.000,00 0,00 0,00 476.541,81	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 21505503	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	29.890,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.927,96 0,00	16.000,00 0,00 0,00 45.890,93	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 5 2 2 21585567	SPESE TECNICHE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 5 2 2 21585568	SPESE TECNICHE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	35.914,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.000,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 70.914,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**78.347,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**249.027,96** **0,00**	**521.500,00** **0,00** **0,00** **599.847,68**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**78.347,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**249.027,96** **0,00**	**521.500,00** **0,00** **0,00** **599.847,68**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		**78.347,68**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**295.027,96** **0,00**	**527.500,00** **0,00** **0,00** **605.847,68**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 6:	***Ufficio tecnico***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 6 1 3 01620040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
1 6 1 3 01633163	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER I SERVIZI TECNICI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 6 1 3 01635197	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI ED ASSISTENZA TECNICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 6 1 3 01635199	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.004	5.313,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 7.813,24	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 6 1 3 01636221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.19.001	7.018,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.060,00 0,00	4.000,00 3.431,61 0,00 11.018,21	4.000,00 3.349,21 0,00	4.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 1 3 01636224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.09.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	440,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**12.331,45**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**12.600,00** **0,00**	**9.100,00** **3.431,61** **0,00** **21.431,45**	**7.050,00** **3.349,21** **0,00**	**7.050,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 6 1 4 01656336	CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI E ALTRI DIRITTI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.04.01.01.010	250,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.250,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		**250,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.000,00** **0,00**	**1.000,00** **0,00** **0,00** **1.250,00**	**700,00** **0,00** **0,00**	**700,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**12.581,45**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.600,00** **0,00**	**10.100,00** **3.431,61** **0,00** **22.681,45**	**7.750,00** **3.349,21** **0,00**	**7.750,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
1 6 2 2 21680551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER I SERVIZI TECNICI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 6 2 2 21680553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER I SERVIZI TECNICI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 6 2 2 21680555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER I SERVIZI TECNICI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 6 2 2 21685560	INCARICHI PER PERIZIE E COLLAUDI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	34.506,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.220,38 0,00	10.000,00 0,00 0,00 44.506,38	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
1 6 2 2 21685561	INCARICO DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICI COMUNALI E STUDI DI FATTIBILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 6 2 2 21685563	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PRIVATI IN VIA SOSTITUTIVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**34.506,38**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**43.220,38** **0,00**	**32.500,00** **0,00** **0,00** **67.006,38**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**34.506,38**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**43.220,38** **0,00**	**32.500,00** **0,00** **0,00** **67.006,38**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		**47.087,83**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**56.820,38** **0,00**	**42.600,00** **3.431,61** **0,00** **89.687,83**	**7.750,00** **3.349,21** **0,00**	**7.750,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 11: ***Altri servizi generali*** ***TITOLO 2:*** ***Spese in conto capitale*** ***MACROAGGREGATO 2:*** ***Investimenti fissi lordi***								
1 11 2 2 21203502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	64.644,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.551,30 0,00	5.000,00 0,00 0,00 69.644,76	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21280557	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.468,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21285560	PROGETTAZIONE MANUTENZ.STRAORDINARIA FINALIZZATA AL RISPARMIO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 2 2 21285562	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	6.820,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 6.820,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**71.465,51**	**competenza**	**58.019,30**	**11.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**82.965,51**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**71.465,51**	**competenza**	**58.019,30**	**11.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**82.965,51**		
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		**71.465,51**	**competenza**	**58.019,30**	**11.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**82.965,51**		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**196.901,02**	**competenza**	**409.867,64**	**581.600,00**	**12.250,00**	**12.250,00**
				di cui già imp.		**3.431,61**	**3.349,21**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**778.501,02**		
MISSIONE 2:	***Giustizia***							
PROGRAMMA 1:	***Uffici giudiziari***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
2 1 2 2 22103502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000,00**		
	Totale MISSIONE 2 - Giustizia		**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 4:	***Istruzione e diritto allo studio***							
PROGRAMMA 2:	***Altri ordini di istruzione non universitaria***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
