

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di Borgo Valsugana PEG 2021 - 2023

27/01/2021

Indice

Centro di Responsabilità 1 - Segretario Comunale	51
Centro di Spesa 1.1 - Ufficio del Segretario Comunale	57
Obiettivo Gestionale 1.1.1 - Attività ordinaria del Segretario Comunale	63
Obiettivo Gestionale 1.1.2 - Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti	65
Fase Operativa 1.1.2.1 - modifica ed aggiornamento del Regolamento e divulgazione	
Obiettivo Gestionale 1.1.3 - Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	66
Fase Operativa 1.1.3.1 - Inserimento del servizio all'interno del sistema organizzativo	
Fase Operativa 1.1.3.2 - Adeguamento atti al nuovo Ente	
Obiettivo Gestionale 1.1.4 - Verifica sul benessere del personale	68
Fase Operativa 1.1.4.1 - Sviluppo del progetto	
Fase Operativa 1.1.4.2 - Mappatura delle attività effettivamente svolte ed eventuale riorganizzazione	
Obiettivo Gestionale 1.1.5 - Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro	69
Fase Operativa 1.1.5.1 - Aggiornamento della documentazione	
Fase Operativa 1.1.5.2 - Formazione sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro	
Obiettivo Gestionale 1.1.6 - Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo	70
Fase Operativa 1.1.6.1 - Adeguamento alla normativa	
Fase Operativa 1.1.6.2 - Informazione a formazione al personale	
Fase Operativa 1.1.6.3 - Implementazione dei sistemi informatici ove necessario	
Fase Operativa 1.1.6.4 - Avvio istituzione ufficio transizione al digitale	
Obiettivo Gestionale 1.1.7 - sicurezza sui luoghi di lavoro	71
Fase Operativa 1.1.7.1 - sviluppo delle verifiche e degli adeguamenti alla normativa	
Fase Operativa 1.1.7.2 - formazione del personale	
Fase Operativa 1.1.7.3 - Sorveglianza sanitaria	
Obiettivo Gestionale 1.1.8 - anticorruzione	72
Fase Operativa 1.1.8.1 - aggiornamento piano operativo	
Fase Operativa 1.1.8.2 - rendicontazione 2019	
Fase Operativa 1.1.8.3 - formazione	
Fase Operativa 1.1.8.4 - collegamento con digitalizzazione	
Centro di Responsabilità 2 - Servizio Segreteria ed Affari Generali	51
Centro di Spesa 2.1 - Segreteria e Affari Generali	57
Obiettivo Gestionale 2.1.1 - Redazione piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero	73
Fase Operativa 2.1.1.1 - Affidamento incarico redazione del piano	
Fase Operativa 2.1.1.2 - Approvazione del piano	
Obiettivo Gestionale 2.1.2 - Gestione pratiche relative alle attività economiche	74
Obiettivo Gestionale 2.1.3 - Rinnovo concessioni dei mercati comunali	78
Fase Operativa 2.1.3.1 - Rinnovo concessioni dei mercati	
Obiettivo Gestionale 2.1.4 - Revisione posteggi fiera di S. Prospero ad ultimazione lavori di rifacimento piazze	80
Fase Operativa 2.1.4.1 - Pianificazione posteggi della fiera	
Fase Operativa 2.1.4.2 - Consultazioni con categorie e servizi comunali	
Fase Operativa 2.1.4.3 - Assegnazione nuovi posteggi	
Obiettivo Gestionale 2.1.5 - Pianificazione dislocazione giostre a seguito lavori di rifacimento piazze	83
Fase Operativa 2.1.5.1 - Formulazione proposte da parte della commissione consiliare	
Fase Operativa 2.1.5.2 - Approvazione eventuale disciplina per lo spettacolo viaggiante	
Fase Operativa 2.1.5.3 - Assegnazione concessioni per le attrazioni selezionate	
Obiettivo Gestionale 2.1.6 - Gestione patrimonio forestale	85
Fase Operativa 2.1.6.1 - Gestione procedure per vendita legname in piedi e di quello fatturato tramite il corso boscaioli	
Obiettivo Gestionale 2.1.7 - Gestione dei contratti comunali	88
Obiettivo Gestionale 2.1.8 - Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali	90
Fase Operativa 2.1.8.1 - Determinazione tariffe e criteri per collaborazioni comunali	

Fase Operativa 2.1.8.2 - Predisposizione avvisi, bandi e modulistica in base al regolamento vigente e ad eventuali altri regolamenti specifici es. arredi negozi ecc.	
Fase Operativa 2.1.8.3 - Esame domande di contributo, predisposizione graduatorie, atti di concessione e rendiconti su contributi assegnati	
Obiettivo Gestionale 2.1.9 - Gestione procedure espropriative dell'Ente	93
Obiettivo Gestionale 2.1.10 - Attività di assistenza agli Organi	95
Obiettivo Gestionale 2.1.11 - Gestione attività varia di Segreteria (ordinaria e straordinaria)	97
Fase Operativa 2.1.11.1 - Gestione pratiche conseguenti emergenza COVID19	
Obiettivo Gestionale 2.1.12 - Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali	101
Fase Operativa 2.1.12.1 - Implementazione utilizzo software gestione documentale	
Obiettivo Gestionale 2.1.13 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	103
Obiettivo Gestionale 2.1.14 - Gestione concorsi e selezioni	105
Obiettivo Gestionale 2.1.15 - Implementazione videosorveglianza comunale	107
Fase Operativa 2.1.15.1 - Progettazione preliminare della fornitura	
Fase Operativa 2.1.15.2 - Approvazione disciplinare	
Fase Operativa 2.1.15.3 - Affidamento e collaudo installazioni	
Obiettivo Gestionale 2.1.16 - Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale	109
Fase Operativa 2.1.16.1 - Ricognizione procedimenti e loro caratteristiche	
Fase Operativa 2.1.16.2 - Verifica moduli telematici	
Centro di Spesa 2.2 - Unità Operativa Protocollo e Archivio	57
Obiettivo Gestionale 2.2.1 - Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi	111
Obiettivo Gestionale 2.2.2 - Gestione attività archivistica	113
Fase Operativa 2.2.2.1 - Gestione attività ordinaria di archiviazione	
Fase Operativa 2.2.2.2 - Scarto archivistico di documenti	
Centro di Responsabilità 3 - Servizio Finanziario	52
Centro di Spesa 3.1 - Ufficio Bilancio e Programmazione	57
Obiettivo Gestionale 3.1.1 - Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione	114
Fase Operativa 3.1.1.1 - Predisposizione PEG 2021-2023	
Fase Operativa 3.1.1.2 - Riaccertamento ordinario residui	
Fase Operativa 3.1.1.3 - Predisposizione del conto del bilancio 2020	
Fase Operativa 3.1.1.4 - Predisposizione assestamento di Bilancio e salvaguardia degli equilibri	
Fase Operativa 3.1.1.5 - Predisposizione DUP 2022-2024	
Fase Operativa 3.1.1.6 - Monitoraggio annuale del Piano di Miglioramento, così come modificato dalla Giunta Provinciale con il protocollo d'intesa 2021.	
Fase Operativa 3.1.1.7 - Predisposizione schema di bilancio di previsione 2022-2024 e aggiornamento al DUP	
Fase Operativa 3.1.1.8 - Predisposizione conto economico e conto del patrimonio 2020	
Fase Operativa 3.1.1.9 - Predisposizione del conto consolidato 2020	
Fase Operativa 3.1.1.10 - Rendicontazione Fondi COVID di cui all'art. 106 DL 34/2020	
Obiettivo Gestionale 3.1.2 - Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni	117
Fase Operativa 3.1.2.1 - Consolidamento dell'attività di specializzazione alla contabilità economico/patrimoniale e del conto consolidato	
Fase Operativa 3.1.2.2 - sviluppo del progetto "sperimentale sul Controllo di Gestione" con ForumPa	
Fase Operativa 3.1.2.3 - Valutazione applicazione nuovo Regolamento di contabilità: proposte di modifica	
Fase Operativa 3.1.2.4 - Politica della qualità: mantenimento della certificazione dopo l'aggiornamento del sistema di gestione qualità con riferimento alla nuova norma UNI EN ISO 9001_2015, continuazione adeguamento modelli del sistema.	
Obiettivo Gestionale 3.1.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	119
Centro di Spesa 3.2 - Ufficio Ragioneria	57
Obiettivo Gestionale 3.2.1 - Attività di gestione ordinaria	120
Obiettivo Gestionale 3.2.2 - Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura	122

Obiettivo Gestionale 3.2.3 - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.	125
Obiettivo Gestionale 3.2.4 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	127
Centro di Spesa 3.3 - Ufficio Servizio Informatico e Telematico	58
Obiettivo Gestionale 3.3.1 - Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico	128
Obiettivo Gestionale 3.3.2 - Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale	130
Fase Operativa 3.3.2.1 - Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale	
Fase Operativa 3.3.2.2 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
Fase Operativa 3.3.2.3 - adeguamento della struttura al nuovo paradigma del digital first	
Fase Operativa 3.3.2.4 - Piano Triennale per l'Informatica nella PA - SPID - suite "libre office"	
Fase Operativa 3.3.2.5 - Implementazione dei servizi on-line	
Obiettivo Gestionale 3.3.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	132
Centro di Spesa 3.4 - Ufficio Tributi ed Entrate	58
Obiettivo Gestionale 3.4.1 - Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate	133
Fase Operativa 3.4.1.1 - Gestione IMIS post agevolazioni COVID	
Obiettivo Gestionale 3.4.2 - Obiettivo di sviluppo ufficio tributi	136
Fase Operativa 3.4.2.1 - Conversione della documentazione cartacea rilevante ai fini della definizione del rapporto tributario del fascicolo dei contribuenti in formato digitale	
Fase Operativa 3.4.2.2 - Creazione banca dati IMIS - comodati	
Fase Operativa 3.4.2.3 - informatizzazione gestione procedure asilo nido	
Obiettivo Gestionale 3.4.3 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	138
Centro di Spesa 3.5 - Ufficio Personale	58
Obiettivo Gestionale 3.5.1 - Gestione ordinaria Ufficio Personale	139
Obiettivo Gestionale 3.5.2 - Piano di formazione professionale	141
Fase Operativa 3.5.2.1 - Predisposizione programma di addestramento e formazione annuale	
Obiettivo Gestionale 3.5.3 - Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali	142
Fase Operativa 3.5.3.1 - Predisposizione ed aggiornamento schede dipendenti	
Fase Operativa 3.5.3.2 - Sistemazione posizioni previdenziali in Passweb	
Obiettivo Gestionale 3.5.4 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	143
Centro di Spesa 3.6 - Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	58
Obiettivo Gestionale 3.6.1 - Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato	144
Fase Operativa 3.6.1.1 - Gestione Servizio Economato	
Fase Operativa 3.6.1.2 - Aggiornamento inventari	
Obiettivo Gestionale 3.6.2 - Riqualificazione della spesa - spending review.	148
Obiettivo Gestionale 3.6.3 - Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e procedure conseguenti.	150
Obiettivo Gestionale 3.6.4 - implementazione e revisione modalità gestione servizio economato	151
Obiettivo Gestionale 3.6.5 - Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati	152
Obiettivo Gestionale 3.6.6 - Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.	153
Centro di Responsabilità 4 - Servizio Tecnico	53
Centro di Spesa 4.1 - Ufficio Lavori Pubblici	59
Obiettivo Gestionale 4.1.1 - Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	154
Fase Operativa 4.1.1.1 - Gestione Osservatorio PAT	
Fase Operativa 4.1.1.2 - Inserimento banca dati nazionale	
Obiettivo Gestionale 4.1.2 - Realizzazione delle nuove Scuole Elementari	157
Fase Operativa 4.1.2.1 - Lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.3 - Realizzazione impianto geotermico per le nuove scuole elementari	158
Fase Operativa 4.1.3.1 - Lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.4 - Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare	159
Fase Operativa 4.1.4.1 - Progettazione / lavori	

Obiettivo Gestionale 4.1.5 - Realizzazione centralina idroelettrica Cogno	160
Fase Operativa 4.1.5.1 - progettazione	
Fase Operativa 4.1.5.2 - gara	
Obiettivo Gestionale 4.1.6 - riqualificazione urbana Piazza Olle	161
Fase Operativa 4.1.6.1 - collaudo	
Obiettivo Gestionale 4.1.7 - pista allenamento ciclabile	162
Fase Operativa 4.1.7.1 - progettazione preliminare	
Obiettivo Gestionale 4.1.8 - mappa interattiva dei cantieri	163
Fase Operativa 4.1.8.1 - implementazione	
Obiettivo Gestionale 4.1.9 - locoli cimitero Olle	164
Fase Operativa 4.1.9.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.10 - Tinteggiatura Municipio	165
Fase Operativa 4.1.10.1 - gara	
Fase Operativa 4.1.10.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.11 - efficientamento energetico: sostituzione finestre ex fascio PT e 1P	166
Fase Operativa 4.1.11.1 - progettazione	
Fase Operativa 4.1.11.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.12 - Nuovo generatore	167
Fase Operativa 4.1.12.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.13 - nuova aula studio presso il boccidromo	168
Fase Operativa 4.1.13.1 - progetto	
Fase Operativa 4.1.13.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.14 - efficientamento energetico: illuminazione pubblica	169
Fase Operativa 4.1.14.1 - progetto	
Fase Operativa 4.1.14.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.15 - ampliamento centro protezione civile	170
Fase Operativa 4.1.15.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.1.16 - riqualificazione centro tennis prà mercato	171
Fase Operativa 4.1.16.1 - progetto	
Obiettivo Gestionale 4.1.17 - verifica statica e riqualificazione parcheggio interrato scuole medie	172
Fase Operativa 4.1.17.1 - collaudo	
Centro di Spesa 4.2 - Ufficio Ambiente e Sicurezza	59
Obiettivo Gestionale 4.2.1 - Mantenimento certificazione EMAS	173
Fase Operativa 4.2.1.1 - Gestione pratiche e attività varie per mantenimento	
Obiettivo Gestionale 4.2.2 - Gestione siti inquinati	174
Fase Operativa 4.2.2.1 - Attività di gestione dei siti inquinati	
Centro di Spesa 4.3 - Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio	59
Obiettivo Gestionale 4.3.1 - Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio	175
Fase Operativa 4.3.1.1 - Servizio di trasporto e recupero residui pulizia strade	
Fase Operativa 4.3.1.2 - Servizio manutenzione ordinaria verde	
Fase Operativa 4.3.1.3 - Manutenzione impianti semaforici	
Fase Operativa 4.3.1.4 - Affidamento fornitura materiale illuminazione pubblica	
Fase Operativa 4.3.1.5 - Lavori per segnaletica orizzontale	
Fase Operativa 4.3.1.6 - Affidamento fornitura materiale vivaistico	
Fase Operativa 4.3.1.7 - Servizio sgombrò neve 2021/2023	
Fase Operativa 4.3.1.8 - Interventi di manutenzione straordinaria aree gioco	
Fase Operativa 4.3.1.9 - Servizio cimiteriale 2021	
Fase Operativa 4.3.1.10 - Manutenzione presidi antincendio	
Fase Operativa 4.3.1.11 - Manutenzione ascensori	
Fase Operativa 4.3.1.12 - Manutenzione impianti idraulici/termo/idro	
Fase Operativa 4.3.1.13 - Controllo rilevazione antincendio e antiintrusione	
Fase Operativa 4.3.1.14 - Scadenza consip gestione calore	
Fase Operativa 4.3.1.15 - Rinnovo CPI edifici pubblici	
Fase Operativa 4.3.1.16 - Rinnovo linee vita edifici	

Fase Operativa 4.3.1.17 - Rinnovo messa a terra edifici	
Fase Operativa 4.3.1.18 - Rinnovo manutenzione/gestione fotovoltaici	
Fase Operativa 4.3.1.19 - Rinnovo manutenzione/gestione centraline	
Fase Operativa 4.3.1.20 - Rinnovo impianti termici <35kw	
Fase Operativa 4.3.1.21 - rinnovo manutenzione impianti elettrici	
Fase Operativa 4.3.1.22 - Manutenzione magazzino comunale	
Obiettivo Gestionale 4.3.2 - manutenzione straordinaria municipio - wc -	179
Fase Operativa 4.3.2.1 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.3 - piano asfalti 2021	180
Fase Operativa 4.3.3.1 - progetto	
Fase Operativa 4.3.3.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.4 - rinnovo arredo urbano	181
Fase Operativa 4.3.4.1 - fornitura	
Obiettivo Gestionale 4.3.5 - revisione quadri elettrici pubblica	182
Fase Operativa 4.3.5.1 - progetto	
Obiettivo Gestionale 4.3.6 - somma urgenza Rio Valli	183
Fase Operativa 4.3.6.1 - perizia	
Fase Operativa 4.3.6.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.7 - somma urgenza strada borgo/ronchi	184
Fase Operativa 4.3.7.1 - perizia	
Fase Operativa 4.3.7.2 - lavori	
Obiettivo Gestionale 4.3.8 - installazione ascensore municipio	185
Fase Operativa 4.3.8.1 - montaggio	
Obiettivo Gestionale 4.3.9 - mezzo cantiere sollevatore telescopico	186
Fase Operativa 4.3.9.1 - consegna/formazione	
Obiettivo Gestionale 4.3.10 - intervento 19	187
Fase Operativa 4.3.10.1 - progettazione	
Centro di Spesa 4.4 - Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	59
Obiettivo Gestionale 4.4.1 - Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata	188
Obiettivo Gestionale 4.4.2 - Gestione contributi facciate in Centro Storico	192
Fase Operativa 4.4.2.1 - gestione contributi facciate	
Obiettivo Gestionale 4.4.3 - Gestione dell'Ufficio Urbanistica	193
Fase Operativa 4.4.3.1 - gestione ordinaria	
Obiettivo Gestionale 4.4.4 - Variante centro storico	195
Fase Operativa 4.4.4.1 - approvazione prima adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.5 - Variante inedificabilità	196
Fase Operativa 4.4.5.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.6 - consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione	197
Fase Operativa 4.4.6.1 - implemetazione	
Obiettivo Gestionale 4.4.7 - nuova zonizzazione acustica	198
Fase Operativa 4.4.7.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.8 - variante regolamento edilizio	199
Fase Operativa 4.4.8.1 - adozione	
Obiettivo Gestionale 4.4.9 - variante PRG	200
Fase Operativa 4.4.9.1 - creazione gruppo misto	
Fase Operativa 4.4.9.2 - progetto	
Obiettivo Gestionale 4.4.10 - mappa interattiva schede centro storico	201
Centro di Spesa 4.5 - Ufficio Magazzino Comunale	60
Obiettivo Gestionale 4.5.1 - Gestione ordinaria Magazzino Comunale	202
Fase Operativa 4.5.1.1 - Gestione manutenzioni ordinarie Magazzino Comunale	
Obiettivo Gestionale 4.5.2 - Ottimizzazione manutenzione illuminazione pubblica	203
Fase Operativa 4.5.2.1 - mappatura pali	
Fase Operativa 4.5.2.2 - aggiornamento PRIC	
Fase Operativa 4.5.2.3 - verifica software	

Obiettivo Gestionale 4.5.3 - Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani	205
Fase Operativa 4.5.3.1 - mappa cestini	
Fase Operativa 4.5.3.2 - mappa gruppi panche	
Centro di Responsabilità 5 - Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	54
Centro di Spesa 5.1 - Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali	60
Obiettivo Gestionale 5.1.1 - Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.	206
Fase Operativa 5.1.1.1 - Revisioni elettorali straordinarie per consultazioni elettorali.	
Fase Operativa 5.1.1.2 - Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio.	
Fase Operativa 5.1.1.3 - Formazione delle Liste di Leva	
Fase Operativa 5.1.1.4 - Revisione Dinamica di Gennaio delle liste elettorali	
Fase Operativa 5.1.1.5 - Revisione Dinamica di Luglio delle liste elettorali	
Fase Operativa 5.1.1.6 - Revisione Semestrale delle liste elettorali - I Semestre	
Fase Operativa 5.1.1.7 - Revisione Semestrale delle liste elettorali -II Semestre.	
Obiettivo Gestionale 5.1.2 - Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici	212
Fase Operativa 5.1.2.1 - Realizzazione sondaggio	
Obiettivo Gestionale 5.1.3 - Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali.	213
Obiettivo Gestionale 5.1.4 - Verifica posizioni stranieri residenti	215
Obiettivo Gestionale 5.1.5 - Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero	217
Obiettivo Gestionale 5.1.6 - Verifica e sistemazione dello stradario comunale	219
Obiettivo Gestionale 5.1.7 - Gestione informatica dell'Archivio storico	221
Obiettivo Gestionale 5.1.8 - Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità	223
Obiettivo Gestionale 5.1.9 - Gestione della procedura "divorzio breve"	225
Obiettivo Gestionale 5.1.10 - Gestione della procedura "unioni civili"	227
Obiettivo Gestionale 5.1.11 - Gestione della procedura "convivenze di fatto"	229
Obiettivo Gestionale 5.1.12 - Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali"	231
Fase Operativa 5.1.12.1 - Allineamento dati cartacei e informatici	
Fase Operativa 5.1.12.2 - Avvio gestione informatica delle liste elettorali	
Obiettivo Gestionale 5.1.13 - Consultazioni elettorali 2021	232
Obiettivo Gestionale 5.1.14 - Gestione ordinaria dei servizi assistenziali	233
Fase Operativa 5.1.14.1 - Gestione ordinaria del servizio	
Obiettivo Gestionale 5.1.15 - Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"	235
Obiettivo Gestionale 5.1.16 - Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili	238
Obiettivo Gestionale 5.1.17 - Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati	240
Obiettivo Gestionale 5.1.18 - Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale	242
Obiettivo Gestionale 5.1.19 - Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani	244
Obiettivo Gestionale 5.1.20 - Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità	246
Obiettivo Gestionale 5.1.21 - Sostenibilità energetica ed ambientale	248
Obiettivo Gestionale 5.1.22 - Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.	250
Obiettivo Gestionale 5.1.23 - Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini	252
Obiettivo Gestionale 5.1.24 - Organizzazione di un elenco delle D.A.T.	254
Obiettivo Gestionale 5.1.25 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	255
Obiettivo Gestionale 5.1.26 - Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle	256
Obiettivo Gestionale 5.1.27 - Verifica Albo scrutatori	257
Obiettivo Gestionale 5.1.28 - Ottimizzazione del servizio - Servizi Demografici	258
Centro di Spesa 5.2 - Unità operativa Asilo Nido	60
Obiettivo Gestionale 5.2.1 - Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido	260
Obiettivo Gestionale 5.2.2 - Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale	262
Fase Operativa 5.2.2.1 - Individuazione di una dipendente/addetto assegnato dall'agenzia del lavoro	
Centro di Responsabilità 6 - Servizio Biblioteca e Attività culturali	55
Centro di Spesa 6.1 - Biblioteca e attività culturali	61
Obiettivo Gestionale 6.1.1 - Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca	264

Obiettivo Gestionale 6.1.2 - Valorizzazione Fondo Degasperi	268
Fase Operativa 6.1.2.1 - Stampa del catalogo	
Obiettivo Gestionale 6.1.3 - Valorizzazione del "Fondo Paoletto"	270
Fase Operativa 6.1.3.1 - Mostra bibliografica	
Obiettivo Gestionale 6.1.4 - Attività culturali ordinarie	271
Obiettivo Gestionale 6.1.5 - Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"	273
Fase Operativa 6.1.5.1 - Stipula nuova convezione con PAT- Servizio attività culturali	
Fase Operativa 6.1.5.2 - Progettazione della stagione teatrale	
Fase Operativa 6.1.5.3 - Coordinamento e pubblicizzazione della stagione teatrale	
Fase Operativa 6.1.5.4 - Progettazione attività Museo Diffuso	
Fase Operativa 6.1.5.5 - Progettazione mostre, concerti e incontri con autori	
Fase Operativa 6.1.5.6 - Realizzazione mostre, concerti e incontri con autori	
Fase Operativa 6.1.5.7 - Rendicontazione progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"	
Obiettivo Gestionale 6.1.6 - Museo diffuso	275
Obiettivo Gestionale 6.1.7 - Teatro e Cinema	278
Obiettivo Gestionale 6.1.8 - Implementazione dei fondi dell'archivio	280
Fase Operativa 6.1.8.1 - Implementazione dei fondi dell'archivio	
Obiettivo Gestionale 6.1.9 - Giornata contro la violenza sulle donne	282
Fase Operativa 6.1.9.1 - Giornata contro la violenza sulle donne	
Fase Operativa 6.1.9.2 - Giornata contro la violenza sulle donne	
Obiettivo Gestionale 6.1.10 - Progetto "Voci d'Italia".	283
Centro di Responsabilità 7 - Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	56
Centro di Spesa 7.1 - Gestione associata di Polizia Locale	61
Obiettivo Gestionale 7.1.1 - Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale	284
Fase Operativa 7.1.1.1 - Decoro urbano - controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana - regolamento di polizia urbana. gestione rifiuti, conduzione animali	
Fase Operativa 7.1.1.2 - controllo nomadi e contrasto dell'accattonaggio	
Fase Operativa 7.1.1.3 - controllo del territorio	
Fase Operativa 7.1.1.4 - tutela del consumatore - controlli sui dehors dei pubblici esercizi	
Fase Operativa 7.1.1.5 - tutela del consumatore - controlli sulle attività di vendita e pubblici esercizi	
Fase Operativa 7.1.1.6 - Collaborazione con PAT per la gestione del punto di presidio nr 27 sulla S.S. 47 comune di Grigno e Ospedaletto - Piano Provinciale Emergenza Neve	
Obiettivo Gestionale 7.1.2 - Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47	291
Obiettivo Gestionale 7.1.3 - Educazione stradale presso le scuole	293
Obiettivo Gestionale 7.1.4 - Sensibilizzazione dei futuri genitori sui dispositivi di ritenuta	295
Obiettivo Gestionale 7.1.5 - Garantire il rispetto del Codice della Strada	297
Fase Operativa 7.1.5.1 - controlli sull'eccesso di velocità con dispositivi mobili	
Fase Operativa 7.1.5.2 - Controllo ministeriale dell'autotrasporto	
Fase Operativa 7.1.5.3 - Controlli sulla circolazione stradale con particolare attenzione a sorpassi, veicoli stranieri, copertura assicurativa	
Fase Operativa 7.1.5.4 - Controlli di Polizia Stradale con strumento mobile Targa System	
Fase Operativa 7.1.5.5 - Controllo della velocità con dispositivo fisso installato a Grigno	
Fase Operativa 7.1.5.6 - Controlli di Polizia Stradale con ausilio dei portali di lettura targhe installati a Borgo Valsugana e Grigno	
Obiettivo Gestionale 7.1.6 - Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune	303
Obiettivo Gestionale 7.1.7 - Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria	305
Obiettivo Gestionale 7.1.8 - implementazione Autovelox con nuovo software gestionale	307
Obiettivo Gestionale 7.1.9 - Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S. 47	308
Obiettivo Gestionale 7.1.10 - Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi	310
Fase Operativa 7.1.10.1 - individuazione dei posti di controllo da inserire sul DVR	
Obiettivo Gestionale 7.1.11 - Sicurezza sui luoghi di lavoro: L'ATTIVITA' DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	311
Fase Operativa 7.1.11.1 - formazione del personale	

Fase Operativa 7.1.11.2 - controlli medici in scadenza	
Fase Operativa 7.1.11.3 - Valutazione Stress lavoro correlato	
Obiettivo Gestionale 7.1.12 - Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando	314
Obiettivo Gestionale 7.1.13 - Progetto obiettivo anno 2021 per l'aumento dei controlli stradali	316
Obiettivo Gestionale 7.1.14 - SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON LA QUESTURA DI TRENTO	318

Indirizzi e direttive generali

ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE,

AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DI UFFICIO O DI SETTORE

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, sono attribuite al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai Responsabili degli Uffici funzioni, competenze e responsabilità all'adozione di atti gestionali, secondo quanto di seguito indicato. Ciò ai sensi dell'articolo 126 commi 2 e 8, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6, dalla legge regionale 1 agosto 2019, n. 3, dalla legge regionale 16 dicembre 2019, n. 8, dalla legge regionale 23 giugno 2020, n. 1 e dalla legge regionale 27 luglio 2020, n. 3 e tenuto conto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30 agosto 2005, modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 5 luglio 2013 e delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 100 del 30 agosto 2018, n. 107 del 18 settembre 2018, n. 164 del 27 dicembre 2018, n. 57 del 14 maggio 2019, n. 112 del 23 ottobre 2019 e n. 166 del 29 dicembre 2020 rispettivamente, di definizione della struttura organizzativa del Comune e di approvazione della nuova pianta organica del personale dipendente per singola unità organizzativa.

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative all'acquisizione di entrate

Il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio, un responsabile di procedimento.

Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile del Servizio Tecnico, Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia – Segretario comunale, Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali, Responsabile del Servizio di Polizia Locale) cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio.

I responsabili di servizio, con riferimento ai capitoli di spesa loro affidati, sono individuati come Responsabili Unici di Procedimento (RUP) per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e

forniture di cui al Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50/2016 e s.m.; nei casi di incompatibilità, impossibilità o nell'eventualità di assenza dei requisiti indicati dalle linee guida ANAC, la stessa funzione viene ricondotta al Segretario generale o ad altro Responsabile nominato dallo stesso.

Adotta tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di acquisti e servizi con riferimento ai capitoli di spesa di cui è responsabile di procedimento: indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco.

Considerato che trovano integrale applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili);

Spetta ai Responsabili dei Servizi individuati quali competenti dall'apposito regolamento il rilascio delle autorizzazioni relative al Canone Unico Patrimoniale.

Restano confermate le competenze in materia di presidenza delle commissioni di gara (salvo delega) e di concorso, nonché di stipulazione di contratti, previste dall'art. 47 dello Statuto^[1], con la precisazione che quanto previsto da tale norma statutaria non deve considerarsi applicabile alla stipulazione di contratti mediante scambio di corrispondenza, che è demandata al Responsabile di Servizio o Ufficio che la ha disposta.

^[1] L'art. 47 dello Statuto prevede:

"la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

Restano riservate alla competenza della Giunta:

- la valutazione del periodo di prova dei dipendenti,
- l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale,
- per quanto riguarda le procedure per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori (fatta salva la competenza del Consiglio Comunale per quanto riguarda il Segretario comunale),

- la riammissione in servizio dei dipendenti,
- le decisioni volte a promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori,
- a nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici,
- l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di importo superiore ad € 40.000 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione,
- l'affidamento di incarichi progettuali e/o di direzione lavori ai dipendenti comunali applicati presso il servizio Tecnico
- l'affidamento di incarichi di consulenza esterna e di incarichi professionali di natura fiduciaria,
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, fatta eccezione per i progetti e le perizie di lavori di manutenzione di importo non superiore ad € 100.000, non comportanti modificazioni di rilievo di beni immobili sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti ai progetti di opere pubbliche che comportino modificazioni non assolutamente marginali dell'opera sotto l'aspetto estetico o funzionale,
- l'approvazione dell'autorizzazione al piano delle espropriazioni;
- l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994, come modificato dall'articolo 7 comma 1 lettera u) della legge 166/2002,
- concessione di contributi e sovvenzioni ad enti e associazioni.

Resta subordinata all'adozione di apposito atto d'indirizzo della Giunta, l'adozione, da parte dei responsabili dei servizi, di determinazioni concernenti le iniziative culturali.

Restano riservate alla competenza del Sindaco:

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di alta specializzazione (articoli 132 e 133 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, successivamente modificata con Legge Regionale 8 agosto 2018, n.6);
- sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio, nonché dell'orario di apertura al pubblico;
- nei casi di necessità ed urgenza, ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 19, comma 2, del D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 1.2.2005, n. 4/L, il coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi e la facoltà di disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi.

Attuazione del Piano di Miglioramento della Pubblica amministrazione

- L'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie di funzioni e servizi comunali previste per i Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avviano processi di fusione. Considerata la necessità di fornire indicazioni in

merito alla verifica degli obiettivi di riduzione della spesa fissati dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 1952 del 2015 e n. 317 del 2016, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 dd. 22/07/2016 è stato approvato l'allegato che sintetizza l'obiettivo di riduzione della spesa, qualifica la spesa di riferimento in base alla quale dovrà essere valutato il raggiungimento del risparmio di spesa e definisce i tempi e le modalità con le quali la Provincia procederà al monitoraggio. Con la medesima deliberazione n° 1228 di data 22.07.2016, a seguito degli esiti di alcuni referendum consultivi relativi alle fusioni dei comuni, è stata inoltre rivista parte dei contenuti delle deliberazioni n. 1952 del 9 novembre 2015 e n. 317 dell'11 marzo 2016 relative alle gestioni associate obbligatorie.

Come precisato nell'ambito del Protocollo di finanza locale per l'anno 2020, la legge provinciale n. 13 del 23 dicembre 2019 (Legge di stabilità provinciale 2020) all'articolo 6 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali che era previsto dagli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale n. 3 del 2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli Comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali.

L'allegato alla deliberazione 1228/2016 individua i criteri per la verifica e il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa fissati con le deliberazioni della giunta provinciale n. 1952 del 2015, n. 317 del 2016 e 1228 del 2016. A livello comunale il Piano di Miglioramento era stato approvato con deliberazione della Giunta n. 52 del 16 aprile 2014 e aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 87 del 22 settembre 2015, n. 35 del 27 settembre 2016 e n. 68 del 16 maggio 2017.

- L'obiettivo di efficientamento sotteso alla legge di riforma istituzionale riguarda principalmente le attività di funzionamento. Di conseguenza l'indicazione data dalla PAT è che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente, debba essere verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012, opportunamente nettizzato.
- La verifica del rispetto degli obiettivi di riduzione viene effettuata avendo a riferimento la spesa come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2019, con un verifica intermedia sull'anno 2017. A seguito dell'approvazione del rendiconto 2019 il Comune di Borgo Valsugana ha certificato che l'obiettivo era stato raggiunto per euro 60.347,03.- quale differenza tra spesa obiettivo 2019 e spesa 2012.
- Il Protocollo d'Intesa per l'anno 2020 aveva previsto di proseguire, per gli anni 2020-2024, l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare si era ritenuto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa come disciplinato nella premessa del presente paragrafo. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo avrebbe potuto essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si introduceva un periodo transitorio, fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, comunque

non oltre il 30 giugno 2020, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. A seguito della pandemia COVID19, con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, in sede di protocollo di finanza locale per l'anno 2021 è stato previsto di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non issare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente è stato previsto che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

- Per quanto riguarda il modello perequativo di finanza provinciale nell'ambito del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti avevano condiviso i criteri per la revisione del modello di riparto del Fondo perequativo. Tali criteri prevedevano tra l'altro che:
 - le variabili finanziarie che avevano concorso alla definizione del riparto venissero aggiornate ogni anno con gli ultimi dati disponibili, in modo da poter cogliere la dinamica dei fenomeni di spesa e di entrata;
 - le variazioni derivanti dall'applicazione del nuovo modello fossero introdotte con gradualità, con quote cumulative annuali pari al 20% della variazione totale, fino ad arrivare a regime nel 2024. In sede di protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, alla luce dell'incertezza e dell'instabilità del quadro finanziario sia per gli enti locali sia per la Provincia, conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato previsto di:
 - sospendere per il 2021 l'aggiornamento delle variabili finanziarie che concorrono alla definizione del riparto applicando l'ulteriore quota del 20% della variazione totale già calcolata ai fini del riparto 2020, in modo da non introdurre ulteriori elementi di incertezza nella programmazione;
 - procedere con il ricalcolo della quota aggiuntiva assegnata per assicurare la copertura dell'eventuale squilibrio di parte corrente definito nell'allegato 1 al protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, in particolare aggiungendo il dato 2019 alla media dei dati relativi all'equilibrio di parte corrente rielaborato secondo le modalità convenute.
- I responsabili dei servizi sono tenuti a dare puntuale attuazione alle indicazioni sopra riportate e per la parte ancora attuale, al Piano di Miglioramento da ultimo approvato, e a segnalare eventuali aspetti critici e segnalare possibili spazi di ulteriore miglioramento. Spetta ai Responsabili dei

servizi, per la parte di competenza, monitorare costantemente l'andamento delle azioni previste dal piano medesimo, in particolare le azioni che determinano la riduzione della spesa corrente che costituisce l'obiettivo prioritario anche se di modesta entità. La piena attuazione del Piano di Miglioramento costituisce obiettivo primario della programmazione dell'ente sia in ottemperanza alle disposizioni di legge che per espressa volontà dell'amministrazione.

Attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.: Riconoscimento della destinazione commerciale ai fini Iva di alcuni immobili di proprietà comunale ed attivazione "gestione immobiliare" ai fini IVA – organizzazione in forma di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72)

L'organizzazione di impresa, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare", con riferimento a quanto sopra indicato, per la complessità e la loro rilevanza economica nei confronti del bilancio e del territorio comunale, è composta, rispettivamente e per le specifiche proprie competenze, dal Responsabile del Servizio Finanziario per le questioni fiscali e contabili, dal Segretario comunale per gli aspetti giuridici e contrattualistici, dal Responsabile del Servizio Tecnico per le problematiche ad esso riferite, con il supporto del consulente fiscale e di eventuali figure di appoggio che si ritenesse necessario ed opportuno coinvolgere;

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali: Il D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di **trenta giorni**:

1. dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
2. dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
3. dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
4. dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa

al termine deve essere provata per iscritto. In caso di mancato rispetto del termine di pagamento il committente deve al fornitore, senza bisogno di costituzione in mora, un interesse determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea maggiorato di otto punti percentuali; .

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2020, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

Il comma 854 della *legge di bilancio per il 2020* ha spostato dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Tale obbligo, introdotto dalla legge di bilancio per il 2019, riguarda gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC (comma 868).

Risulta, pertanto, molto importante rispettare i tempi indicati nell'articolo 33 del Regolamento di contabilità in merito alla liquidazione della spesa, anche perché, qualora il creditore dovesse far valere gli interessi di mora, l'Amministrazione Comunale è tenuta al recupero degli interessi stessi ponendoli a carico di colui che causato il ritardato pagamento. A ciò si aggiungono tutte le eventuali problematiche generate dal c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali".

La fattura elettronica:

La [Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato \(Legge finanziaria 2008\)"](#) come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); Verifica delle modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile la liquidazione e il pagamento e l'aggiornamento costante della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

E' in vigore dal 6 novembre 2020 il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 132/2020 che definisce le motivazioni consentite per l'eventuale rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche, ricevute tramite il Sistema di Interscambio (SdI), con lo scopo di limitare notevolmente il numero di fatture rifiutate. L'indicazione di specifiche cause di rifiuto delle fatture elettroniche consentirà di efficientare il processo di spesa, assicurando la certezza e l'obiettività dell'esito dei controlli delle fatture emesse dai fornitori delle amministrazioni pubbliche e velocizzare il processo di pagamento agli operatori economici che forniscono beni e servizi. A partire dal 6 novembre 2020 quindi il Comune deve motivare l'esito di rifiuto riportando nel campo "Descrizione della Notifica esito committente" una delle cinque motivazioni previste dal Decreto:

1. fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;
2. omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura;
3. omessa o errata indicazione del codice di repertorio per i dispositivi medici e per i farmaci;
4. omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura per i farmaci;
5. omessa o errata indicazione del numero e data della Determinazione Dirigenziale d'impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

Direttive per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10) (Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014):

- La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario il completamento delle azioni già avviate per l'osservanza di tali norme, in particolare l'aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale. All'interno dell'amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento

regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall'art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto "F.O.I.A", che è l'acronimo che sta ad indicare il "Freedom of Information Act").

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dell'art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 a decorrere dal 1° gennaio 2014, è fatto obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale i dati riferiti a concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati per un importo superiore a mille euro; la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione. Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, (con le eccezioni di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10); a tale scopo, per quanto riguarda alcuni obblighi di pubblicazione, il programma "Atti" è stato aggiornato prevedendo idonee funzionalità ove andranno obbligatoriamente inseriti i relativi dati che il sistema automaticamente provvederà a pubblicare sulle apposite sezioni del sito istituzionale (sarà cura dei responsabili di servizio fornire le opportune istruzioni operative);
- ogni responsabile di servizio deve predisporre quanto prima l'elenco delle tipologie di procedimento svolte, ove venga indicato anche il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23. Dovranno essere inoltre individuate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge con la relativa modulistica;
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento "scambio di documenti per via telematica");
- utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- pubblicazione sul sito internet del Comune degli incarichi conferiti. I Servizi che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza in argomento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile del servizio competente (art. 1, comma 127 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662). I contratti relativi a rapporti di consulenza di cui all'articolo [1](#), comma [2](#), del [decreto legislativo 30 marzo 2001](#),

[n. 165](#) sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale (art 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244);

- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun servizio, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106);
- dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono più essere richieste ma devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica.
- Introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;
- Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

L'articolo 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 sancisce un principio generale "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71". L'articolo 23-ter titolato "Documenti Amministrativi Informatici", stabilisce nel comma 1 che "Gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi o identici tipi di supporto, duplicazioni e copie per gli usi consentiti dalla legge".

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015 è stato approvato il manuale per la gestione dei documenti informatici e con deliberazione della Giunta comunale n. 168 dell'8 novembre 2016 è stato approvato il manuale della conservazione dei documenti informatici aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.
- È stata introdotta, a partire dal 1° gennaio 2016, l'obbligo dei formati di file aperti e l'adozione del software libero di office-automation "LibreOffice" anche alla luce della L.P. 16/2012 ("Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e della amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti.");
- È reso obbligatorio nella corrispondenza l'uso di un unico stile di lettera;
- È a regime il nuovo software di gestione della contabilità finanziaria e l'implementazione del programma lavori pubblici per il Servizio Tecnico. Si rende necessario raccomandare tutti i servizi all'introduzione della filosofia di tipo work flow – processo/procedimento amministrativo con creazione di fascicoli, condivisione delle attività, gestione digitale e conservazione dei documenti e dei fascicoli;

Nella valutazione delle prestazioni individuali e dei servizi, anche ai fini dell'eventuale ripartizione del salario accessorio destinato a premiare la produttività e il risultato per il raggiungimento di programmi/progetti/obiettivi (valutazione delle performance individuali), l'Amministrazione terrà conto prioritariamente dell'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, del Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione del Comune di Borgo Valsugana, del diritto per i cittadini e le imprese di usare le moderne tecnologie informatiche per tutti i rapporti con la Pubblica amministrazione, del principio della trasparenza e delle altre indicazioni sopra evidenziate. Il mancato raggiungimento degli obiettivi segnalati e quelli in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del funzionario inadempiente.

Manuale per la gestione dei documenti informatici

Si richiamano i contenuti riportati nel manuale sopra richiamato, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12 ottobre 2015, ed in particolare all'allegato 4 "posta elettronica PEO/PEC".

Marca da bollo

Dal 1° settembre 2007 la marca da bollo telematica ha sostituito definitivamente quella cartacea. Se l'istanza o documento da presentare necessita dell'applicazione della marca da bollo, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre). Il versamento dell'imposta di bollo può risultare dalla scansione del modello F24 utilizzato per il pagamento. Va tenuto conto del progetto avviato dall'Agenzia delle Entrate denominato "@e.bollo" per il pagamento online delle marche da bollo.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (circolare interna n. 23382 del 24 dicembre 2012 e circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013):

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28 gennaio 2014 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016)". La giunta Comune ha successivamente adottato i seguenti provvedimenti:

- con deliberazione n. 13 del 29 gennaio 2015, ha aggiornato il Piano triennale di prevenzione della corruzione integrato con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2015-2017);
- con deliberazione n. 47 del 11 aprile 2017 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019;

- con deliberazione n. 17 del 6 febbraio 2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020;
- con deliberazione n. 48 del 30 aprile 2019, successivamente integrata con deliberazione n. 63 del 21 maggio 2019, ha approvato la proroga al 2019-2021 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020;
- con deliberazione n. 11 del 11 febbraio 2020 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022.

Tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri; Viene inoltre richiesto la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio, rispetto ai processi individuati a più alto rischio ("mappa/registro dei processi a rischio") e dei possibili rischi ("mappa/registro dei rischi"), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio "alto" o "medio", ma in alcuni casi anche "basso" ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, vanno comunicati all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati;

Gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;

l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti

indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".

Il sistema di e-procurement si fonda, nel vincolo di benchmark rispetto alle convenzioni Consip, nell'utilizzo del mercato elettronico per la generalità degli acquisti ed, infine, nella possibilità di aderire ai sistemi telematici e agli strumenti elettronici di negoziazioni messi a disposizione dalle Centrali di committenza regionali e/o da altre Centrali di committenza di riferimento.

Risulta pertanto evidente un favor del legislatore per le modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di e-procurement perché tali sistemi sono in grado di:

- *assicurare alle amministrazioni la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori (principio della concorrenza);*
- *garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento.*

Normativa di riferimento:

- Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.." convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. "spending review"
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi 449 e 450 come modificati da ultimo dal comma 1, dell'art. 15, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, come modificato dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221 L. 23 dicembre 1999, n. 488, art. 26, comma 3; Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000).
- D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163 - Testo aggiornato alla legge 30 ottobre 2013, n. 125
- Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture - in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE
- [D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Testo aggiornato alla legge 9 agosto 2013, n. 98](#)
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).

- [D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#) - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- Autorità Nazionale Anticorruzione: Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" – Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016
- [D.Lgs. 19/04/2017, n. 56](#) - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- [Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#) Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento
- [Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2](#) - Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990;
- [Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.](#)
- Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011](#)
- Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti.
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 489 del 22 marzo 2013](#) Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento della Provincia secondo modalità efficienti ed integrate.
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24 Maggio 2013](#) Approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)".
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 Maggio 2013](#)Integrazioni alla deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013 concernente "Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento" e ulteriori istruzioni operative con riferimento all'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 del 11 Luglio 2013](#) modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.
- [Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 del 29 giugno 2015](#) "Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti";

- [Delibera della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018](#) Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23
- [Delibera della Giunta provinciale n. 1034 di data 15 giugno 2018](#) Individuazione delle soglie per l'affidamento di contratti di servizi e forniture da parte delle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle convenzioni quadro – art. 36 ter 1 commi 4 e 5 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 Circolare prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento Circolare II erga omnes ME-PAT - utilizzo delle R.d.O. (Richiesta di Offerta) nell'ambito del sistema Mercuri
- [Circolare prot. n. 455572 di data 21 agosto 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento](#) Circolare erga omnes ME-PA
- [Circolare prot. n. S156/2013/88589/3.5 di data 13 febbraio 2013 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento](#)
- Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Ulteriori istruzioni operative.
- [Circolare prot. n. S506/2012/721322/3.5 di data 17 dicembre 2012 del Vicepresidente della P.A.T. e dell'Assessore all'Urbanistica, enti locali e personale](#) Oggetto: Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Prime linee-guida.
- [Circolare prot. n. 560551 di data 2 ottobre 2018 del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità](#)
- Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 - 2020 e legge provinciale 3 settembre 2018, n. 16 "Bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019 - 2021": modificazioni all'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici.
- Art. 14 della Legge Provinciale 12 febbraio 2019, n. 1 - Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021;
- Legge Provinciale 11 giugno 2019, n. 2 - Misure di semplificazione e potenziamento della competitività;
- Legge Provinciale 23 dicembre 2019, n. 23 - Legge di stabilità provinciale 2020;
- Art. 49 della Legge Provinciale 6 agosto 2020, n. 6 - Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021

Quadro normativo.

l'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.." convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. "spending review" stabilisce che i contratti stipulati in violazione dell' [articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

· le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488

· Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

La disciplina contenuta nella spending review inoltre, introduce, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, l'obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati (art. 1, comma 7).

L'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, disciplina gli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le convenzioni quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, prevedendo che i comuni possono ricorrere alle convenzioni Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Con riferimento al mercato elettronico, l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, stabilisce che gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso oltre che al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici regionali, istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (MEPAT), anche al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Il comma 512 dell'art. 1 della Legge 28/12/2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) recita "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31

[dicembre 2009, n. 196](#) , provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”; il comma 516, “Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.”

Con deliberazione n. 973 del 24 maggio 2013 la Giunta Provinciale approvava i criteri e le modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT)

Con deliberazione n. 1392 dell'11 luglio 2013 la Giunta Provinciale stabiliva le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Il comma 2 dell'art. 1 della [Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2](#) recita: “Questa legge, la [legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26](#) (legge provinciale sui lavori pubblici 1993), la [legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23](#)

(legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), i relativi regolamenti di attuazione e le altre disposizioni provinciali in materia di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture costituiscono l'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici.”; il comma 1 dell'art. 5 definisce l'ambito di applicazione: “Le Amministrazioni aggiudicatrici dei lavori, servizi e forniture sono: a) omissis; b) i comuni, le comunità e le loro forme associative e collaborative;

Art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture”, e ss.mm. ed ii.:

1. Anche in relazione alle finalità dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in caso di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture, e negli altri casi previsti dalla normativa provinciale, le amministrazioni aggiudicatrici, con l'eccezione del Comune di Trento, affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria avvalendosi dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quando l'intervento o gli acquisti sono realizzati con contributi o finanziamenti comunque denominati a carico del bilancio provinciale. Con deliberazione della Giunta provinciale possono essere stabiliti i criteri per l'attuazione di questo comma e le eventuali deroghe all'obbligo, anche in relazione alle esigenze organizzative dell'agenzia.

2. I comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso,

quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro.

2 bis. La Giunta provinciale può introdurre con propria deliberazione un sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici al fine di individuare, anche in deroga a quanto previsto da questo articolo, le amministrazioni aggiudicatrici che possono procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture o all'affidamento di lavori. Il sistema di qualificazione provinciale è orientato a criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione e tiene conto dei bacini territoriali in cui operano le amministrazioni aggiudicatrici e del carattere di stabilità dell'attività delle medesime. Nella qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici la Giunta provinciale può tenere conto della loro possibilità di avvalersi di loro forme associative o della comunità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 bis, comma 1, della [legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3](#) (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino). Il sistema di qualificazione provinciale tiene conto dei principi stabiliti dalla normativa statale in materia di qualificazione.

...omissis...

4. Ai sensi dell'articolo 79 dello Statuto, per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica mediante l'aggregazione e la centralizzazione della domanda negli acquisti di beni e servizi omogenei della Provincia e degli altri enti previsti dall'articolo 79 dello Statuto, in luogo di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, ad eccezione delle categorie merceologiche in ambito sanitario, con deliberazione della Giunta provinciale, da adottare entro il primo semestre di ogni anno sentito il Consiglio delle autonomie locali, sono individuate le categorie di beni e servizi a elevata standardizzabilità e i volumi, in termini di importo e quantità, al superamento dei quali l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti definisce strategie comuni di acquisto, con le modalità stabilite dal comma 5, ad eccezione dei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016). A tale fine le amministrazioni aggiudicatrici, anche per il tramite dei loro soggetti rappresentativi, effettuano l'analisi dei loro fabbisogni, con le modalità individuate con deliberazione della Giunta provinciale.

5. L'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, sulla base dei fabbisogni rilevati e dei criteri stabiliti dalla Giunta provinciale ai sensi del comma 4, attiva procedure per la stipulazione di apposite convenzioni quadro che le amministrazioni del settore pubblico provinciale devono utilizzare per le acquisizioni di importo annuo, a base d'asta, superiore alle soglie eventualmente individuate dalla Giunta provinciale, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, propone l'espletamento di procedure di gara in forma aggregata. Il ricorso alle convenzioni quadro è in ogni caso escluso quando l'amministrazione aggiudicatrice stipula convenzioni per l'acquisto di servizi o forniture ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 381 del 1991 o procede ad affidamenti ai sensi dell'articolo 29 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016) o nei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016.

6. Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. **Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.**

...omissis...

Con deliberazione n. 1097 del 29 giugno 2015 la Giunta Provinciale forniva Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti.

Sistema di e-procurement

Convenzioni e Mercato Elettronico

Ferma restando la possibilità di accedere alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) si ritiene di fare proprie le seguenti indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1392 del 11 luglio 2013:

- Tranne i casi di esplicita esclusione sotto indicati è vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT e le gare telematiche) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate;
- l'esistenza di un determinato bene o servizio nel sistema Mercurio esonera l'operatore dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a. (sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.a.), in conformità all'art. 1 del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1, comma 154, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è comunque possibile procedere ad esperire una gara telematica sulla piattaforma di Mercurio; anche in questo caso l'operatore è esonerato dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a.;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli

operatori iscritti alla relativa categoria merceologica – in alternativa alla gara telematica sulla piattaforma di Mercurio – è fatto obbligo l'utilizzo dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Consip S.p.A. - (Convenzioni, MEPA e gare telematiche);

- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile né tramite il ME-PAT, né tramite il MEPA cioè non sia in essi presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è possibile l'acquisizione effettuata al di fuori dai sistemi di e-procurement citati, quando il contratto sia stato stipulato tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;

La Trattativa Diretta è una modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico. Sono previste due diverse tipologie di Trattativa Diretta:

1. Affidamento Diretto: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016;
2. Procedura negoziata: senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016.

Modalità operative

- i Responsabili di servizio sono tenuti ad accreditarsi come "PO (punto ordinante)" sulla piattaforma "Consip" (MEPA) e la contestuale richiesta di creazione di utenze per eventuali assistenti (punto istruttore);
- i Responsabili di servizio sono tenuti a registrarsi, sulla piattaforma "Mercurio" (MEPAT), come Punto Ordinante (per i servizi del Mercato Elettronico e del Negozio Elettronico) e come Banditore (per il servizio delle Gare Telematiche) e la contestuale o successiva richiesta di creazione di utenze per eventuali Assistenti;
- i Responsabili di servizio sono tenuti ad attenersi allo schema di riferimento "procedura di acquisto del Comune di Borgo Valsugana" riportato in calce (diagramma di flusso) che riassume i contenuti e le indicazioni fornite con il presente documento in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi;

Procedure di acquisto nel sistema di e-procurement "Mercurio"

I Responsabili di Servizio abilitati al sistema "Mercurio" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere nell'ambito del sistema di e-procurement contratti con i fornitori abilitati utilizzando i seguenti strumenti:

- ordine diretto in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo;
- confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del ME-PAT o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- negoziazione elettronica del sistema Mercurio (c.d. gare telematiche) quale strumento di e-procurement alternativo al ME-PAT da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'utilizzo degli strumenti avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del Punto Ordinate che è l'unico responsabile del rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi ad essi applicabili;

Il ricorso ai sistemi telematici (gare telematiche) o agli strumenti elettronici di acquisto sia sulla piattaforma "Consip" (MEPA) che sulla piattaforma "mercurio" (ME-PAT) costituiscono una vera e propria forma equipollente di e-procurement fra cui è possibile scegliere lo strumento che si ritiene maggiormente rispondente alle necessità.

Casi di esclusione dal sistema di e-procurement (dall'ambito di operatività della spending review):

- ***ambiti di applicazione della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26*** "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti".
- ***acquisti urgenti:*** l'urgenza deve essere motivata espressamente nell'atto;

Tutti gli acquisti urgenti sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa sulla "spending review". Per "urgenza" si deve intendere una situazione oggettiva che richiede interventi immediati e rapidi, non facilmente prevedibili, straordinari e contingenti. Non può essere intesa come "urgenza" una mera carenza organizzativa interna o programmatoria.

ambiti di applicazione della Legge Provinciale n. 23/1990

In assenza delle Convenzioni-Quadro menzionate all'art. 26 della legge n. 488/1999 e di quelle APAC, nonché nel caso in cui i beni/servizi relativi alle stesse non corrispondano alle esigenze individuate, ove non ricorrano i presupposti per l'applicazione della normativa nazionale in materia di appalti pubblici, i Responsabili di servizio potranno procedere all'acquisto del bene/servizio con le modalità previste dalla normativa provinciale (Legge Provinciale n. 23/1990 e relativo regolamento di attuazione);

§ La Legge Provinciale n. 23/1990 continua a trovare applicazione nelle ipotesi nelle quali un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il Mercato Elettronico Provinciale "Mercurio" (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), cioè non sia in essi presente il meta prodotto o meglio i bandi riferiti alla categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica e quindi l'acquisto venga effettuato al di fuori del sistema "Mercurio" (ME.PAT) e del sistema "Consip" (MEPA) e il relativo contratto venga stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;

§ Allo stesso modo si potrà operare laddove il bene e/o servizio pur disponibile nel Mercato Elettronico Provinciale "Mercurio" (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), si appalesi inidoneo rispetto alle necessità e alle esigenze individuate da parte del Responsabile di servizio procedente; in questi casi, nella fase amministrativa di determinazione, da un lato, si dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche del bene e della prestazione, e di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza/sostituibilità con altri beni/servizi presenti sui mercati elettronici;

§ Rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

Infatti il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 è stato recentemente modificato dall'art. 14 della Legge Provinciale 12 febbraio 2019 n. 1, che ha elevato a € 5.000,00 (IVA esclusa) il limite sotto il quale è possibile effettuare acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.a..

Nelle fattispecie sopra indicate, permangono i presupposti anche per l'effettuazione della trattativa diretta ove stabilito ai sensi dell'art. 21, comma 4 della legge provinciale n. 23/1990. Di tutto ciò dovrà essere data espressa contezza nel provvedimento di acquisto. Va da sé che la verifica deve essere effettuata ogni volta per ogni bene e costituirà parte obbligatoria del procedimento.

Rispetto agli obblighi ed alle esclusioni sopra indicate appare importante riportare alcune conclusioni cui è pervenuta, con Deliberazione n. 64 /2014, la CORTE DEI CONTI Sezione Regionale di Controllo per la Liguria:

“C.d.C. Sez. contr. Marche 27.11.2012 n. 169 e 25.03.2013 n.17, C.d.C. Sez. contr. Lombardia 26.03.2013 n. 112 e C.d.C. Sez. contr. Piemonte 23.05.2013 n. 211 ritengono che sussista un obbligo di ricorso ad un mercato elettronico, sia esso quello della pubblica amministrazione, ovvero quello realizzato direttamente dalla stazione appaltante o dalle centrali di committenza, al fine di garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento e la possibilità, da parte di imprese concorrenti che riescano ad offrire prezzi più convenienti, di aderire ai medesimi mercati. La Sezione piemontese, peraltro, ha specificato come tale obbligo venga meno nell'ipotesi di indisponibilità o inidoneità dei beni presenti su tali mercati a soddisfare le esigenze dell'ente locale richiedente.

C.d.C. Sez. contr. Toscana 30.05.2013 n. 151 e C.d.C. Sez. contr. Emilia Romagna 17.12.2013 n. 286 specificano che i principi generali di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, perseguiti dalle disposizioni sopra richiamate, consentono di mitigare l'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici ogni qualvolta il ricorso all'esterno persegua la *ratio* di contenimento della spesa pubblica insita nelle varie norme.” ...

... “L'ordinamento privilegia gli strumenti delle centrali di committenza e delle procedure selettive nel presupposto, imposto anche dal diritto comunitario, che la massima concorrenzialità consenta i migliori risparmi di spesa, contemperando però tale esigenza con il principio di efficienza dell'azione amministrativa in quanto – come è facile arguire – il ricorso a tali procedure implica sicuri costi temporali e procedurali incompatibili con l'agere quotidiano di un ufficio pubblico. Questa è la ragione per cui gli acquisti sotto i quarantamila euro possono essere fatti direttamente dall'Ufficio economale senza attivazione di procedure concorrenziali. Nulla osta, pertanto, all'adozione delle procedure più garantistiche e al ricorso alle centrali di committenza ove l'ente locale, nel caso specifico, ritenga maggiormente opportuno intraprendere questa seconda strada.” ...

... "Il chiaro obbligo di ricorso ad un mercato elettronico (altro significato semantico non può assumere la locuzione "sono tenuti"), previsto dal comma 450, deve però tenere conto dell'espressa clausola di riserva prevista dalla disposizione che si pone in una evidente posizione di sussidiarietà rispetto alle "facoltà previste dal comma 449 del presente articolo", le quali ricomprendono la possibilità per gli enti locali di rivolgersi al libero mercato con il limite imperativo, soggetto alla eterointegrazione prevista dall'art. 1339 c.c., dello stesso prezzo – qualità/quantità previsto dal sistema delle convenzioni CONSIP e dei mercati elettronici." ... "Pertanto si può ritenere che i Comuni siano legittimati ad acquistare beni e servizi al di fuori del MEPA con il limite imperativo ed ablativo dell'assoluto rispetto dei limiti massimi di prezzo presenti sul mercato elettronico." ...

Applicazione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 del 29 giugno 2015: Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti;

Le spese in economia sono quelle disciplinate dall'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il cui ambito di applicazione è stato esteso ai comuni con gli artt. 1 e 5 della Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2. Con riferimento alla presente tipologia di spesa vengono fatte proprie le indicazioni fornite nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011 e nell'allegato 2) alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 maggio 2013; Per l'acquisto di beni e servizi in economia, anche per attività eseguite in amministrazione diretta, si provvede mediante l'adozione di un provvedimento di prenotazione di impegno delle somme, nei limiti dei competenti capitoli del bilancio di previsione, con la definizione (quantità, tipologia, qualità) delle necessità di approvvigionamento per l'anno e l'approvazione del programma/piano periodico riferito a tali spese, con apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Finanziario; con tale provvedimento il responsabile di servizio competente dispone di acquistare, di volta in volta in base alle necessità, i beni ed i servizi specificati, mediante ordine diretto tramite il mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni della piattaforma "Mercurio" (MEPAT) o "Consip" (MEPA) o mediante ordine diretto a Ditte territorialmente locali entro il limite di € 1.000,00 (IVA esclusa) per ciascun ordinativo;

La fissazione della somma da impegnare con gli elementi costitutivi l'impegno (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) può essere pertanto effettuata autonomamente da parte della struttura responsabile del programma anche attraverso un atto gestionale, senza cioè la necessità di ulteriori provvedimenti.

Nei casi di assoluta necessità ed urgenza ci si potrà avvalere del servizio economato.

Sono considerate spese in economia quelle che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. spese per manutenzione e pulizia di locali, infrastrutture, immobili e impianti comunali;
2. spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume, stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi, cordoli, materiali di arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzatura, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti);

3. spese per acquisto dei seguenti beni mobili, se necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi: utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature, compresi computer, fotocopiatrici e stampanti;
4. manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente punto 3);
5. spese per ispezioni e verifiche di impianti;
6. segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza o per indicazioni diverse);
7. acquisto materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware;
8. acquisto di licenze per uso di programmi informatici;
9. provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
10. acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;
11. acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli;
12. provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
13. abbonamenti a giornali, riviste e periodici, anche on line;
14. acquisti di libri e materiale audiovisivo;
15. spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi, piani e programmi, gare e simili);
16. spese per acquisto spazi pubblicitari per iniziative comunali;
17. spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, atti e documenti;
18. spese per il bollettino comunale (stampa, ideazione, direzione, distribuzione e simili);
19. trasporti, spedizioni e facchinaggio;
20. generi alimentari, materiale igienico sanitario e didattico per il Nido d'infanzia;
21. acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze);
22. spese di rappresentanza;
23. spese necessarie per acquisto di materiale, beni e servizi per corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, avvenimenti organizzati dal Comune (pubblicità, stampa manifesti, spedizione, attrezzature specifiche, riproduzione/trasmissione fotografica, televisiva o cinematografica, stampe di documentazione conseguenti all'avvenimento medesimo, spese di organizzazione);
24. corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, seminari, convegni e simili quando non sia possibile utilizzare le normali attrezzature ovvero le stesse non siano sufficienti.

Ogni singola ordinazione di spesa non può superare l'importo di Euro 1.000,00 al netto dell'IVA, in caso contrario dovrà essere adottato un provvedimento di spesa secondo le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento di contabilità; resta sempre nelle facoltà dei responsabili di servizio adottare quest'ultima modalità anche per importi inferiori al limite sopra indicato;

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere il limite sopra indicato.

Vengono di seguito riportati alcuni passi delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) (aggiornate al D.lgs. 19

aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) per costituire indirizzi e principi di comportamento:

Principi comuni

3.1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei 4 conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti possono applicare altresì le disposizioni di cui all'art. 50 del Codice dei contratti pubblici sulle clausole sociali, tenendo conto anche delle indicazioni che saranno fornite dall'ANAC in uno specifico atto regolatorio.

3.2 Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato art. 36, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza:

- al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano

Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

4. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000,00 euro

4.1 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lett. gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice.

4.2 I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento.

4.1 L'avvio della procedura

4.1.1 Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

4.1.2 La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

4.1.3 Nel caso di affidamento diretto si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

Le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto dei predetti atti può essere semplificato in caso di affidamento diretto di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori in amministrazione diretta.

4.3 I criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione

4.3.1 In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare,

di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

4.3.2 Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

4.3.3 L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, 7 mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, la quale rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.

4.3.4 Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa richiamando il regolamento stesso.

La stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario e verifica il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente. La motivazione può essere espressa in forma sintetica nei casi indicati al paragrafo 3.3.4. delle presenti Linee guida. Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente.

4.4 La stipula del contratto

4.4.1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

4.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice dei contratti pubblici non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi professionali:

Gli affidamenti di incarichi professionali nei casi non riservati alla competenza della Giunta dovranno essere effettuati nel rispetto dei seguenti criteri: dovrà essere seguito un criterio di rotazione nell'affidamento dei singoli incarichi, da attuarsi previa compilazione di elenchi di professionisti locali

(residenti o aventi studio nel Comune di Borgo Valsugana o nei Comuni vicini, salvo il caso di carenza, in tale ambito, di determinate specifiche professionalità), distinti in base alle differenti professionalità; tali elenchi dovranno essere aggiornati d'ufficio o su richiesta dei professionisti interessati, escludendo dall'iscrizione coloro che abbiano espletato incarichi precedenti in modo carente e/o non rispettando i tempi pattuiti; la durata dell'esclusione sarà rapportata alla gravità delle carenze e/o inadempienze. Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi legali vanno osservate le Linee guida n. 12 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con Delibera numero 907 del 24 ottobre 2018 pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative:

Con l'art 14 della L.p. n. 27 del 27 dicembre 2010 (legge finanziaria provinciale per il 2011) è stata introdotta una modifica dell'art. 3 comma 4 della L.p. 12 settembre 2008 n. 16, il quale, nella versione emendata e ora vigente, così recita: "Gli enti soggetti al patto di stabilità provinciale possono conferire incarichi di studio, di ricerca e di consulenza nonché attivare forme di collaborazione coordinata e continuativa, sulla base dei principi desumibili dalle disposizioni del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento). Per l'affidamento degli incarichi previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale. Gli enti medesimi disciplinano gli aspetti organizzativi e le modalità per l'affidamento degli incarichi predetti".

Incarichi di consulenza, di studio e di ricerca

Sono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazioni di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte.

L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione.

Non rientrano nella materia qui disciplinata:

gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori pubblici, per i quali resta fermo quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, l'affidamento di incarichi per l'esercizio di pubbliche funzioni

o per incarichi di pubblico servizio, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative nonché gli incarichi che per le loro caratteristiche non comportino l'applicazione delle disposizioni in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi.

Gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative;

Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire:

- la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;
- la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
- l'attestazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità
- la proposta di corrispettivo.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- la motivazione della scelta del contraente;
- i dati anagrafici e fiscali del contraente;
- l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
- il corrispettivo e il relativo impegno di spesa;
- lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza;
- eventuali ulteriori clausole di salvaguardia a favore dell'amministrazione tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese dall'amministrazione e la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi, strumenti, procedure, basi-dati e risorse hardware e software dell'amministrazione
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

Gli incarichi di consulenza, di studio e di ricerca non possono essere affidati a parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico e a chi svolge le funzioni di consigliere comunale;

Gli incarichi non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.

Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; gli incarichi, di norma, possono essere affidati per una durata massima di un anno; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione.

Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta tenendo presenti ove possibile i valori minimi e le riduzioni massime. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.

Incarichi di collaborazione

Art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

5-bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del [decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#), non si applica alle pubbliche amministrazioni.

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#), purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'[articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168](#) convertito, con modificazioni, dalla [legge 30 luglio 2004, n. 191](#), è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Il divieto di cui all'art. 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dall'art. 22, comma 8 del D.Lgs. 75/2017, si applica a decorrere dal 1° gennaio 2018

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.

Per l'affidamento degli incarichi di collaborazione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni riferite agli Incarichi di consulenza, studio e ricerca sopra indicate.

Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile e comunque non superiore a quello previsto per la categoria D del contratto collettivo del comparto delle autonomie locali.

Gli incarichi di consulenza, di studio, di ricerca e di collaborazione di cui alla presente disciplina sono conferiti tramite affidamento diretto esclusivamente nei seguenti casi:

- quando l'importo da corrispondere non sia superiore a 10.000,00 euro (esclusi gli oneri), purché vengano garantite idonee forme di comparazione;
- quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, conoscenze, elaborazioni o specifiche esperienze) o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
- quando trattasi di particolari urgenze, risultanti da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione.
- nel caso di una procedura di tipo concorsuale andata deserta;

In tutti gli altri casi dovranno essere seguite procedure che garantiscano imparzialità e trasparenza.

L'affidamento diretto deve rappresentare eccezione, da motivarsi, di volta in volta, nel singolo provvedimento d'incarico con riferimento all'ipotesi in concreto realizzatasi e dovrà comunque dare conto dell'esperienza e della professionalità dell'incaricato.

Prestazione di lavoro "autonomo" occasionale

È disciplinato dall'art. 2222 cod. civ. e si identifica in un contratto d'opera con cui un soggetto, dietro corrispettivo, si impegna a compiere un'opera o un servizio prevalentemente attraverso il proprio lavoro e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente; il soggetto incaricato svolge la sua attività in modo completamente autonomo, senza alcun coordinamento con l'attività e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione del committente.

L'opera occasionale del prestatore si connota per l'assenza di vincoli di orario, la libertà nella scelta delle modalità tecniche di esecuzione del lavoro, la mancanza di organizzazione di mezzi, la necessità di raggiungimento del risultato richiesto per il pagamento di quanto concordato per l'opera eseguita o il servizio reso, con l'assunzione del rischio economico da parte del lavoratore, la non abitualità dello svolgimento dell'attività oggetto del contratto d'opera anche se l'assolvimento del medesimo richiede il compimento di una serie di atti posti in essere in un certo arco temporale.

E' istituito un pubblico elenco nel quale sono inseriti tutti gli incarichi attribuiti ai sensi della presente disciplina. L'elenco deve indicare i soggetti incaricati, l'oggetto, gli estremi del provvedimento di affidamento e il corrispettivo pattuito. L'elenco è pubblicato sul sito WEB dell'ente nella sezione "Trasparenza".

Indirizzi per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici:

Normativa di riferimento:

- Art. 2 del [decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210](#) convertito con modificazioni in legge [22 novembre 2002, n. 266](#);
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 5 del 30 gennaio 2008
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 35 dell'8 ottobre 2010
- Circolare INAIL n. 7 del 5 febbraio 2008
- Circolare INAIL n. 22 del 24 marzo 2011
- Circolare I.N.P.S. n. 51 del 18 aprile 2008
- Circolare I.N.P.S. n. 59 del 28 marzo 2011
- Articolo 31 - Decreto-legge del 21 giugno 2013 n. 69
- D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in legge, con modificazioni, dall' [art. 1, comma 1, L. 16 maggio 2014, n. 78](#).

Art. 4. Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva [\(16\)](#)

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, chiunque vi abbia interesse, compresa la medesima impresa, verifica con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese tenute ad applicare i contratti del settore dell'edilizia, nei confronti delle Casse edili. La risultanza dell'interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ovunque previsto, fatta eccezione per le ipotesi di esclusione individuate dal decreto di cui al comma 2. [\(17\)](#)
2. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e, per i profili di competenza, con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentiti l'INPS, l'INAIL e la Commissione nazionale paritetica per le Casse edili, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono definiti i requisiti di regolarità, i contenuti e le modalità della verifica nonché le ipotesi di esclusione di cui al comma 1. Il decreto di cui al presente comma è ispirato ai seguenti criteri: [\(18\)](#)
 - la verifica della regolarità in tempo reale riguarda i pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive, e comprende anche le posizioni dei lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa anche a progetto che operano nell'impresa; [\(19\)](#)
 - la verifica avviene tramite un'unica interrogazione presso gli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, ed è eseguita indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare; [\(19\)](#)
 - nelle ipotesi di godimento di benefici normativi e contributivi sono individuate le tipologie di pregresse irregolarità di natura previdenziale ed in materia di tutela delle condizioni di lavoro da considerare ostative alla regolarità, ai sensi dell'articolo [1, comma 1175](#), della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#).4
3. L'interrogazione eseguita ai sensi del comma 1, assolve all'obbligo di verificare la sussistenza del requisito di ordine generale di cui all'articolo [38, comma 1, lettera i\)](#), del [decreto legislativo 12 aprile 2006,](#)

[n. 163](#), presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dall'articolo [62-bis](#) del [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#). Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, sono inoltre abrogate tutte le disposizioni di legge incompatibili con i contenuti del presente articolo. [\(17\)](#)

- D.M. 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Art. 2. Verifica di regolarità contributiva

1. I soggetti di cui all'art. 1 possono verificare in tempo reale, con le modalità di cui all'art. 6, la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese classificate o classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato per le attività dell'edilizia, delle Casse edili. La verifica è effettuata nei confronti dei datori di lavoro e dei lavoratori autonomi ai quali è richiesto il possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. [2, comma 1, lettera h\)](#) del [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#), le Casse edili competenti ad attestare la regolarità contributiva sono esclusivamente quelle costituite da una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro stipulanti il contratto collettivo nazionale e che siano, per ciascuna parte, comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.
2. Il documento di cui all'art. 7, generato dall'esito positivo della verifica, fatte salve le esclusioni di cui all'art. 9, sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) previsto:
 - per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. [1, comma 553](#), della [legge 23 dicembre 2005, n. 266](#);
 - nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e nei lavori privati dell'edilizia;
 - per il rilascio dell'attestazione SOA.

Art. 6. Modalità della verifica

1. La verifica di cui all'art. 2 è attivata dai soggetti di cui all'art. 1, in possesso di specifiche credenziali, tramite un'unica interrogazione negli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

- circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015
- circolare Inps n. 126 del 26 giugno 2015.

Il Comune, quale stazione appaltante pubblica di lavori, servizi e forniture, è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

A decorrere dal 1° luglio 2015 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto interministeriale 30 gennaio 2015 emanato in attuazione dell'art. 4, del d.l. 20 marzo 2014 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla

legge 16 maggio 2014 n. 78, la verifica della regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili, avviene con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

- La regolarità contributiva è richiesta:

1. per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
3. per la stipula del contratto;
4. per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;
5. per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.

- Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha validità di centoventi giorni dalla data di emissione. Il Comune utilizza il DURC in corso di validità, acquisito per l'ipotesi di cui alla lettera a), del punto precedente, anche per le ipotesi di cui alle lettere b) e c). Dopo la stipula del contratto, acquisisce il DURC ogni centoventi giorni e lo utilizza per le finalità di cui alle lettere d) ed e), del punto precedente, fatta eccezione per il pagamento del saldo finale per il quale è in ogni caso necessaria l'acquisizione di un nuovo DURC.
- Nei contratti di lavori, servizi e forniture, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, Il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.
- Per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro, in luogo del DURC, i soggetti contraenti, possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In questo caso si rende necessario effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- Il DURC deve essere acquisito anche per le società senza dipendenti nonché per gli imprenditori unipersonali (ad es. per gli artigiani);
- Il DURC deve essere acquisito anche per la stipulazione di convenzioni, di contratti e per la liquidazione dei compensi previsti in favore di liberi professionisti (architetti, ingegneri, commercialisti, notai, etc.). Il rilascio della certificazione di regolarità contributiva va richiesto direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti stessi.
- Nel caso della cessione di un credito (ex art. 1260 c.c.) da parte di una società fornitrice di beni o servizi, ai fini dei pagamenti, il DURC deve essere acquisito sia per l'impresa cedente che per l'impresa cessionaria;
- Nel caso di utilizzazione del "Mercato Elettronico" e delle convenzioni attivate dalla CONSIP il DURC deve essere acquisito all'atto del pagamento delle fatture inviate dal fornitore.

Casi di esclusione

Il DURC non deve essere richiesto:

- quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico.
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità
- per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell'economista comunale;
- per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti;
- nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" (come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217):

Normativa e prassi di riferimento:

- Artt. 3 e 6, Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Nota CIPE del 30 agosto 2010
- Circolare Ministero Interno prot. 13001/118 del 9 settembre 2010
- Determinazione Avcp n. 8 del 18 novembre 2010
- Determinazione Avcp n. 10 del 22 novembre 2010
- D.L. n. 187 del 12/11/2010 conv. Legge n. 217 del 17/12/2010
- Determinazione Avcp n. 4 del 7 luglio 2011

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane S.p.A., il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento;

§ La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti di seguito indicati, a prescindere dalla natura di spese in conto capitale o in conto corrente in riferimento alle somme stanziare per intervento:

- Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, compresi gli appalti affidati mediante procedura negoziata con o senza bando e gli affidamenti in economia;
- Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, perizie geologiche, studi, ricerche, consulenze in genere ecc.;

- Concessione di contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico;
- Rimangono esclusi (a titolo esemplificativo non esaustivo) i movimenti finanziari relativi a:
 - contratti di acquisto o di locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni; indennizzo per espropriazioni, occupazioni, asservimenti;
 - risarcimento del danno per qualsiasi ragione, servizi di arbitrato e conciliazione; finanziamenti, contributi, partecipazioni azionarie, rimborsi e altri pagamenti (per es. conseguenti ad attività delegate) verso enti pubblici o enti di diritto pubblico;
 - mera partecipazione di un dipendente a seminari o convegni;
 - contratti di lavoro;
 - pagamenti in favore di enti previdenziali assicurativi, istituzionali, in favore dello stato o di gestori o fornitori di pubblici servizi;
 - incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2222 del Codice Civile),
 - prestazione di opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile (il patrocinio legale) con esclusione dei servizi di cui all'art. 90 e all'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (distinzione tra appalto di servizi e prestazione d'opera intellettuale);
 - acquisti di acqua;
 - spese economali di cui all'art. 77 del Regolamento di Contabilità;
 - per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta e sostenute con le modalità delle spese a calcolo di cui all'art. 31 del Regolamento di Contabilità;
- I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).
- I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali "dedicati" - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso:
 - Istituti Bancari
 - Poste Italiane S.p.A.
- I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- § I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);
- La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è

ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.

- Per ogni pagamento deve essere indicato il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto), costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara).
 - Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;
 - La richiesta di assegnazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) e del CUP (Codice Unico di Progetto) avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG (c.d. smart CIG) e che le soglie minime per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture è uniformata a quella dei lavori a Euro 40.000,00.
 - Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.
 - È onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);
- Il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- La normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;
- Tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:
 - Condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010: "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."
 - Clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010: "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è

risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori".

- I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:
 - di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

<u>GIUNTA COMUNALE (2019-2025) referenti politici</u>	
<i>carica</i>	<i>nominativo</i>
SINDACO	Enrico Galvan

Urbanistica

Edilizia Privata

Lavori Pubblici

Sanità

Protezione Civile

Polizia Locale

Sicurezza

Politiche Ambientali

Politiche Industriali

Personale

VICE SINDACO

Luca Bettega

Bilancio

Sport

Politiche Sociali

Politiche del Lavoro

ASSESSORE

Patrizio Andreatta

Turismo e Promozione del Territorio

Gestione Eventi

Comunicazione

ASSESSORE

Maria Elena Segnana

Attività culturali

Istruzione e Formazioni

Pari Opportunità

ASSESSORE

Giacomo Nicoletti

Commercio e Artigianato

Politiche Giovanili

Viabilità e Piano Asfalti

ASSESSORE

Paolo Dalledonne

Patrimonio Comunale

Cantiere Comunale

Verde pubblico e cura del territorio

Aree ecologiche e ciclo dei rifiuti

Agricoltura e Foreste

[1] L'art. 47 dello Statuto prevede: "la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e la stipulazione dei contratti sono attribuite al Segretario comunale.

Nel caso in cui quest'ultimo, richiesto dal Sindaco, svolga la funzione di ufficiale rogante, la presidenza delle commissioni di gara e la stipulazione dei contratti è attribuita al Vice Segretario o, in sua assenza o impedimento, al responsabile del servizio interessato alla gara."

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE

Nel D.U.P. 2021-2023 è stato riportato quanto prevede il principio contabile applicato della programmazione allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 relativamente alla programmazione biennale degli acquisti e delle forniture.

In materia diversi sono i riferimenti normativi, sia a livello nazionale che locale. L'art. 21 del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 'Codice dei contratti', che prevede l'adozione da parte delle amministrazioni, nell'ambito della rispettiva programmazione economico-finanziaria, di un programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro ed il successivo decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 ha disciplinato le procedure e schemi-tipo per darvi attuazione, fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome.

In ambito locale poi la legge provinciale n. 23/1990 all'art. 25 prevede la possibilità di adozione di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti, programmazione che costituisce elemento importante anche ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della spesa, rimandando ad una deliberazione da adottare da parte della Giunta Provinciale.

Si riporta di seguito la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale a 40.000 Euro, con indicazione del Servizio competente all'adozione della relativa spesa.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

SERVIZIO TECNICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI

N.	DESCRIZIONE	ANNUALITA' IN CUI SI PREVEDE DI DARE AVVIO	DURATA CONTRATTO	L'ACQUISTO E' RELATIVO A UN NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	IMPORTO ANNO 2021	IMPORTO ANNO 2022	IMPORTO ANNO 2023	TOTALE
1	SERVIZIO APPALTO SGOMBERO NEVE	2021	2021	SI	96.500,00	75.000,00	75.000,00	€ 246.500,00
2	SERVIZIO GESTIONE AIUOLE E AREE VERDI	2021	2022	NO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	€ 270.000,00
3	SERVIZIO GESTIONE CALORE	2021	2021	SI	207.000,00	207.000,00	207.000,00	€ 621.000,00
4	SERVIZIO APPALTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE	2021	2021	SI	35.000,00	34.000,00	34.000,00	€ 103.000,00
5	SERVIZI CIMITERIALI	2021	2021	NO	27.000,00	27.000,00	27.000,00	€ 81.000,00
6	MANUTENZIONE DEI CIMITERI	2021	2021	SI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	€ 63.000,00
7	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E ALTRI SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI	2021	2023	NO	19.700,00	19.700,00	19.700,00	€ 59.100,00
8	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA'	2021	2021	NO	62.414,41			€ 62.414,41

SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ELENCO DEGLI ACQUISTI

N.	DESCRIZIONE	ANNUALITA' IN CUI SI PREVEDE DI DARE AVVIO	DURATA CONTRATTO	L'ACQUISTO E' RELATIVO A UN NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	IMPORTO ANNO 2021	IMPORTO ANNO 2022	IMPORTO ANNO 2023	TOTALE
1	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	2021	2030	SI	157.500,00	157.500,00	157.500,00	€ 472.500,00
2	SERVIZI DI PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI NIDO D'INFANZIA	2021	2023	NO	72.000,00	72.000,00	72.000,00	€ 216.000,00
3	SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	2021	2021	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	€ 180.000,00

POLIZIA LOCALE

ELENCO DEGLI ACQUISTI

N.	DESCRIZIONE	ANNUALITA' IN CUI SI PREVEDE DI DARE AVVIO	DURATA CONTRATTO	L'ACQUISTO E' RELATIVO A UN NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	IMPORTO ANNO 2021	IMPORTO ANNO 2022	IMPORTO ANNO 2023	TOTALE
1	COMPENSI E SPESE DI PROCEDIMENTO PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2021	2023	SI	830.000,00	830.000,00	830.000,00	€ 2.490.000,00

SERVIZIO FINANZIARIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI

N.	DESCRIZIONE	ANNUALITA' IN CUI SI PREVEDE DI DARE AVVIO	DURATA CONTRATTO	L'ACQUISTO E' RELATIVO A UN NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	IMPORTO ANNO 2021	IMPORTO ANNO 2022	IMPORTO ANNO 2023	TOTALE
1	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI	2021	2021	SI	48.000,00	48.000,00	48.000,00	€ 144.000,00
2	ADESIONE CONVENZIONE ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA/LOCALI COMUNALI	2021	2022	SI	275.000,00	275.000,00	275.000,00	€ 825.000,00
3	ADESIONE CONVENZIONE POLIZZE ASSICURATIVE – all risks beni	2021	2021	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	€ 120.000,00
4	ADESIONE CONVENZIONE POLIZZE ASSICURATIVE – RCT/RCO, RC patrimoniale, Tutela giudiziaria	2021	2023	SI	76.000,00	76.000,00	76.000,00	€ 228.000,00

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ASSISTENZIALI

ELENCO DEGLI ACQUISTI

N.	DESCRIZIONE	ANNUALITA' IN CUI SI PREVEDE DI DARE AVVIO	DURATA CONTRATTO	L'ACQUISTO E' RELATIVO A UN NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE (SI/NO)	IMPORTO ANNO 2021	IMPORTO ANNO 2022	IMPORTO ANNO 2023	TOTALE
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI (INTERVENTO 19 EX AZIONE 10)	2021	2021	NO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	€ 165.000,00
2	INTERVENTI SU TERRITORIO E AMBIENTE (INTERVENTO 19 AGENZIA DEL LAVORO)	2021	2021	NO	215.000,00	200.000,00	200.000,00	€ 615.000,00

I Centri di Responsabilità

1 Segretario Comunale

Il Segretario comunale adotta gli atti relativi alla gestione del personale (salvo la concessione di ferie, permessi brevi e recuperi e l'autorizzazione all'effettuazione di specifiche prestazioni di lavoro straordinario, che per il personale da essi dipendente spetta ai relativi Responsabili di servizio); atti inerenti le procedure di assunzione del personale (con esclusione degli incarichi direttivi esterni di cui all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riservati alla competenza del Sindaco), comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni, atti di assunzione del personale temporaneo, provvedimenti di mobilità esterna e di comando, autorizzazioni al lavoro straordinario di carattere generale, ad effettuare missioni e trasferte (limitatamente ai Responsabili di servizio) ed a svolgere incarichi esterni, concessione di ferie, permessi brevi e recuperi riguardanti i Responsabili di servizio, concessione di aspettative, provvedimenti di determinazione delle indennità e dei premi di produttività, sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, atti inerenti i procedimenti disciplinari; Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. È il soggetto individuato quale "datore di lavoro", ai sensi dell'art. 2, lett. b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. È Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del cad (codice dell'amministrazione digitale) deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14 dicembre 2017 e decreto del Sindaco prot. n. 35574 del 15 dicembre 2017.

Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	• Comite Maria 70
Centri di Spesa	• Ufficio del Segretario Comunale

2 Servizio Segreteria ed Affari Generali

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali rilascia le autorizzazioni di esercizio di attività commerciale su aree pubbliche contestuali alla concessione dell'area pubblica. Rilascia i permessi di raccolta funghi, di autorizzazioni per l'accesso alle strade forestali e le autorizzazioni per il parcheggio degli autoveicoli degli invalidi. Egli adotta inoltre gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Responsabile	Stroppa Nicoletta
Referente politico	Galvan Enrico
Risorse Umane	• Agnolin Maria 100
	• Gremes Tiziano 100
	• Jang Erica -1
	• Stefani Roberto 100
	• Stroppa Nicoletta 100

Centri di Spesa	• Tison Ida	100
	• Voltolini Fabiola	100
	• Segreteria e Affari Generali	
	• Unità Operativa Protocollo e Archivio	

3 Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato. Provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli, sottoscrive gli ordinativi di incasso e di pagamento mediante firma digitale (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio). Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Per lo svolgimento di attività propedeutiche a tali procedure può delegare il personale dell'Ufficio Acquisti e Approvvigionamento – Servizio Economato.

Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Ballerin Paolo	100
	• Borsotti Claudia	100
	• Brentari Paola	100
	• Dandrea Angelo	100
	• Fratton Katia	100
	• Groff Elisa	100
	• Moranduzzo Grazia	100
	• Tomaselli Ketty	100
	• Tomio Romina	100
	• Trentin Liliana	100
	• Vesco Roberta	100
	• Zaccaron Ivan	100

Centri di Spesa	• Ufficio Bilancio e Programmazione
	• Ufficio Ragioneria
	• Ufficio Servizio Informatico e Telematico
	• Ufficio Tributi ed Entrate
	• Ufficio Personale
	• Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Risorse Finanziarie

Entrate

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato
2000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.)	0,00	0,00

4 Servizio Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico:

- adotta tutti gli atti concernenti la realizzazione di opere pubbliche comprese le procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici: gare "sopra soglia" europea; indizione di licitazioni, aste pubbliche e confronti concorrenziali ai sensi della normativa statale e provinciale ed approvazione e sottoscrizione dei relativi bandi ed inviti, che non restano riservati alla competenza della Giunta;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico, all'allacciamento ai servizi gestiti dal Comune ed all'apertura di accessi su strade comunali;
- adotta gli atti inerenti le ordinanze di disciplina della circolazione stradale;
- adotta tutti provvedimenti, non riservati al Sindaco, concernenti la tutela dell'ambiente e la certificazione EMAS;
- svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli;
- rilascia le concessioni e delle autorizzazioni edilizie, nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale e provvede alla verifica delle dichiarazioni di inizio di attività riguardanti l'edilizia;
- provvede all'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, alla determinazione dei contributi pagati da rimborsare;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative all'urbanistica ed all'edilizia privata.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di lavori in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Bernardi Elvis	100
	• Borgogno Carlo	100
	• Carli Flavio	100
	• Degan Tatiana	-1
	• Eccel Sandra	100
	• Frainer Andrea	100
	• Osti Luca	100
	• Pavia Simona	100
	• Segnana Lorenzo	100

• Tomasini Giorgio	-1
• Tomio Angelo	100
• Tomio Sara	100
• Trentin Antonello	100
• Zeni Eleonora	100

Centri di Spesa

- Ufficio Lavori Pubblici
- Ufficio Ambiente e Sicurezza
- Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
- Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
- Ufficio Magazzino Comunale

5 Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Il Responsabile del Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia rilascia le concessioni cimiteriali e tutti gli atti di riconoscimento di concessioni cimiteriali di cui all'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria. adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. E' responsabile dell'attività di preparazione dei pasti presso il Servizio Nido d'infanzia, ai sensi dell'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155.

Gli interventi del Servizio coprono un ampio spettro di competenze legate al settore sociale ma interessano anche il servizio strettamente Demografico .

Le aree di intervento sono in particolare:

- Politiche per la famiglia : includono il Servizio Nido d'infanzia e tutte quelle iniziative che valorizzano la famiglia e la riconoscono produttore di capitale sociale, relazionale ed economico. Le attività sono finalizzate a creare le condizioni per rendere il territorio "amico della famiglia", sia residente che ospite, a conciliare le esigenze familiari con la vita lavorativa, a favorire i rapporti tra famiglia autoctona e famiglia straniera, a promuovere i diritti e le opportunità dell'infanzia.
- Politiche giovanili: strategie per prevenire il disagio giovanile e promuovere il benessere della categoria. Offerta di un luogo di aggregazione presidiato per favorire il dialogo e la socializzazione ma anche per offrire opportunità progettuali collettive. Adozione di strumenti volti ad incentivare la partecipazione attiva del giovane nella comunità anche creando occasioni di protagonismo.
- Politiche per anziani: in evidenza tra le proposte i corsi dell' Università della Terza Età che rispondono ad una esigenza di formazione per l'adulto-anziano ma sono anche finalizzati nel favorire il benessere psico-fisico, il confronto generazionale, la valorizzazione della persona anziana come risorsa per la famiglia e la comunità.
- Politiche del lavoro: attuata attraverso progetti di utilità sociale, favoriscono per i soggetti svantaggiati, l'inserimento occupazionale e contrastano l' emarginazione sociale. Parimenti, aggrada la comunità del ripristino ed abbellimento urbano e rurale. Per determinate categorie di soggetti, particolarmente deboli, l'intervento si offre come uno strumento terapeutico-riabilitativo.
- Politiche per le pari opportunità: includono iniziative volte a valorizzare il ruolo della donna in ambito lavorativo, politico, domestico, sociale, offrendo proposte formative, informative, culturali e ricreative. Si ambisce altresì a sensibilizzare la comunità alla denuncia di atti discriminatori e di violazione della dignità. Promuove la tutela dei minori e delle diversità.
- Politiche di lavoro. Attrezzare il Servizio Demografico degli strumenti più funzionali ed opportuni per ottimizzare i tempi e la qualità dell'offerta al cittadino.

Finalità da conseguire:

Migliorare la qualità di vita dei cittadini con interventi mirati e tenendo conto della "multietnicità" della popolazione. Rafforzare la rete solidale con le altre realtà territoriali e con la famiglia nell'attuare interventi e servizi di promozione del benessere individuale e collettivo e di prevenzione e contrasto al disagio fisico e psicologico anche tramite la concessione di spazi ed aree verdi per la realizzazione di attività.

Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Abolis Donatella	100
	• Agostini Evelina	100
	• Avancini Liana	100
	• Campestrini Ornella	100
	• Carraro Nadia	100
	• Comite Maria	30
	• Dalceggio Gloria	100
	• Dalsasso Andrea	100
	• Lucca Denis	100
	• Moggio Paola	100
	• Orsingher Roberta	100
	• Prasciuolu Maria Stefania	100
	• Quaiatto Tullia	100
	• Terragnolo Alessandra	100
	• Trentinaglia Albertina	100
	• Voltolini Serena	100
Centri di Spesa	• Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali	
	• Unità operativa Asilo Nido	

6 Servizio Biblioteca e Attività culturali

Il Responsabile del Servizio Biblioteca ed Attività Culturali adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Segnana Mariaelena	

Risorse Umane	• Gretter Elena	100
	• Panizza Paolo	100
Centri di Spesa	• Biblioteca e attività culturali	

7 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Responsabile	Tamburini Arianna	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Basana Laura	100
	• Biraghi Beatrice	100
	• Cappello Francesco	100
	• Gabrielli Margherita	100
	• Gennari Alessandro	100
	• Gennari Mario	100
	• Lanzotti Roberta	100
	• Marighetti Davide	100
	• Menguzzo Cinzia	100
	• Molinari Riccardo	100
	• Montibeller Domenico	100
	• Morandelli Cristian	100
	• Moranduzzo Ruggero	100
	• Sandri Christian	100
	• Sbetta Bruno	100
	• Simoni Antonio	100
	• Sordo Doriano	100
	• Tamburini Arianna	100
	• Torghele Graziano	100
Centri di Spesa	• Gestione associata di Polizia Locale	

I Centri di Spesa

1.1 Ufficio del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale	
Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Comite Maria	100

2.1 Segreteria e Affari Generali

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali	
Responsabile	Stroppa Nicoletta	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Agnolin Maria	100
	• Gremes Tiziano	100
	• Stroppa Nicoletta	50
	• Tison Ida	100

2.2 Unità Operativa Protocollo e Archivio

Centro di Responsabilità	Servizio Segreteria ed Affari Generali	
Responsabile	Stroppa Nicoletta	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Stefani Roberto	100
	• Stroppa Nicoletta	40
	• Voltolini Fabiola	100

3.1 Ufficio Bilancio e Programmazione

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Brentari Paola	40
	• Groff Elisa	10
	• Tomaselli Ketty	100

3.2 Ufficio Ragioneria

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	

Risorse Umane	• Brentari Paola	20
	• Dandrea Angelo	100
	• Groff Elisa	70

3.3 Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Ballerin Paolo	100
	• Brentari Paola	5
	• Zaccaron Ivan	100

3.4 Ufficio Tributi ed Entrate

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Brentari Paola	15
	• Tomio Romina	100

3.5 Ufficio Personale

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Borsotti Claudia	20
	• Brentari Paola	10
	• Groff Elisa	20
	• Moranduzzo Grazia	100
	• Vesco Roberta	20

3.6 Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario	
Responsabile	Brentari Paola	
Referente politico	Bettega Luca	
Risorse Umane	• Borsotti Claudia	80
	• Brentari Paola	10
	• Fratton Katia	100

• Trentin Liliana	100
• Vesco Roberta	80

4.1 Ufficio Lavori Pubblici

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Rosso Edoardo	
Risorse Umane	• Carli Flavio	40
	• Eccel Sandra	30
	• Osti Luca	30
	• Segnana Lorenzo	100
	• Tomasini Giorgio	40

4.2 Ufficio Ambiente e Sicurezza

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Carli Flavio	10
	• Degan Tatiana	10
	• Eccel Sandra	30
	• Osti Luca	15
	• Pavia Simona	30
	• Segnana Lorenzo	10
	• Zeni Eleonora	15

4.3 Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Dalledonne Paolo	
Risorse Umane	• Carli Flavio	20
	• Osti Luca	70
	• Segnana Lorenzo	30
	• Tomasini Giorgio	40
	• Zeni Eleonora	85

4.4 Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	

Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Carli Flavio	25
	• Degan Tatiana	90
	• Frainer Andrea	100
	• Pavia Simona	100
	• Tomasini Giorgio	20
	• Tomio Sara	100

4.5 Ufficio Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico	
Responsabile	Carli Flavio	
Referente politico	Dalledonne Paolo	
Risorse Umane	• Bernardi Elvis	100
	• Borgogno Carlo	100
	• Carli Flavio	5
	• Osti Luca	10
	• Tomasini Giorgio	-1
	• Tomio Angelo	100
	• Trentin Antonello	100

5.1 Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	
Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Avancini Liana	100
	• Carraro Nadia	100
	• Comite Maria	70
	• Quaiatto Tullia	100
	• Terragnolo Alessandra	100

5.2 Unità operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità	Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia	
Responsabile	Comite Maria	
Referente politico	Segnana Mariaelena	
Risorse Umane	• Abolis Donatella	100
	• Agostini Evelina	100

• Campestrini Ornella	100
• Comite Maria	30
• Dalceggio Gloria	100
• Dalsasso Andrea	100
• Giacomelli Federica	-1
• Lucca Denis	100
• Menguzzato Irene	-1
• Moggio Paola	100
• Orsingher Roberta	100
• Prasciuolu Maria Stefania	100
• Reguzzo Jessica	-1
• Trentinaglia Albertina	100
• Voltolini Antonella	-1
• Voltolini Serena	100

6.1 Biblioteca e attività culturali

Centro di Responsabilità	Servizio Biblioteca e Attività culturali	
Responsabile	Libardi Massimo	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Galvan Enrico	100
	• Libardi Massimo	100
	• Panizza Paolo	100

7.1 Gestione associata di Polizia Locale

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale coordina il Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino gestione associata del servizio tra i Comuni di Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castel Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno. Organizza i servizi degli operatori di Polizia Locale da svolgersi sui territori dei Comuni in convenzione sulla base delle direttive dei Sindaci e dell'Assemblea dei Sindaci. Relaziona annualmente l'assemblea dei Sindaci sul risultato di gestione e propone nuovi programmi e obiettivi.

Continuerà il coordinamento dell'attività di accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada per il raggiungimento degli obiettivi di bilancio. Collabora con i Comuni per la soluzione delle problematiche legate alle viabilità, alle manifestazioni, alla videosorveglianza. E' responsabile del trattamento dati videosorveglianza per i Comuni di Borgo Valsugana, Telve di Sopra, Telve, Carzano, Scurelle, Grigno, Pieve Tesino, Castello Tesino, Ospedaletto.

Adotta gli atti di impegno di spesa e gli atti concernenti la riscossione di entrate sui capitoli individuati nel PEG come da elenco di seguito riportato e provvede alla liquidazione (fatta salva la possibilità di delega ad altri dipendenti del servizio) delle spese sugli stessi capitoli. Svolge con le modalità sopra indicate tutti gli atti concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Le linee strategiche per il 2021, saranno concordate con la conferenza dei sindaci e tenderanno a promuovere la legalità e il rispetto delle regole per la buona convivenza nella comunità.

1) Promuovere, in collaborazione con le amministrazioni comunali, interventi volti alla tutela degli utenti deboli e indirizzare l'attività del Corpo di Polizia Locale a servizi mirati a potenziare l'aumento della sicurezza stradale.

2) Promuovere ulteriormente la collaborazione con tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio per una maggior condivisione delle informazioni acquisite durante l'attività della Polizia Locale.

3) Aumento dei controlli sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti mediante acquisto di ulteriori dispositivi di controllo remoto.

4) Favorire la crescita professionale degli operatori del Corpo di Polizia Locale al fine di offrire un miglior servizio sia ai Comuni che alla cittadinanza.

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino	
Responsabile	Tamburini Arianna	
Referente politico	Galvan Enrico	
Risorse Umane	• Basana Laura	100
	• Biraghi Beatrice	100
	• Cappello Francesco	100
	• Gabrielli Margherita	100
	• Gennari Alessandro	100
	• Gennari Mario	100
	• Lanzotti Roberta	83
	• Marighetti Davide	100
	• Menguzzo Cinzia	83
	• Molinari Riccardo	100
	• Montibeller Domenico	100
	• Morandelli Cristian	100
	• Moranduzzo Ruggero	100
	• Sandri Christian	100
	• Sbetta Bruno	100
	• Simoni Antonio	100
	• Sordo Dorianò	100
	• Tamburini Arianna	100
	• Torghele Graziano	100

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1 Attività ordinaria del Segretario Comunale

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Ufficio del Segretario Comunale
Responsabile	Comite Maria
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Comite Maria

Descrizione

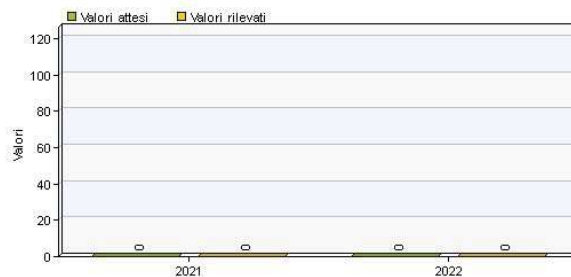
Il Segretario Comunale:

- gestisce il personale
- assiste gli Organi
- coordina e vigila le attività amministrative
- roga i contratti in cui il Comune è parte
- è responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione
- fornisce consulenza all'Organo Politico e al Personale
- gestisce, in sostituzione, i servizi nei casi di assenza del Capo Servizio
- gestisce, se richiesto, alcuni servizi (servizi alla persona, servizio ambiente)

Gli Indicatori

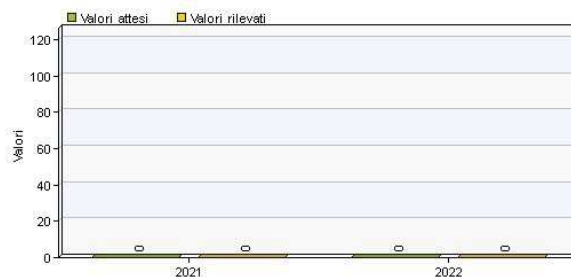
n. atti assunti

Frequenza di rilevazione: annuale



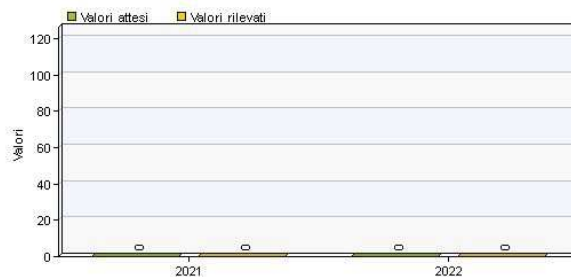
n. Delibere di Giunta e Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



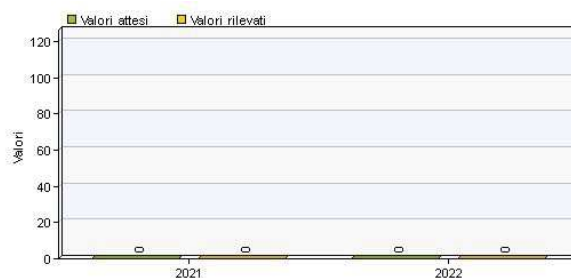
n. determine assunte

Frequenza di rilevazione: annuale



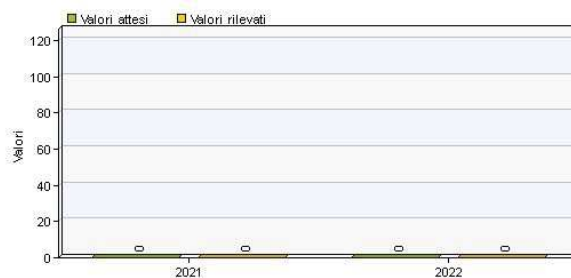
n. sedute della SEC

Frequenza di rilevazione: annuale



n. sedute di Giunta e Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Comite Maria

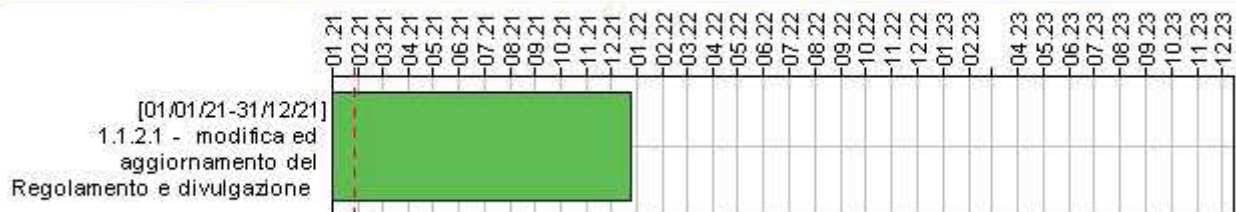
Descrizione

Fasi Operative

1. modifica ed aggiornamento del Regolamento e divulgazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

1.1.2 Revisione del Regolamento sulla trasparenza ed...



1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Comite Maria

Descrizione

Fasi Operative

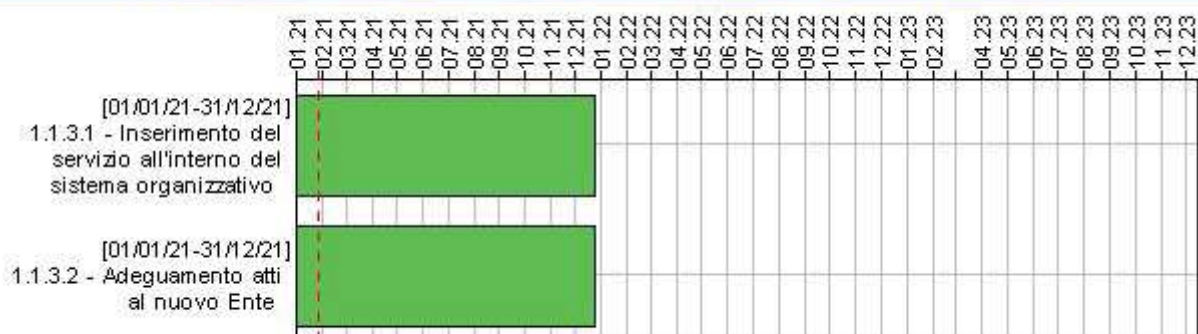
1. Inserimento del servizio all'interno del sistema organizzativo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Adeguamento atti al nuovo Ente

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

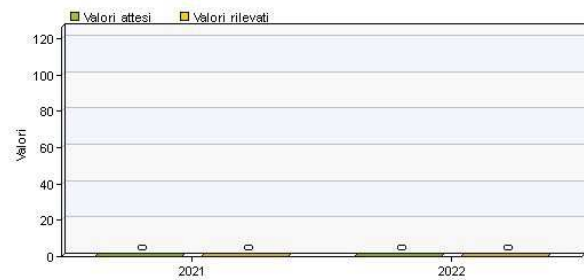
1.1.3 Gestione associata e coordinata del servizio di...



Gli Indicatori

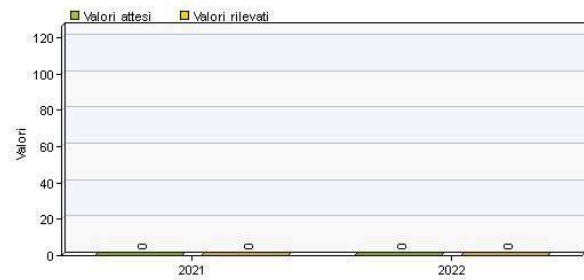
n. circolari/note esplicative

Frequenza di rilevazione: annuale



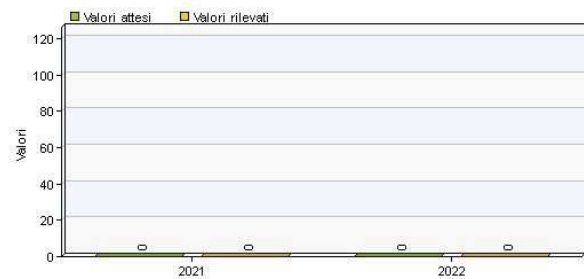
n. momenti formativi

Frequenza di rilevazione: annuale



n. riunioni

Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.4 Verifica sul benessere del personale

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Comite Maria
- Eccel Sandra

Descrizione

Il progetto mira a completare il percorso di verifica del benessere psicologico del personale in adempimento della L.81/2008 sul benessere psico-fisico dei lavoratori.

Tramite la raccolta di dati aggregati verranno effettuate ulteriori valutazioni sulle necessità emerse e sulle azioni di miglioramento da intraprendere.

Verranno prese in considerazione, come effetto stressogeno anche le mutate modalità di lavoro a seguito dell'epidemia da Covid-19.

Fasi Operative

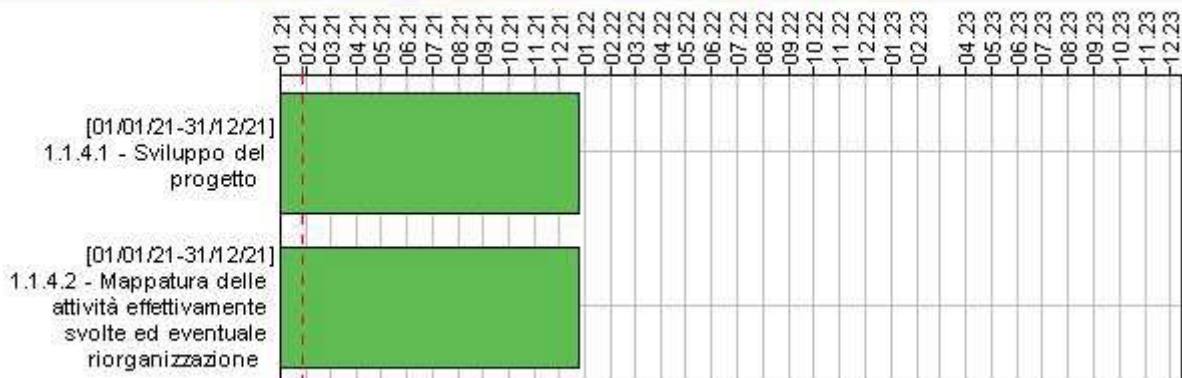
1. Sviluppo del progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Mappatura delle attività effettivamente svolte ed eventuale riorganizzazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

1.1.4 Verifica sul benessere del personale



1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi sul luogo di lavoro

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Comite Maria
- Eccel Sandra

Descrizione

In adempimento alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, antincendio e antinfortunistica, si provvede alla verifica della validità dei documenti di valutazione dei rischi (DVR), al loro aggiornamento o implementazione, qualora necessario e alla verifica dei DPI e delle attrezzature in dotazione al personale.

Fasi Operative

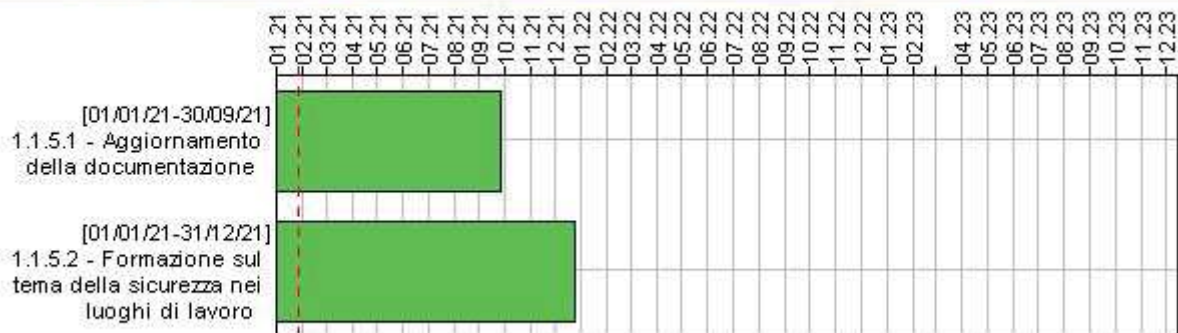
1. Aggiornamento della documentazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/09/2021 (0 gg)

2. Formazione sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

1.1.5 Verifica della documentazione valutazione dei rischi...



1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Comite Maria
- Eccel Sandra

Descrizione

Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia.

Fasi Operative

1. Adeguamento alla normativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Informazione a formazione al personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

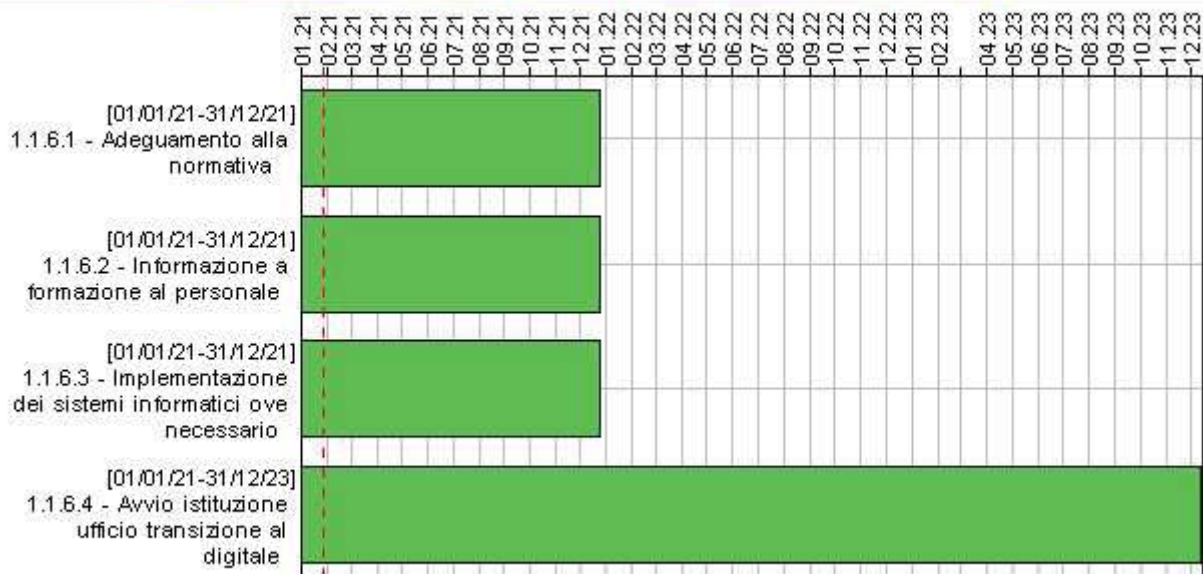
3. Implementazione dei sistemi informatici ove necessario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4. Avvio istituzione ufficio transizione al digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2023 (0 gg)

1.1.6 Transizione al digitale; prosecuzione e sviluppo



1.1.7 sicurezza sui luoghi di lavoro

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Eccel Sandra

Descrizione

Attività finalizzata al rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Fasi Operative

1. sviluppo delle verifiche e degli adeguamenti alla normativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

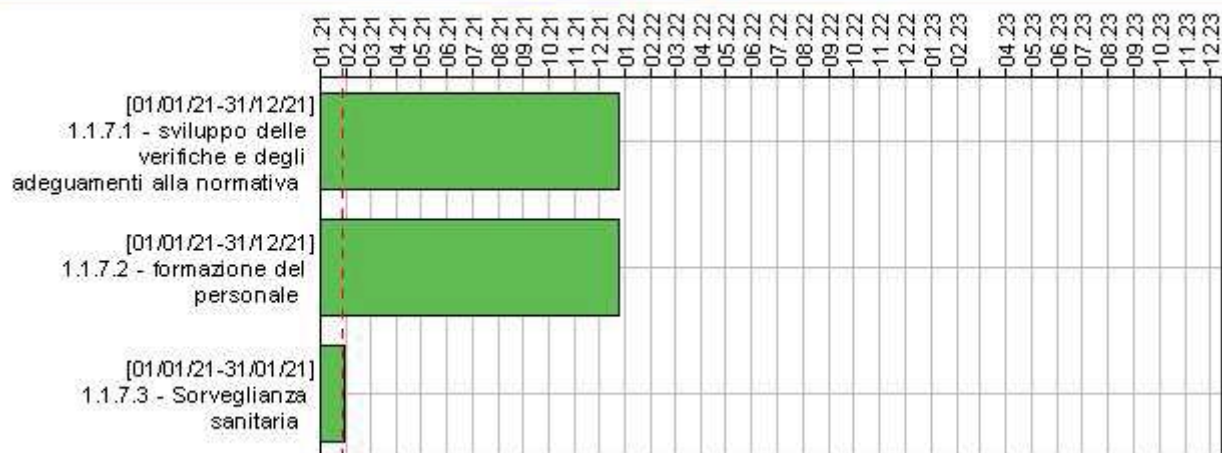
2. formazione del personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Sorveglianza sanitaria

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/01/2021 (0 gg)

1.1.7 sicurezza sui luoghi di lavoro



1.1.8 anticorruzione

Centro di Responsabilità

Segretario Comunale

Centro di Spesa

Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile

Comite Maria

Referente politico

Galvan Enrico

Tipologia

Sviluppo

Priorità

Alta

Risorse Umane

• Comite Maria

Descrizione

Si prosegue con l'adeguamento sia della documentazione che dei sistemi informatici e dei processi lavorativi alle disposizioni di Legge in materia.

Fasi Operative

1. aggiornamento piano operativo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/01/2021 (0 gg)

2. rendicontazione 2019

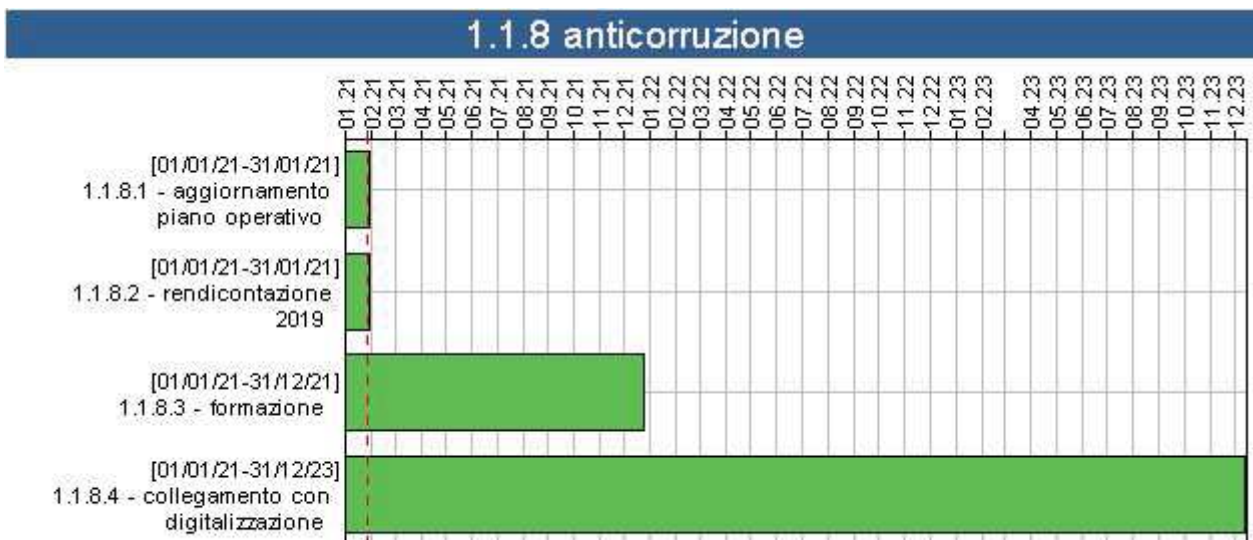
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/01/2021 (0 gg)

3. formazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4. collegamento con digitalizzazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2023 (0 gg)



2.1.1 Redazione piano di sicurezza della sagra e della fiera di S. Prospero

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Stroppa Nicoletta

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale
• Servizio Tecnico

Descrizione

Il regolamento per il funzionamento dei mercati comunali approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 11.05.2017 nel disciplinare le modalità di predisposizione delle aree di vendita, di dislocazione dei banchi e dello svolgimento delle attività di vendita fa riferimento alle condizioni di sicurezza, al transito di veicoli di emergenza e ad un piano di emergenza relativo all'uso di eventuali apparecchi alimentati a gas GPL.

Nel corso del 2019 è stato predisposto il piano di emergenza per il mercato di servizio del mercoledì mattina che è stato poi approvato nel febbraio 2020.

Era prevista nel 2020 la predisposizione del piano di emergenze per la fiera e per la Sagra di S. Prospero. A causa Covid-19 è stata annullata la Sagra con le giostrine ed è stata svolta solo la fiera con i banchi degli operatori ambulanti redigendo quindi un piano parziale, limitato ai soli banchi della fiera.

Il piano completo (sagra + fiera) si dovrà pertanto redigere nel corso del 2021,

Fasi Operative

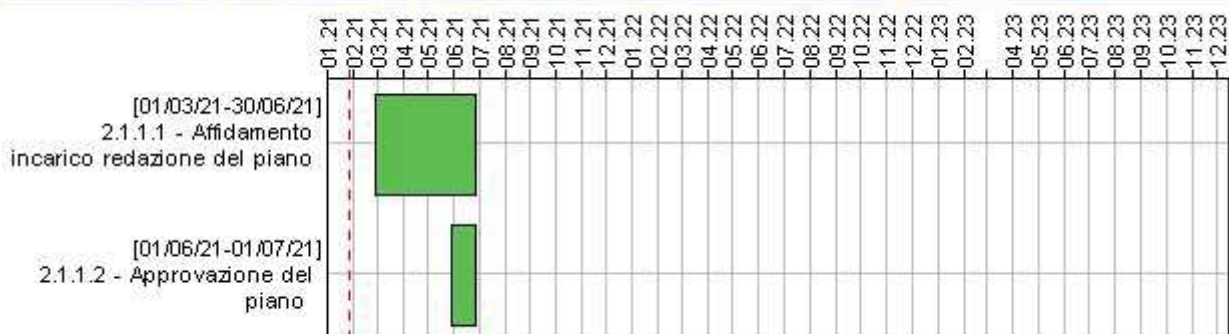
1. Affidamento incarico redazione del piano

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

2. Approvazione del piano

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 01/07/2021 (0 gg)

2.1.1 Redazione piano di sicurezza della sagra e della...



2.1.2 Gestione pratiche relative alle attività economiche

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Stroppa Nicoletta

Descrizione

Il servizio si occupa dei procedimenti concernenti le varie attività commerciali su aree private e pubbliche svolte sul territorio, della gestione dei mercati comunali, delle fiere, dei procedimenti relativi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di sicurezza pubblica, degli esercizi turistici e di altre attività economiche diverse. Alcuni procedimenti vengono esperiti tramite SUAP.

La fiera annuale di S. Prospero comporta la gestione delle pratiche relative alle attrazioni dello spettacolo viaggiante presenti sul territorio e dei banchi di mercato presenti per la fiera di S. Prospereto.

Le tipologie ordinarie di procedimento sono di seguito dettagliatamente riportate:

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico - Apertura, subingresso, trasferimento, ampliamento, estensione dell'attività e nomina preposto - SCIA

Esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, aperti e non aperti al pubblico e bevande tramite distributori automatici - modifiche ragione sociale, forma giuridica, compagine societaria, insegna, classificazione - Comunicazione

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande - SCIA

Apertura, ampliamento, o comunicazione di modifiche esercizi di vicinato (inferiori a 151 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per medie strutture di vendita (da 151 a 800 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per grandi strutture di vendita (oltre 800 mq.) - SCIA

Apertura, ampliamento o comunicazione modifiche per rivendite di giornali e riviste - SCIA

Riconoscimento di botteghe storiche

Attività agrituristica – Apertura – modifiche - SCIA

Rifugi alpini - apertura - modifiche - SCIA

Esercizi alberghieri - Apertura, trasferimento e ampliamento superficie - SCIA

Attività di affittacamere - Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Casa per ferie o casa vacanze gruppi – Apertura, subingresso e variazione dei requisiti strutturali – SCIA

Ostello per la gioventù. Apertura, subingresso e variazione requisiti strutturali – SCIA

Vidimazione registri di PS/ giornale degli affari

Vendita temporanea su aree private o pubbliche – SCIA

Attività di ospitalità turistica familiare - Bed & Breakfast - Apertura e variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Attività di case e appartamenti per vacanze e residence - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Attività di case per ferie e case vacanze gruppi - Apertura, variazione dei requisiti strutturali - SCIA

Albergo diffuso - Apertura, subingresso, variazione dei requisiti strutturali dell'attività - SCIA

Rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e/o modifica di una struttura sanitaria e/o socio sanitaria

Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e /o socio sanitaria

Apertura/modifiche rimessa per veicoli – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di noleggio senza conducente

Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente

Comunicazione subingresso nell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio autovetture con conducente

Rilascio dell'autorizzazione alla sostituzione di veicolo per noleggio con conducente

Avvio/subingresso/modifiche attività di produzione di pane – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche apertura di tintolavanderie – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche su posteggi dati in concessione – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita su aree pubbliche di prodotti agricoli - SCIA

Rilascio concessione di posteggio per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali

Rilascio concessione di posteggio in subingresso per svolgimento attività commerciale su aree pubbliche nei mercati comunali

Avvio/subingresso/modifiche attività commerciale su aree pubbliche in forma itinerante – SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di commercio all'ingrosso - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche forme speciali di vendita (per corrispondenza, televisione, commercio elettronico, altri sistemi di comunicazione) - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita al domicilio del consumatore - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche attività di vendita mediante apparecchi automatici - SCIA

Avvio/subingresso/modifiche apertura di spacci interni - SCIA

Rilascio autorizzazione allo svolgimento di mercati tipici

Svolgimento attività fieristica (comunicazione)

Avvio/subingresso/modifiche attività di toelettatura, vendita animali d'affezione, addestramento cani e custodia animali d'affezione

Rilascio licenza per apertura sala giochi

Autorizzazione modifiche soggettive/strutturali sala giochi

Rilascio licenza art. 69 TULPS per attività di spettacoli viaggianti su tutto il territorio nazionale

Rilascio licenza art. 69 TULPS per svolgimento spettacoli viaggianti nel territorio comunale e contestuale concessione di suolo pubblico comunale

Registrazione attrazioni dello spettacolo viaggiante con rilascio di codice identificativo

Voltura codice identificativo attrazioni dello spettacolo viaggiante

Vidimazione registro per svolgimento attività di commercio di cose antiche o usate

Rilascio/rinnovo licenza per l'esercizio dell'attività di direttore di tiro

Rilascio licenza per apertura esercizio di scommesse

Comunicazione svolgimento tombola/lotterie/pesche di beneficenza

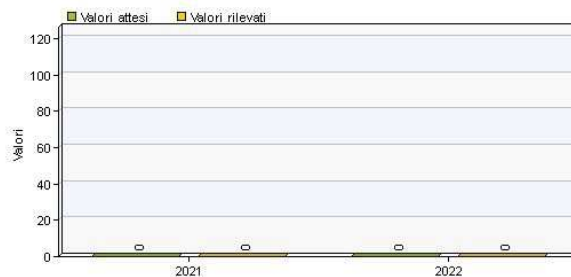
Avvio attività di acconciatore – subingresso – modifiche – SCIA

Avvio attività di estetista – subingresso – modifiche – SCIA

Gli Indicatori

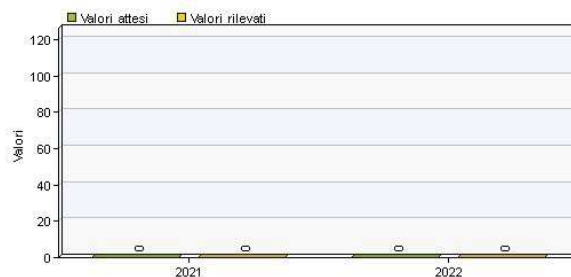
n. autorizzazioni diverse per attività economiche

Frequenza di rilevazione: annuale



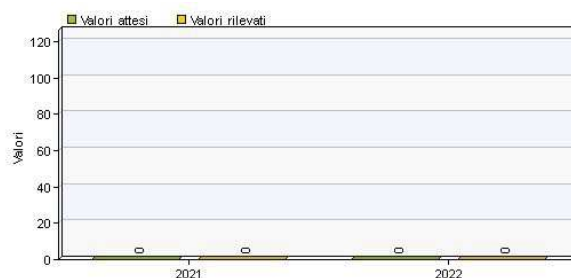
n. concessioni rilasciate per mercati, fiera annuale e hobbisti

Frequenza di rilevazione: annuale



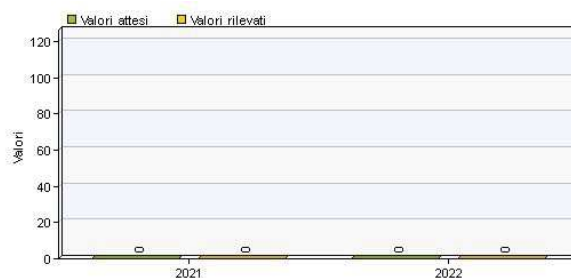
n. licenze di pubblica sicurezza rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. SCIA prodotte

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.3 Rinnovo concessioni dei mercati comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

Descrizione

La L.P. 30 luglio 2010 n. 17 "Disciplina dell'attività commerciale" ha innovato la materia del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche nella provincia di Trento.

A seguito dell'approvazione, da parte della PAT del regolamento di esecuzione della legge (D.P.P. 23.4.2013 n.6-108/Leg.) e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1881 dd. 6.9.2013 contenente indirizzi in materia di commercio su aree pubbliche, i comuni erano stati chiamati ad assumere gli atti di rispettiva competenza al fine di attuare quanto previsto dal D.Lgs. 59/2010 e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1881/2013 e n. 1936 dd. 4.11. 2016.

Entro il 15 febbraio 2017 era stata prevista l'approvazione dei bandi per l'assegnazione delle concessioni di posteggio, ma a seguito del Decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, le concessioni in essere sono state prorogate fino al 31 dicembre 2018 e con successivo D.L. 150/2017 fino al 31 dicembre 2020. Con l'articolo 22 della legge provinciale 15/2020, è stato integrato l'articolo 76, comma 1 bis della legge provinciale 30

luglio 2010, n. 17 con l'aggiunta del seguente periodo: "Le concessioni in scadenza al 31 dicembre 2020 sono in ogni caso prorogate fino al completamento della procedura di rinnovo e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, fermo restando che la scadenza della concessione rinnovata non può superare il 31 dicembre 2032".