4 2 1 3 04238271	INCARICHI PER CERTIFICAZIONE PREVENZIONE INCENDI E PIANI EMERGENZA SCUOLE MEDIE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 1 3 04338273	MANUTENZIONE ORDINARIA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.000,00** **0,00**	**13.000,00** **0,00** **0,00** **13.000,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**9.000,00** **0,00**	**13.000,00** **0,00** **0,00** **13.000,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
4 2 2 2 24201502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.003	3.111,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 28.111,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 24204502	LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.003	205.652,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.386,83 0,00	0,00 0,00 0,00 205.652,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 24280555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.03.001	58.486,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.486,65 0,00	0,00 0,00 0,00 58.486,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 24286560	INCARICHI PROFESSIONALI E SPESE TECNICHE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	139.851,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	139.851,42 0,00	0,00 0,00 0,00 139.851,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
4 2 2 2 24301502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.003	4.616,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.884,08 0,00	5.000,00 0,00 0,00 9.616,48	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 2 2 2 24385561	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCUOLE MEDIE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**411.718,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**330.608,98** **0,00**	**32.000,00** **0,00** **0,00** **443.718,52**	**5.000,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**411.718,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**330.608,98** **0,00**	**32.000,00** **0,00** **0,00** **443.718,52**	**5.000,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		**411.718,52**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**339.608,98** **0,00**	**45.000,00** **0,00** **0,00** **456.718,52**	**15.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4:	***Istruzione universitaria***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
4 4 2 2 24385573	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA STUDI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.519,57 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.519,57** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **3.000,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.519,57** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **3.000,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.519,57** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **3.000,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00**	**3.000,00** 0,00 **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		**411.718,52**	**competenza**	**345.128,55**	**48.000,00**	**18.000,00**	**13.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**459.718,52**		
MISSIONE 5:	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***							
PROGRAMMA 2:	***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
5 2 2 2 25105504	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA-MUSEO OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.018	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.000,00**		
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.000,00**		
MISSIONE 6:	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***							
PROGRAMMA 1:	***Sport e tempo libero***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
6 1 2 2 26201501	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.016	35.315,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	93.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 40.315,88	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6 1 2 2 26203502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E OSTELLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.016	7.372,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 12.372,46	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
6 1 2 2 26206502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.676,43 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6 1 2 2 26285562	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	2.660,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 7.660,67	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6 1 2 2 26285565	SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**45.349,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**132.676,43** **0,00**	**25.000,00** **0,00** **0,00** **70.349,01**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**45.349,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**132.676,43** **0,00**	**25.000,00** **0,00** **0,00** **70.349,01**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		**45.349,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**132.676,43** **0,00**	**25.000,00** **0,00** **0,00** **70.349,01**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		**45.349,01**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**132.676,43** **0,00**	**25.000,00** **0,00** **0,00** **70.349,01**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MISSIONE 9:	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***							
PROGRAMMA 2:	***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
9 2 2 2 29602502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, AREE VERDI, ALBERATURA, GIARDINI E PISTE CICLABILI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	1.134,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.150,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 21.134,19	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29603501	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA DI OLLE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	4.593,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.593,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 2 2 2 29605501	INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, PROGETTI OPERATIVI DI BONIFICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	32.503,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.565,13 0,00	30.000,00 0,00 0,00 62.503,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29605502	ALTRI INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.806,80 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29606502	LAVORI DI COMPLETAMENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DELLA PACE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29606509	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	3,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.200,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.003,26	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29607502	INTERVENTI DI ARREDO URBANO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29610502	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	223.543,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	240.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 223.543,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29680564	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	20.854,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.967,32 0,00	15.000,00 0,00 0,00 35.854,91	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29680568	U-PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- EX DISCARICA LOC. SAN LORENZO CUP B32B22002320006 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	473.554,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	690.647,14 0,00	0,00 0,00 0,00 473.554,93	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29685561	INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE PARCO LOC.VIATTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	11.885,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.675,91 0,00	0,00 0,00 0,00 11.885,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29686562	INCARICO ANALISI RISCHIO E PROGETTO BONIFICA SITI INQUINATI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	7.766,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.766,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
9 2 2 2 29687567	INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL SENTIERO "DON CESARE" Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29687568	INCARICO PROGETTAZIONE INTERVENTI VALORIZZAZIONE TERRITORIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	1.301,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.301,29	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29687573	U-PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 3.4 - BONIFICA DEL SUOLO DEI SITI ORFANI- SITO INQUINATO VIA GOZZER CUP B31J14000020006 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	485.761,77 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 2 2 2 29687579	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	17.990,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 22.990,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**795.131,43**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.603.774,07** **0,00**	**108.000,00** **0,00** **0,00** **903.131,43**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**795.131,43**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.603.774,07** **0,00**	**108.000,00** **0,00** **0,00** **903.131,43**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		**795.131,43**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.603.774,07** **0,00**	**108.000,00** **0,00** **0,00** **903.131,43**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4:	***Servizio idrico integrato***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
9 4 2 2 29406502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.010	18.183,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.200,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00 37.183,14	19.200,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**18.183,14**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**18.200,00** **0,00**	**19.000,00** **0,00** **0,00** **37.183,14**	**19.200,00** **0,00** **0,00**	**20.000,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**18.183,14**	**competenza**	**18.200,00**	**19.000,00**	**19.200,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**37.183,14**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		**18.183,14**	**competenza**	**18.200,00**	**19.000,00**	**19.200,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**37.183,14**		
PROGRAMMA 5:	***Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
9 5 2 2 21504504	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 5 2 2 21510505	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZOLA DEPOSITO LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 5 2 2 21511501	COSTRUZIONE PIAZZOLA DEPOSITO LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	1.704,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.704,31	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 5 2 2 21512502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE E STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 5 2 2 21513507	REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE LANZOLETTA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.013	90.674,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	169.970,00 0,00	0,00 0,00 0,00 90.674,27	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 5 2 2 21585571	INCARICO PROGETTAZIONI PER INTERVENTI FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	10.889,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.761,11 0,00	0,00 0,00 0,00 10.889,18	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**103.267,76**	**competenza**	**181.731,11**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**111.267,76**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**103.267,76**	**competenza**	**181.731,11**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**111.267,76**		
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		**103.267,76**	**competenza**	**181.731,11**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**111.267,76**		
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**916.582,33**	**competenza**	**1.803.705,18**	**135.000,00**	**19.200,00**	**20.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**1.051.582,33**		
	MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali							
	TITOLO 1: Spese correnti							
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
10 5 1 3 08240281	SERVIZIO CONSIP GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.05.004	133.385,48	competenza	260.000,00	210.000,00	200.000,00	190.000,00
				di cui già imp.		200.942,40	194.702,03	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		343.385,48		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**133.385,48**	**competenza**	**260.000,00**	**210.000,00**	**200.000,00**	**190.000,00**
				di cui già imp.		**200.942,40**	**194.702,03**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**343.385,48**		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**133.385,48**	**competenza**	**260.000,00**	**210.000,00**	**200.000,00**	**190.000,00**
				di cui già imp.		**200.942,40**	**194.702,03**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**343.385,48**		
	TITOLO 2: Spese in conto capitale							
	MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2 28103502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	94.825,41	competenza	322.759,87	20.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		114.825,41		