In sostanza è previsto il rinnovo delle concessioni in essere con procedure da completare nel corso del 2021

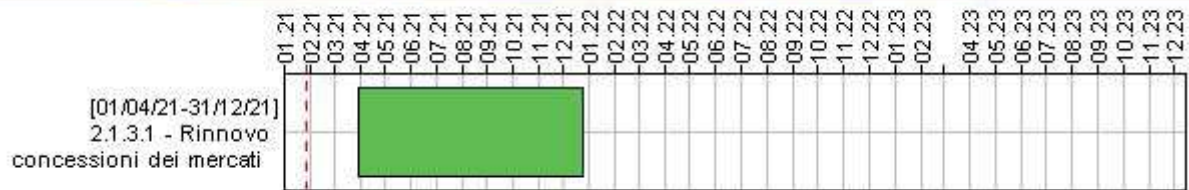
In base a quanto sarà normato a livello provinciale, il Comune dovrà dar corso alle procedure per il rinnovo delle concessioni dei mercati comunali. .

Fasi Operative

1. Rinnovo concessioni dei mercati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2.1.3 Rinnovo concessioni dei mercati comunali



2.1.4 Revisione posteggi fiera di S. Prospero ad ultimazione lavori di rifacimento piazze

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane
• Agnolin Maria
• Stroppa Nicoletta

Unità coinvolte
• Corpo di Polizia Locale
• Servizio Tecnico

Criticità
Difficoltà a redigere graduatorie di anzianità per la fiera
Necessità di coordinare gli spostamenti con i lavori in corso
Scarsità di aree disponibili per lo spostamento

Descrizione

A seguito dei lavori di sistemazione della piazze si rende necessario rivedere la dislocazione dei posteggi della fiera (unitamente alla dislocazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante).

Nel corso del 2021 sarà quindi necessario confrontarsi con le categorie, predisporre le nuove planimetrie, acquisire i necessari pareri tecnici e di sicurezza e quindi eseguire le operazioni di trasferimento laddove necessarie.

Tale obiettivo è strettamente correlato a quello riguardante la pianificazione delle giostre da inserire in occasione della sagra di S. Prospero, dato che la sagra e la fiera hanno luogo nel medesimo periodo di luglio.

Fasi Operative

1. Pianificazione posteggi della fiera

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 31/05/2021 (0 gg)

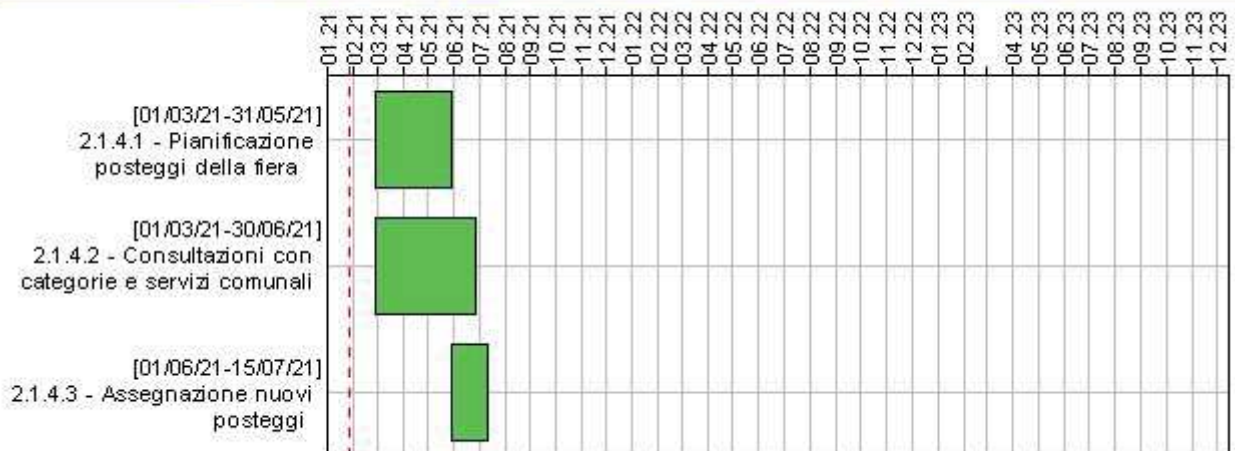
2. Consultazioni con categorie e servizi comunali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

3. Assegnazione nuovi posteggi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 15/07/2021 (0 gg)

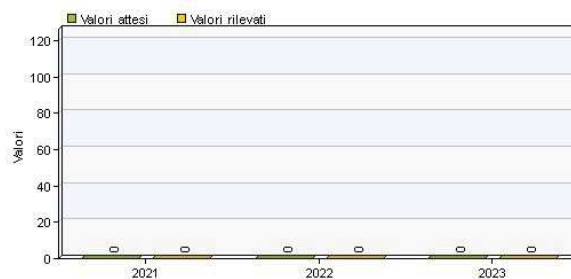
2.1.4 Revisione posteggi fiera di S. Prospero ad...



Gli Indicatori

numero di banchi di mercato spostati

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.5 Pianificazione dislocazione giostrine a seguito lavori di rifacimento piazze

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Nicoletti Giacomo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Stroppa Nicoletta

Unità coinvolte

- Corpo di Polizia Locale

Descrizione

A seguito dei lavori di sistemazione delle piazze Degasperi e Martiri Resistenza si rende necessario - in attuazione di quanto previsto dalla Giunta comunale - rivedere le tipologie di attrazioni dello spettacolo viaggiante da inserire nelle piazze stesse, sia per tener conto delle loro dimensioni che delle loro tipologie.

E' previsto l'esame delle varie soluzioni possibili da parte della commissione consiliare comunale, la quale potrà valutare l'opportunità di approvare un regolamento per lo spettacolo viaggiante o comunque una norma che regoli l'assegnazione delle aree e la scelta delle attrazioni.

Fasi Operative

1. Formulazione proposte da parte della commissione consiliare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/04/2021 (0 gg)

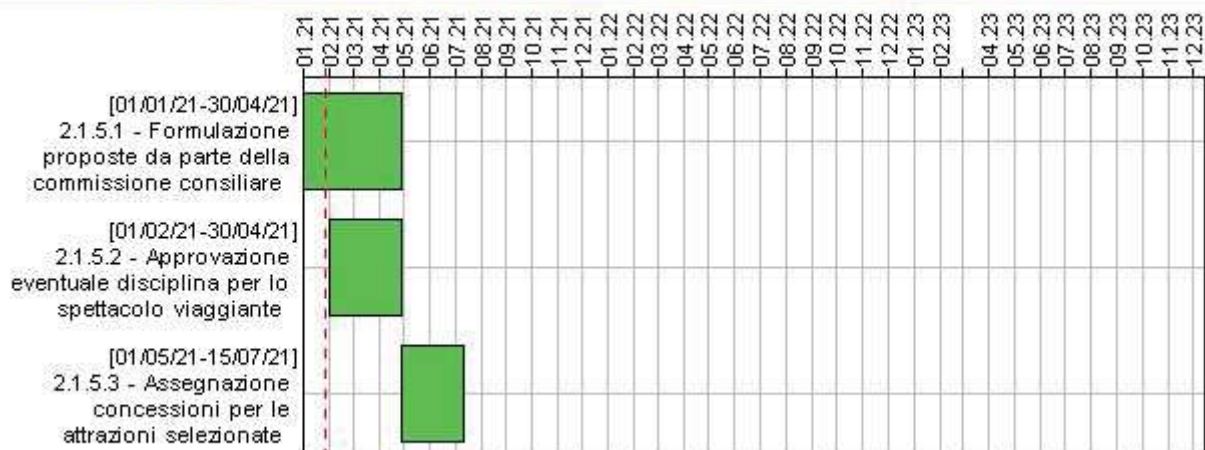
2. Approvazione eventuale disciplina per lo spettacolo viaggiante

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2021 - 30/04/2021 (0 gg)

3. Assegnazione concessioni per le attrazioni selezionate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2021 - 15/07/2021 (0 gg)

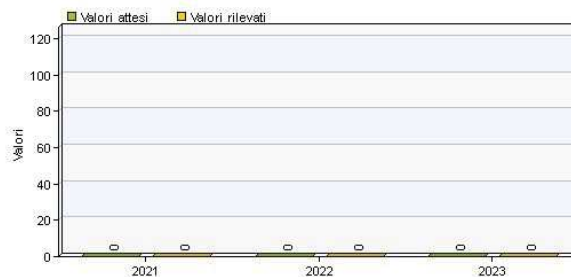
2.1.5 Pianificazione dislocazione giostrine a seguito lavori...



Gli Indicatori

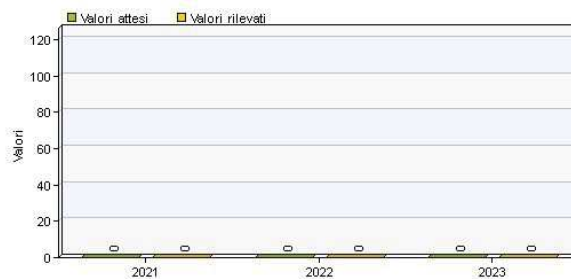
n. attrazioni spettacolo viaggiante spostate

Frequenza di rilevazione: annuale



numero di banchi della fiera spostati

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.6 Gestione patrimonio forestale

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

Descrizione

Il servizio si occupa della gestione del patrimonio forestale comunale attraverso la vendita di legname uso commercio assegnato con i vari progetti di taglio, nonché della cessione di legna/legnami ai censiti per garantire l'uso civico. Comprende anche il rilascio dei permessi per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade forestali.

L'attività viene svolta in stretta collaborazione con i custodi forestali assegnati alla zona di Borgo

A seguito degli eventi meteorologici del 29-30 ottobre 2018 i boschi comunali sono stati danneggiati dal vento con schianto della massa legnosa in numerose sezioni del piano economico.

Non sono state ancora ultimate le procedure per la cessione di tutto il legname schiantato, che ha notevolmente impegnato il servizio nel corso di tutto l'anno 2019 e che ci si augura potranno essere completate nel corso del 2020.

E' stata inoltre ipotizzata una collaborazione piu' stretta con il Servizio Foreste affinché già all'inizio del 2020 si possa giungere ad una convenzione per lo svolgimento delle operazioni di taglio ed esbosco di lotti di legname uso commercio nell'ambito dei corsi per boscaioli organizzati dalla PAT attraverso l'Agenzia per le foreste demaniali.

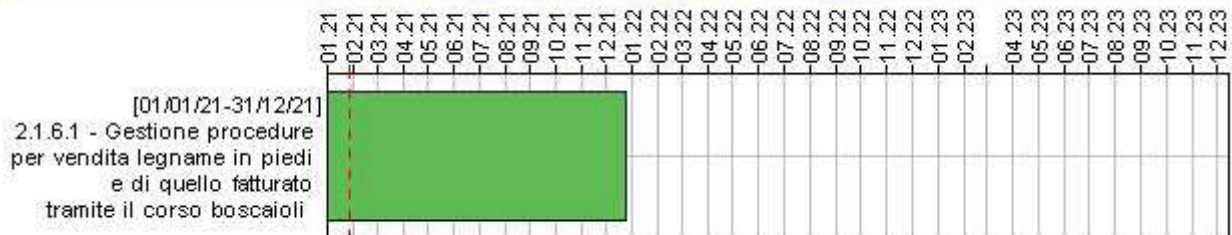
Fasi Operative

1. Gestione procedure per vendita legname in piedi e di quello fatturato tramite il corso boscaioli

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note E' previsto un quantitativo inferiore rispetto agli scorsi anni (ove l'abbondanza di materiale schiantato a seguito tempesta Vaia aveva comportato la necessità di intraprendere piu' azioni per la vendita del materiale); è comunque attiva la convenzione con la PAT per il taglio di legname per lo svolgimento dei corsi per boscaioli; inoltre sono presenti diversi focolai di bostrico in loc Sella che imporranno il taglio di alcune zone boschive.

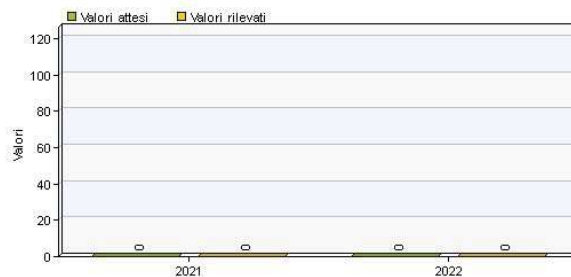
2.1.6 Gestione patrimonio forestale



Gli Indicatori

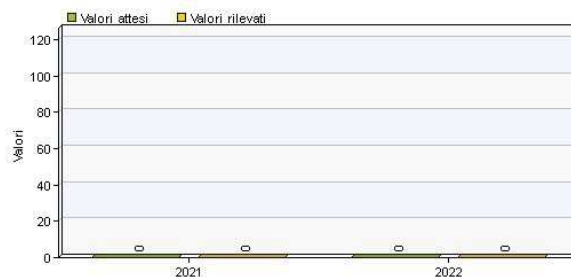
n. metri cubi di legname misurato

Frequenza di rilevazione: annuale



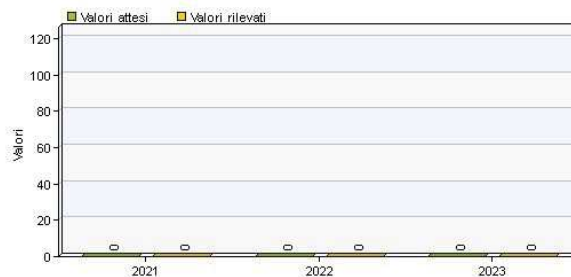
n. parti di legna assegnati ad uso civico

Frequenza di rilevazione: annuale



n. permessi transito su strade forestali

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.7 Gestione dei contratti comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gremes Tiziano
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

Unità coinvolte • Segretario Comunale

Descrizione

L'ufficio si occupa della predisposizione, verifica dei requisiti e assistenza nella fase di sottoscrizione delle seguenti tipologie di contratti:

- Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio.
- Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.).
- Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche
- Stipulazione altri contratti e convenzioni.

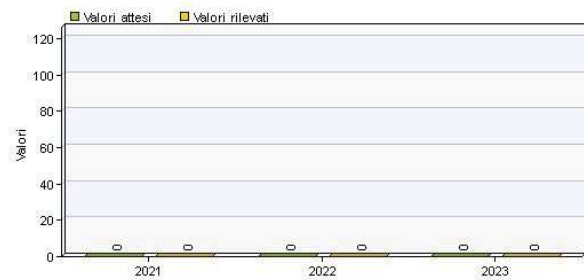
In collaborazione con il Segretario comunale, cura, mantiene, aggiorna, la redazione, la formalizzazione, la registrazione, la raccolta, con i relativi elenchi, lo scadenziario, gli adempimenti relativi alla imposte e tasse, pertinenti ad ogni contratto e/o convenzione e/o accordo amministrativo e/o transazione, stipulati sia in forma di atto pubblico che di scrittura privata o in altra forma; tutti gli adempimenti sopra elencati dovranno essere eseguiti progressivamente con modalità informatiche.

Relativamente ai capitoli di spesa assegnati al servizio vengono inoltre esperite le procedure per l'affidamento di servizi in base alle vigenti disposizioni in materia di contratti che non siano demandate all'Ufficio Approvvigionamenti.

Gli Indicatori

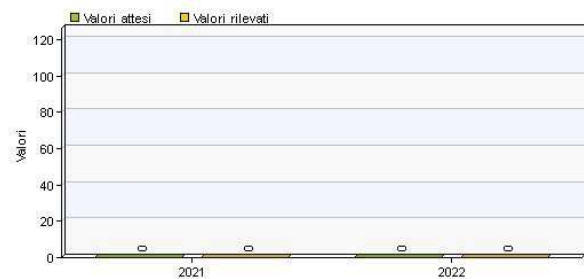
n. adeguamento canoni su contratti in corso

Frequenza di rilevazione: annuale



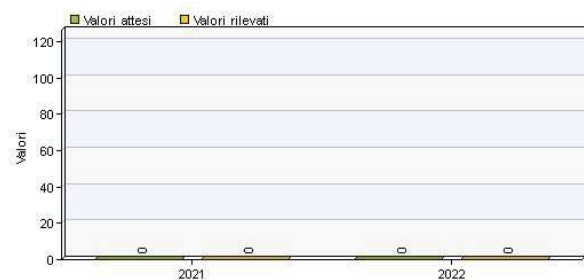
n. contratti stipulati

Frequenza di rilevazione: annuale



n. pratiche appalto/acquisto esperite

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.8 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gremes Tiziano
- Stroppa Nicoletta

Unità coinvolte

- Segretario Comunale
- Servizio Finanziario

Descrizione

Il servizio esamina tutte le domande di contributo presentate da associazioni ed enti per l'attività da essi svolta sulla base di quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale, quali:

- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per attività ordinaria
- Concessione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per interventi, attività ed eventi straordinari o per l'acquisto di attrezzature
- Liquidazione contributi ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati per interventi, attività ed eventi straordinari

L'ufficio gestisce anche l'albo delle associazioni che operano sul territorio comunale.

Cura inoltre le varie forme di sovvenzione a favore di soggetti terzi, quali patrocini, utilizzo di beni e strutture comunali, collaborazioni in caso di manifestazioni, queste ultime in collaborazione con l'ufficio eventi. A seguito di quanto disposto dal nuovo regolamento approvato nel mese di aprile 2018 si rende necessario fissare i criteri e tariffe per le collaborazioni comunali, che non si sono determinate nel corso del 2019.

Inoltre la Giunta intende introdurre nuove forme di sovvenzione a sostegno delle attività economiche e il Servizio sarà chiamato a svolgere le relative procedure, sulla base della specifica disciplina di competenza consiliare.

Fasi Operative

1. Determinazione tariffe e criteri per collaborazioni comunali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note Sulla base dei costi che saranno valutati con la società partecipata Valsugana Sport srl verranno stabilite le tariffe ed i criteri previsti dal regolamento.

2. Predisposizione avvisi, bandi e modulistica in base al regolamento vigente e ad eventuali altri regolamenti specifici es. arredi negozi ecc.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

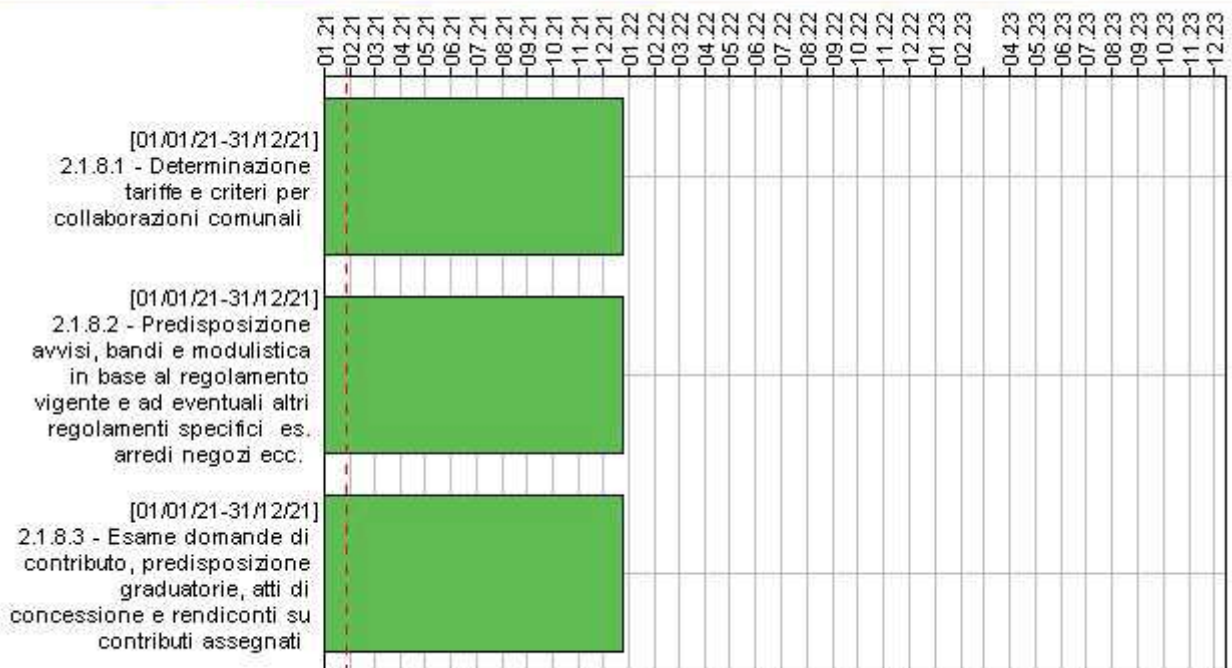
Note l'attività riguarda il regolamento dei contributi approvato nel 2018 e il regolamento per l'assegnazione di fondi agli esercizi commerciali per il rinnovo degli arredi

3. Esame domande di contributo, predisposizione graduatorie, atti di concessione e rendiconti su contributi assegnati

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

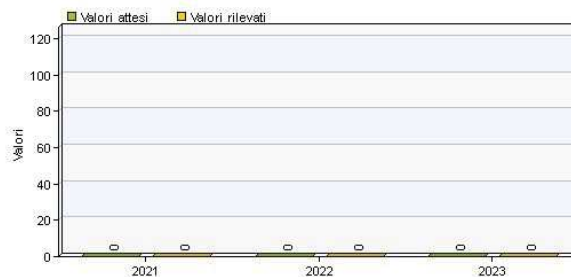
2.1.8 Assegnazione contributi e sovvenzioni comunali



Gli Indicatori

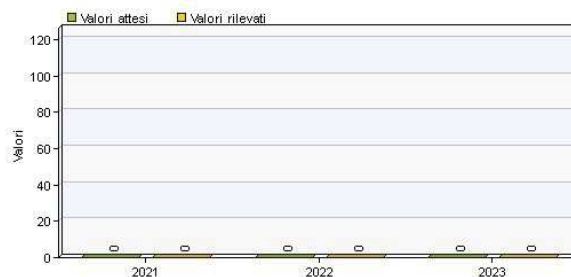
n. di pratiche di patrocinio esaminate

Frequenza di rilevazione: annuale



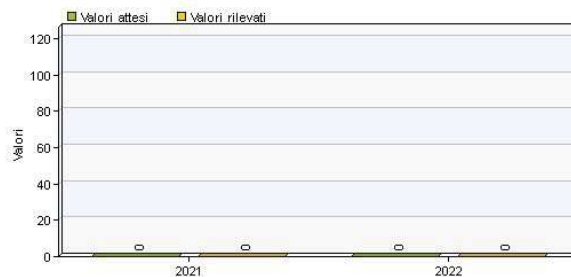
n. di rendiconti su contributi assegnati

Frequenza di rilevazione: annuale



n. domande esaminate per richiesta contributi

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.9 Gestione procedure espropriative dell'Ente

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Comite Maria
- Gremes Tiziano
- Stroppa Nicoletta

Descrizione

Il servizio cura le procedure espropriative promosse dal Comune per l'utilizzo di proprietà private e le eventuali regolarizzazioni tavolari di vecchie pendenze.

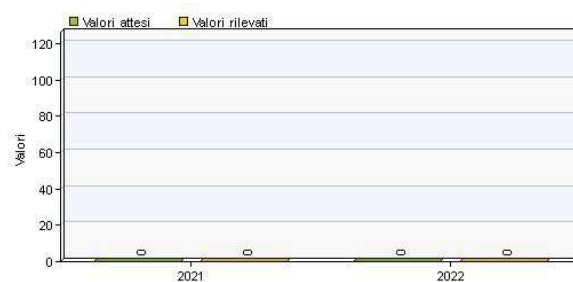
Le varie fasi nelle quali si sviluppa la procedura ordinaria di esproprio sono le seguenti:

- Autorizzazione all'accesso per entrare nelle proprietà private per effettuare misurazioni, sondaggi ed altre operazioni planimetriche
- Deposito domanda di procedimento espropriativo per conto di altri enti
- Espressione di osservazioni alle eventuali deduzioni dell'espropriato rese a seguito della notificazione del "rende noto"
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione, delle maggiorazioni, di quelle aggiuntive, nonché di quelle riconosciute per il rilascio dell'immobile
- Liquidazione e pagamento delle indennità di espropriazione a seguito della rideterminazione dell'indennità da parte della commissione provinciale per le espropriazioni
- Liquidazione e pagamento delle indennità di occupazione temporanea
- Intavolazione della proprietà o del diritto reale.

Gli Indicatori

n. procedure espropriative ultimate

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.10 Attività di assistenza agli Organi

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

Descrizione

Il servizio cura l'assistenza agli Organi attraverso la predisposizione degli avvisi di convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio e di eventuali commissari, la formazione dei verbali e gli adempimenti conseguenti le sedute, partecipando alle riunioni del Consiglio comunale e della Conferenza dei Sindaci per la Polizia Locale.

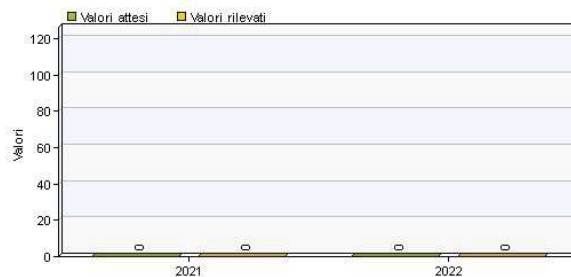
L'Ufficio cura, inoltre, l'attività di segreteria per gli Assessori e per il Sindaco e la gestione delle spese di rappresentanza ordinate dal Sindaco.

L'ufficio ha svolto e svolge tuttora le pratiche conseguenti l'emergenza Covid-19 di competenza del Sindaco riportate nell'obiettivo gestionale "Gestione attività varia di segreteria"

Gli Indicatori

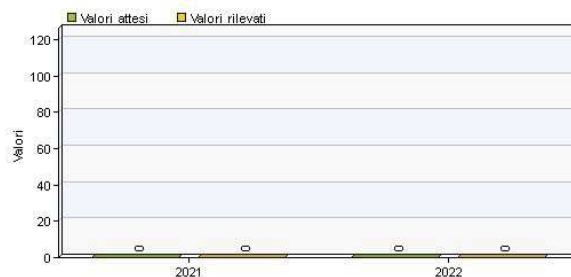
n. Delibere del Commissario

Frequenza di rilevazione: annuale



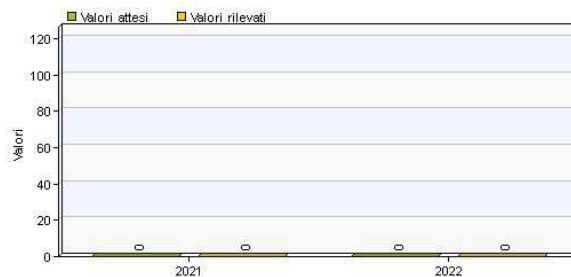
n. Delibere di Consiglio

Frequenza di rilevazione: annuale



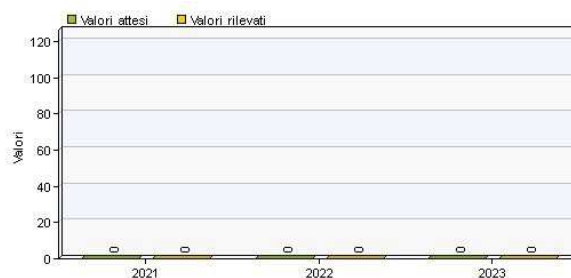
n. Delibere di Giunta

Frequenza di rilevazione: annuale



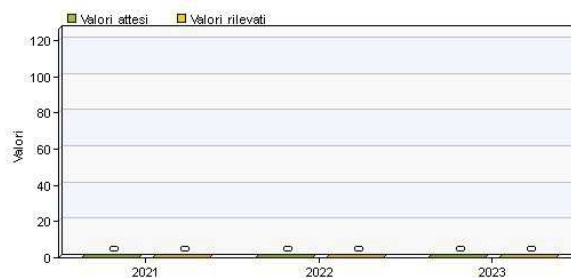
numero di sedute consiliari

Frequenza di rilevazione: annuale



numero di sedute della Conferenza dei Sindaci

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.11 Gestione attività varia di Segreteria (ordinaria e straordinaria)

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Gremes Tiziano
- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida
- Voltolini Fabiola

Descrizione

L'attività ordinaria non ricompresa nelle altre sezioni comprende a titolo esemplificativo le seguenti tipologie di procedimento:

Principali tipologie di procedimenti ad iniziativa di utenti esterni:

- Contrassegno per soggetti disabili per la circolazione in deroga
- Concessione temporanea di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale e per occupazioni aventi natura occasionale quali ad esempio traslochi, concerti, manifestazioni sportive, raduni, sagre, feste, manifestazioni religiose, raccolta firme, deposito materiali, occupazioni a carattere politico;
- Collaborazioni, patrocini e altri nulla osta per attività svolta dalle associazioni in occasioni di manifestazioni sul territorio;
- Concessione permanente di suolo pubblico comunale per occupazioni inerenti l'attività commerciale;
- Rilascio della concessione per l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico;
- Rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo di sale comunali;
- Istruttoria per rilascio autorizzazione per lo svolgimento di attività temporanee comportanti rumore;
- vidimazione di registri previsti da norme di sicurezza pubblica o sanitarie;
- ricevimento denunce di infortunio;

Il Servizio svolge inoltre l'attività residuale interna per garantire le attività generali del Comune non affidate agli altri servizi, quali ad esempio:

- predisposizione procedure amministrative per predisposizione periodico comunale;
- collaborazione con i Presidenti delle Commissioni comunali per convocazioni ed invio materiale;
- liquidazione annuale gettoni di presenza al Consiglio comunale e ai componenti delle commissioni consiliari

- Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi degli amministratori comunali;
- predisposizione ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e altre ordinanze del Sindaco quale autorità sanitaria locale e per la sicurezza pubblica (es. ordinanze di isolamento a seguito Covid 19)
- predisposizioni ordinanze in materia di circolazione stradale per manifestazioni occasionali svolte sul territorio;
- predisposizione corrispondenza in adempimento ad atti di Giunta o di Consiglio non di spettanza di altri servizi;
- collaborazione con il Segretario e con gli amministratori per organizzazione di convegni, iniziative di rappresentanza, gemellaggi, manifestazioni organizzate dal Comune non di competenza di altri servizi;

Svolge inoltre attività di relazioni con il pubblico (attraverso l'ufficio Protocollo per informazioni generali e, nel caso siano richieste informazioni più specifiche, attraverso i vari incaricati del Servizio).

Fasi Operative

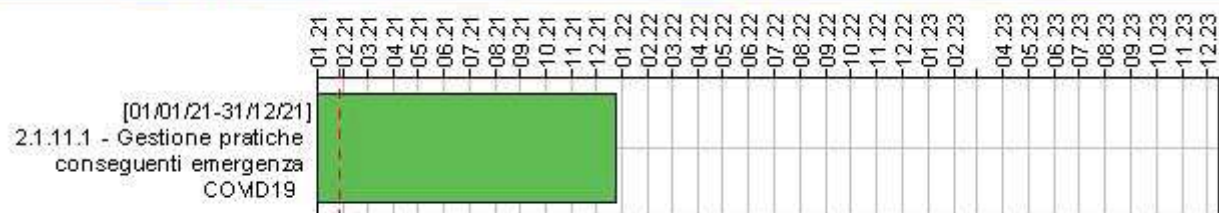
1. Gestione pratiche conseguenti emergenza COVID19

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note

L'epidemia Covid-19 comporta la necessità di svolgere numerosi adempimenti di carattere straordinario (ordinanze contingibili urgenti per istituire limitazioni all'accesso a determinate aree comunali e per l'isolamento domiciliare dei soggetti positivi, per la disciplina delle attività di vendita su aree pubbliche, per l'accesso ai cimiteri, ai servizi comunali ecc.). Il Servizio Segreteria ha svolto i relativi procedimenti ed ha garantito nelle forme possibili il rapporto con categorie economiche e i cittadini nel corso del 2020. In base alla durata dello stato di emergenza (attualmente fissato al 31.1.2021) gli adempimenti proseguiranno anche nel 2021.

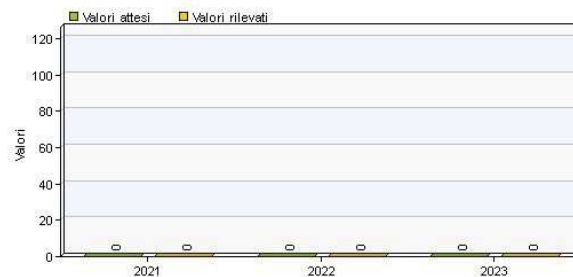
2.1.11 Gestione attività varia di Segreteria (ordinaria e...



Gli Indicatori

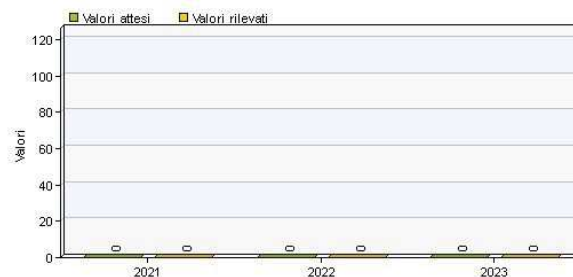
n. appuntamenti gestiti per il sindaco e vicesindaco

Frequenza di rilevazione: annuale



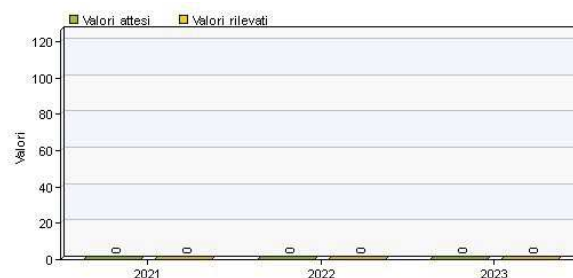
n. concessioni permanenti suolo pubblico per attività economiche

Frequenza di rilevazione: annuale



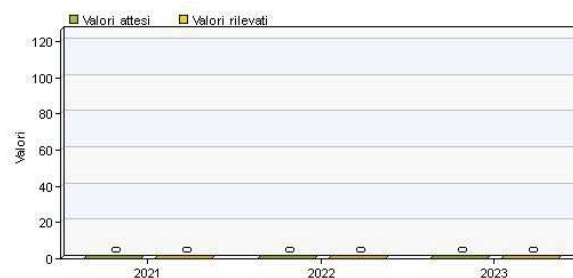
n. concessioni temporanee suolo pubblico

Frequenza di rilevazione: annuale



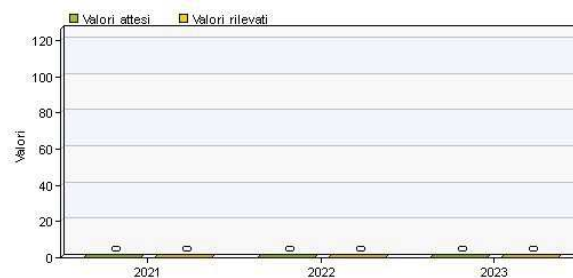
n. concessioni utilizzo di sale comunali

Frequenza di rilevazione: annuale



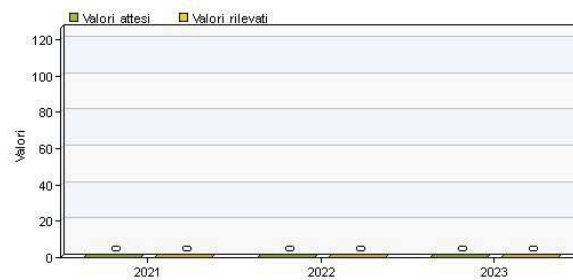
n. contrassegni per circolazione in deroga rilasciati

Frequenza di rilevazione: annuale



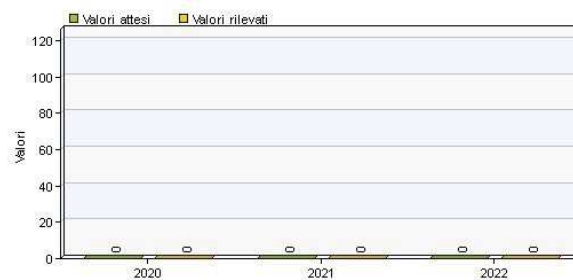
n. di concessioni per uso di palestre comunali

Frequenza di rilevazione: annuale



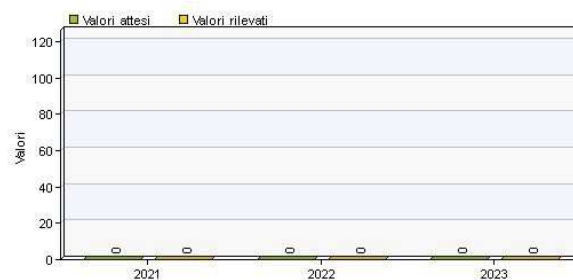
n. di ordinanze del Sindaco in materia di sanità e sicurezza pubblica

Frequenza di rilevazione: annuale



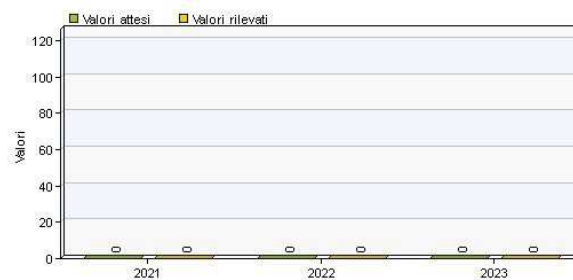
n. manifestazioni svolte sul territorio

Frequenza di rilevazione: annuale



n. ordinanze chiusura strade per attività temporanee

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.12 Attuazione manuale di gestione documentale per attività di competenza del Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Gremes Tiziano
- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida
- Voltolini Fabiola

Unità coinvolte

- Segretario Comunale
- Servizio Finanziario - Informatica

Descrizione

Il DPCM 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.", introduce elementi e novità significativi abbandonando la compresenza di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e digitali, per approdare invece a una disciplina orientata alla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale

A seguito dell'obbligo previsto dall'art. 40 del C.A..D. in base al quale «**Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71**» è stata avviato già da oltre un anno il processo di formazione dei documenti comunali con mezzi informatici, che ha riguardato pressochè tutti i servizi comunali. Il processo di digitalizzazione, al di là della formazione e sottoscrizione dei documenti emessi dall'ente, deve tendere tuttavia alla progressiva digitalizzazione dell'intera procedura di workflow, a partire dalla presentazione di documentazioni/istanze da parte dell'utenza esterna e fino alla conclusione del procedimento amministrativo. Se la fase di formazione del documento finale è svolta quasi interamente in modo informatico, la fase di produzione di istanze è ancora in parte buona parte cartacea e saranno quindi da implementare e favorire le modalità di produzione telematiche.

Da un lato l'ente potrà favorire - tramite il Consorzio dei comuni trentini - l'implementazione dei procedimenti da attivare tramite il SUAP Impresa in un giorno (ad esempio non sono attualmente avviate tramite suap le attività economiche riguardanti il commercio su aree pubbliche, il commercio di prodotti agricoli, le attività di pubblica sicurezza, spettacolo viaggiante così come le procedure in materia urbanistico/edilizia), dall'altra andranno poste in essere tutte le possibili azioni affinché l'utenza sia facilitata nella produzione informatica di documenti (es. mediante moduli compilabili in modo telematico).

L'introduzione di copiosa documentazione informatica nel sistema di protocollo comporta la necessità di disciplinare in modo adeguato i formati dei file, e le modalità di conservazione.

Va ricordato infatti che Il DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 ha fissato modalità e scadenze per la conservazione dei documenti informatici.

E' stato approvato il manuale per la gestione dei documenti informatici con deliberazione della Giunta comunale n. 110 dd. 12.10.2015 ed è stato approvato il manuale della conservazione dei documenti informatici con deliberazione n. 168 dd. 08.11.2016 aderendo al sistema di conservazione di gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (PaER) a seguito dell'accordo stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti appartenenti al SINET.

Il versamento degli atti comunali in PaERER prosegue regolarmente.

La razionale disciplina delle modalità di formazione, protocollazione, conservazione dei documenti informatici costituisce un elemento essenziale per il perseguimento dell'obiettivo di eliminazione progressiva dei documenti cartacei, esigenza che si è palesata in modo ancora più evidente nel corso dell'epidemia Covid-19 con l'impossibilità in diverse occasioni di utilizzo dei documenti cartacei.

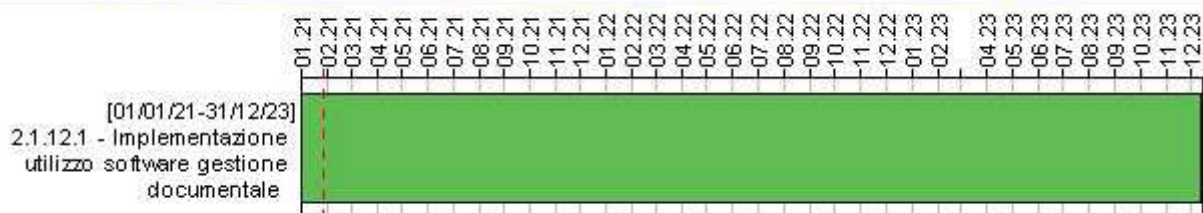
Fasi Operative

1. Implementazione utilizzo software gestione documentale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2023 (0 gg)

Note Era stato previsto un corso di formazione per tutti i dipendenti che - a seguito delle limitazioni imposte dallo stato emergenziale per Covid-19 - non si è svolto ed è stato rinviato al 2021.

2.1.12 Attuazione manuale di gestione documentale per...



2.1.13 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Gremes Tiziano
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2021 pertanto il Servizio Segreteria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

Il lavoro di trasferimento dei dati, della riorganizzazione del materiale, le nuove funzionalità di Sicopat per i dati delle opere pubbliche e dei servizi e forniture impegnerà notevolmente il servizio.

2.1.14 Gestione concorsi e selezioni

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida

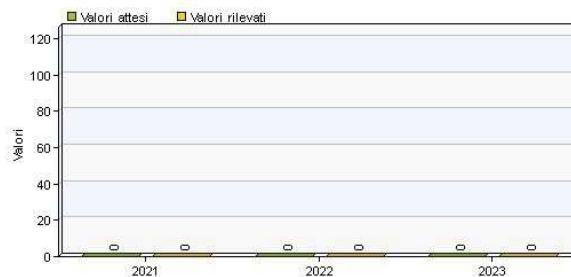
Descrizione

Il Servizio si occupa delle attività di segreteria per lo svolgimento di pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale e dei concorsi interni

Gli Indicatori

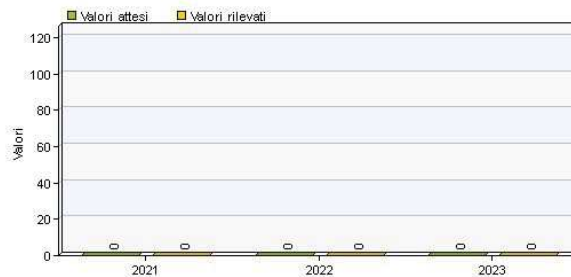
n. concorsi interni avviati nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



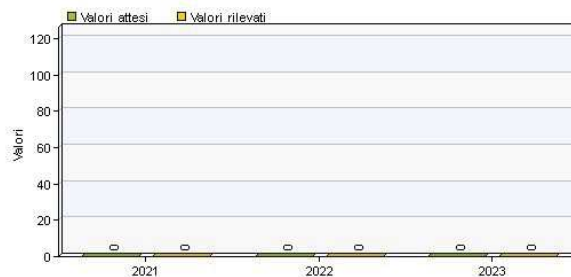
n. concorsi pubblici avviati nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



n. selezioni pubbliche avviate nell'anno

Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.15 Implementazione videosorveglianza comunale

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Stroppa Nicoletta
- Tamburini Arianna

Unità coinvolte

- Corpo di Polizia Locale
- Servizio Tecnico

Descrizione

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 79 dd. 1.6.2018 è stato approvato il disciplinare per il posizionamento di 12 telecamere lettura targhe e altrettante di contesto sul territorio comunale al fine di:

- diffondere ai cittadini informazioni sulla viabilità e sullo stato del traffico veicolare;
- creare uno strumento attivo di protezione civile;
- prevenire e reprimere violazioni alle norme di polizia locale;
- vigilare sull'integrità, conservazione e tutela del patrimonio pubblico;
- vigilare l'ordine, il decoro e la quiete pubblica delle aree pubbliche;
- tutelare la sicurezza urbana

Il progetto e le località specifiche d'installazione sono state autorizzate dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica istituito presso il Commissariato del Governo in data 29.5.2018.