10 5 2 2 28111501	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza	6.500,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 2 28111502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28180557	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E SEGNALETICA VERTICALE PER IL SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.99.999	45.857,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	56.500,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 50.857,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28185563	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28185564	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28188560	SPESE TECNICHE INTERVENTI RIGUARDANTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	13.788,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.256,52 0,00	12.000,00 0,00 0,00 25.788,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28188571	SPESE TECNICHE INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E VIABILITA' ACCESSORIA PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	2.355,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.842,73 0,00	0,00 0,00 0,00 2.355,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28202502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	34.312,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.734,34 0,00	10.000,00 0,00 0,00 44.312,25	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28203502	U-PNRR-M2-C4-INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI... EFFICIENZA ENERGETICA- CUP B33E20000050001-B31B21001120004 - B37H21004130001 - B34J22000120006 – B34H23000380006 - B34H23000390006 Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	68.433,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.354,42 0,00	0,00 0,00 0,00 68.433,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28285561	INCARICO AGGIORNAMENTO "PIANO REGOLATORE DI ILLUMINAZIONE COMUNALE P.R.I.C." Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
10 5 2 2 28285573	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E VIABILITA' ACCESSORIA PRESSO IL CENTRO SCOLASTICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	111,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.864,60 0,00	0,00 0,00 0,00 111,44	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28302502	SPESE TECNICHE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COMUNALE SITO NELL'AREA CIMITERIALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	66.338,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.346,27 0,00	15.000,00 0,00 0,00 81.338,30	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28302503	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COMUNALE SITO NELL' AREA CIMITERIALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	1.454.051,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.657.440,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.454.051,81	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28302504	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E VIE PEDONALI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.000,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2 28302505	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON NUOVO ASSETTO VIABILISTICO DI VIA PER TELVE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	153.000,00 0,00 0,00 153.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**1.780.073,03**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.421.598,75** **0,00**	**258.000,00** **0,00** **0,00** **2.038.073,03**	**8.000,00** **0,00** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**1.780.073,03**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.421.598,75** **0,00**	**258.000,00** **0,00** **0,00** **2.038.073,03**	**8.000,00** **0,00** **0,00**	**8.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		**1.913.458,51**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.681.598,75** **0,00**	**468.000,00** **200.942,40** **0,00** **2.381.458,51**	**208.000,00** **194.702,03** **0,00**	**198.000,00** 0,00 **0,00**
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		**1.913.458,51**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**2.681.598,75** **0,00**	**468.000,00** **200.942,40** **0,00** **2.381.458,51**	**208.000,00** **194.702,03** **0,00**	**198.000,00** **0,00** **0,00**

MISSIONE 11: ***Soccorso civile***
PROGRAMMA 1: ***Sistema di protezione civile***
TITOLO 1: ***Spese correnti***
MACROAGGREGATO 3: ***Acquisto di beni e servizi***

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
11 1 1 3 09321057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE MANUTENZIONE CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**250,00** **0,00**	**150,00** **0,00** **0,00** **150,00**	**150,00** **0,00** **0,00**	**150,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**250,00** **0,00**	**150,00** **0,00** **0,00** **150,00**	**150,00** **0,00** **0,00**	**150,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
11 1 2 2 29304502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
11 1 2 2 29304503	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZOLA ELISOCCORSO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
11 1 2 2 29305504	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	2.318,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.318,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 12.318,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
11 1 2 2 29386560	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**2.318,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**28.318,00** **0,00**	**18.500,00** **0,00** **0,00** **20.818,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**2.318,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**28.318,00** **0,00**	**18.500,00** **0,00** **0,00** **20.818,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**	**10.000,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		**2.318,00**	**competenza**	**28.568,00**	**18.650,00**	**10.150,00**	**10.150,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**20.968,00**		
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		**2.318,00**	**competenza**	**28.568,00**	**18.650,00**	**10.150,00**	**10.150,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**20.968,00**		
MISSIONE 12:	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***							
PROGRAMMA 1:	***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
12 1 2 2 30101502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.017	3.385,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.940,70 0,00	10.000,00 4.087,22 0,00 13.385,51	5.000,00 4.087,22 0,00	2.000,00 0,00 0,00
12 1 2 2 30180561	U-PNRR-M4-C1-INVESTIMENTO 1.1PIANO PER ASILO NIDO-CUP B31B22001070006-SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.017	1.919.354,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.131.217,14 0,00	0,00 0,00 0,00 1.919.354,46	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 1 2 2 30180562	U-PNRR-M4-C1-INVESTIMENTO 1.1PIANO PER ASILO NIDO-CUP B31B22001070006-SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.-INCARICO PER PROGETTAZIONE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	80.022,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120.404,85 0,00	30.000,00 0,00 0,00 110.022,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 1 2 2 30180563	APPRONTAMENTO AREA NUOVO ASILO NIDO- CUP B35E23013720007 -SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.017	1.179.972,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900.558,31 0,00	0,00 0,00 0,00 1.179.972,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**3.182.734,33**	**competenza**	**4.164.121,00**	**40.000,00**	**5.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**4.087,22**	**4.087,22**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.222.734,33**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**3.182.734,33**	**competenza**	**4.164.121,00**	**40.000,00**	**5.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**4.087,22**	**4.087,22**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.222.734,33**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		**3.182.734,33**	**competenza**	**4.164.121,00**	**40.000,00**	**5.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**4.087,22**	**4.087,22**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.222.734,33**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
PROGRAMMA 3:	***Interventi per gli anziani***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
12 3 2 2 30303502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI RESIDENZIALI PER ANZIANI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 3 2 2 30304502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.001	1.068,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.568,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**1.068,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.300,00** **0,00**	**6.500,00** **0,00** **0,00** **7.568,72**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**1.068,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.300,00** **0,00**	**6.500,00** **0,00** **0,00** **7.568,72**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		**1.068,72**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**1.300,00** **0,00**	**6.500,00** **0,00** **0,00** **7.568,72**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** 0,00 **0,00**
PROGRAMMA 4:	***Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
12 4 2 2 30404503	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12 4 2 2 30405502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DELLA COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	11.600,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.310,28 0,00	0,00 0,00 0,00 11.600,37	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**11.600,37**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**28.310,28** **0,00**	**3.000,00** **0,00** **0,00** **14.600,37**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**11.600,37**	**competenza**	**28.310,28**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**14.600,37**		
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		**11.600,37**	**competenza**	**28.310,28**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**14.600,37**		
	PROGRAMMA 7: ***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***							
	TITOLO 2: ***Spese in conto capitale***							
	MACROAGGREGATO 2: ***Investimenti fissi lordi***							
12 7 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
30485563	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**2.000,00**		
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**3.195.403,42**	**competenza**	**4.193.731,28**	**51.500,00**	**5.000,00**	**2.000,00**
				di cui già imp.		**4.087,22**	**4.087,22**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**3.246.903,42**		
	MISSIONE 16: ***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***							
	PROGRAMMA 1: ***Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare***							
	TITOLO 2: ***Spese in conto capitale***							
	MACROAGGREGATO 2: ***Investimenti fissi lordi***							
16 1 2 2	INCARICO PER PROGETTAZIONE STRADA AGRICOLA	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	"TOGNE"			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
31785561	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.000,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.000,00**		
	Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		**0,00**	**competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**15.000,00**		
MISSIONE 17:	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***							
PROGRAMMA 1:	***Fonti energetiche***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
17 1 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.09.999	610,00	competenza	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32302502	CENTRALINE ELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.610,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**610,00**	**competenza**	**3.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.610,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**610,00**	**competenza**	**3.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.610,00**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		**610,00**	**competenza**	**3.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.610,00**		
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		**610,00**	**competenza**	**3.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.610,00**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 99:	***Servizi per conto terzi***							
PROGRAMMA 1:	***Servizi per conto terzi e Partite di giro***							
TITOLO 7:	***Spese per conto terzi e partite di giro***							
MACROAGGREGATO 2:	***Uscite per conto terzi***							
99 1 7 2 50133000	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.7.02.04.02.001	109.873,25	competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		169.873,25		
99 1 7 2 50133001	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.7.02.04.01.001	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		**109.873,25**	**competenza**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**179.873,25**		
	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		**109.873,25**	**competenza**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**179.873,25**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		**109.873,25**	**competenza**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**179.873,25**		
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		**109.873,25**	**competenza**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**179.873,25**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici		**6.792.214,06**	**competenza**	**9.670.275,83**	**1.422.750,00**	**347.600,00**	**330.400,00**
				di cui già imp.		**208.461,23**	**202.138,46**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**8.214.964,06**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 1:	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***							
PROGRAMMA 4:	***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