Nel corso del 2018 si è affidata la fornitura alla società Fastweb Spa attingendo alla convenzione CONSIP e le installazioni sono state collaudate nel corso del primo semestre del 2019.

Nel corso del 2019 è stato affidato l'incarico per il potenziamento dell'impianto di videosorveglianza con alcune telecamere di contesto presso il Parco della Pace, l'area camper, i portici di Lungobrenta Trieste. I lavori relativi sono stati conclusi nel corso dell'estate 2020.

Nel corso del 2020 sono stati progettati interventi di potenziamento dell'impianto nella rotatoria di Viale Roma, in via Pozzi ed è stata prevista l'acquisizione di apparecchi di videosorveglianza rilocabili.

Nel corso del 2021 proseguirà l'attività di potenziamento degli impianti con un nuovo punto di rilevazione in via Puisle e con il potenziamento delle telecamere di contesto nel centro storico, sulla base dei fondi stanziati.

Andranno quindi valutate le tipologie di apparecchi e le loro localizzazioni e le successive attività per affidare la fornitura e l'installazione.

Fasi Operative

1. Progettazione preliminare della fornitura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2021 - 30/09/2021 (0 gg)

2. Approvazione disciplinare

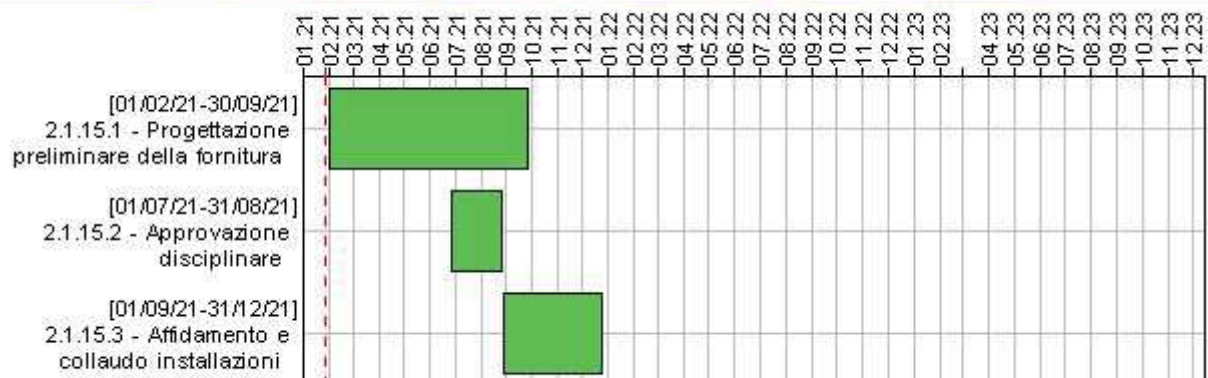
Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/08/2021 (0 gg)

3. Affidamento e collaudo installazioni

Durata Prevista (Tolleranza)

01/09/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2.1.15 Implementazione videosorveglianza comunale



2.1.16 Mappatura dei processi per sportello telematico polifunzionale

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Segreteria e Affari Generali

DUP: Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DUP: Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Agnolin Maria
- Gremes Tiziano
- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Tison Ida
- Voltolini Fabiola

Descrizione

Tenuto conto di quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in tema di "cittadinanza digitale" e dei diritti digitali riconosciuti al cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione nonché della "carta della cittadinanza digitale" (Legge 07/08/2015, n. 124) che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, è intenzione dell'Amministrazione costituire lo sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente.

L'attivazione dello sportello si propone di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti. È un luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government.

Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

In via preliminare, per l'attivazione dello sportello telematico, è necessario che i vari servizi provvedano alla contestualizzazione dei procedimenti telematici rispetto alla normativa e all'organizzazione peculiari dell'ente.

La contestualizzazione dei procedimenti telematici dello Sportello telematico prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

- adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
- caricamento dei riferimenti normativi dell'ente
- analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Nel corso del 2021 il Servizio Segreteria - come gli altri servizi comunali - dovrà quindi eseguire gli adempimenti necessari per la mappatura dei propri processi in funzione dell'attivazione dello sportello in oggetto e per la predisposizione dei moduli necessari, previa attività di formazione specifica ed affiancamento con la ditta che sarà incaricata della realizzazione dello sportello.

Fasi Operative

1. Ricognizione procedimenti e loro caratteristiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note

La ricognizione è finalizzata all'adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica

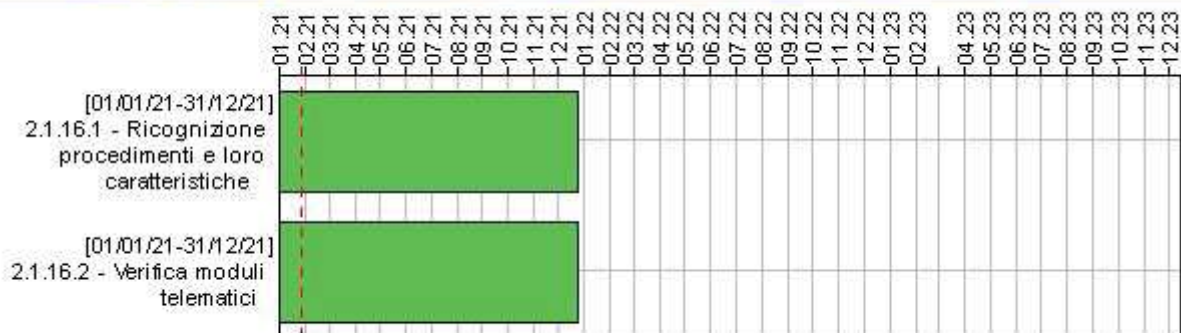
2. Verifica moduli telematici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note

A seguito della mappatura dei processi, si renderà necessario verificare le corrette funzionalità dei moduli telematici che saranno analizzati e progettati dalla ditta incaricata della realizzazione dello sportello, provvedendo all'eventuale aggiornamento e calibrazione dei processi.

2.1.16 Mappatura dei processi per sportello telematico...



2.2.1 Gestione dell'attività dell'Ufficio protocollo/messi

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Unità Operativa Protocollo e Archivio

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Voltolini Fabiola

Descrizione

L'ufficio protocollo provvede alla protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata, allo smistamento della corrispondenza cartacea e telematica e alla spedizione della corrispondenza cartacea.

Il messo comunale/notificatore cura, inoltre, la tenuta dell'albo pretorio e le notifiche di competenza dell'ente e degli altri soggetti previsti dalla legge.

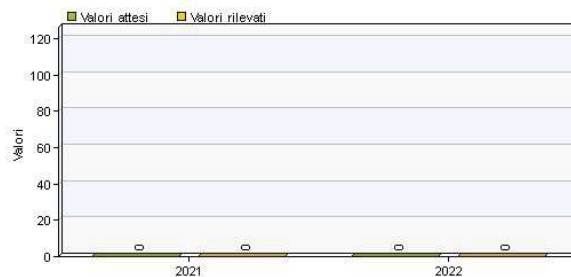
Svolge le funzioni di tenuta del protocollo informatico, gestione documentale e conservazione, della gestione dei flussi documentali, degli archivi correnti e di deposito sotto la responsabilità del Segretario generale individuato dalla Giunta come responsabile del protocollo, gestione documentale e conservazione.

Svolge le attività di relazioni con il pubblico, rilasciando le informazioni richieste dai cittadini o indirizzandoli agli uffici competenti per materia.

Gli Indicatori

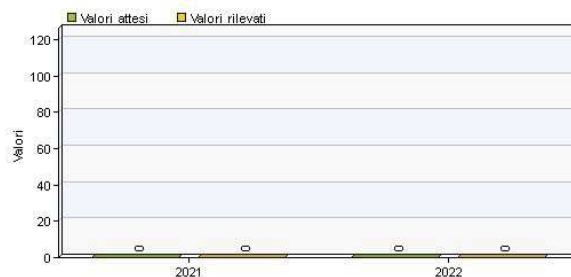
n. notifiche eseguite

Frequenza di rilevazione: annuale



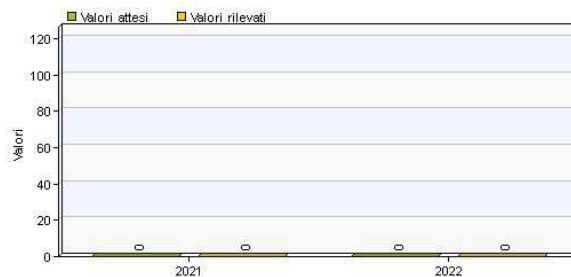
n. protocolli in entrata registrati dalla Segreteria (escluso Corpo di polizia)

Frequenza di rilevazione: annuale



n. pubblicazioni certificate

Frequenza di rilevazione: annuale



2.2.2 Gestione attività archivistica

Centro di Responsabilità Servizio Segreteria ed Affari Generali

Centro di Spesa Unità Operativa Protocollo e Archivio

Responsabile Stroppa Nicoletta

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Stefani Roberto
- Stroppa Nicoletta
- Voltolini Fabiola

Descrizione

Il servizio svolge le attività di archiviazione organica degli atti nell'archivio corrente e nell'archivio di deposito e il riversamento degli stessi nell'archivio storico. Cura, in collaborazione con il Segretario, che ne è responsabile, le procedure di scarto e di accesso ai documenti ivi conservati.

Fasi Operative

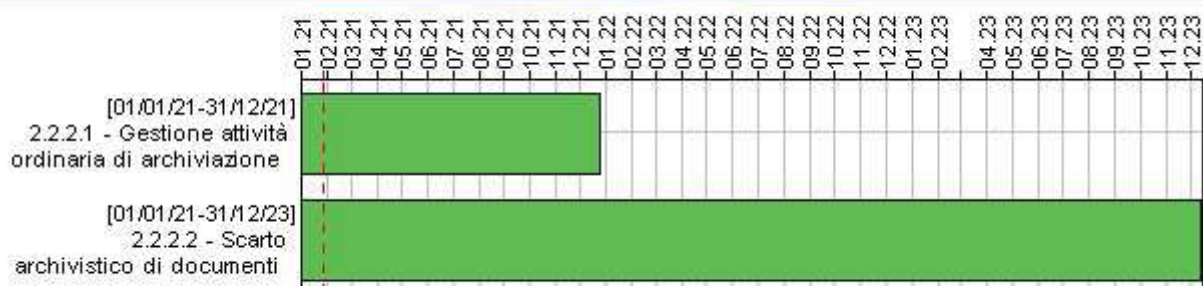
1. Gestione attività ordinaria di archiviazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Scarto archivistico di documenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2023 (0 gg)

2.2.2 Gestione attività archivistica



RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 1:		Vendita di beni							
3	100 1	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	208.289,95	comp. cassa	340.000,00	85.000,00 293.289,95	100.000,00	100.000,00
3	100 1	RECUPERO DELLE SPESE DI FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	43.146,75	comp. cassa	18.000,00	20.000,00 63.146,75	20.000,00	20.000,00
3	100 1	PREMIO PARTECIPAZIONE ASTE LEGNAME Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.999	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	100 1	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE (LEGNA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.01.01.003	11.163,79	comp. cassa	41.610,00	20.000,00 31.163,79	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni				262.600,49	comp. cassa	400.610,00	126.000,00 388.600,49	141.000,00	141.000,00
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3	100 2	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.032	0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	100 2	DIRITTI DI NOTIFICA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.033	286,11	comp. cassa	500,00	500,00 786,11	500,00	500,00
3	100 2	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.020	140,91	comp. cassa	10.000,00	5.000,00 5.140,91	5.000,00	5.000,00
3	100 2	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.006	1.704,59	comp. cassa	18.600,00	18.600,00 20.304,59	18.600,00	18.600,00
3	100 2	PROVENTI DEL SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.999	169.739,31	comp. cassa	170.000,00	170.000,00 339.739,31	170.000,00	170.000,00
3	100 2	PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.02.01.018	138,50	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.138,50	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				172.009,42	comp. cassa	203.100,00	198.100,00 370.109,42	198.100,00	198.100,00
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3 100 3 00950000		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	0,00	comp. cassa	32.500,00	32.500,00 32.500,00	32.500,00	32.500,00
3 100 3 00950001		FITTI ATTIVI DI FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	45.575,89	comp. cassa	171.000,00	175.000,00 220.575,89	175.000,00	175.000,00
3 100 3 00950004		FITTI ATTIVI DEGLI ALLOGGI DESTINATI AGLI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.02.002	479,34	comp. cassa	3.200,00	3.200,00 3.679,34	3.200,00	3.200,00
3 100 3 00970003		ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA DISCARICA MATERIALI INERTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3 100 3 00970004		PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO E FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.003	6.809,52	comp. cassa	46.000,00	46.000,00 52.809,52	46.000,00	46.000,00
3 100 3 00975001		C.O.S.A.P. TEMPORANEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.01.03.01.002	9.527,12	comp. cassa	42.000,00	0,00 9.527,12	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				62.391,87	comp. cassa	294.900,00	256.900,00 319.291,87	256.900,00	256.900,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				497.001,78	comp. cassa	898.610,00	581.000,00 1.078.001,78	596.000,00	596.000,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3 500 2 01510010		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA ASSOCIAZIONI - ENTRATA NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.006	11.500,00	comp. cassa	0,00	0,00 11.500,00	0,00	0,00
3 500 2 01585000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI SERVIZI PRODUTTIVI (MERCATO) Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	E.3.05.02.03.005	1.293,25	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 2.293,25	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				12.793,25	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 13.793,25	1.000,00	1.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				12.793,25	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 13.793,25	1.000,00	1.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				509.795,03	comp. cassa	899.610,00	582.000,00 1.091.795,03	597.000,00	597.000,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4	200	1	CONTRIBUTI SUL PIANO DI SVILUPPO LOCALE PER	E.4.02.01.02.001	94.860,00	comp.	0,00	0,00	0,00
01920001			REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE VAL FASSINERA			cassa		94.860,00	
			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					94.860,00	comp.	0,00	0,00	0,00
						cassa		94.860,00	
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					94.860,00	comp.	0,00	0,00	0,00
						cassa		94.860,00	
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					94.860,00	comp.	0,00	0,00	0,00
						cassa		94.860,00	
TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro									
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi									
CATEGORIA 4: Depositi di/presso terzi									
9	200	4	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	E.9.02.04.02.001	0,00	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
06007000			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			cassa		1.000,00	
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi					0,00	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						cassa		1.000,00	
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi					0,00	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						cassa		1.000,00	
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					0,00	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						cassa		1.000,00	
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali					604.655,03	comp.	900.610,00	583.000,00 1.187.655,03	598.000,00 598.000,00
						cassa			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		MISSIONE 1:	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
		PROGRAMMA 1:	Organi istituzionali								
		TITOLO 1:	Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi								
1	1	1	3	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.009	3.869,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00
	01121046	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								7.369,00			
1	1	1	3	ACQUISTI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE	U.1.03.01.02.009	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00	600,00	500,00	500,00
	01121047	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								1.200,00			
1	1	1	3	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	7,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110.100,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
	01130080	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								118.007,50			
1	1	1	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	01130081	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								8.000,00			
1	1	1	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI	U.1.03.02.01.001	2.070,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	01130082	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								6.070,00			
1	1	1	3	INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	90,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	01130083	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								1.290,00			
1	1	1	3	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	3.103,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	01130084	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	16.800,00	16.800,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								25.103,18			
1	1	1	3	SPESE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.02.99.011	2.121,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.400,00	2.000,00	2.000,00
	01130085	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								4.521,80			
1	1	1	3	RIMBORSO SPESE LEGALI PER GLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	50,00	50,00	50,00
	01130087	Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali						0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								50,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 1 1 3 01130089		PREST. DI SERV. PER INIZIAT. CON CITTA' GEMELLATE E PROMOZIONE DELL'INTEGRAZ. EUROPEA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	950,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 1.950,01	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130090		SERVIZI DIVERSI PER INIZIATIVE CON LE CITTA' GEMELLATE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01130091		INCARICO AL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.600,00 0,00 0,00 7.200,00	7.200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01134194		SERVIZI DI RILEGATURA DELIBERE E STAMPA MANIFESTI DEL CONSIGLIO - ORGANI ISTITUZIONALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.004	7,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 307,06	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01234191		PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE PERIODICO COMUNALE E SERVIZIO COMUNICATI STAMPA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.01.002	2.269,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.769,16	4.500,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01235196		CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PERIODICO COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.11.999	1.849,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.249,00	2.400,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1 1 1 3 01235197		SPESE PER SERVIZI DI COMUNICAZIONI WEB, TELEVISIVI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.013	1.211,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.511,60	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				18.148,31	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	175.900,00 0,00 0,00 197.098,31	178.950,00 16.800,00 0,00 168.350,00	168.350,00 16.800,00 0,00 168.350,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 1 1 4 01161391		CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE L. 68/93 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		18.148,31	competenza	176.100,00	179.150,00	168.550,00	168.550,00
					di cui già imp.		16.800,00	16.800,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		197.298,31		
		Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		18.148,31	competenza	176.100,00	179.150,00	168.550,00	168.550,00
					di cui già imp.		16.800,00	16.800,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		197.298,31		
		PROGRAMMA 2: Segreteria generale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1	2	1	1	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00
01212022				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	4.000,00	
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		0,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.000,00		
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
1	2	1	2	SPESE CONTRATTUALI E DIRITTI DI SEGRETARIA A CARICO	U.1.02.01.99.999	50,20	competenza	500,00	500,00
01272452				DEL COMUNE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	550,20	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		50,20	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		550,20		
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	2	1	3	VESTIARIO PERSONALE - SEGRETARIA GENERALE	U.1.03.01.02.004	525,58	competenza	600,00	500,00
01221045				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	1.025,58	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 2 1 3	01221049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.002	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	670,00 0,00 0,00 650,00	500,00 0,00 0,00 650,00	500,00 0,00 0,00 650,00	500,00 0,00 0,00 650,00
1 2 1 3	01236220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.09.001	670,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.270,00	600,00 0,00 0,00 1.270,00	600,00 0,00 0,00 1.270,00	600,00 0,00 0,00 1.270,00
1 2 1 3	01240281	CANONE CONCESSIONE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	102,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	110,00 110,00 0,00 212,70	110,00 110,00 0,00 212,70	110,00 110,00 0,00 212,70	110,00 110,00 0,00 212,70
1 2 1 3	01240282	RIMBORSO SPESE APSS PER ANTENNA VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	50,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 50,00 0,00 100,00	50,00 50,00 0,00 100,00	50,00 50,00 0,00 100,00	50,00 50,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.498,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.030,00 160,00 0,00 3.258,28	1.760,00 160,00 0,00 3.258,28	1.660,00 160,00 0,00 3.258,28	1.660,00 160,00 0,00 3.258,28
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.548,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.530,00 160,00 0,00 7.808,48	6.260,00 160,00 0,00 7.808,48	6.160,00 160,00 0,00 7.808,48	6.160,00 160,00 0,00 7.808,48
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				1.548,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.530,00 160,00 0,00 7.808,48	6.260,00 160,00 0,00 7.808,48	6.160,00 160,00 0,00 7.808,48	6.160,00 160,00 0,00 7.808,48
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2	01571449	IMPOSTA DI REGISTRO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.02.01.02.001	1.298,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.798,00	3.500,00 0,00 0,00 4.798,00	3.200,00 0,00 0,00 4.798,00	3.200,00 0,00 0,00 4.798,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.298,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.798,00	3.500,00 0,00 0,00 4.798,00	3.200,00 0,00 0,00 4.798,00	3.200,00 0,00 0,00 4.798,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 5 1 3	01531101	SERVIZI DI PULIZIA ALTRI IMMOBILI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	504,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00 0,00	3.500,00 1.588,92 0,00 4.004,80	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				504,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00 0,00	3.500,00 1.588,92 0,00 4.004,80	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 5 1 9	01563400	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1 5 1 9	01563402	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00	600,00 100,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.802,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.300,00 0,00 0,00	7.600,00 1.688,92 0,00 9.402,80	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				1.802,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.300,00 0,00 0,00	7.600,00 1.688,92 0,00 9.402,80	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 10: Risorse umane									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 10 1 3	01233183	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.005	1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.700,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.700,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 2.700,00	1.500,00 0,00 0,00 2.700,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				1.200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 2.700,00	1.500,00 0,00 0,00 2.700,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00		
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente									
1	11	1	2	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
				01272450 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	400,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	11	1	3	SERVIZI DI PULIZIA - MUNICIPIO	U.1.03.02.13.002	7.473,59	competenza	40.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
				01231101 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	21.042,28	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	45.473,59			
1	11	1	3	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA	U.1.03.02.13.001	2.418,65	competenza	5.850,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
				01231113 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	3.386,11	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.318,65			
1	11	1	3	SPESE ADESIONE CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	U.1.03.02.99.003	0,00	competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
				01233155 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	3.123,20	3.123,20	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.200,00			
1	11	1	3	SPESE CONTRATTUALI E PUBBLICAZIONI PER AVVISI DI	U.1.03.02.16.001	500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				01233160 GARA E D'APPALTO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
1	11	1	3	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI PRIVACY	U.1.03.02.11.999	1.564,65	competenza	4.400,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				01233164 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.064,65			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 11 1 3	01234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	621,98	competenza 2.200,00 di cui già imp. 154,05 di cui F.P.V. 0,00 cassa 821,98	200,00 154,05 0,00 821,98	155,00 154,05 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 3	01234192	SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INSERZIONI TELEFONICHE, ALTRE PUBBLICAZIONI E ALTRI SERVIZI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza 3.000,00 di cui già imp. 0,00 di cui F.P.V. 0,00 cassa 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1 11 1 3	01234194	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.02.004	2.358,50	competenza 6.500,00 di cui già imp. 0,00 di cui F.P.V. 0,00 cassa 7.858,50	5.500,00 0,00 0,00 7.858,50	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 11 1 3	01235195	INCARICHI LEGALI PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, NOTARILI, ECC. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.10.001	18.680,12	competenza 8.360,06 di cui già imp. 0,00 di cui F.P.V. 0,00 cassa 23.680,12	5.000,00 0,00 0,00 23.680,12	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
1 11 1 3	01238264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.16.002	4.987,03	competenza 8.660,00 di cui già imp. 0,00 di cui F.P.V. 0,00 cassa 12.487,03	7.500,00 0,00 0,00 12.487,03	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
1 11 1 3	01247301	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - MUNICIPIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.999	0,01	competenza 540,00 di cui già imp. 200,00 di cui F.P.V. 0,00 cassa 200,01	200,00 200,00 0,00 200,01	200,00 200,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				38.604,53	competenza 83.210,06 di cui già 27.905,64 di cui F.P.V. 0,00 cassa 112.104,53	73.500,00 27.905,64 0,00 112.104,53	66.455,00 3.477,25 0,00	66.300,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1 11 1 4	01253323	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza 500,00 di cui già imp. 0,00 di cui F.P.V. 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 11 1 4	01259356	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	1,50	competenza 3.500,00 di cui già imp. 2.517,89 di cui F.P.V. 0,00 cassa 3.501,50	3.500,00 2.517,89 0,00 3.501,50	3.500,00 2.517,89 0,00	3.500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 11 1 4	01861386	CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.280,00 0,00 1.280,00	1.280,00 1.280,00 0,00 1.280,00	1.280,00 0,00 0,00	1.280,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				1,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.280,00 3.797,89 0,00 4.781,50	4.780,00 2.517,89 0,00	4.780,00 0,00	4.780,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10	01880461	RISARCIMENTO DANNI, TRANSAZIONI, SANZIONI E PENALITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.10.05.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1 11 1 10	01880462	SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZE GIUDIZIARIE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.10.05.02.001	2.471,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 3.471,60	1.000,00 0,00 0,00 3.471,60	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				2.471,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.471,60	2.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				41.077,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	91.990,06 80.680,00 31.703,53 0,00 121.757,63	80.680,00 31.703,53 0,00	72.635,00 5.995,14 0,00	72.480,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				41.077,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	91.990,06 80.680,00 31.703,53 0,00 121.757,63	80.680,00 31.703,53 0,00	72.635,00 5.995,14 0,00	72.480,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				63.777,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	286.020,06 275.190,00 50.352,45 0,00 338.967,22	275.190,00 50.352,45 0,00	255.645,00 22.955,14 0,00	255.490,00 0,00 0,00
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
3	1	1	3	03133183	SPESE PER CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.005	3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03147300	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.07.001	0,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.200,00 0,00 0,00 33.200,03	33.200,00 0,00 0,00 33.200,03	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							3.000,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	36.200,00 0,00 0,00 36.200,03	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							3.000,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.200,00 0,00 0,00 36.200,03	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
3	1	2	2	23181551	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CENTRO URBANO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.02.01.09.012	25.215,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.478,00 0,00 0,00 50.215,10	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							25.215,10	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	66.478,00 0,00 0,00 50.215,10	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							25.215,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.478,00 0,00 0,00 50.215,10	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa							28.215,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	102.678,00 0,00 0,00 86.415,13	58.200,00 0,00 0,00 58.200,00	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza							28.215,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	102.678,00 0,00 0,00 86.415,13	58.200,00 0,00 0,00 58.200,00	33.200,00 0,00 0,00 33.200,00
MISSIONE 4:		Istruzione e diritto allo studio									
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
TITOLO 1: <i>Spese correnti</i>											
MACROAGGREGATO 4: <i>Trasferimenti correnti</i>											
4	2	1	4	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA	U.1.04.01.02.999	0,00	competenza	76.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
				GESTIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		74.000,00		
4	2	1	4	CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE	U.1.04.01.02.002	3.226,50	competenza	3.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				SCOLASTICHE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.526,50		
4	2	1	4	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA	U.1.04.01.02.002	0,00	competenza	37.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
				GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.000,00		
4	2	1	4	CONTRIBUTI AD ENTI PRIVATI PER INIZIATIVE	U.1.04.04.01.001	1.994,00	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				SCOLASTICHE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.994,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						5.220,50	competenza	118.500,00	114.300,00	114.300,00	114.300,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		119.520,50		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						5.220,50	competenza	118.500,00	114.300,00	114.300,00	114.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		119.520,50		
TITOLO 2: <i>Spese in conto capitale</i>											
MACROAGGREGATO 3: <i>Contributi agli investimenti</i>											
4	2	2	3	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER	U.2.03.01.02.999	0,00	competenza	12.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE, ECC.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						0,00	competenza	12.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza	12.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				5.220,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	130.500,00 0,00 121.520,50	116.300,00 0,00 0,00 116.300,00	116.300,00 0,00 0,00 116.300,00	116.300,00 0,00 0,00 116.300,00	
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				5.220,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	130.500,00 0,00 121.520,50	116.300,00 0,00 0,00 116.300,00	116.300,00 0,00 0,00 116.300,00	116.300,00 0,00 0,00 116.300,00	
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
5	2	1	3	CANONE AFFITTO PASSIVO LOCALI AD USO BIBLIOTECA	U.1.03.02.07.001	0,00	competenza	120,00	120,00	120,00
05148305				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	120,00		
5	2	1	3	RIMBORSO ALLA PARROCCHIA DELLE SPESE PER	U.1.03.02.07.999	2.000,00	competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
05248305				UTILIZZO DEL TEATRO PARROCCHIALE DI OLLE			di cui già imp.	2.100,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.200,00		
5	2	1	3	CANONE CONCESSIONE TERRENO "BOMBA AL COBALTO"	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza	110,00	110,00	110,00
05248306				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	110,00		
5	2	1	3	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO	U.1.03.02.07.999	8.500,00	competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
05261394				LOCALI			di cui già imp.	8.000,00	8.000,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	17.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				10.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.430,00 0,00 21.930,00	11.430,00 10.100,00 0,00 21.930,00	11.430,00 8.000,00 0,00 11.430,00	11.430,00 0,00 0,00 11.430,00	
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti								
5	2	1	4	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MUSICALI	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	73.000,00	73.000,00	73.000,00
05258346				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	72.425,45	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	73.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5 2 1 4	05261380	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.500,00 0,00	38.000,00 7.500,00 0,00 38.000,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
5 2 1 4	05261388	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO TRA I DIPENDENTI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.250,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00
5 2 1 4	05263402	TRASFERIMENTI DIVERSI A PRIVATI PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLA CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	116.800,00 0,00	112.250,00 79.925,45 0,00 112.250,00	109.200,00 0,00 0,00	109.200,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	128.230,00 90.025,45 0,00 134.180,00	123.680,00 90.025,45 0,00 134.180,00	120.630,00 8.000,00 0,00	120.630,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							
5 2 2 3	25289589	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 4.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
5 2 2 3	25289591	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER REALIZZAZIONE PERCORSO ESPOSITIVO DI OPERE D'ARTE IN CENTRO STORICO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	60.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				62.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	92.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 64.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				62.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	92.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 64.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				72.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220.230,00 0,00 198.180,00	125.680,00 90.025,45 0,00 198.180,00	122.630,00 8.000,00 0,00	122.630,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				72.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220.230,00 0,00 198.180,00	125.680,00 90.025,45 0,00 198.180,00	122.630,00 8.000,00 0,00	122.630,00 0,00 0,00	
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero										
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
6	1	1	3	SERVIZI DI PULIZIA - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.13.002	1.190,72	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	06231101			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.690,72		
6	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	157.500,00	157.500,00	157.500,00
	06231124			RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	157.500,00		
6	1	1	3	SERVIZI VARI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	3.000,00	4.800,00	4.800,00
	06233163			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.800,00		
6	1	1	3	RIMBORSO SPESE ALL'ISTITUTO DEGASPERI PER UTILIZZO	U.1.03.02.07.999	2.636,00	competenza	4.800,00	3.000,00	3.000,00
	06261394			IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.636,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.826,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	169.800,00 0,00 173.626,72	169.800,00 0,00 0,00 173.626,72	169.800,00 0,00 0,00	169.800,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
6	1	1	4	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER	U.1.04.01.02.006	66.391,60	competenza	66.860,00	66.000,00	66.000,00
	06253324			LE SPESE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	132.391,60		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
6	1	1	4	06261385	TRASFERIMENTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 600,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
6	1	1	4	06261386	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00
6	1	1	4	06261387	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA VALSUGANA SPORT S.R.L. PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI - SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.03.02.001	53.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	137.000,00 0,00 0,00 53.000,00	0,00 0,00 0,00 53.000,00	0,00 0,00 0,00 53.000,00
6	1	1	4	06361382	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.000,00 0,00 0,00 44.000,00	44.000,00 0,00 0,00 44.000,00	38.000,00 0,00 0,00 38.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							119.991,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	319.460,00 600,00 0,00 300.591,60	180.600,00 0,00 0,00 174.600,00	174.600,00 0,00 0,00 174.600,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							123.818,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	489.260,00 600,00 0,00 474.218,32	350.400,00 0,00 0,00 344.400,00	344.400,00 0,00 0,00 344.400,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti									
6	1	2	3	26288583	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI VALLE DELLA QUOTA PARTE SPESA IMPIANTO NATATORIO Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.01.02.006	6.793,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 6.793,86	0,00 0,00 0,00 6.793,86	0,00 0,00 0,00 6.793,86
6	1	2	3	26289589	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	2.832,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.832,46	3.000,00 0,00 0,00 5.832,46	3.000,00 0,00 0,00 5.832,46
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti							9.626,32	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 12.626,32	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		9.626,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 12.626,32	3.000,00 0,00 0,00 12.626,32	3.000,00 0,00 0,00 12.626,32	3.000,00 0,00 0,00 12.626,32
		Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		133.444,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	492.260,00 600,00 0,00 486.844,64	353.400,00 600,00 0,00 486.844,64	347.400,00 0,00 0,00 486.844,64	347.400,00 0,00 0,00 486.844,64
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		133.444,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	492.260,00 600,00 0,00 486.844,64	353.400,00 600,00 0,00 486.844,64	347.400,00 0,00 0,00 486.844,64	347.400,00 0,00 0,00 486.844,64
		MISSIONE 7: Turismo							
		PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
7	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza	400,00	400,00
				07121054 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	800,00	0,00
7	1	1	3	SERVIZI VARI IN CAMPO TURISTICO	U.1.03.02.99.999	2.000,00	competenza	2.000,00	2.000,00
				07133163 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	4.000,00	0,00
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.400,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 4.800,00	2.400,00 0,00 0,00 4.800,00	2.400,00 0,00 0,00 4.800,00	2.400,00 0,00 0,00 4.800,00
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
7	1	1	4	CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI PER	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	14.500,00	14.500,00
				07161393 INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	14.500,00	0,00
7	1	1	4	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA PER IL TURISMO	U.1.04.03.02.001	10.000,00	competenza	30.000,00	30.000,00
				07161395 VALSUGANA SOCIETA' COOPERATIVA			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	40.000,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		10.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	44.500,00 0,00 0,00 54.500,00	44.500,00 0,00 0,00 54.500,00	43.000,00 0,00 0,00 0,00	43.000,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		12.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.900,00 0,00 0,00 59.300,00	46.900,00 0,00 0,00 59.300,00	45.400,00 0,00 0,00 0,00	45.400,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		12.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.900,00 0,00 0,00 59.300,00	46.900,00 0,00 0,00 59.300,00	45.400,00 0,00 0,00 0,00	45.400,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale MISSIONE 7 - Turismo		12.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.900,00 0,00 0,00 59.300,00	46.900,00 0,00 0,00 59.300,00	45.400,00 0,00 0,00 0,00	45.400,00 0,00 0,00 0,00	
		MISSIONE 8: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
8	1	1	3	COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	U.1.03.02.99.005	70,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.070,21	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00
09130088			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali							
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		70,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.070,21	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		70,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.070,21	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	
		Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		70,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.070,21	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	
		Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		70,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 9.070,21	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
PROGRAMMA 2:		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti								
9	2	1	4	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	U.1.04.01.02.006	9.135,21	competenza	0,00	0,00	0,00
	09652322			PER PROGETTI IN MATERIA AMBIENTALE (RETI DI RISERVA)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.135,21		
9	2	1	4	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DI	U.1.04.04.01.001	2.750,00	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	09661390			TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO			di cui già imp.	5.500,00	5.500,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.250,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						11.885,21	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già	5.500,00	5.500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	17.385,21		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						11.885,21	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già imp.	5.500,00	5.500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	17.385,21		
TITOLO 2:		Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti								
9	2	2	3	TRASFERIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	U.2.03.01.02.006	9.467,94	competenza	0,00	0,00	0,00
	29688581			SOVRACOMUNALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.467,94		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti						9.467,94	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.467,94		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						9.467,94	competenza	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.467,94		
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						21.353,15	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già imp.	5.500,00	5.500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	26.853,15		
PROGRAMMA 5:		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 5 1 3	01525049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO AUTOMEZZI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.01.02.002	30,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 30,00	0,00 0,00 0,00 30,00	0,00 0,00 0,00 30,00	0,00 0,00 0,00 30,00
9 5 1 3	01531108	SPESE PER LA FATTURAZIONE DEL LEGNAME - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	36.320,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 76.320,00	40.000,00 0,00 0,00 76.320,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00
9 5 1 3	01533172	SPESE DIVERSE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SPESE FATTURAZIONE LEGNA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				36.350,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	59.000,00 0,00 0,00 81.350,00	45.000,00 0,00 0,00 81.350,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
9 5 1 4	01550310	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE E ALTRI INTERVENTI - RILEVANTE I.V. A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.001	11.380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.000,00 0,00 0,00 21.380,00	10.000,00 0,00 0,00 21.380,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
9 5 1 4	01552320	QUOTA PARTE SPESE E PROGETTI ASSOCIAZIONE FORESTE DELLA VALSUGANA CENTRALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.003	2.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 8.000,00	5.500,00 0,00 0,00 8.000,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
9 5 1 4	01552322	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI TELVE DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.04.01.02.003	21.228,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 46.228,44	25.000,00 15.000,00 0,00 46.228,44	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				35.108,44	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	49.500,00 15.000,00 0,00 75.608,44	40.500,00 15.000,00 0,00 75.608,44	35.500,00 0,00 0,00 35.500,00	35.500,00 0,00 0,00 35.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				71.458,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	108.500,00 15.000,00 0,00 156.958,44	85.500,00 15.000,00 0,00 156.958,44	55.500,00 0,00 0,00 55.500,00	55.500,00 0,00 0,00 55.500,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 5 2 3 21588590		TRASFERIMENTI STRAORDINAR AL COMUNE DI TELVE	U.2.03.01.02.003	3.756,23	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			cassa		3.756,23		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		3.756,23	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.756,23		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		3.756,23	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		75.214,67	competenza	108.500,00	85.500,00	55.500,00	55.500,00
					di cui già imp.		15.000,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		160.714,67		
		PROGRAMMA 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti							
		9 8 2 3 CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACQUISTO DI VEICOLI		400,00	competenza	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
		29688588 ELETTRICI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti		400,00	competenza	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.400,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		400,00	competenza	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.400,00		
		Totale PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		400,00	competenza	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		96.967,82	competenza	119.000,00	96.000,00	63.000,00	63.000,00
					di cui già imp.		20.500,00	5.500,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		192.967,82		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 10:		Trasporti e diritto alla mobilità									
PROGRAMMA 5:		Viabilità e infrastrutture stradali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
10	5	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMPIANTO	U.1.03.02.09.004	0,00	competenza	2.200,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
				08140282 VIDEOSORVEGLIANZA			di cui già imp.		5.270,40	5.270,40	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.300,00		
10	5	1	3	CANONE DI LOCAZIONE PER USO PARCHEGGIO - SERVIZIO	U.1.03.02.07.001	3.694,10	competenza	25.700,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				08148306 RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		29.694,10		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						3.694,10	competenza	27.900,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00
							di cui già		5.270,40	5.270,40	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.994,10		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.694,10	competenza	27.900,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00
							di cui già imp.		5.270,40	5.270,40	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.994,10		
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						3.694,10	competenza	27.900,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00
							di cui già imp.		5.270,40	5.270,40	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.994,10		
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						3.694,10	competenza	27.900,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00
							di cui già imp.		5.270,40	5.270,40	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.994,10		
MISSIONE 11:		Soccorso civile									
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
11	1	1	3	SERVIZI VARI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				09333163 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
11 1 1 4 09361389		CONTRIBUTI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE	U.1.04.04.01.001	4.159,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.500,00 0,00 49.659,97	45.500,00 1.000,00 0,00 49.659,97	45.500,00 1.000,00 0,00 	45.500,00 0,00 0,00 	
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			4.159,97	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	45.500,00 0,00 49.659,97	45.500,00 1.000,00 0,00 49.659,97	45.500,00 1.000,00 0,00 	45.500,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti			4.159,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.600,00 0,00 49.759,97	45.600,00 1.000,00 0,00 49.759,97	45.600,00 1.000,00 0,00 	45.600,00 0,00 0,00
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti								
		11 1 2 3 29389589	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E AD ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE	U.2.03.04.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			4.159,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.600,00 0,00 51.759,97	47.600,00 1.000,00 0,00 51.759,97	47.600,00 1.000,00 0,00 	47.600,00 0,00 0,00
		Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile			4.159,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.600,00 0,00 51.759,97	47.600,00 1.000,00 0,00 51.759,97	47.600,00 1.000,00 0,00 	47.600,00 0,00 0,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 1 1 3	10131101	SERVIZI DI PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.1.03.02.13.002	18.494,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				18.494,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	57.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				18.494,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				18.494,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26	72.000,00 0,00 0,00 90.494,26
PROGRAMMA 4:		Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 3:		Contributi agli investimenti							
12 4 2 3	30488589	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali	U.2.03.04.01.001	1.476,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				1.476,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				1.476,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00
Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				1.476,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00	2.000,00 0,00 0,00 3.476,00
PROGRAMMA 7:		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
12	7	1	4	CONTRIBUTI PER ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	20.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	10460372			PROMOZIONE SOCIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.500,00		
				Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	20.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.500,00		
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	20.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.500,00		
				Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0,00	competenza	20.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.500,00		
				Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		19.970,26	competenza	79.000,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		113.470,26		
				MISSIONE 14:	Sviluppo economico e competitività						
				PROGRAMMA 2:	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
				TITOLO 1:	Spese correnti						
				MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
14	2	1	3	SERVIZI VARI PER FIERE E MERCATI	U.1.03.02.02.999	320,42	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	11233163			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		820,42		
14	2	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE DEL PIANO DI	U.1.03.02.11.999	1.830,00	competenza	1.900,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	11535197			EMERGENZA DEI MERCATI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.330,00		
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.150,42	competenza	2.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.150,42		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>		2.150,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 4.150,42	2.000,00 0,00 0,00 4.150,42	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
		<i>TITOLO 2: Spese in conto capitale</i>							
		<i>MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti</i>							
14	2 2 3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO ARREDI	U.2.03.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		31589590 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali							
		<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti</i>		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>		2.150,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 64.150,42	62.000,00 0,00 0,00 64.150,42	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
		<i>PROGRAMMA 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità</i>							
		<i>TITOLO 1: Spese correnti</i>							
		<i>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</i>							
14	4 1 3	SERVIZI DIVERSI PER LA PROMOZIONE	U.1.03.02.99.999	3.120,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 7.120,00	4.000,00 0,00 0,00 7.120,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
		11833163 DELL'IMPRENDITORIALITA' LOCALE							
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali							
14	4 1 3	ACQUISTI PER LA PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITA' LOCALE	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
		11833164 Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali							
		<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</i>		3.120,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 7.120,00	4.000,00 0,00 0,00 7.120,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.120,00	competenza	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.120,00		
		Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		3.120,00	competenza	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.120,00		
		Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		5.270,42	competenza	6.400,00	66.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		71.270,42		
		MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
		PROGRAMMA 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
16	1	4	CONTRIBUTI DIVERSI NEL SETTORE AGRICOLO	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00
11757341			Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	300,00		
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
		Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
		MISSIONE 99: Servizi per conto terzi							
		PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro							
		TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro							
		MACROAGGREGATO 1: Uscite per partite di giro							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
99 1 7 1 50136000		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	U.7.01.01.01.000	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro		0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		
		Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.000,00			
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.000,00			
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Segreteria ed Affari Generali				445.690,27	competenza	1.567.788,06	1.320.370,00	1.171.275,00	1.171.120,00
					di cui già imp.		167.748,30	42.725,54	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.766.060,27		

3.1.1 Gestione dell'attività di programmazione e di rendicontazione

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Groff Elisa • Tomaselli Ketty
Unità coinvolte	• Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato • Ufficio Personale • Ufficio ragioneria • Ufficio Servizio Informatico e Telematico • Ufficio Tributi ed Entrate

Descrizione

Pianifica le risorse finanziarie dell'Amministrazione attraverso gli strumenti di programmazione previsti dalle norme e regolamenti vigenti. Verifica ed analizza i risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel conto consuntivo (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico). Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale. Provvede alla gestione finanziaria degli investimenti compresa la gestione dell'indebitamento. Cura la predisposizione e la certificazione di statistiche finanziarie, della convenzione di Tesoreria comunale, di atti per la Corte dei Conti. Opera a supporto del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente.

Controlla la regolarità contabile degli atti sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, sia per quanto riguarda l'aspetto fiscale.

Istruisce le pratiche di assunzione di mutui.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Fasi Operative

1. Predisposizione PEG 2021-2023

Durata Prevista (Tolleranza) 01/12/2020 - 31/01/2021 (0 gg)

Note Entro il termine di approvazione del bilancio annuale.

2. Riaccertamento ordinario residui

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 20/03/2021 (0 gg)

3. Predisposizione del conto del bilancio 2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 20/03/2021 (10 gg)

Note Approvazione del rendiconto entro i termini di legge

4. Predisposizione assestamento di Bilancio e salvaguardia degli equilibri

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 31/07/2021 (0 gg)

5. Predisposizione DUP 2022-2024

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 31/07/2021 (0 gg)

6. Monitoraggio annuale del Piano di Miglioramento, così come modificato dalla Giunta Provinciale con il protocollo d'intesa 2021.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/04/2021 (0 gg)

7. Predisposizione schema di bilancio di previsione 2022-2024 e aggiornamento al DUP

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2021 - 15/11/2021 (15 gg)

8. Predisposizione conto economico e conto del patrimonio 2020

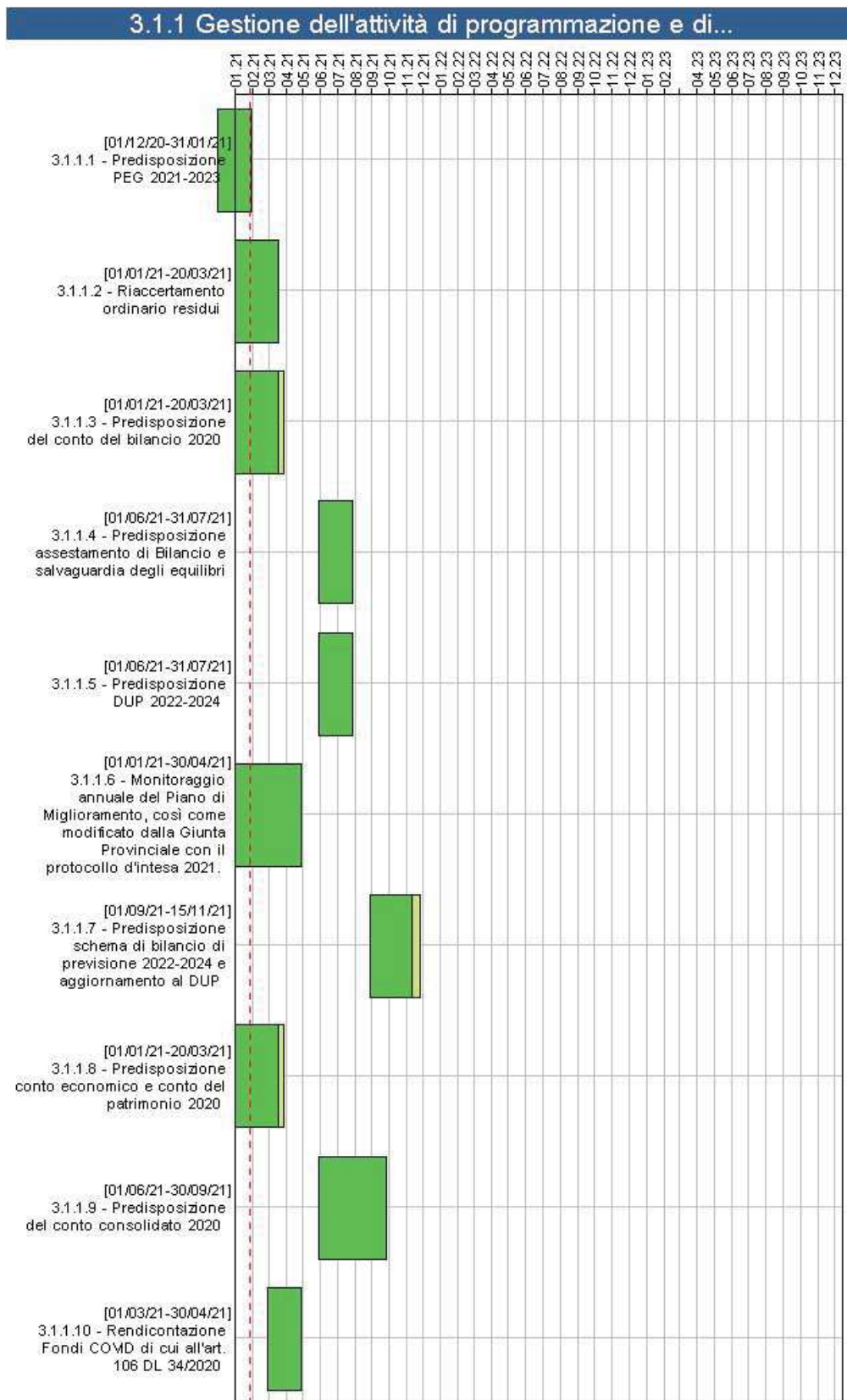
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 20/03/2021 (10 gg)

9. Predisposizione del conto consolidato 2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 30/09/2021 (0 gg)

10. Rendicontazione Fondi COVID di cui all'art. 106 DL 34/2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 30/04/2021 (0 gg)



3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli interni

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Bilancio e Programmazione

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettiga Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Groff Elisa
- Tomaselli Ketty
- Trentin Liliana

Unità coinvolte

- Ballerin Paolo
- Dandrea Angelo
- Tomio Romina

Descrizione

- Rafforzamento del sistema contabile.

A partire dal 2017 entra a regime l'applicazione della riforma del sistema contabile volta all'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l'applicazione dei nuovi principi contabili, i nuovi schemi di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui, l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

L'art. 2, comma 1 del d.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal d.lgs. 126/2014 prevede infatti che: «Le regioni e gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale».

Consolidamento dell'utilizzo del nuovo software di gestione della contabilità finanziaria armonizzata e di altri applicativi gestionali, tenuto conto anche del turn over dei dipendenti e della necessità che i nuovi acquisiscano idonea capacità operativa con gestionale.

- Rafforzamento del sistema dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23 giugno 2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni.

Nonostante il Consorzio dei Comuni Trentini abbia deciso di non proseguire nel progetto concernente la sperimentazione del controllo strategico, di gestione e del ciclo delle performance, attraverso il supporto di ForumPa il Comune intende consolidare il progetto del controllo della propria programmazione strategica, operativa e gestionale, nonché del ciclo delle performance del personale dipendente continuando ad utilizzare lo strumento Si-Gov; tutti i Servizi dovranno garantire la massima collaborazione alla buona riuscita del progetto e il costante monitoraggio del sistema stesso.

Per l'anno 2021 l'obiettivo è uniformare le classificazioni e integrare i gestionali Sigr@web e Si-Gov, rendendo maggiormente "fluida" l'iter di programmazione DUP - bilancio - PEG.

Costante monitoraggio del sistema contabile finalizzato al controllo degli equilibri finanziari e del nuovo saldo finanziario in applicazione del Regolamento sopra richiamato.

Fasi Operative

1. Consolidamento dell'attività di specializzazione alla contabilità economico/patrimoniale e del conto consolidato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. sviluppo del progetto "sperimentale sul Controllo di Gestione" con ForumPa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

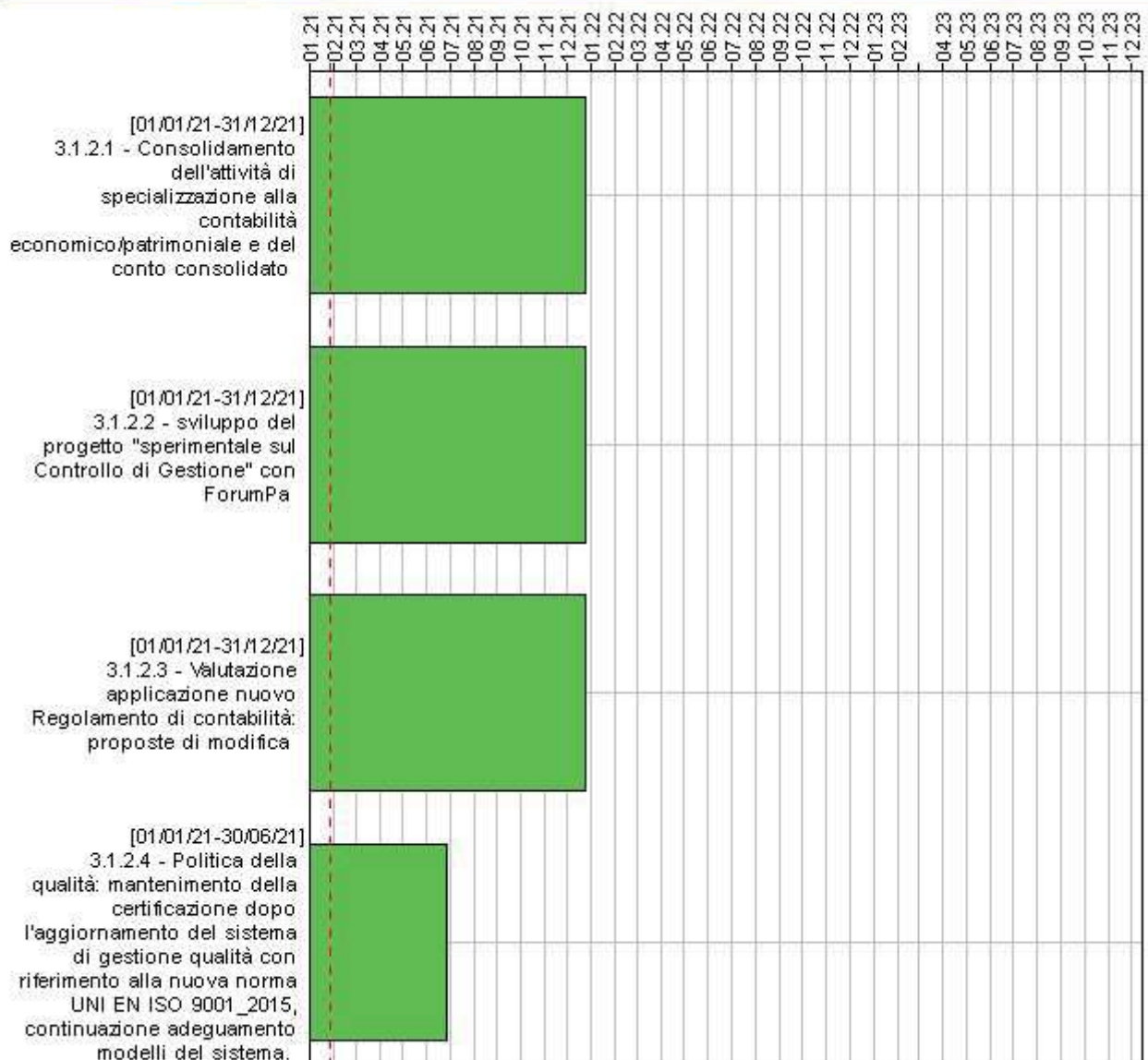
3. Valutazione applicazione nuovo Regolamento di contabilità: proposte di modifica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4. Politica della qualità: mantenimento della certificazione dopo l'aggiornamento del sistema di gestione qualità con riferimento alla nuova norma UNI EN ISO 9001_2015, continuazione adeguamento modelli del sistema.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

3.1.2 Rafforzamento del sistema contabile e dei controlli...



3.1.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Bilancio e Programmazione
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	
Risorse Umane	• Ballerin Paolo • Vesco Roberta

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2021 pertanto l'Ufficio Bilancio e programmazione, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.2.1 Attività di gestione ordinaria

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Dandrea Angelo

Descrizione

Provvede agli adempimenti in materia di pagamento (emissione degli ordinativi), coordina l'attività di liquidazione e di emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento degli altri uffici;

Cura gli adempimenti in materia di IVA sia quale soggetto d'imposta che istituzionale; Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012 e ss.mm. ed ii.;

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

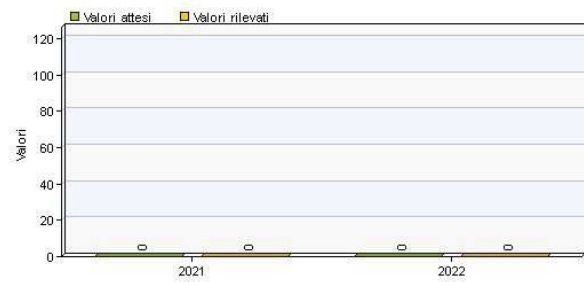
Applica e coordina il corretto utilizzo della nuova piattaforma PagoPa.

Verifica il costante aggiornamento della piattaforma dei debiti commerciali e l'andamento dei pagamenti.

Gli Indicatori

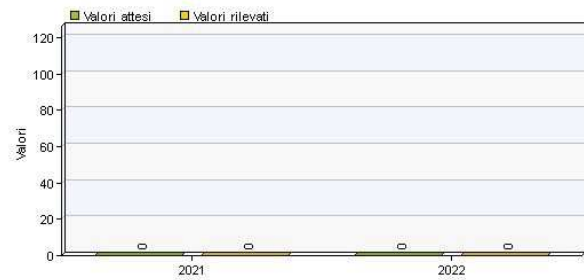
n. fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



n. mandati

Frequenza di rilevazione: annuale



3.2.2 Fattura elettronica e controllo Piattaforma certificazione crediti, e-fattura

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Dandrea Angelo
- Fratton Katia
- Groff Elisa
- Trentin Liliana
- Vesco Roberta

Descrizione

La fattura elettronica

La 244/2007 come modificata dal Decreto Legislativo 201/2011 ha istituito all'articolo 1, commi 209-214 l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture deve avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); è stato quindi necessario introdurre le modifiche organizzative necessarie per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva che a quella attiva; Gestione contabile del c.d. split payment ([art.17-ter del DPR 633/1972](#), introdotto dal [comma 629 lettera b\) della Legge di Stabilità 2015](#)) per l'attività istituzionale e per le attività rilevanti agli effetti dell'IVA e del c.d. reverse charge (inversione contabile art. 17, commi 5 e 6 del DPR 633/1972).

Dal 1° gennaio 2019 l'obbligo di fatturazione elettronica è stato esteso ai titolari di partita Iva investite anche gli enti locali. L'e-fattura interessa il ciclo attivo, ossia le fatture di vendita e le note di variazione emesse per entrate relative a operazioni dei servizi commerciali a rilevanza Iva, non gestite a corrispettivi e non soggette a fatturaPa. Per le operazioni verso soggetti Iva, gli enti locali dovranno emettere e-fattura Xml, senza firma digitale, e inviarla al sistema d'interscambio, che entro cinque giorni effettua il controllo e la recapita al destinatario. La fattura rilasciata ai privati senza partita Iva, non obbligati quindi a possedere una mail di posta certificata, va inviata allo Sdi che archivia questi file fattura nell'area «fatture e corrispettivi» a disposizione del cliente per la stampa. Per non costringere i cittadini a utilizzare le funzionalità del sistema d'interscambio, gli enti locali sono comunque obbligati a inviare o consegnare al privato anche una copia analogica del documento fiscale (cartacea o Pdf).

Piattaforma certificazione crediti

Dal 1° luglio 2014 il nuovo articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, inoltre, l'art 42 D.L. 66/2014 prevede, sempre a decorrere dal 1° luglio 2014 la tenuta del registro unico delle fatture.

Tale piattaforma è stata più volte oggetto di modifiche ed implementazioni, soprattutto dopo che la legge di bilancio 2019 ha introdotto un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducono il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La norma stabilisce, inoltre, che

la stessa PCC è la base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.

Il comma 859 della legge di bilancio 2019 stabilisce che la misura massima della sanzione (obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali del 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisti di beni e servizi) si applica "se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio".

Il dl n. 124 del 2019(cd dl Fiscale) ha recentemente modificato questo quadro e ha stabilito che:

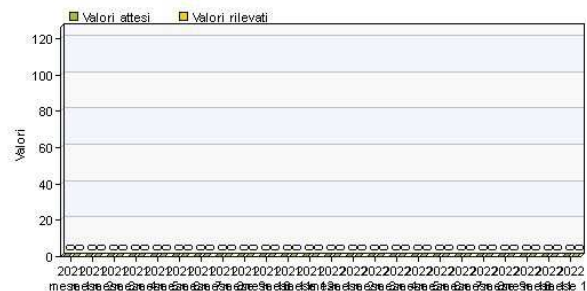
- la misura dell'accantonamento obbligatorio al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) non sarà raddoppiata per gli enti non in regola con i pagamenti che non hanno chiesto l'anticipazione di liquidità di cui al comma 849 o che, avendola richiesta non hanno effettuato i relativi pagamenti nei tempi fissati dal comma 854;
- gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo da prendere come riferimento per l'applicazione delle sanzioni (accantonamento al FGDC) possono essere calcolati, limitatamente all'esercizio 2019, sulla base delle registrazioni contabili locali anziché a partire dalle informazioni presenti in PCC.

Ne emerge che è indispensabile non solo monitorare il rispetto da parte dei vari Servizi dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (termine di pagamento di 30 giorni dal ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente nelle transazioni commerciali - D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 -) ma anche controllare che i dati transitati in PCC siano corretti e conformi ai dati contabili, al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui sopra.

Gli Indicatori

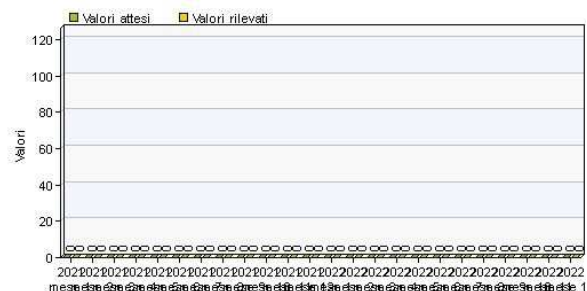
aggiornamento piattaforma MEF

Frequenza di rilevazione: mensile



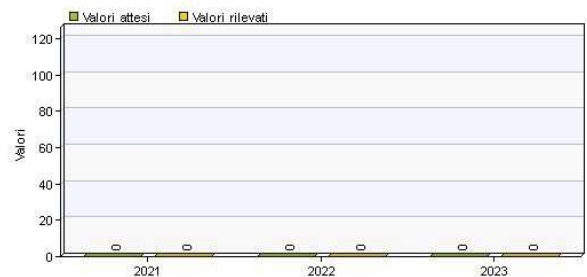
liquidazione mensile IVA

Frequenza di rilevazione: mensile



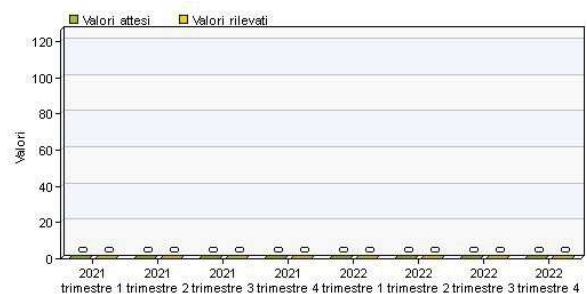
n. e-fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



Rispetto dei termini di pagamento

Frequenza di rilevazione: trimestrale



3.2.3 Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici PagoPA.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Brentari Paola
- Dandrea Angelo
- Groff Elisa

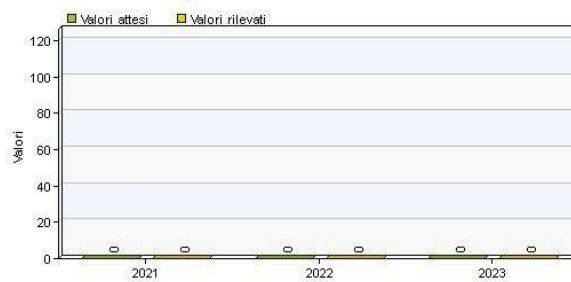
Descrizione

Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD). I prestatori di servizi di pagamento abilitati (PSP) sono obbligati a partire del 1 gennaio 2019 (poi prorogato al 1 gennaio 2020) ad utilizzare esclusivamente il Sistema pagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema. Pertanto, i soggetti pubblici obbligati all'adesione a pagoPA, alla data del 1° gennaio 2019, ove non aderenti ancora a pagoPA, non potranno più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA. Anche se l'obbligo è slittato per ora al 30 giugno 2020, resta indispensabile procedere all'attivazione del sistema; al fine di rendere PagoPA un'opportunità per l'Ente, e non un nuovo gravoso adempimento, è necessario integrare il programma di contabilità con la piattaforma mypay messa a disposizione da Trentino Digitale al fine di automatizzare la riconciliazione degli incassi.

Gli Indicatori

PagoPa

Frequenza di rilevazione: annuale



3.2.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Ragioneria

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2021 pertanto l'Ufficio Ragioneria, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.3.1 Gestione ordinaria Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Brentari Paola

Descrizione

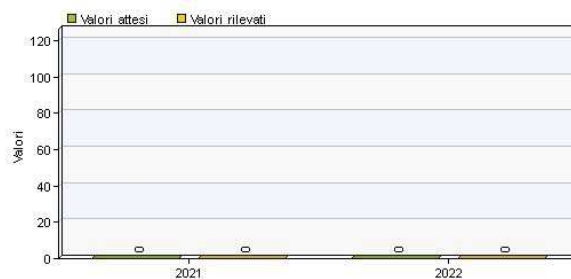
Cura la gestione del sistema informatico e telematico del Comune svolgendo l'amministrazione di sistema e di rete dell'ente con particolare riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza informatica. Si occupa dell'adeguamento e aggiornamento delle componenti sia hardware che software. Gestisce e cura la risoluzione dei malfunzionamenti sia di tipo hardware che software, e gestisce la manutenzione programmata per le componenti del sistema informatico e telematico comunale (SIT). Si interfaccia e si coordina con gli altri attori dell'ICT (fornitori hardware e software, fornitori di servizi ICT). Supporta gli utenti del SIT per problemi inerenti l'ICT. Organizza e opera la formazione, nel campo ICT. Svolge le attività di supporto per l'introduzione delle innovazioni introdotte nel campo dell'ICT, anche su impulso dell'amministrazione centrale dello Stato e della normativa nazionale e provinciale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Gli Indicatori

n. apparecchi

Frequenza di rilevazione: annuale



3.3.2 Amministrazione digitale semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Brentari Paola
- Comite Maria
- Zaccaron Ivan

Unità coinvolte

- Servizio Finanziario
- Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Descrizione

L'amministrazione digitale: semplificazione e trasparenza e transizione al digitale

La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento al agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33. La legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) ha adeguato la normativa regionale (L.R. 10/2014) in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che ha modificato in maniera significativa il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Le modifiche recate dall'art. 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il diritto di accesso civico generalizzato (il cosiddetto "F.O.I.A", che è l'acronimo che sta ad indicare il "Freedom of Information Act").

La spinta verso il digitale del legislatore si è fatta negli ultimi anni sempre più forte e sempre più fitta è la lista degli adempimenti e delle scadenze cui la PA deve fare fronte. Del resto il ritardo accumulato nel mondo del digitale è ormai pesante e quindi la rincorsa difficile.

Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle normative in materia di Trasparenza, Privacy, e Accesso

Il CAD pone le premesse giuridiche alla spinta alla digitalizzazione delle PA e conseguentemente alla digitalizzazione dei servizi pubblici.

L'adeguamento delle procedure seguite all'interno dell'ente ai dettami legislativi risultante dal combinato disposto del CAD, del FOIA, e del nuovo regolamento GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali,

impongono una riorganizzazione dell'ente sia sotto l'aspetto tecnologico sia, soprattutto, dal punto di vista della reingegnerizzazione dei processi.

Il supporto dell'Ufficio Servizio Informatico all'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale, quindi, assume un ruolo fondamentale.

Fasi Operative

1. Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. adeguamento della struttura al nuovo paradigma del digital first

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

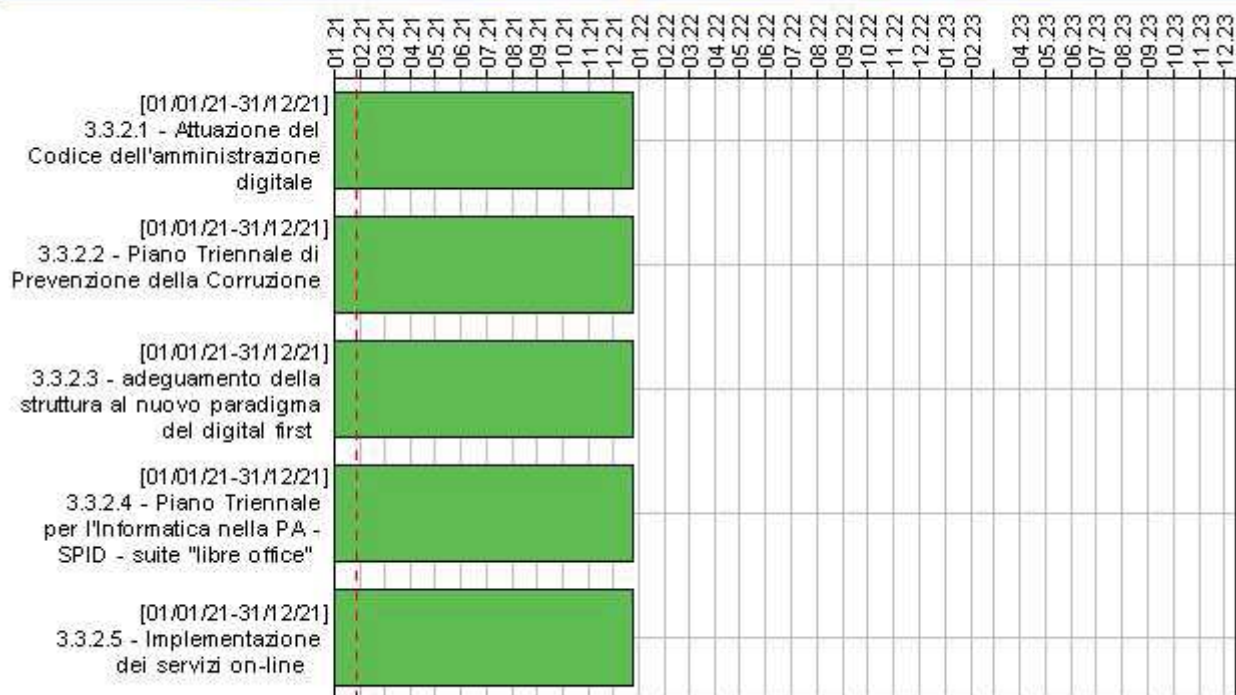
4. Piano Triennale per l'Informatica nella PA - SPID - suite "libre office"

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

5. Implementazione dei servizi on-line

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3.3.2 Amministrazione digitale semplificazione e...



3.3.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Servizio Informatico e Telematico

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2021 pertanto l'Ufficio informatico, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.4.1 Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Centro di Spesa Ufficio Tributi ed Entrate

Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Tomio Romina

Descrizione

Ambito tributario

Svolge attività di studio, ricerca e applicazione dei tributi comunali e delle tariffe dei servizi comunali in relazione alle scelte ed alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria e tariffaria.

Cura lo studio e l'esame dei problemi di natura tributaria, nonché la gestione di tutti gli adempimenti di carattere tributario spettanti al Comune in base alle disposizioni vigenti.

Ricerca ed applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione attraverso azioni di accertamento e di verifica.

Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario compresa la rappresentanza in giudizio.

L'ufficio continuerà ad assicurare, peraltro reso obbligatorio dalla legge, l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Unità Operativa Asilo Nido

Collabora, per la parte amministrativa e contabile, con l'Unità Operativa Asilo Nido.

Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria

Provvede alle emissioni degli ordinativi di incasso delle entrate di natura tributaria ed extratributaria.

Fasi Operative

1. Gestione IMIS post agevolazioni COVID

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note Stante la pandemia COVID19 nel corso del 2020 si sono susseguite una serie di modifiche normative, nazionali e provinciali, che a vario titolo hanno impattato sull'ambito tributario. Nel corso del 2021 dovrà essere gestita la fase di rendicontazione dei dati, con

conseguente calcolo del gettito da certificare per la suddivisione delle assegnazioni di cui all'rt. 106 DL 34/2020.

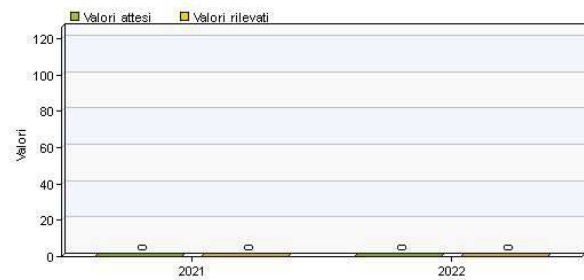
3.4.1 Gestione ordinaria ufficio tributi ed entrate

	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	01/23	02/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23		
[01/01/21-31/12/21]																																					
3.4.1.1 - Gestione IMIS post agevolazioni COVID																																					

Gli Indicatori

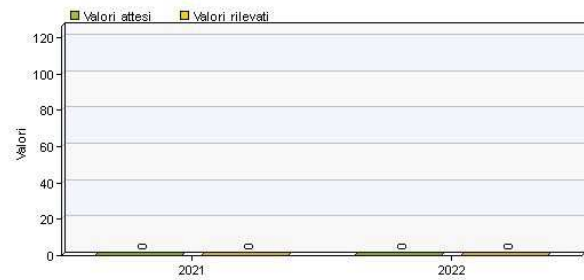
n. avvisi di accertamento

Frequenza di rilevazione: annuale



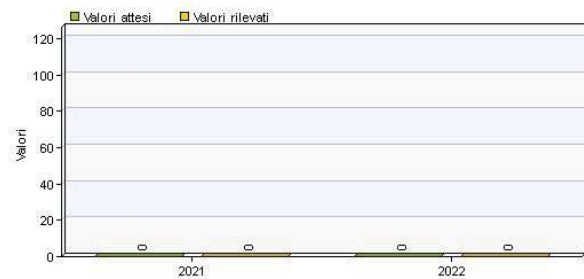
n. contribuenti

Frequenza di rilevazione: annuale



n. reversali a copertura

Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.2 Obiettivo di sviluppo ufficio tributi

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Tomio Romina

Descrizione

L'ufficio intende continuare a costruire una banca dati dei valori delle aree edificabili rilevati dagli atti di successione e di compravendita allo scopo di valutare l'andamento del mercato e quindi fornire gli elementi utili per la definizione corretta dei valori minimi indicati nell'allegato "A" al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.).

Attraverso il sistema informatico Sicr@web viene generato un fascicolo personale per ciascun contribuente nel quale viene archiviata tutta la documentazione di riferimento, in formato digitale, relativa al rapporto tributario; l'ufficio continuerà ad acquisire tutta la documentazione dei contribuenti nel relativo fascicolo personale e a creare i nuovi fascicoli ogni qual volta si renda necessario.

Continua l'attività di sensibilizzazione per acquisire una "identità digitale" del contribuente allo scopo di poter digitalizzare il rapporto con i contribuenti medesimi e semplificare le procedure gestionali, riducendo contemporaneamente i costi per l'Ente.

L'ufficio continuerà ad assicurare l'invio a ciascun contribuente dell'avviso di scadenza del pagamento IM.I.S. con la situazione immobiliare e il c.d. mod. F24 o altri strumenti di pagamento.

Verrà creata una banca dati relativa alle richieste di agevolazione per gli immobili dati in uso gratuito a parenti e affini entro il 1° grado e verranno attivati i relativi controlli, che dovranno necessariamente essere puntuali e coinvolgere anche altri uffici (polizia locale, anagrafe, ufficio tecnico) soprattutto in fase di avvio della nuova agevolazione prevista a partire dal 2020.

L'attività di controllo per il prossimo anno riguarderà principalmente l'annualità 2016.

Fasi Operative

1. Conversione della documentazione cartacea rilevante ai fini della definizione del rapporto tributario del fascicolo dei contribuenti in formato digitale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

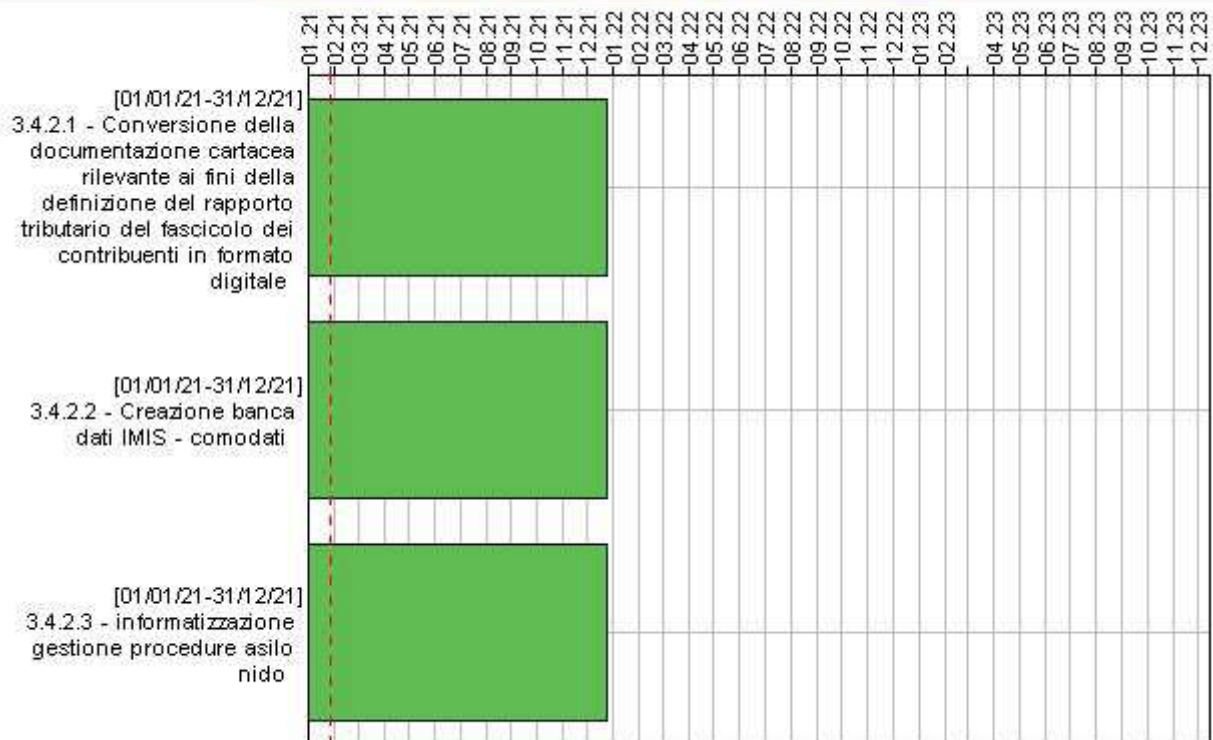
2. Creazione banca dati IMIS - comodati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. informatizzazione gestione procedure asilo nido

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3.4.2 Obiettivo di sviluppo ufficio tributi



3.4.3 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Tributi ed Entrate
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2021 pertanto l'Ufficio Tributi, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.5.1 Gestione ordinaria Ufficio Personale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Groff Elisa
- Moranduzzo Grazia
- Trentin Liliana

Descrizione

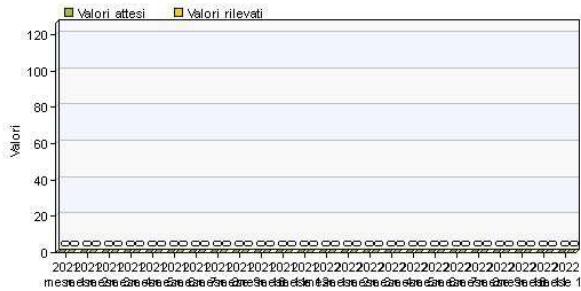
Provvede alla trattazione degli affari attinenti l'amministrazione del personale comunale, gestendo lo stato giuridico ed economico del personale ed istruendo tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni. Effettua gli inquadramenti contrattuali e la gestione delle assenze per qualunque causa. Gestisce la contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale e quella relativa al ruolo e matricola del personale stesso agli effetti degli assegni di servizio e delle retribuzioni per qualsiasi causa, nonché i conseguenti adempimenti di carattere fiscale. Cura inoltre la gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli Istituti di previdenza e assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti alle cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale.

Provvede agli adempimenti e all'istruttoria e a tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Gli Indicatori

n. cedolini paga
Frequenza di rilevazione: mensile



3.5.2 Piano di formazione professionale

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Trentin Liliana

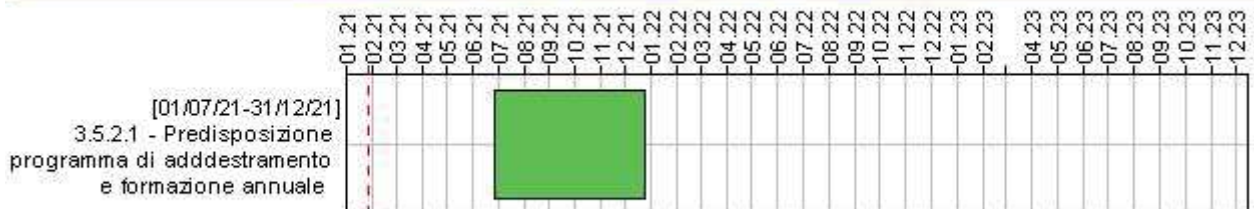
Descrizione

Fasi Operative

1. Predisposizione programma di addestramento e formazione annuale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3.5.2 Piano di formazione professionale



3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Moranduzzo Grazia

Descrizione

Informatizzazione del percorso retributivo ed assicurativo dei dipendenti comunali in previsione anche dell'obbligo della compilazione della posizione assicurativa on-line tramite software Nuova Passweb che porterà a certificare i periodi di servizio e le retribuzioni cioè la posizione assicurativa dei dipendenti direttamente attraverso il web. Circolare INPS 49/2014 relativa alla posizione assicurativa: il ruolo del datore di lavoro (DMA2);

Gestione giuridica del personale attraverso la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento alla quale si transiterà anche per la gestione degli stipendi sempre per il tramite del Consorzio dei Comuni

Fasi Operative

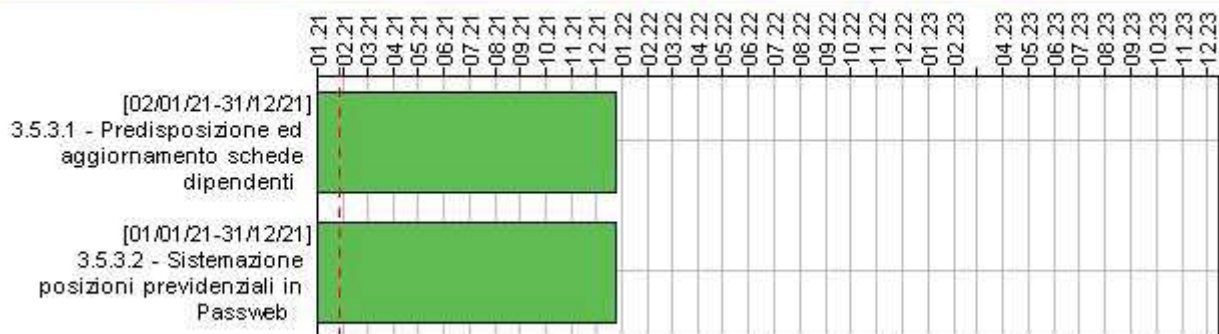
1. Predisposizione ed aggiornamento schede dipendenti

Durata Prevista (Tolleranza) 02/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Sistemazione posizioni previdenziali in Passweb

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3.5.3 Informatizzazione del percorso retributivo ed...



3.5.4 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Personale

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2021 pertanto l'Ufficio Personale, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario
Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Brentari Paola • Dandrea Angelo • Fratton Katia • Trentin Liliana • Vesco Roberta

Descrizione

Gestisce il servizio economato, secondo quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Compila ed aggiorna, in collaborazione con il Servizio Tecnico, l'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente.

Cura la gestione delle polizze assicurative.

Svolge, anche per conto degli altri servizi e sulla base delle indicazioni fornite dagli stessi che rimangono, in ogni caso, responsabili del procedimento, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (MEPA-MEPAT) o lo svolgimento di autonome procedure di acquisto nei casi consentiti dalla legge e mediante l'emissione di buoni d'ordine per le spese effettuate con il sistema dell'economia, in amministrazione diretta spese in economia diretta, fino al valore previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.

Provvede all'attività di caricamento (sul sistema informatico), controllo e attribuzione ai servizi competenti delle fatture elettroniche.

Cura la predisposizione degli atti di liquidazione anche per gli altri servizi e l'emissione degli ordinativi di pagamento su indicazione e coordinamento dell'Ufficio Ragioneria.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune, dal Segretario e dal Responsabile del Servizio.

Fasi Operative

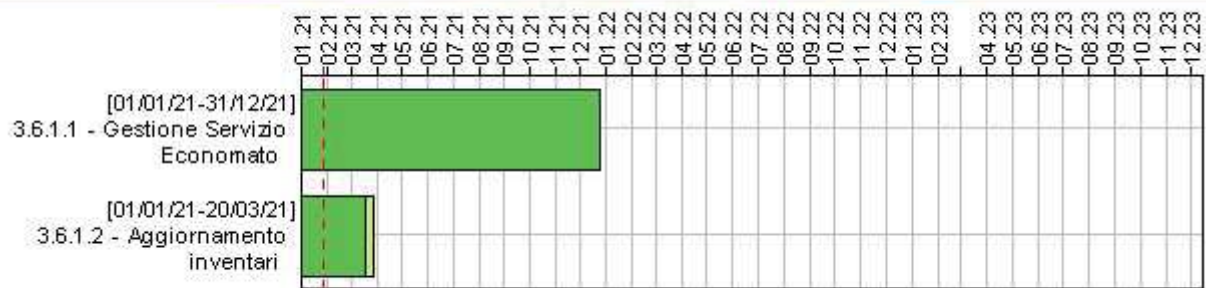
1. Gestione Servizio Economato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Aggiornamento inventari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 20/03/2021 (10 gg)

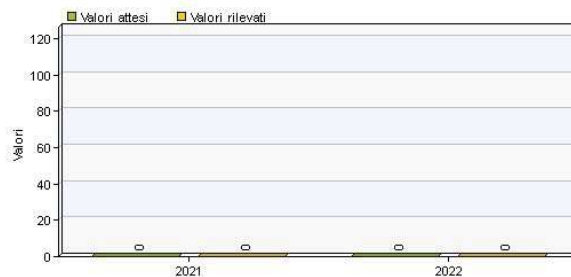
3.6.1 Gestione ordinaria Ufficio Acquisti e...



Gli Indicatori

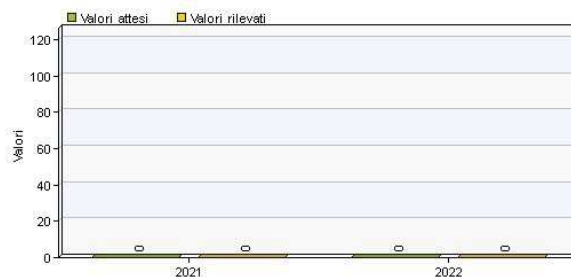
n. atti di liquidazione

Frequenza di rilevazione: annuale



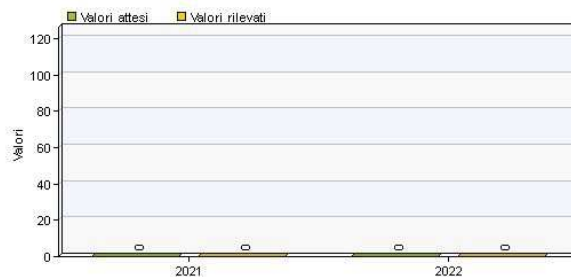
n. buoni d'ordine

Frequenza di rilevazione: annuale



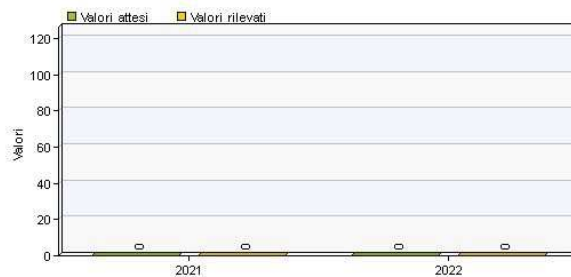
n. buoni economato

Frequenza di rilevazione: annuale



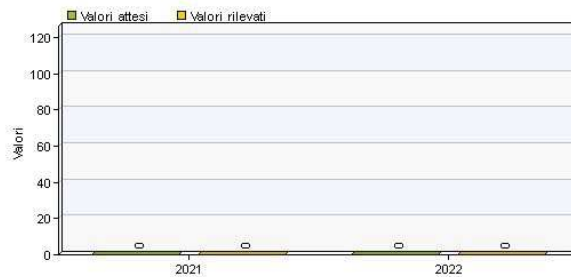
n. fatture

Frequenza di rilevazione: annuale



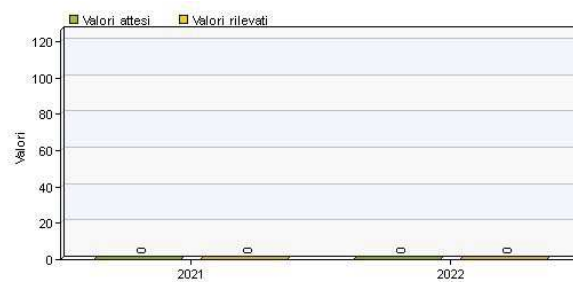
n. impegni

Frequenza di rilevazione: annuale



n. mandati

Frequenza di rilevazione: annuale



3.6.2 Riqualificazione della spesa - spending review.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Brentari Paola
- Fratton Katia
- Trentin Liliana
- Vesco Roberta

Descrizione

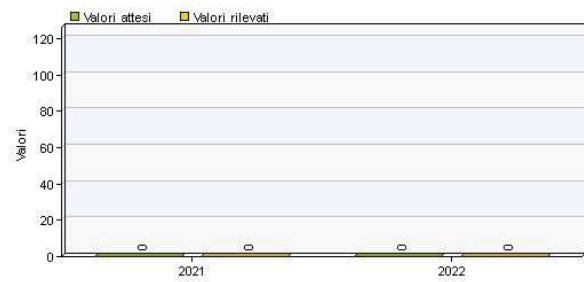
Consolidamento del nuovo modello organizzativo che ha previsto l'istituzione di un ufficio che funge da centrale acquisti comunale cui è stato affidato l'approvvigionamento di beni e servizi utilizzando i sistemi di e-procurement (tranne i casi di esplicita esclusione): sistema "Mercurio" (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT) e il sistema "Consip" (intendendosi sia le Convenzioni sia il MEPA) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate.

Analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione dei processi erogativi, implementando il più possibile l'utilizzo dei sistemi di e-procurement.

Gli Indicatori

n. acquisti mepa-mepat

Frequenza di rilevazione: annuale



3.6.3 Adesione nuova convenzione buoni pasto tramite la Provincia Autonoma di Trento e procedure conseguenti.

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile	Brentari Paola

Referente politico	Bettega Luca

Tipologia	Sviluppo

Risorse Umane	• Fratton Katia • Trentin Liliana

Descrizione

3.6.4 implementazione e revisione modalità gestione servizio economato

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile	Brentari Paola

Referente politico	Bettega Luca

Tipologia	

Risorse Umane	• Trentin Liliana

Descrizione

3.6.5 Revisione modalità gestione utenze comunali e creazione nuove banche dati

Centro di Responsabilità Servizio Finanziario

Centro di Spesa Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato

Responsabile Brentari Paola

Referente politico Bettega Luca

Tipologia

Risorse Umane

- Groff Elisa
- Vesco Roberta

Descrizione

3.6.6 Aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	Ufficio Acquisti e Approvvigionamento - Servizio Economato
Responsabile	Brentari Paola
Referente politico	Bettega Luca
Tipologia	

Descrizione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ha disciplinato la materia della trasparenza dell'attività delle pubbliche amministrazioni che si esplica mediante la pubblicazione, sulla rete civica di ciascun ente, di una serie di dati ed informazioni in formato "aperto" che devono essere contenuti in un'apposita sezione del sito internet denominato "Amministrazione trasparente".

La Regione Trentino Alto Adige con la L.R. 29.10.2014 n. 10 ha trasferito i principi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nell'ordinamento regionale disciplinando in modo specifico le forme, i limiti e i dati oggetto di trasparenza.

Il Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 6.11.2012 n. 190 e del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 14.2.2013 n. 123 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato in modo sostanziale le disposizioni previgenti, al fine di dare attuazione al modello di accesso alle informazioni adottato a livello europeo (modello FOIA). Nella disciplina di cui al d.lgs. 33 del 2013, infatti, l'esercizio del diritto di accesso è stato previsto come strumentale all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, mentre nei sistemi liberali che si sono ispirati al FOIA il fine è rappresentato dalla libertà di accedere alle informazioni; e tale fine si persegue e si realizza soprattutto facendo ricorso al mezzo della pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti delle pubbliche amministrazioni.

Le modifiche apportate al D.Lgs. 33/2013 sono essere raccordate, a livello regionale, con la L.R. 15 dicembre 2016 n. 16.

E' stata quindi rivista la sezione dell'"Amministrazione trasparente" istituita sul sito internet comunale al fine di adeguarla alle disposizioni vigenti nel territorio regionale.

Le norme vigenti presuppongono tuttavia un continuo aggiornamento della documentazione, dei dati e delle informazioni inserite nella sezione "amministrazione trasparente" che vede coinvolti tutti gli uffici comunali e, in diversi settori, si rende necessaria l'elaborazione di dati, l'organizzazione delle modalità di pubblicazione automatica o manuale, l'ordinamento sistematico in modo che sia agevolata l'attività di ricerca e reperimento degli stessi.

Anche nel 2021 pertanto l'Ufficio acquisti ed approvvigionamento, come gli altri servizi comunali, dovrà aggiornare i dati inseriti, se del caso tenendo conto dell'aggiornamento del sito internet proposto dalla Giunta comunale.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 1:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI							
2 101 1	00200000	CONTRIBUTO PER UFFICI GIUDIZIARI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	751,00	750,00 750,00	750,00	750,00
2 101 1	00205000	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	6.931,56	comp. cassa	5.000,00	5.500,00 12.431,56	5.500,00	5.500,00
2 101 1	00205003	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	10.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 1	00555005	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	2.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				6.931,56	comp. cassa	18.251,00	9.250,00 16.181,56	9.250,00	9.250,00
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
2 101 2	00235001	FONDO PEREQUATIVO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	807.567,46	comp. cassa	1.060.000,00	1.110.000,00 1.917.567,46	1.200.000,00	1.200.000,00
2 101 2	00235002	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 6 L.P. 36/93 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
2 101 2	00235007	FONDO PEREQUATIVO: SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	28.289,00	comp. cassa	27.585,00	28.000,00 56.289,00	28.000,00	28.000,00
2 101 2	00235009	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 106 DL 34/2020 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	78.868,55	comp. cassa	329.300,00	0,00 78.868,55	0,00	0,00
2 101 2	00235010	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO ART. 181 DL 34/2020 - COSAP Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	16.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2	00240002	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILO NIDO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	315.061,62	comp. cassa	340.000,00	340.000,00 655.061,62	340.000,00	340.000,00
2 101 2	00240007	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	586.594,28	comp. cassa	590.000,00	590.000,00 1.176.594,28	590.000,00	590.000,00
2 101 2	00240008	CONTRIBUTO COVID – DL 18/2020 ART. 115 – POLIZIA LOCALE _ NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
2 101 2 00240009		CONTRIBUTO COVID – DL 18/2020 ART. 114 _ NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00240010		FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE - ART 106 DL 34/2020 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	38.586,11	comp. cassa	201.000,00	0,00 38.586,11	0,00	0,00
2 101 2 00260000		UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI MINORI IN PARTE CORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	515.700,00	515.700,00 515.700,00	150.000,00	150.000,00
2 101 2 00265000		CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FATTURAZIONE LEGNAME Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2 101 2 00275000		TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA POLIZIA LOCALE (quota sanzioni Comune di Borgo Valsugana) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	271.500,00	394.000,00 394.000,00	394.000,00	394.000,00
2 101 2 00285001		TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA CULTURA E BENI CULTURALI: MUSEI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	100,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 101 2 00530003		CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00535004		TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER LE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2 101 2 00555001		CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2 101 2 00555003		CONCORSO DAL B.I.M. NELLE SPESE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E LA CONDIVISIONE DI RISORSE UMANE IN CONVENZIONE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.018	0,00	comp. cassa	40.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 00555006		CONTRIBUTO DAL B.I.M. PER INIZIATIVE DI TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.018	0,00	comp. cassa	5.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2 101 2 01365002		COMPARTECIPAZIONE PER CONTRIBUTO COVID – DL 18/2020 ART. 114 – POLIZIA LOCALE - NON RICORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.2.01.01.02.003	1.746,33	comp. cassa	3.000,00	0,00 1.746,33	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				1.856.713,35	comp. cassa	3.451.185,00	3.009.000,00 4.865.713,35	2.733.300,00	2.733.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				1.863.644,91	comp. cassa	3.469.436,00	3.018.250,00 4.881.894,91	2.742.550,00	2.742.550,00	
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				1.863.644,91	comp. cassa	3.469.436,00	3.018.250,00 4.881.894,91	2.742.550,00	2.742.550,00	
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3	100	3	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC.	E.3.01.03.02.002	123,75	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.123,75	2.000,00	2.000,00
		01300009	FABBRICATI							
Resp. proc.: Bilancio e Programmazione										
3	100	3	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC.	E.3.01.03.02.002	4.308,28	comp. cassa	6.000,00	16.000,00 20.308,28	16.000,00	16.000,00
		01300013	FABBRICATI - SERVIZIO RILEVANTE IVA							
Resp. proc.: Bilancio e Programmazione										
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				4.432,03	comp. cassa	8.000,00	18.000,00 22.432,03	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				4.432,03	comp. cassa	8.000,00	18.000,00 22.432,03	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TIPOLOGIA 300:		Interessi attivi								
CATEGORIA 3:		Altri interessi attivi								
3	300	3	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	E.3.03.03.04.001	0,00	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
		01020001	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione							
3	300	3	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	E.3.03.03.99.999	195,76	comp. cassa	100,00	100,00 295,76	100,00	100,00
		01020002	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione							
3	300	3	INTERESSI DI MORA	E.3.03.03.02.999	56,22	comp. cassa	100,00	100,00 156,22	100,00	100,00
		01020003	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione							
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi				251,98	comp. cassa	3.200,00	3.200,00 3.451,98	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi				251,98	comp. cassa	3.200,00	3.200,00 3.451,98	3.200,00	3.200,00	3.200,00
TIPOLOGIA 400:		Altre entrate da redditi da capitale								
CATEGORIA 3:		Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi								
3	400	3	DIVIDENDI DI SOCIETA	E.3.04.02.03.002	0,00	comp. cassa	18.000,00	5.000,00 5.000,00	10.000,00	10.000,00
		01105000	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi				0,00	comp. cassa	18.000,00	5.000,00 5.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale				0,00	comp. cassa	18.000,00	5.000,00 5.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				4.684,01	comp. cassa	29.200,00	26.200,00 30.884,01	31.200,00	31.200,00
TITOLO 4: TIPOLOGIA 200: CATEGORIA 1:		Entrate in conto capitale Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
4 200 1	01900000	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (BUDGET) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	185.744,37	comp. cassa	136.000,00	495.250,00 680.994,37	303.500,00	36.100,00
4 200 1	01900001	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	3.209,30	comp. cassa	0,00	0,00 3.209,30	0,00	0,00
4 200 1	01900004	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - BUDGET 2011-2015 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	138.363,02	comp. cassa	27.500,00	0,00 138.363,02	0,00	0,00
4 200 1	01910000	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	535.808,87	comp. cassa	409.435,59	336.000,00 871.808,87	35.000,00	301.900,00
4 200 1	01915001	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI DI RILEVANZA PROVINCIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	166.052,93	comp. cassa	0,00	0,00 166.052,93	0,00	0,00
4 200 1	01915002	TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI COMUNALI RIL. PROV. LE - COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	5.923.278,83	comp. cassa	4.835.786,69	0,00 5.923.278,83	0,00	0,00
4 200 1	01915004	TRASFERIMENTI FONDO STRATEGICO TERRITORIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	118.365,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1	01920005	TRASFERIMENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	61.153,56	comp. cassa	40.600,00	211.500,00 272.653,56	0,00	7.500,00
4 200 1	01955001	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	98.000,00	comp. cassa	98.000,00	40.500,00 138.500,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
4 200 1 01955003		TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA - CONTRIBUTI STATALI - DECRETO CRESCITA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	105.000,00	comp. cassa	70.000,00	140.000,00 245.000,00	70.000,00	70.000,00
4 200 1 01960004		TRASFERIMENTI DALLA P.A.T. PER DELEGA OPERE DIFESA ESONDAZIONE FIUME BRENTA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	2.122,79	comp. cassa	0,00	0,00 2.122,79	0,00	0,00
4 200 1 01960007		TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.001	6.581,24	comp. cassa	0,00	0,00 6.581,24	0,00	0,00
4 200 1 02505003		CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI SERVIZI IN CONVENZIONE (POLIZIA LOCALE) Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.003	0,00	comp. cassa	0,00	22.000,00 22.000,00	15.000,00	10.000,00
4 200 1 02530000		TRASFERIMENTI DAL B.I.M. BRENTA FONDO DEGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	395.419,97	comp. cassa	199.414,41	0,00 395.419,97	0,00	0,00
4 200 1 02530006		CONTRIBUTO DAL B.I.M. DEL BRENTA PER REALIZZAZIONE PROGETTI DI RECUPERO AMBIENTALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	4.000,00	comp. cassa	4.000,00	0,00 4.000,00	0,00	0,00
4 200 1 02530008		CONTRIBUTO DAL BIM DEL BRENTA PER INSTALLAZIONE COLONNINE ELETTRICHE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.4.02.01.02.018	4.500,00	comp. cassa	4.500,00	0,00 4.500,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				7.629.234,88	comp. cassa	5.943.601,69	1.245.250,00 8.874.484,88	423.500,00	425.500,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				7.629.234,88	comp. cassa	5.943.601,69	1.245.250,00 8.874.484,88	423.500,00	425.500,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				7.629.234,88	comp. cassa	5.943.601,69	1.245.250,00 8.874.484,88	423.500,00	425.500,00
TITOLO 7:									
TIPOLOGIA 100:									
CATEGORIA 1:									
7 100 1 03010000		ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	E.7.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione				9.497.563,80	comp. cassa	10.442.237,69	5.789.700,00 15.287.263,80	4.697.250,00	4.699.250,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
TITOLO 2: Trasferimenti correnti										
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI										
2	101	2	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA IN CONVENZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	0,67	comp. cassa	3.200,00	6.200,00 6.200,67	6.200,00	6.200,00
2	101	2	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO CONSORZIALE CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
2	101	2	RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER LA GESTIONE DELLE CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					0,67	comp. cassa	10.200,00	13.200,00 13.200,67	13.200,00	13.200,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					0,67	comp. cassa	10.200,00	13.200,00 13.200,67	13.200,00	13.200,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					0,67	comp. cassa	10.200,00	13.200,00 13.200,67	13.200,00	13.200,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie										
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi										
3	100	2	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.02.01.035	404,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.404,00	20.000,00	20.000,00
3	100	2	PROVENTI DEI GABINETTI PUBBLICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.02.01.019	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					404,00	comp. cassa	20.200,00	20.200,00 20.604,00	20.200,00	20.200,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3	100	3	RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	3	RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.01.03.02.002	30.867,33	comp. cassa	40.000,00	50.000,00 80.867,33	50.000,00	50.000,00
3	100	3	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERO SPESE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA (ASSOCIAZIONI)	E.3.01.03.02.002	2.421,14	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 5.421,14	3.000,00	3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA		DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO									
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 100 3 01510005		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE CASA DELLA	E.3.01.03.02.002	794,32	comp.	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		COMUNITA' - SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		13.794,32		
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio							
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				34.082,79	comp.	53.100,00	66.100,00	66.100,00	66.100,00
					cassa		100.182,79		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				34.486,79	comp.	73.300,00	86.300,00	86.300,00	86.300,00
					cassa		120.786,79		
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3 500 2 01360000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA POLIZIA	E.3.05.02.03.005	90,42	comp.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		LOCALE (POSTALI, DANNI, ECC.)			cassa		2.090,42		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01370000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI	E.3.05.02.03.006	100,00	comp.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		L'ISTRUZIONE PUBBLICA			cassa		1.600,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01395000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI SU IMMOBILI	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					cassa		1.000,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01400000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	500,00	500,00	500,00	500,00
		CULTURA			cassa		500,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01400002		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	500,00	500,00	500,00	500,00
		CULTURA (CONCHIGLIA ACUSTICA)- SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		500,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01410001		RIMBORSO DALLA S.I.M. DEL MAGGIOR CONTRIBUTO	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
		VERSATO PER IL SERVIZIO DI SCUOLA MUSICALE			cassa		100,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01510000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI IN CAMPO SOCIALE	E.3.05.02.03.005	950,00	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00
		DA IMPRESE			cassa		950,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01510003		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI SPESE SU IMMOBILI -	E.3.05.02.03.004	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
		RILEVANTE IVA			cassa		100,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									
3 500 2 01510008		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI IN CAMPO SOCIALE	E.3.05.02.03.004	40,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
		DA FAMIGLIE			cassa		140,00		
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3 500 2 01510009		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI DA ASSOCIAZIONI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.3.05.02.03.006	0,00	comp. cassa	2.200,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				1.180,42	comp. cassa	7.000,00	5.800,00 6.980,42	5.800,00	5.800,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				1.180,42	comp. cassa	7.000,00	5.800,00 6.980,42	5.800,00	5.800,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				35.667,21	comp. cassa	80.300,00	92.100,00 127.767,21	92.100,00	92.100,00
TITOLO 9:		Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 100:		Entrate per partite di giro							
CATEGORIA 99:		Altre entrate per partite di giro							
9 100 99 06006000		RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	E.9.01.99.03.001	15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro				15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro				15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				15.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 35.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio				50.667,88	comp. cassa	110.500,00	125.300,00 175.967,88	125.300,00	125.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
2	101 2	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	00310007	(SANIFONDS) - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale			cassa		2.600,00		
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				0,00	comp.	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
					cassa		2.600,00		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				0,00	comp.	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
					cassa		2.600,00		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				0,00	comp.	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
					cassa		2.600,00		
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata							
3	500 2	RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE	E.3.05.02.01.001	10.713,09	comp.	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00
	01300008	COMANDATO Resp. proc.: Personale			cassa		52.213,09		
3	500 2	RIMBORSO CONTRIBUTI E ONERI DEL PERSONALE DA	E.3.05.02.03.003	0,00	comp.	97.500,00	0,00	0,00	0,00
	01300012	ISTITUTI PREVIDENZIALI E DA ALTRI ENTI Resp. proc.: Personale			cassa		0,00		
3	500 2	RIMBORSO SPESE PER OBIETTORI IN SERVIZIO SOSTITUTIVO	E.3.05.02.03.004	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
	01510002	CIVILE Resp. proc.: Personale			cassa		100,00		
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				10.713,09	comp.	139.100,00	41.600,00	41.600,00	41.600,00
					cassa		52.313,09		
CATEGORIA 99:		Altre entrate correnti n.a.c.							
3	500 99	RIMBORSO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERNA	E.3.05.99.02.001	0,00	comp.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	01330001	Resp. proc.: Personale			cassa		5.000,00		
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				0,00	comp.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					cassa		5.000,00		
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				10.713,09	comp.	144.100,00	46.600,00	46.600,00	46.600,00
					cassa		57.313,09		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				10.713,09	comp.	144.100,00	46.600,00	46.600,00	46.600,00
					cassa		57.313,09		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale	10.713,09	comp. cassa	146.700,00	49.200,00 59.913,09	49.200,00	49.200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2	101	2	CONCORSO SPESE PER SERVIZIO FINANZIARIO IN	E.2.01.01.02.003	0,00	comp.	7.200,00	7.300,00	7.300,00	
01315000			CONVENZIONE			cassa		7.300,00		
			Resp. proc.: Ragioneria							
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						0,00	comp.	7.200,00	7.300,00	7.300,00
							cassa	7.300,00		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						0,00	comp.	7.200,00	7.300,00	7.300,00
							cassa	7.300,00		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti						0,00	comp.	7.200,00	7.300,00	7.300,00
							cassa	7.300,00		
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 1:		Vendita di beni								
3	100	1	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA	E.3.01.01.01.004	58.444,97	comp.	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
00850001			CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		238.444,97		
			Resp. proc.: Ragioneria							
3	100	1	PROVENTI CONVENZIONE GRIN CENTRALINA IDROELETTRICA	E.3.01.01.01.004	10.742,14	comp.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
00850002			Resp. proc.: Ragioneria			cassa		40.742,14		
3	100	1	PROVENTI DALLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA	E.3.01.01.01.004	13.040,95	comp.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
00850003			IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		43.040,95		
			Resp. proc.: Ragioneria							
3	100	1	PROVENTI DELLA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA	E.3.01.01.01.004	7.800,77	comp.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
00850004			CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		42.800,77		
			Resp. proc.: Ragioneria							
3	100	1	PROVENTI "CONTO ENERGIA" IMPIANTI FOTOVOLTAICI	E.3.01.01.01.004	2.316,43	comp.	40.000,00	45.000,00	45.000,00	
00980002			Resp. proc.: Ragioneria			cassa		47.316,43		
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni						92.345,26	comp.	315.000,00	320.000,00	320.000,00
							cassa	412.345,26		
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' -	E.3.01.02.01.999	0,00	comp.	500,00	500,00	500,00	
00800000			SERVIZIO RILEVANTE IVA			cassa		500,00		
			Resp. proc.: Ragioneria							
3	100	2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT	E.3.01.02.01.018	1.000,00	comp.	100,00	100,00	100,00	
01415000			- UTILIZZO ALTRI IMPIANTI SPORTIVI			cassa		1.100,00		
			Resp. proc.: Ragioneria							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		1.000,00	comp. cassa	600,00	600,00 1.600,00	600,00	600,00
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
3 100 3 00840000		CORRISPETTIVO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	15.150,00	15.150,00 15.150,00	15.150,00	15.150,00
3 100 3 01425000		RIMBORSO SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI IN CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.01.02.01.006	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
		Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		0,00	comp. cassa	15.250,00	15.250,00 15.250,00	15.250,00	15.250,00
		Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		93.345,26	comp. cassa	330.850,00	335.850,00 429.195,26	335.850,00	335.850,00
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 1:		Indennizzi di assicurazione							
3 500 1 01625003		ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.999	0,00	comp. cassa	4.870,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 500 1 01625004		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 1 01625005		INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.01.01.002	0,00	comp. cassa	100,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione		0,00	comp. cassa	5.970,00	3.100,00 3.100,00	3.100,00	3.100,00
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata							
3 500 2 01345000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3 500 2 01415001		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LO SPORT - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	11.219,12	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 16.219,12	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01620000		I.V.A. A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.02.002	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 500 2 01625000		CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	165,50	comp. cassa	3.000,00	3.000,00 3.165,50	3.000,00	3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3 500 2 01625006		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.002	0,00	comp. cassa	1.590,54	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625007		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	4.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625008		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	5.409,46	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 500 2 01625009		ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.02.03.006	0,00	comp. cassa	4.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				11.384,62	comp. cassa	23.300,00	28.300,00 39.684,62	28.300,00	28.300,00
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.									
3 500 99 01620005		ENTRATA PER STERILIZZAZIONE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.99.999	51.483,71	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 251.483,71	200.000,00	200.000,00
3 500 99 01620006		ENTRATA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) Resp. proc.: Ragioneria	E.3.05.99.03.001	29.320,85	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 79.320,85	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				80.804,56	comp. cassa	250.000,00	250.000,00 330.804,56	250.000,00	250.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				92.189,18	comp. cassa	279.270,00	281.400,00 373.589,18	281.400,00	281.400,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				185.534,44	comp. cassa	610.120,00	617.250,00 802.784,44	617.250,00	617.250,00
TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro									
TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro									
CATEGORIA 1: Altre ritenute									
9 100 1 06003001		RITENUTE SINDACALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	5.912,77	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 15.912,77	10.000,00	10.000,00
9 100 1 06003002		RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 100 1 06003003		RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	3.785,67	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 8.785,67	5.000,00	5.000,00
9 100 1 06003004		ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.99.999	2.185,43	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 22.185,43	20.000,00	20.000,00
9 100 1 06003005		RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.01.001	4.210,53	comp. cassa	15.000,00	15.000,00 19.210,53	15.000,00	15.000,00
9 100 1 06003006		RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.01.02.001	204.804,05	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.204.804,05	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute				220.898,45	comp. cassa	1.060.000,00	1.060.000,00 1.280.898,45	1.060.000,00	1.060.000,00
CATEGORIA 2: Ritenute su redditi da lavoro dipendente									
9 100 2 06001001		RITENUTE EX CPDEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	6.974,63	comp. cassa	200.000,00	200.000,00 206.974,63	200.000,00	200.000,00
9 100 2 06001002		RITENUTE EX INADEL Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	13.661,02	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 63.661,02	50.000,00	50.000,00
9 100 2 06001003		RITENUTE INPS Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	10.000,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00
9 100 2 06001004		ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
9 100 2 06002001		RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	130.980,45	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 630.980,45	500.000,00	500.000,00
9 100 2 06002005		ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.02.01.001	0,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente				161.616,10	comp. cassa	785.000,00	785.000,00 946.616,10	785.000,00	785.000,00
CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo									
9 100 3 06002002		RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.01.001	18.208,35	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 118.208,35	100.000,00	100.000,00
9 100 3 06002003		RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9 100 3 06002004		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.03.99.999	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo				18.208,35	comp. cassa	111.000,00	111.000,00 129.208,35	111.000,00	111.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro									
9 100 99 06004009		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.99.06.001	0,00	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
9 100 99 06004010		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Ragioneria	E.9.01.99.06.002	0,00	comp. cassa	500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro				0,00	comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro				400.722,90	comp. cassa	2.956.000,00	2.956.000,00 3.356.722,90	2.956.000,00	2.956.000,00
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi									
CATEGORIA 1: Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi									
9 200 1 06005000		RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.01.001	163.391,60	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 263.391,60	100.000,00	100.000,00
9 200 1 06005001		RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.01.02.001	7.990,26	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 107.990,26	100.000,00	100.000,00
9 200 1 06005015		ALTRE ENTRATE PER CONTO DI TERZI N.A.C. Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.99.99.999	1.851,44	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 21.851,44	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi				173.233,30	comp. cassa	220.000,00	220.000,00 393.233,30	220.000,00	220.000,00
CATEGORIA 2: Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche									
9 200 2 06005002		TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.01.999	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 2 06005005		TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.001	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 2 06005006		TRASFERIMENTI DA COMUNI PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.003	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 2 06005007		TRASFERIMENTI DA ENTI DI PREVIDENZA PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.03.999	5,16	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.005,16	100.000,00	100.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 200 2 06005008		TRASFERIMENTI DA COMUNITA' PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.02.02.006	32.069,13	comp. cassa	0,00	0,00 32.069,13	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche				32.074,29	comp. cassa	400.000,00	400.000,00 432.074,29	400.000,00	400.000,00
CATEGORIA 3: Trasferimenti per conto terzi da altri settori									
9 200 3 06005009		TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.01.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9 200 3 06005010		TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.02.999	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9 200 3 06005011		TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER OPERAZIONI PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.03.03.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti per conto terzi da altri settori				0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
CATEGORIA 5: Riscossione imposte e tributi per conto terzi									
9 200 5 06003007		RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A REVERSE CHARGE Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.05.01.001	0,00	comp. cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9 200 5 06005014		IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	E.9.02.05.01.001	2.794,50	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 12.794,50	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi				2.794,50	comp. cassa	110.000,00	110.000,00 112.794,50	110.000,00	110.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				208.102,09	comp. cassa	760.000,00	760.000,00 968.102,09	760.000,00	760.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				608.824,99	comp. cassa	3.716.000,00	3.716.000,00 4.324.824,99	3.716.000,00	3.716.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria				794.359,43	comp. cassa	4.333.320,00	4.340.550,00 5.134.909,43	4.340.550,00	4.340.550,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 1: <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>									
TIPOLOGIA 101: <i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>									
CATEGORIA 6: <i>Imposta municipale propria</i>									
1 101 6	00002000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.001	1.244.301,87	comp. cassa	1.717.000,00	2.080.000,00 3.324.301,87	2.100.000,00	2.100.000,00
1 101 6	00006000	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.002	443.536,18	comp. cassa	20.000,00	100.000,00 543.536,18	100.000,00	100.000,00
1 101 6	00007000	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.06.002	116.028,62	comp. cassa	2.500,00	7.500,00 123.528,62	7.500,00	7.500,00
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria				1.803.866,67	comp. cassa	1.739.500,00	2.187.500,00 3.991.366,67	2.207.500,00	2.207.500,00
CATEGORIA 8: <i>Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>									
1 101 8	00005000	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.08.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
1 101 8	00010000	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.08.002	36.039,59	comp. cassa	100,00	100,00 36.139,59	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)				36.039,59	comp. cassa	200,00	200,00 36.239,59	200,00	200,00
CATEGORIA 53: <i>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>									
1 101 53	00015000	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.53.001	3.857,50	comp. cassa	15.100,00	0,00 3.857,50	0,00	0,00
1 101 53	01625002	RIMBORSO DALLO STATO MANCATO INTROITO QUOTA IMPOSTA PUBBLICITA' Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.53.001	0,00	comp. cassa	3.600,00	3.600,00 3.600,00	3.600,00	3.600,00
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni				3.857,50	comp. cassa	18.700,00	3.600,00 7.457,50	3.600,00	3.600,00
CATEGORIA 61: <i>Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</i>									
1 101 61	00093000	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (RES) Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.61.001	2.180,48	comp. cassa	0,00	0,00 2.180,48	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				2.180,48	comp. cassa	0,00	0,00 2.180,48	0,00	0,00
CATEGORIA 76: <i>Tassa sui servizi comunali (TASI)</i>									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 101 76 00008000		TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.76.002	6.145,74	comp. cassa	100,00	100,00 6.245,74	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)				6.145,74	comp. cassa	100,00	100,00 6.245,74	100,00	100,00
CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.									
1 101 99 00040000		ALTRE IMPOSTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
1 101 99 00110000		TASSA CONCORSO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
1 101 99 00115000		ALTRE TASSE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.1.01.01.99.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.				0,00	comp. cassa	300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati				1.852.089,98	comp. cassa	1.758.800,00	2.191.700,00 4.043.789,98	2.211.700,00	2.211.700,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				1.852.089,98	comp. cassa	1.758.800,00	2.191.700,00 4.043.789,98	2.211.700,00	2.211.700,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 1: Vendita di beni									
3 100 1 00760001		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	207.367,65	comp. cassa	430.000,00	420.000,00 627.367,65	420.000,00	420.000,00
3 100 1 00760002		PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI PRODUTTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.01.01.004	32.363,96	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 52.363,96	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni				239.731,61	comp. cassa	450.000,00	440.000,00 679.731,61	440.000,00	440.000,00
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2 00775001		RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.02.01.002	1.554,53	comp. cassa	52.000,00	110.000,00 111.554,53	110.000,00	110.000,00
3 100 2 00820000		TASSA POSTEGGIO MERCATO SETTIMANALE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.02.01.009	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				1.554,53	comp. cassa	52.100,00	110.100,00 111.654,53	110.100,00	110.100,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3 100 3	00955000	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 3	00955001	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.02.001	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3 100 3	00970002	ALTRE CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	18.500,00	18.500,00 18.500,00	18.500,00	18.500,00
3 100 3	00975002	C.O.S.A.P. PERMANENTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.002	5.649,10	comp. cassa	16.000,00	0,00 5.649,10	0,00	0,00
3 100 3	00975003	CANONE UNICO - ENTRATE GESTITE DIRETTAMENTE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	0,00	75.000,00 75.000,00	95.000,00	95.000,00
3 100 3	00975004	CANONE UNICO - ENTRATE DA CONCESSIONARIO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	0,00	15.400,00 15.400,00	15.400,00	15.400,00
3 100 3	00980000	SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	2.400,00	2.400,00 2.400,00	2.400,00	2.400,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				5.649,10	comp. cassa	37.100,00	111.500,00 117.149,10	131.500,00	131.500,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				246.935,24	comp. cassa	539.200,00	661.600,00 908.535,24	681.600,00	681.600,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3 500 2	01300011	RIMBORSO DI IMPOSTE ARRETRATE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.02.001	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 2	01300015	CONCORSI E RIMBORSI VARI RELATIVI A FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	24,45	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.024,45	5.000,00	5.000,00
3 500 2	01490001	CONCORSI, RIMBORSO E RECUPERI VARI INERENTI L'ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.005	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3 500 2	01510006	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPESE ASILO D'INFANZIA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CARZANO Resp. proc.: Tributi, Entrate	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			24,45	comp. cassa	6.300,00	6.200,00 6.224,45	6.200,00	6.200,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			24,45	comp. cassa	6.300,00	6.200,00 6.224,45	6.200,00	6.200,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			246.959,69	comp. cassa	545.500,00	667.800,00 914.759,69	687.800,00	687.800,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate			2.099.049,67	comp. cassa	2.304.300,00	2.859.500,00 4.958.549,67	2.899.500,00	2.899.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	3	1	3	SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	U.1.03.02.17.002	2.314,68	competenza	8.000,00	7.500,00	7.500,00
	01331109			Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.	7.000,00	7.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.814,68		
1	3	1	3	SERVIZI FINANZIARI DIVERSI	U.1.03.02.17.999	0,00	competenza	225,00	100,00	50,00
	01333162			Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.314,68	competenza	8.225,00	7.600,00	7.550,00
							di cui già	7.000,00	7.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.914,68		
MACROAGGREGATO 7:		Interessi passivi								
1	3	1	7	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	U.1.07.06.04.001	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00
	01368414			Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	competenza	100,00	100,00	100,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.314,68	competenza	8.325,00	7.700,00	7.650,00
							di cui già imp.	7.000,00	7.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.014,68		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						2.314,68	competenza	8.325,00	7.700,00	7.650,00
							di cui già imp.	7.000,00	7.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.014,68		
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 7:		Interessi passivi								
1	4	1	7	INTERESSI PASSIVI DIVERSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	U.1.07.06.99.999	0,00	competenza	100,00	50,00	50,00
	01468415			Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	50,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		<i>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</i>		0,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		50,00			
		<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>		0,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		50,00			
		<i>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>		0,00	competenza	100,00	50,00	50,00	50,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		50,00			
<i>PROGRAMMA 11:</i>		<i>Altri servizi generali</i>								
<i>TITOLO 1:</i>		<i>Spese correnti</i>								
<i>MACROAGGREGATO 3:</i>		<i>Acquisto di beni e servizi</i>								
1	11	1	3	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI	U.1.03.02.05.003	694,25	competenza	7.000,00	6.200,00	6.200,00
				ESTERNE			di cui già imp.	4.831,48	4.657,58	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.894,25		
		<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</i>		694,25	competenza	7.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	
					di cui già		4.831,48	4.657,58	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		6.894,25			
<i>MACROAGGREGATO 9:</i>		<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>								
1	11	1	9	RIMBORSO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI SOMME NON	U.1.09.99.02.001	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00
				DOVUTE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
		<i>Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>		0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>		694,25	competenza	9.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	
					di cui già imp.		4.831,48	4.657,58	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		6.894,25			
<i>TITOLO 2:</i>		<i>Spese in conto capitale</i>								
<i>MACROAGGREGATO 3:</i>		<i>Contributi aali investimenti</i>								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 11 2 3	21888583	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.2.03.01.02.006	110.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.348,25 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				110.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	78.348,25 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				110.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.348,25 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00	0,00 0,00 0,00 110.000,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				110.694,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	87.348,25 6.200,00 4.831,48 0,00 116.894,25	6.200,00 4.831,48 0,00 0,00 116.894,25	6.200,00 4.657,58 0,00 0,00 116.894,25	6.200,00 0,00 0,00 0,00 116.894,25
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				113.008,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	95.773,25 13.950,00 11.831,48 0,00 126.958,93	13.950,00 11.831,48 0,00 0,00 126.958,93	13.900,00 11.657,58 0,00 0,00 126.958,93	13.900,00 0,00 0,00 0,00 126.958,93
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
3 1 1 10	03199494	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	592.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	592.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	592.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	592.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	592.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 	
		MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
		PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
10	5	1	3	SPESE PER FIDEIUSSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE	U.1.03.02.16.999	0,00	competenza	0,00	100,00	100,00
08132145				STRADALE E SERVIZI CONNESSI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
10	5	1	3	CANONE SOTTOPASSO FERROVIARIO - VIABILITA' ,	U.1.03.02.07.999	269,37	competenza	2.010,00	1.700,00	1.700,00
08148305				CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			di cui già imp.	1.671,19	1.671,19	0,00
				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.969,37		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		269,37	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.010,00 0,00 	1.800,00 1.671,19 0,00 2.069,37	1.800,00 1.671,19 0,00 	1.800,00 0,00 0,00 	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		269,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.010,00 0,00 	1.800,00 1.671,19 0,00 2.069,37	1.800,00 1.671,19 0,00 	1.800,00 0,00 0,00 	
		Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		269,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.010,00 0,00 	1.800,00 1.671,19 0,00 2.069,37	1.800,00 1.671,19 0,00 	1.800,00 0,00 0,00 	
		Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		269,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.010,00 0,00 	1.800,00 1.671,19 0,00 2.069,37	1.800,00 1.671,19 0,00 	1.800,00 0,00 0,00 	
		MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti								
		PROGRAMMA 1: Fondo di riserva								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
20	1	1	10	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE CORRENTI	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	20.188,06	84.710,00	65.145,00
01899493				Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
20	1	10	FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00
	01899495	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	4.000.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti					0,00	competenza	20.188,06	84.710,00	65.145,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	4.000.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					0,00	competenza	20.188,06	84.710,00	65.145,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	4.000.000,00		
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
20	1	2	FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IN C/ CAPITALE	U.2.05.01.01.001	0,00	competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	21899592	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale					0,00	competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	5.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale					0,00	competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	5.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva					0,00	competenza	30.188,06	89.710,00	70.145,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	4.005.000,00		
PROGRAMMA 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
20	2	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	U.1.10.01.03.001	0,00	competenza	59.200,00	81.500,00	82.100,00
	01899494	CORRENTE				di cui già imp.		0,00	0,00
		Resp. proc.: Bilancio e Programmazione				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
20 2 1 10	03199495	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.03.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	59.200,00 0,00 0,00 0,00	881.500,00 0,00 0,00 0,00	882.100,00 0,00 0,00 0,00	882.100,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	59.200,00 0,00 0,00 0,00	881.500,00 0,00 0,00 0,00	882.100,00 0,00 0,00 0,00	882.100,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	59.200,00 0,00 0,00 0,00	881.500,00 0,00 0,00 0,00	882.100,00 0,00 0,00 0,00	882.100,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 3:		Altri fondi							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
20 3 1 10	01899491	FONDO RISCHI SPESE LEGALI E SOCCOMBenze Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
20 3 1 10	01899497	FONDO ART. 106 D.L. 34/2020 Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	239.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
20 3 1 10	01899499	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO Resp. proc.: Bilancio e Programmazione	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	3.810,00 0,00 0,00 0,00	3.810,00 0,00 0,00 0,00	3.810,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	249.300,00 0,00 0,00 0,00	13.810,00 0,00 0,00 0,00	8.810,00 0,00 0,00 0,00	8.810,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	249.300,00 0,00 0,00 0,00	13.810,00 0,00 0,00 0,00	8.810,00 0,00 0,00 0,00	8.810,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		<i>Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	249.300,00 0,00 0,00	13.810,00 0,00 0,00 0,00	8.810,00 0,00 0,00 0,00	8.810,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	338.688,06 0,00 0,00	985.020,00 0,00 0,00 4.005.000,00	961.055,00 0,00 0,00 0,00	961.210,00 0,00 0,00 0,00
		<i>MISSIONE 50: Debito pubblico</i>							
		<i>PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>							
		<i>TITOLO 4: Rimborso di prestiti</i>							
		<i>MACROAGGREGATO 3: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>							
50	2 4 3	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	U.4.03.01.02.001	0,00	competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	41313679	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		149.133,91	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		150.000,00		
		<i>Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 149.133,91 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 149.133,91 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 149.133,91 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
		<i>Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 149.133,91 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
		<i>MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie</i>							
		<i>PROGRAMMA 1: Restituzione anticipazione di tesoreria</i>							
		<i>TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>							
		<i>MACROAGGREGATO 1: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>							
60	1 5 1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	U.5.01.01.01.001	0,00	competenza	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	41301595	Resp. proc.: Bilancio e Programmazione			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.500.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 1.500.000,00	1.500.000,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Bilancio e Programmazione			113.278,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.178.471,31 0,00 5.784.028,30	2.650.770,00 162.636,58 5.784.028,30	2.626.755,00 13.328,77 0,00	2.626.910,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	1	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ORGANI	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				01124078 ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
1	1	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI -	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				01140280 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
1	1	1	3	SPESE SPEDIZIONE PUBBLICAZIONI (NOTIZIARIO)	U.1.03.02.16.002	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				01234193 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
1	1	1	3	ACQUISTI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,	U.1.03.01.02.009	33,08	competenza	500,00	500,00	300,00
				01821043 FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	533,08		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						333,08	competenza	800,00	800,00	600,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.133,08		
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti								
1	1	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - AMMINISTRATORI	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
				01132135 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.500,00		
1	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00
				01132136 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	50,00		
1	1	1	10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00
				01132138 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	500,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
1	1	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - AMMINISTRATORI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.150,00 0,00 0,00 16.150,00	16.150,00 0,00 0,00 16.150,00	16.150,00 0,00 0,00 16.150,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						333,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.950,00 0,00 0,00 17.283,08	16.750,00 0,00 0,00 16.750,00	16.750,00 0,00 0,00 16.750,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						333,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.950,00 0,00 0,00 17.283,08	16.750,00 0,00 0,00 16.750,00	16.750,00 0,00 0,00 16.750,00
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
1	2	1	2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	128,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 50,00 0,00 178,50	50,00 50,00 0,00 50,00	50,00 50,00 0,00 50,00
1	2	1	2	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI E DIRITTI NOTIFICA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.02.001	963,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 500,00 0,00 1.463,48	500,00 500,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.091,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.150,00 550,00 0,00 1.641,98	550,00 550,00 0,00 550,00	550,00 550,00 0,00 550,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	2	1	3	ACQUISTO METANO PER AUTOMEZZI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 400,00 0,00 400,00	400,00 400,00 0,00 400,00	400,00 400,00 0,00 400,00
1	2	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	2.295,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 4.500,00 0,00 6.795,51	4.500,00 4.500,00 0,00 4.500,00	4.500,00 4.500,00 0,00 4.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 2 1 3	01224078	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	232,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 2 1 3	01236224	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1 2 1 3	01240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.228,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.600,00 0,00 0,00	6.550,00 0,00 0,00	6.550,00 0,00 0,00	6.550,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4	01251313	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.04.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 2 1 10	01232135	ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.104,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1 2 1 10	01232139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.654,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				4.320,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.604,00 0,00 11.620,34	7.300,00 0,00 0,00 11.620,34	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				4.320,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.604,00 0,00 11.620,34	7.300,00 0,00 0,00 11.620,34	7.300,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	3	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
1	3	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	158,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 358,50	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	3	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 400,00 0,00 500,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1	3	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	286,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 200,00 0,00 486,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	3	1	3	CANONE NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				644,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 1.644,50	1.000,00 0,00 0,00 1.644,50	750,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti								
1	3	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.990,00 2.700,00 0,00 2.700,00	2.700,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 3 1 10	01332136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00
1 3 1 10	01332139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	485,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.825,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				644,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.525,00 0,00 0,00 5.144,50	4.500,00 0,00 0,00 5.144,50	4.250,00 0,00 0,00 5.144,50	4.250,00 0,00 0,00 5.144,50
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				644,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.525,00 0,00 0,00 5.144,50	4.500,00 0,00 0,00 5.144,50	4.250,00 0,00 0,00 5.144,50	4.250,00 0,00 0,00 5.144,50
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 4 1 3	01424078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	100,00 0,00 0,00 400,00	100,00 0,00 0,00 400,00
1 4 1 3	01440280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 350,00	50,00 0,00 0,00 350,00	50,00 0,00 0,00 350,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				400,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 750,00	350,00 0,00 0,00 750,00	150,00 0,00 0,00 750,00	150,00 0,00 0,00 750,00
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 4 1 10	01432135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 4 1 10	01432139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE ENTRATE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 5 1 2	01538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	531,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.131,08	600,00 0,00 0,00 1.131,08	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
1 5 1 2	01571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - MAGAZZINO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	180,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 280,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				711,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3	01524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	87,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 187,45	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 5 1 3	01540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	21,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 121,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				108,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 308,45	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 5 1 10	01532135	ASSICURAZIONI R.C. - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.250,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
1 5 1 10	01532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.450,00 0,00 0,00 2.350,00	2.350,00 0,00 0,00 2.350,00	2.350,00 0,00 0,00 2.350,00
1 5 1 10	01532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.387,08 0,00 0,00 7.200,00	7.200,00 0,00 0,00 7.200,00	7.200,00 0,00 0,00 7.200,00
1 5 1 10	01532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.237,08 0,00 0,00 11.200,00	11.200,00 0,00 0,00 11.200,00	11.200,00 0,00 0,00 11.200,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				819,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.487,08 0,00 0,00 12.919,53	12.100,00 0,00 0,00 12.100,00	12.100,00 0,00 0,00 12.100,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				819,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.487,08 0,00 0,00 12.919,53	12.100,00 0,00 0,00 12.100,00	12.100,00 0,00 0,00 12.100,00
PROGRAMMA 6:		Ufficio tecnico						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 6 1 3	01621051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	341,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.341,18	1.000,00 0,00 0,00 1.341,18	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
1 6 1 3	01624078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00 300,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
1 6 1 3	01640280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1 6 1 3	01647301	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				691,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.450,00 0,00 0,00 2.141,18	1.450,00 0,00 0,00 2.141,18	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10	01632135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00
1 6 1 10	01632136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 6 1 10	01632139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.100,00 0,00 0,00 5.600,00	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		691,18	competenza	7.550,00	7.050,00	6.850,00	6.850,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.741,18		
		Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		691,18	competenza	7.550,00	7.050,00	6.850,00	6.850,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.741,18		
		PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	7	1	3	ABBONAMENTI E ACQUISTO RIVISTE, LIBRI E	U.1.03.01.01.001	41,00	competenza	500,00	500,00
				01721048 PUBBLICAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	541,00	
1	7	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.01.02.001	85,45	competenza	2.158,00	2.100,00
				01721051 STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	2.185,45	
1	7	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA	U.1.03.01.02.999	442,00	competenza	442,00	200,00
				01724078 STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	642,00	
1	7	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00
				01740280 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	200,00	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		668,45	competenza	3.200,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.568,45		
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
1	7	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	1.765,00	2.000,00
				01732135 ELETTORALE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	2.000,00	
1	7	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	200,00	200,00
				01732139 ANAGRAFE E STATO CIVILE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	200,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	1.965,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00		
					di cui già		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		2.200,00				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		668,45	competenza	5.165,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		5.768,45				
		Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		668,45	competenza	5.165,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		5.768,45				
		PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1	8	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	814,50	500,00	500,00	500,00
				01832135 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	500,00			
1	8	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				01832139 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	50,00			
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	864,50	550,00	550,00	550,00	550,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		550,00				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	864,50	550,00	550,00	550,00	550,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		550,00				
		Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		0,00	competenza	864,50	550,00	550,00	550,00	550,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		550,00				
		PROGRAMMA 10: Risorse umane									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 10 1 10	11032135	ASSICURAZIONI R.C. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1 10 1 10	11032139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - RISORSE UMANE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00	550,00 0,00 0,00 550,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
1 11 1 2	01238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	2.627,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.627,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92	2.300,00 0,00 0,00 4.927,92
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3	01220040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.005	800,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 400,00 0,00 1.200,00	400,00 0,00 0,00 1.200,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1 11 1 3	01220041	ATTREZZATURE INFORMATICHE DI COSTO MINIMO - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.006	144,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 400,00 0,00 544,02	400,00 0,00 0,00 544,02	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 11 1 3	01221048	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.01.001	494,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 2.094,20	1.600,00 0,00 0,00 2.094,20	1.600,00 0,00 0,00 2.094,20	1.600,00 0,00 0,00 2.094,20
1 11 1 3	01222071	ACQUISTI PER MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE UFFICIO - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	240,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	240,00 0,00 0,00 640,00	400,00 0,00 0,00 640,00	400,00 0,00 0,00 640,00	400,00 0,00 0,00 640,00
1 11 1 3	01824078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
1 11 1 3	01840280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	550,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 650,00	100,00 0,00 0,00 650,00	100,00 0,00 0,00 650,00	100,00 0,00 0,00 650,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.328,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.590,00 0,00 0,00 5.328,22	3.000,00 0,00 0,00 5.328,22	2.800,00 0,00 0,00 5.328,22	2.800,00 0,00 0,00 5.328,22
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10	01232133	ASSICURAZIONI R.C. - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00
1 11 1 10	01232134	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI-SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00
1 11 1 10	01232136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 2.150,00	2.150,00 0,00 0,00 2.150,00	2.150,00 0,00 0,00 2.150,00	2.150,00 0,00 0,00 2.150,00
1 11 1 10	01232137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	17.650,00	17.650,00	17.650,00	17.650,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		17.650,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.956,14	competenza	24.540,00	22.950,00	22.750,00	22.750,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		27.906,14			
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
1	11	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza	10.800,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.000,00		
1	11	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00		
1	11	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER IL MUNICIPIO Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.03.001	2.657,89	competenza	5.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.657,89		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		2.657,89	competenza	16.800,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		6.657,89			
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		2.657,89	competenza	16.800,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		6.657,89			
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		7.614,03	competenza	41.340,00	26.950,00	26.750,00	26.750,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		34.564,03			
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		15.491,11	competenza	102.535,58	82.500,00	81.450,00	81.450,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		97.991,11			
		MISSIONE 2: Giustizia								
		PROGRAMMA 1: Uffici giudiziari								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE		PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
CAPITOLO											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
2	1	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - UFFICI GIUDIZIARI -	U.1.02.01.06.001	1.500,00	competenza	750,00	100,00	100,00	100,00
				RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				02138268			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		1.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.500,00	competenza	750,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
2	1	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				02120040			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				MINIMO - UFFICI GIUDIZIARI- RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		200,00		
2	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - UFFICI	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				02121057			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				GIUDIZIARI- RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		200,00		
2	1	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - UFFICI	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				02124078			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		200,00		
2	1	1	3	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI IN GENERE - UFFICI	U.1.03.02.09.011	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				02136223			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		200,00		
2	1	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UFFICI	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				02140280			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		200,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
2	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	450,00	400,00	400,00	400,00
				02132137			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	450,00	400,00	400,00	400,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		400,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.000,00	competenza	1.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		3.000,00			
		Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		2.000,00	competenza	1.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		3.000,00			
		Totale MISSIONE 2 - Giustizia		2.000,00	competenza	1.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		3.000,00			
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza								
		PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
3	1	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.06.001	1.234,74	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				03138268			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.734,74		
3	1	1	2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.09.001	818,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				03171447			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.818,00		
3	1	1	2	MARCHE DA BOLLO, VALORI BOLLATI - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.02.001	0,00	competenza	400,00	400,00	400,00
				03172451			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	400,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		2.052,74	competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.952,74			
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
3	1	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - POLIZIA LOCALE	U.1.03.01.02.999	250,28	competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
	03124078			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		900,28		
3	1	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - POLIZIA	U.1.03.02.99.999	152,11	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	03140280			LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		352,11		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi						402,39	competenza	850,00	850,00	850,00	850,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.252,39		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
3	1	1	4	RIMBORSI AI COMUNI DELLE SPESE DI NOTIFICA DEL	U.1.04.01.02.003	1.251,32	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	03152322			SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.251,32		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						1.251,32	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.251,32		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
3	1	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - POLIZIA LOCALE	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	14.202,03	10.200,00	10.200,00	10.200,00
	03132135			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.200,00		
3	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - POLIZIA LOCALE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	4.540,00	7.550,00	7.550,00	7.550,00
	03132136			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.550,00		
3	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
	03132137			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
3	1	1	10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - POLIZIA LOCALE	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza	110,00	100,00	100,00	100,00
	03132138			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti					0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.652,03 0,00 0,00 19.650,00	19.650,00 0,00 0,00 19.650,00	19.650,00 0,00 0,00 19.650,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					3.706,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.402,03 0,00 0,00 30.106,45	26.400,00 0,00 0,00 26.400,00	26.400,00 0,00 0,00 26.400,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					3.706,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.402,03 0,00 0,00 30.106,45	26.400,00 0,00 0,00 26.400,00	26.400,00 0,00 0,00 26.400,00
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					3.706,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.402,03 0,00 0,00 30.106,45	26.400,00 0,00 0,00 26.400,00	26.400,00 0,00 0,00 26.400,00
MISSIONE 4:		Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
4	2	1	3	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00
4	2	1	3	SPESE ECONOMICI - ACQUISTO DI BENI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE																																												
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023																																										
4	2	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	220,00	250,00	250,00	250,00																																								
												di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																																				
																di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																																
																				cassa	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
																																																250,00	0,00	0,00	0,00
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00	0,00	0,00	0,00																																
																				250,00	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00	0,00	0,00	0,00																																
																				250,00	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00	0,00	0,00	0,00																																
																				250,00	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00	0,00	0,00	0,00																																
																				250,00	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00	0,00	0,00	0,00																																
																				250,00	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00	0,00	0,00	0,00																																
																				250,00	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00	0,00	0,00	0,00																																
																				250,00	0,00	0,00	0,00																												
																								250,00	0,00	0,00	0,00																								
																												250,00	0,00	0,00	0,00																				
																																250,00	0,00	0,00	0,00																
																																				250,00	0,00	0,00	0,00												
																																								250,00	0,00	0,00	0,00								
																																												250,00	0,00	0,00	0,00				
250,00	0,00	0,00	0,00																																																
				250,00	0,00	0,00	0,00																																												
								250,00	0,00	0,00	0,00																																								
												250,00	0,00	0,00	0,00																																				
																250,00																																			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5 2 1 2	05238268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	646,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.446,35	800,00 0,00 0,00 1.446,35	800,00 0,00 0,00 1.446,35	800,00 0,00 0,00 1.446,35
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.029,76	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 2.329,76	1.300,00 0,00 0,00 2.329,76	1.300,00 0,00 0,00 2.329,76	1.300,00 0,00 0,00 2.329,76
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
5 2 1 3	05121051	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - BIBLIOTECA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	851,02 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	1.300,00 0,00 0,00 700,00	1.300,00 0,00 0,00 700,00
5 2 1 3	05124078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	158,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 358,48	200,00 0,00 0,00 358,48	200,00 0,00 0,00 358,48	200,00 0,00 0,00 358,48
5 2 1 3	05140280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
5 2 1 3	05224078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	355,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	355,66 0,00 0,00 655,66	300,00 0,00 0,00 655,66	300,00 0,00 0,00 655,66	300,00 0,00 0,00 655,66
5 2 1 3	05240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				914,14	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.956,68 0,00 0,00 2.514,14	1.600,00 0,00 0,00 2.514,14	2.200,00 0,00 0,00 2.514,14	2.200,00 0,00 0,00 2.514,14
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
5 2 1 10	05132135	ASSICURAZIONI R.C. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5 2 1 10 05132136		ASSICURAZIONI BENI MOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		ATTIVITA' CULTURALI					0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					0,00	0,00	0,00
5 2 1 10 05132137		ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	1.340,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		ATTIVITA' CULTURALI					0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					0,00	0,00	0,00
5 2 1 10 05132139		ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI -	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	360,00	400,00	400,00	400,00
		SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI					0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.800,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.943,90	competenza	8.056,68	7.700,00	8.300,00	8.300,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.643,90		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				1.943,90	competenza	8.056,68	7.700,00	8.300,00	8.300,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.643,90		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				1.943,90	competenza	8.056,68	7.700,00	8.300,00	8.300,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		9.643,90		
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
6 1 1 3 06224078		SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - STADIO	U.1.03.01.02.999	50,00	competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
		COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI					0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					0,00	0,00	0,00
6 1 1 3 06240280		SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - STADIO	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
		COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT					0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
6	1	1	3	ACQUISTI PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA - COPPE SPORTIVE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.009	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						750,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 1.500,00	750,00 0,00 0,00 1.500,00	650,00 0,00 0,00 1.500,00	650,00 0,00 0,00 1.500,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
6	1	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
6	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.170,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00
6	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.450,00 0,00 7.100,00	7.100,00 0,00 0,00	7.100,00 0,00 0,00	7.100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.670,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						750,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.420,00 0,00 0,00 9.800,00	9.050,00 0,00 0,00 9.800,00	8.950,00 0,00 0,00 9.800,00	8.950,00 0,00 0,00 9.800,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero						750,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.420,00 0,00 0,00 9.800,00	9.050,00 0,00 0,00 9.800,00	8.950,00 0,00 0,00 9.800,00	8.950,00 0,00 0,00 9.800,00
PROGRAMMA 2: Giovani											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
6	2	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - CENTRO GIOVANI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE							
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023					
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		300,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00					
					di cui già		0,00	0,00	0,00					
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00					
					cassa		600,00							
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		300,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00					
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00					
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00					
					cassa		600,00							
		Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		300,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00					
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00					
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00					
					cassa		600,00							
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.050,00	competenza	9.720,00	9.350,00	9.250,00	9.250,00					
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00					
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00					
					cassa		10.400,00							
		MISSIONE 8:												
		PROGRAMMA 1:												
		TITOLO 1:												
		MACROAGGREGATO 3:												
		Aspetto del territorio ed edilizia abitativa												
		Urbanistica e assetto del territorio												
		Spese correnti												
		Acquisto di beni e servizi												
8	1	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - SERVIZIO	U.1.03.01.02.001	200,00	competenza	200,00						
				URBANISTICA			di cui già imp.		200,00		200,00		200,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.		0,00		0,00		0,00	
							cassa		0,00		0,00		0,00	
									400,00					
8	1	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - URBANISTICA E	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00		100,00		100,00	
				ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00		0,00		0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.		0,00		0,00		0,00	
							cassa		200,00					
8	1	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED	U.1.03.02.09.006	300,00	competenza	300,00	300,00		300,00		300,00	
				ALTRE ATTREZZATURE - URBANISTICA E ASSETTO DEL			di cui già imp.		0,00		0,00		0,00	
				TERRITORIO			di cui F.P.V.		0,00		0,00		0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			cassa		600,00					
8	1	1	3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	U.1.03.02.99.999	54,00	competenza	100,00	100,00		100,00		100,00	
				URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00		0,00		0,00	
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.		0,00		0,00		0,00	
							cassa		154,00					
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		654,00	competenza	700,00	di cui già	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								1.354,00						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MACROAGGREGATO 10: <i>Altre spese correnti</i>											
8	1	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp.	2.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	09132135			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								2.500,00			
8	1	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp.	600,00	600,00	600,00	600,00
	09132139			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								600,00			
<i>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</i>						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 3.100,00	3.100,00 0,00 0,00 3.100,00	3.100,00 0,00 0,00 3.100,00	3.100,00 0,00 0,00 3.100,00
<i>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</i>						654,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00
<i>Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</i>						654,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00
<i>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>						654,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00	3.800,00 0,00 0,00 4.454,00
MISSIONE 9: <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>											
PROGRAMMA 2: <i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>											
TITOLO 1: <i>Spese correnti</i>											
MACROAGGREGATO 3: <i>Acquisto di beni e servizi</i>											
9	2	1	3	ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	U.1.03.01.02.007	500,00	competenza di cui già imp.	500,00	500,00	500,00	500,00
	09620040			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								1.000,00			
9	2	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	U.1.03.01.02.011	172,75	competenza di cui già imp.	300,00	500,00	500,00	500,00
	09621058			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								672,75			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 2 1 3	09624078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 350,00	150,00 0,00 0,00 350,00
9 2 1 3	09633188	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI E STERILIZZAZIONE GATTI COLONIE FELINE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.15.011	2.358,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 1.500,00 0,00 3.858,36	1.500,00 1.500,00 0,00 3.858,36	1.500,00 0,00 0,00 3.858,36	1.500,00 0,00 0,00 3.858,36
9 2 1 3	09640280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.331,11	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.800,00 1.500,00 0,00 6.081,11	2.750,00 1.500,00 0,00 6.081,11	2.750,00 0,00 0,00 6.081,11	2.750,00 0,00 0,00 6.081,11
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 2 1 10	09632135	ASSICURAZIONI R.C. - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 0,01	0,00 0,00 0,00 0,01	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 10	09632138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	8,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 8,01	0,00 0,00 0,00 8,01	0,00 0,00 0,00 8,01	0,00 0,00 0,00 8,01
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				8,02	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 8,02	0,00 0,00 0,00 8,02	0,00 0,00 0,00 8,02	0,00 0,00 0,00 8,02
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.339,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 1.500,00 0,00 6.089,13	2.750,00 1.500,00 0,00 6.089,13	2.750,00 0,00 0,00 6.089,13	2.750,00 0,00 0,00 6.089,13
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				3.339,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 1.500,00 0,00 6.089,13	2.750,00 1.500,00 0,00 6.089,13	2.750,00 0,00 0,00 6.089,13	2.750,00 0,00 0,00 6.089,13
PROGRAMMA 3: Rifiuti									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 3 1 2	09571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 3 1 3	09524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
9 3 1 3	09540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 3 1 10	09532135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	497,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
9 3 1 10	09532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.183,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
9 3 1 10	09532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI- RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.730,00 0,00 0,00 1.450,00	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00	1.450,00 0,00 0,00 1.450,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		400,00	competenza	2.130,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.250,00		
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		400,00	competenza	2.130,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.250,00		
		PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9	4	1	3	SPESA ECONOMICALE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO IDRICO	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	200,00	
9	4	1	3	SPESA ECONOMICALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	200,00	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		200,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		400,00		
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
9	4	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO IDRICO	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	190,00	200,00
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	200,00	
9	4	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO IDRICO	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	210,00	200,00
				INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	200,00	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		400,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		200,00	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		800,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato							200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 800,00	600,00 0,00 0,00 800,00	600,00 0,00 0,00 800,00
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	5	1	3	BENI DIVERSI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 800,00	30,00 0,00 0,00 800,00	30,00 0,00 0,00 800,00	
9	5	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 800,00	
9	5	1	3	SERVIZI VARI PER LA FESTA DEGLI ALBERI E LA FORESTAZIONE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							900,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.800,00	530,00 0,00 0,00 530,00	530,00 0,00 0,00 530,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
9	5	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20,00 0,00 0,00 20,00	20,00 0,00 0,00 20,00	20,00 0,00 0,00 20,00	
9	5	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	
9	5	1	10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00	320,00 0,00 0,00 320,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				900,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.220,00 0,00 0,00 2.120,00	1.220,00 0,00 0,00 2.120,00	850,00 0,00 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00 850,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				900,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.220,00 0,00 0,00 2.120,00	1.220,00 0,00 0,00 2.120,00	850,00 0,00 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00 850,00	
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				4.839,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.150,00 1.500,00 0,00 11.259,13	6.420,00 1.500,00 0,00 6.050,00	6.050,00 0,00 0,00 6.050,00	6.050,00 0,00 0,00 6.050,00	
MISSIONE 10:		Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5:		Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
10	5	1	2	TASSE AUTOMOBILISTICHE - VIABILITA'	U.1.02.01.09.001	178,00	competenza	700,00	700,00	700,00
				08171447 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	878,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				178,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 878,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
10	5	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - VIABILITA' ,	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				08124078 CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
10	5	1	3	SPESE ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - VIABILITA' ,	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				08140280 , CIRCOLAZIONE STRADALE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
10	5	1	3	SPESE ECONOMALI - ACQUISTO DI BENI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				08224078 Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
10 5 1 3	08240280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 800,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
10 5 1 10	08132135	ASSICURAZIONI R.C. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
10 5 1 10	08132136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.719,02 0,00 0,00 3.400,00	3.400,00 0,00 0,00 3.400,00	3.400,00 0,00 0,00 3.400,00
10 5 1 10	08132137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	335,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
10 5 1 10	08132139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.604,02 0,00 0,00 4.250,00	4.250,00 0,00 0,00 4.250,00	4.250,00 0,00 0,00 4.250,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				578,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.704,02 0,00 0,00 5.928,00	5.350,00 0,00 0,00 5.928,00	5.350,00 0,00 0,00 5.928,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				578,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.704,02 0,00 0,00 5.928,00	5.350,00 0,00 0,00 5.928,00	5.350,00 0,00 0,00 5.928,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
CAPITOLO											
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			578,00	competenza	5.704,02	5.350,00	5.350,00	5.350,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		5.928,00					
MISSIONE 11: Soccorso civile											
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
11	1	1	2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZI PROTEZIONE	U.1.02.01.06.001	1.375,21	competenza	2.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	09338268			CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.875,21			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.375,21	competenza	2.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		3.875,21					
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
11	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	09332136			CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.100,00			
11	1	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	3.070,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	09332137			CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	5.170,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		5.100,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.375,21	competenza	7.770,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		8.975,21					
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile			1.375,21	competenza	7.770,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		8.975,21					