1 4 1 3 01433163	SERVIZI VARI E DIVERSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.99.999	2.245,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.050,00 0,00	5.000,00 4.758,21 0,00 7.245,37	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1 4 1 3 01433173	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.99.999	1.160,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00	600,00 500,00 0,00 1.760,90	500,00 500,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1 4 1 3 01433178	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.03.999	11.196,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 12.696,68	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**14.602,95**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**8.350,00** **0,00**	**7.100,00** **5.258,21** **0,00** **21.702,95**	**7.000,00** **500,00** **0,00**	**7.000,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 9:	***Rimborsi e poste correttive delle entrate***							
1 4 1 9 01480457	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.09.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		**0,00**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**5.000,00** **0,00**	**3.500,00** **0,00** **0,00** **3.500,00**	**3.500,00** **0,00** **0,00**	**3.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**14.602,95**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.350,00** **0,00**	**10.600,00** **5.258,21** **0,00** **25.202,95**	**10.500,00** **500,00** **0,00**	**10.500,00** **0,00** **0,00**
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		**14.602,95**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**13.350,00** **0,00**	**10.600,00** **5.258,21** **0,00** **25.202,95**	**10.500,00** **500,00** **0,00**	**10.500,00** 0,00 **0,00**

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		**14.602,95**	**competenza**	**13.350,00**	**10.600,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
				di cui già imp.		**5.258,21**	**500,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**25.202,95**		
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate		**14.602,95**	**competenza**	**13.350,00**	**10.600,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
				di cui già imp.		**5.258,21**	**500,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**25.202,95**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
MISSIONE 8:	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***							
PROGRAMMA 1:	***Urbanistica e assetto del territorio***							
TITOLO 1:	***Spese correnti***							
MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***							
8 1 1 3 09134192	ALTRE PUBBLICAZIONI (B.U.R.) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	U.1.03.02.16.001	1.050,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.550,80	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
8 1 1 3 09135196	INCARICHI TECNICO-GIURIDICI SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	U.1.03.02.11.999	3.416,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 5.916,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
8 1 1 3 09136221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO URBANISTICA Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	U.1.03.02.19.001	1.371,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00	8.200,00 765,84 0,00 9.571,68	3.500,00 638,25 0,00	3.500,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		**5.838,48**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**18.500,00** **0,00**	**12.200,00** **765,84** **0,00** **18.038,48**	**6.000,00** **638,25** **0,00**	**6.000,00** **0,00** **0,00**
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		**5.838,48**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**18.500,00** **0,00**	**12.200,00** **765,84** **0,00** **18.038,48**	**6.000,00** **638,25** **0,00**	**6.000,00** **0,00** **0,00**
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***							
8 1 2 2 29185561	INCARICHI TECNICI PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	U.2.02.03.05.001	27.472,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.472,43 0,00	5.000,00 0,00 0,00 32.472,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8 1 2 2 29185562	INCARICO REDAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE INSEDIAMENTI STORICI Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	U.2.02.03.05.001	4.821,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.821,44	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		**32.293,87**	**competenza** **di cui già imp.** **di cui F.P.V.** **cassa**	**27.472,43** **0,00**	**5.000,00** **0,00** **0,00** **37.293,87**	**0,00** **0,00** **0,00**	**0,00** **0,00** **0,00**
MACROAGGREGATO 5:	***Altre spese in conto capitale***							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
8 1 2 5	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	U.2.05.04.04.001	0,00	competenza	2.000,00	5.000,00	0,00	0,00
29185566	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**5.000,00**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**32.293,87**	**competenza**	**29.472,43**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**42.293,87**		
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		**38.132,35**	**competenza**	**47.972,43**	**22.200,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
				di cui già imp.		**765,84**	**638,25**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**60.332,35**		
PROGRAMMA 2:	***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***							
TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***							
MACROAGGREGATO 3:	***Contributi agli investimenti***							
8 2 2 3	CONTRIBUTI PER LAVORI RISANAMENTO FACCIATE E	U.2.03.02.01.001	35.790,37	competenza	0,00	15.000,00	0,00	0,00
29288588	PORTICI CENTRO STORICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50.790,37		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		**35.790,37**	**competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.790,37**		
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		**35.790,37**	**competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.790,37**		
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		**35.790,37**	**competenza**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già imp.		**0,00**	**0,00**	0,00
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**50.790,37**		
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		**73.922,72**	**competenza**	**47.972,43**	**37.200,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
				di cui già imp.		**765,84**	**638,25**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**111.122,72**		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR. / CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			**73.922,72**	**competenza**	**47.972,43**	**37.200,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
				di cui già imp.		**765,84**	**638,25**	**0,00**
				di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				cassa		**111.122,72**		