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile			1.375,21	competenza	7.770,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.975,21		
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
12 1 1 2	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - NIDO D'INFANZIA	U.1.02.01.06.001	2.228,46	competenza	4.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
10138268	RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.728,46		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			2.228,46	competenza	4.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.728,46		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
12 1 1 3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	38,40	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
10120040	MINIMO NIDO D'INFANZIA - RILEV. IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		538,40		
12 1 1 3	VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.01.02.004	367,50	competenza	2.500,00	500,00	500,00	500,00
10121045	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		867,50		
12 1 1 3	MATERIALE IGIENICO SANITARIO NIDO D'INFANZIA -	U.1.03.01.05.999	1.187,17	competenza	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10121050	SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.187,17		
12 1 1 3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - NIDO	U.1.03.01.02.001	614,50	competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
10121051	D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.514,50		
12 1 1 3	GENERI ALIMENTARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.01.02.011	9.483,66	competenza	20.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
10121055	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		24.000,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		33.483,66		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA MACROAGGR.	TITOLO	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	404,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 500,00 0,00 904,07	500,00 500,00 0,00 500,00
12	1	1	3	MATERIALE DIDATTICO PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.007	1.429,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 1.600,00 0,00 3.029,00	1.600,00 1.600,00 0,00 1.600,00
12	1	1	3	GENERI ALIMENTARI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.011	1.001,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 2.500,00 0,00 3.501,14	2.500,00 2.500,00 0,00 2.500,00
12	1	1	3	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	453,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 500,00 0,00 953,60	500,00 500,00 0,00 500,00
12	1	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO NIDO D'INFANZIA - RILEV. IVA. SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.005	278,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 278,10	0,00 0,00 0,00 0,00
12	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. - SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 1.000,00 0,00 2.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00
12	1	1	3	VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. - SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00
12	1	1	3	MATERIALE IGIENICO SANITARIO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.05.999	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 1.000,00 0,00 1.500,00	1.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00
12	1	1	3	SERVIZI VARI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	1.369,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 1.500,00 0,00 2.869,41	1.500,00 1.500,00 0,00 1.500,00
12	1	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.09.006	478,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 1.400,00 0,00 1.878,70	1.400,00 1.400,00 0,00 1.400,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12	1	3	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - NIDO	U.1.03.02.99.999	200,00	competenza	200,00	200,00
		10140280	D'INFANZIA - RILEVANTE IVA		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	400,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				18.805,25	competenza	46.600,00	48.100,00	48.100,00
					di cui già	26.500,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	66.905,25		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
12	1	10	ASSICURAZIONI R.C. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza	6.000,00	6.000,00
		10132135	RILEVANTE I.V.A.		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	6.000,00		
12	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	400,00	400,00
		10132136	RILEVANTE I.V.A.		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	400,00		
12	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	700,00	700,00
		10132137	RILEVANTE I.V.A.		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	700,00		
12	1	10	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza	250,00	250,00
		10132138	RILEVANTE I.V.A.		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	250,00		
12	1	10	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - NIDO D'INFANZIA-rilevante iva	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	600,00	600,00
		10132139			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	600,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza	7.950,00	7.950,00	7.950,00
					di cui già	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	7.950,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				21.033,71	competenza	58.750,00	59.550,00	59.550,00
					di cui già imp.	26.500,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa	80.583,71		
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 1 2 2	30180553	ACQUISTO MOBILI E ARREDI NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.03.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
12 1 2 2	30180556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E ATTREZZATURE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				21.033,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.750,00 26.500,00 0,00 82.583,71	61.550,00 26.500,00 0,00 82.583,71	61.550,00 0,00 0,00 61.550,00	61.550,00 0,00 0,00 61.550,00
PROGRAMMA 3:		Interventi per gli anziani							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
12 3 1 2	10338268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - STRUTTURE RESIDENZIALI E RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.06.001	320,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 520,55	200,00 0,00 0,00 520,55	200,00 0,00 0,00 520,55	200,00 0,00 0,00 520,55
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				320,55	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 520,55	200,00 0,00 0,00 520,55	200,00 0,00 0,00 520,55	200,00 0,00 0,00 520,55
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 3 1 3	10324078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO ANZIANI- SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
12 3 1 3	10340280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - STRUTTURE RESIDENZIALI DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							200,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	400,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
12	3	1	10	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - STRUTTURE RESIDENZIALI E	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	10332136			DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	20,00			
12	3	1	10	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - STRUTTURE	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	1.400,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
	10332137			RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - SERVIZIO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RILEVANTE IVA								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio								cassa	1.350,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	1.420,00	1.370,00	1.370,00	1.370,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	1.370,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							520,55	competenza	1.820,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	2.290,55			
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani							520,55	competenza	1.820,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00
								di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	2.290,55			
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
12	7	1	3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - IMMOBILI DESTINATI A	U.1.03.02.05.005	300,00	competenza	300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	10438268			SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	400,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							300,00	competenza	300,00	100,00	100,00	100,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa	400,00			
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 7 1 10	10432136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
12 7 1 10	10432137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
12 7 1 10	10432138	ASSICURAZIONI ALTRI PREMI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 2.100,00	1.800,00 0,00 0,00 2.100,00	1.800,00 0,00 0,00 2.100,00	1.800,00 0,00 0,00 2.100,00
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.200,00 0,00 0,00 2.100,00	1.800,00 0,00 0,00 2.100,00	1.800,00 0,00 0,00 2.100,00	1.800,00 0,00 0,00 2.100,00
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
12 9 1 2	10571447	TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.02.01.09.001	29,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				29,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00	50,00 0,00 0,00 79,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 9 1 3	10524078	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
12 9 1 3	10540280	SPESE ECONOMICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.03.02.99.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 400,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
12 9 1 10	10532135	ASSICURAZIONI R.C. - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
12 9 1 10	10532136	ASSICURAZIONI BENI MOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00
12 9 1 10	10532137	ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
12 9 1 10	10532139	ASSICURAZIONI TUTELA GIUDIZIARIA E ALTRI PREMI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00	1.150,00 0,00 0,00 1.150,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				229,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.629,00	1.400,00 0,00 0,00 1.629,00	1.400,00 0,00 0,00 1.629,00	1.400,00 0,00 0,00 1.629,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		229,00	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.629,00		
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		22.083,26	competenza	66.170,00	66.520,00	66.520,00	66.520,00
					di cui già imp.		26.500,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		88.603,26		
		MISSIONE 14:							
		PROGRAMMA 4:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 2:							
		Sviluppo economico e competitività							
		Reti e altri servizi di pubblica utilità							
		Spese correnti							
		Imposte e tasse a carico dell'ente							
14	4	1	2	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SIAE	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	200,00	200,00
				11171445 IMPIANTI PUBBLICITARI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	200,00	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
		Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
		Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
		MISSIONE 17:							
		PROGRAMMA 1:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 10:							
		Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
		Fonti energetiche							
		Spese correnti							
		Altre spese correnti							
17	1	1	10	ASSICURAZIONE BENI MOBILI - CENTRALINA	U.1.10.04.01.001	0,00	competenza	700,00	700,00
				12332136 IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	700,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
17	1	1	10	ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - CENTRALINA	U.1.10.04.01.002	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	12332137	IDROELETTRICA GOMION- SERVIZIO RILEVANTE IVA					di cui già imp.		0,00		0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
MISSIONE 99:		Servizi per conto terzi									
PROGRAMMA 1:		Servizi per conto terzi e Partite di giro									
TITOLO 7:		Spese per conto terzi e partite di giro									
MACROAGGREGATO 1:		Uscite per partite di giro									
99	1	7	1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO	U.7.01.01.01.000	0,00	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	50135000	ECONOMATO					di cui già imp.		0,00		0,00
		Resp. proc.: Economato, Demanio e Patrimonio					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro						0,00	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.000,00			
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						0,00	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.000,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro						0,00	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			0,00	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.000,00		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Economato, Demanio e Patrimonio			53.921,06	competenza	267.958,31	244.090,00	243.170,00	243.170,00
				di cui già imp.		28.000,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		298.011,06		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	1	1	3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	200,00	300,00	300,00	300,00
				01133177	Resp. proc.: Personale		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	200,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	200,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						0,00	competenza	200,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente									
1	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	3.085,70	competenza	246.000,00	229.000,00	229.000,00	229.000,00
				01210001	SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Personale		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		232.085,70		
1	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SEGRETERIA	U.1.01.01.01.006	0,00	competenza	0,00	16.500,00	0,00	0,00
				01210002	GENERALE A TEMPO DETERMINATO		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Personale		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.500,00		
1	2	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	250,00	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
				01211003	SEGRETERIA GENERALE		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Personale		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
1	2	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE	U.1.01.02.01.001	12.536,17	competenza	73.600,00	74.000,00	68.000,00	68.000,00
				01211004	SEGRETERIA GENERALE		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Personale		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		86.536,17		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 2 1 1	01211005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	3.751,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.300,00 0,00 0,00 13.751,61	10.000,00 0,00 0,00 13.751,61	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00
1 2 1 1	01211006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00
1 2 1 1	01212012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	3.241,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.608,99 0,00 0,00 10.770,51	7.529,42 7.529,42 0,00 10.770,51	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00
1 2 1 1	01212013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	861,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 1.761,92	900,00 0,00 0,00 1.761,92	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
1 2 1 1	01212014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 2 1 1	01212021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.426,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.926,00 0,00 0,00 12.122,00	10.696,00 10.696,00 0,00 12.122,00	11.600,00 0,00 0,00 11.600,00	11.600,00 0,00 0,00 11.600,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				25.152,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	355.534,99 0,00 0,00 387.627,91	362.475,42 24.225,42 0,00 387.627,91	339.350,00 0,00 0,00 339.350,00	338.850,00 0,00 0,00 338.850,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 2 1 3	01212020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	16,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	275,00 0,00 0,00 316,48	300,00 0,00 0,00 316,48	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1 2 1 3	01233177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	2.475,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.555,00 0,00 0,00 4.475,00	2.000,00 0,00 0,00 4.475,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.491,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.830,00 0,00 4.791,48	2.300,00 0,00 0,00 4.791,48	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00		
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1	2	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	7.529,42	7.000,00	6.500,00	6.500,00
		01214033		GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 7.529,42 0,00	0,00 7.000,00 0,00	0,00 6.500,00 0,00	0,00 6.500,00 0,00
1	2	1	10	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		01214034		GENERALE Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00
1	2	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	10.696,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		01214035		GENERALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 10.696,00 0,00	0,00 11.600,00 0,00	0,00 11.600,00 0,00	0,00 11.600,00 0,00
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.225,42 24.225,42 0,00	24.600,00 0,00 24.600,00 0,00	24.100,00 0,00 24.100,00 0,00	24.100,00 0,00 24.100,00 0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		27.643,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	384.590,41 24.225,42 392.419,39	389.375,42 24.225,42 24.600,00 392.419,39	365.550,00 0,00 24.100,00	365.050,00 0,00 24.100,00		
		Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		27.643,97	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	384.590,41 24.225,42 392.419,39	389.375,42 24.225,42 24.600,00 392.419,39	365.550,00 0,00 24.100,00	365.050,00 0,00 24.100,00		
		PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1	3	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	3.686,64	competenza	160.560,00	163.000,00	171.000,00	171.000,00
		01310001		GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 166.686,64	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	3	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA,	U.1.01.01.01.006	2.854,94	competenza	4.500,00	26.000,00	0,00	0,00
		01310002		FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 28.854,94	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 3 1 1	01311003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	25,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.025,50	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 3 1 1	01311004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	9.514,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.100,00 0,00 0,00 65.514,71	56.000,00 0,00 0,00 56.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
1 3 1 1	01311005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	2.795,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.750,00 0,00 0,00 10.295,85	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
1 3 1 1	01312012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	463,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.330,64 0,00 0,00 5.831,77	5.367,97 5.367,97 0,00 5.367,97	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00
1 3 1 1	01312013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	645,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 1.245,75	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
1 3 1 1	01312014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	27,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 0,00 0,00 6.027,54	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 3 1 1	01312016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 140,00	140,00 0,00 0,00 140,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1	01312021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	323,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.390,00 3.375,00 0,00 3.698,50	3.375,00 3.375,00 0,00 3.375,00	3.950,00 0,00 0,00 3.950,00	3.400,00 0,00 0,00 3.400,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				20.338,23	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	234.880,64 0,00 0,00 293.321,20	272.982,97 14.742,97 0,00 272.982,97	249.850,00 0,00 0,00 249.850,00	248.300,00 0,00 0,00 248.300,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 3 1 3	01312020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 3	01333177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO FINANZIARIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	2.917,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 8.417,00	5.500,00 0,00 0,00 8.417,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi				2.917,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.250,00 0,00 0,00 8.417,00	5.500,00 0,00 0,00 8.417,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 3 1 4	01352128	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 3 1 9	01312015	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.740,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.740,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 3 1 10	01314033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.367,97 0,00 5.367,97 0,00	6.300,00 0,00 6.300,00 0,00	5.300,00 0,00 5.300,00 0,00	5.300,00 0,00 5.300,00 0,00
1 3 1 10	01314034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 3 1 10	01314035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.375,00 0,00 3.375,00 0,00	3.950,00 0,00 3.950,00 0,00	3.400,00 0,00 3.400,00 0,00	3.400,00 0,00 3.400,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.742,97 0,00 14.742,97 0,00	16.250,00 0,00 16.250,00 0,00	14.700,00 0,00 14.700,00 0,00	14.700,00 0,00 14.700,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				23.255,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	268.613,61 14.742,97 16.250,00 301.738,20	294.732,97 14.742,97 16.250,00 301.738,20	268.550,00 0,00 14.700,00 0,00	267.000,00 0,00 14.700,00 0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				23.255,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	268.613,61 14.742,97 16.250,00 301.738,20	294.732,97 14.742,97 16.250,00 301.738,20	268.550,00 0,00 14.700,00 0,00	267.000,00 0,00 14.700,00 0,00
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
1 4 1 1	01410001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	1.505,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.900,00 0,00 0,00 40.505,18	39.000,00 0,00 0,00 40.505,18	39.000,00 0,00 0,00 0,00	39.000,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 1	01411003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	497,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.447,72	950,00 0,00 0,00 1.447,72	950,00 0,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 1	01411004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	1.716,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.050,00 0,00 0,00 13.716,45	12.000,00 0,00 0,00 13.716,45	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 1	01411005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	464,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.450,00 0,00 0,00 1.964,85	1.500,00 0,00 0,00 1.964,85	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 1	01412012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.991,78 0,00 0,00 1.946,16	1.946,16 1.946,16 0,00 1.946,16	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 4 1 1	01412013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	274,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 274,60	0,00 0,00 0,00 274,60	0,00 0,00 0,00 274,60	0,00 0,00 0,00 274,60
1 4 1 1	01412021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 400,00	400,00 400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				4.458,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	55.091,78 2.346,16 0,00 60.254,96	55.796,16 2.346,16 0,00 60.254,96	55.450,00 0,00 0,00 55.450,00	55.450,00 0,00 0,00 55.450,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 4 1 3	01412020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FIS Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 4 1 3	01433177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO ENTRATE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	182,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 782,00	600,00 0,00 0,00 782,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				182,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 782,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 4 1 10	01414033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.946,16 0,00 1.946,16 0,00	1.600,00 0,00 1.600,00 0,00	1.600,00 0,00 1.600,00 0,00	1.600,00 0,00 1.600,00 0,00
1 4 1 10	01414035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 400,00 0,00	400,00 0,00 400,00 0,00	400,00 0,00 400,00 0,00	400,00 0,00 400,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.346,16 0,00 2.346,16 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				4.640,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.237,94 2.346,16 61.036,96	58.396,16 2.346,16 2.000,00 61.036,96	58.050,00 0,00 2.000,00	58.050,00 0,00 2.000,00	
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				4.640,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.237,94 2.346,16 61.036,96	58.396,16 2.346,16 2.000,00 61.036,96	58.050,00 0,00 2.000,00	58.050,00 0,00 2.000,00	
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1	5	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELLA	U.1.01.01.01.002	1.324,07	competenza	81.600,00	81.000,00	81.000,00
		01510001		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	82.324,07		
1	5	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE GESTIONE BENI	U.1.01.02.02.001	28,76	competenza	950,00	950,00	950,00
		01511003		DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	978,76		
1	5	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE	U.1.01.02.01.001	4.511,90	competenza	27.100,00	28.500,00	28.500,00
		01511004		DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	33.011,90		
1	5	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	935,09	competenza	3.400,00	4.000,00	4.000,00
		01511005		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.935,09		
1	5	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	158,96	competenza	3.747,00	3.983,69	3.250,00
		01512012		GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E			di cui già imp.	3.983,69	0,00	0,00
				PATRIMONIALI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	4.142,65		
1	5	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE GESTIONE DEI	U.1.01.01.01.003	5.027,78	competenza	2.600,00	2.650,00	2.650,00
		01512013		BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	7.677,78		
1	5	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI	U.1.01.01.01.004	2.653,09	competenza	10.571,40	9.812,92	10.300,00
		01512021		DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	6.812,92	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	12.466,01		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 5 1 1	01513027	ALTRE SPESE DEL PERSONALE - GESTIONE BENI DEMANIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				14.639,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	130.268,40 10.796,61 0,00 145.536,26	130.896,61 10.796,61 0,00 145.536,26	130.650,00 0,00 0,00 130.650,00	130.650,00 0,00 0,00 130.650,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3	01512020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
1 5 1 3	01533177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	450,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00 450,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 5 1 4	01552128	ANTICIPAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.500,00 0,00 0,00 17.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 5 1 10	01514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.983,69 0,00 3.983,69 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00
1 5 1 10	01514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.812,92 0,00 6.812,92 0,00	7.300,00 0,00 7.300,00 0,00	7.300,00 0,00 7.300,00 0,00	7.300,00 0,00 7.300,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	10.796,61	10.550,00	10.550,00	10.550,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	10.796,61	10.550,00	10.550,00	10.550,00	
					cassa		0,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		14.639,65	competenza	159.465,01	142.346,61	141.950,00	141.950,00	
					di cui già imp.		10.796,61	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	10.796,61	10.550,00	10.550,00	10.550,00	
					cassa		146.436,26			
		Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		14.639,65	competenza	159.465,01	142.346,61	141.950,00	141.950,00	
					di cui già imp.		10.796,61	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	10.796,61	10.550,00	10.550,00	10.550,00	
					cassa		146.436,26			
		PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1	6	1	1	STIPENDI E ASSEGNFI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	1.728,15	competenza	109.500,00	114.000,00	114.000,00
		01610001		TECNICO A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	115.728,15		
1	6	1	1	STIPENDI E ASSEGNFI FISSI PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.006	1.217,22	competenza	13.800,00	13.000,00	13.000,00
		01610002		TECNICO A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	14.217,22		
1	6	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SERVIZIO TECNICO	U.1.01.02.02.001	18,52	competenza	1.550,00	1.500,00	1.500,00
		01611003		Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.518,52		
1	6	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO	U.1.01.02.01.001	5.488,69	competenza	35.550,00	42.000,00	42.000,00
		01611004		TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	47.488,69		
1	6	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO	U.1.01.02.01.002	957,55	competenza	3.150,00	4.000,00	4.000,00
		01611005		TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.957,55		
1	6	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	1.084,84	competenza	3.937,81	3.794,32	3.200,00
		01612012		GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	3.794,32	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.879,16		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 6 1 1	01612013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	300,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 460,80	160,00 0,00 0,00 160,00	160,00 0,00 0,00 160,00	160,00 0,00 0,00 160,00
1 6 1 1	01612021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	3.058,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.601,26 5.900,00 0,00 8.958,79	5.900,00 5.900,00 0,00 8.958,79	9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	8.400,00 0,00 0,00 8.400,00
1 6 1 1	01612023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	180,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 6 1 1	01613027	ALTRE SPESE PERSONALE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				13.854,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	174.569,07 9.694,32 0,00 198.308,88	184.454,32 9.694,32 0,00 198.308,88	187.960,00 0,00 0,00 187.960,00	187.360,00 0,00 0,00 187.360,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 6 1 3	01612020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 6 1 3	01633177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	4,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.004,00	2.000,00 0,00 0,00 2.004,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				4,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.004,00	3.000,00 0,00 0,00 3.004,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 6 1 4	01652125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza	2.900,00	0,00	0,00	0,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti												
1	6	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	3.794,32	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
	01614033			GESTIONALE (FOREG) – SERVIZIO TECNICO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	3.794,32	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
							cassa	0,00				
1	6	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	5.900,00	9.000,00	8.400,00	8.400,00	
	01614035			A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	5.900,00	9.000,00	8.400,00	8.400,00	
							cassa	0,00				
1	6	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO TECNICO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	01652130			A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
							cassa	0,00				
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza	9.694,32	13.200,00	12.600,00	12.600,00
								di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	9.694,32	13.200,00	12.600,00	12.600,00
								cassa	0,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							13.858,56	competenza	190.663,39	200.654,32	203.360,00	202.760,00
								di cui già imp.	9.694,32	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	9.694,32	13.200,00	12.600,00	12.600,00
								cassa	201.312,88			
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico							13.858,56	competenza	190.663,39	200.654,32	203.360,00	202.760,00
								di cui già imp.	9.694,32	0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	9.694,32	13.200,00	12.600,00	12.600,00
								cassa	201.312,88			
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente												
1	7	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	64,79	competenza	100.600,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	
	01710001			ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				INDETERMINATO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			cassa	104.064,79				
1	7	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	257,78	competenza	800,00	450,00	450,00	450,00	
	01711003			ANAGRAFE E STATO CIVILE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	707,78				

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 7 1 1	01711004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	5.014,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.900,00 0,00 0,00 37.514,09	32.500,00 0,00 0,00 37.514,09	32.500,00 0,00 0,00 37.514,09	32.500,00 0,00 0,00 37.514,09
1 7 1 1	01711005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.378,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.100,00 0,00 0,00 5.878,13	4.500,00 0,00 0,00 5.878,13	4.500,00 0,00 0,00 5.878,13	4.500,00 0,00 0,00 5.878,13
1 7 1 1	01712012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	484,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.780,81 0,00 0,00 5.174,35	4.689,70 4.689,70 0,00 5.174,35	4.150,00 0,00 0,00 5.174,35	4.150,00 0,00 0,00 5.174,35
1 7 1 1	01712013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	3.834,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.450,00 0,00 0,00 6.434,34	2.600,00 0,00 0,00 6.434,34	2.600,00 0,00 0,00 6.434,34	2.600,00 0,00 0,00 6.434,34
1 7 1 1	01712021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	2.381,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.447,50 0,00 0,00 8.866,11	6.485,00 1.635,00 0,00 8.866,11	6.000,00 0,00 0,00 8.866,11	6.000,00 0,00 0,00 8.866,11
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				13.414,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	153.078,31 0,00 0,00 168.639,59	155.224,70 6.324,70 0,00 168.639,59	154.200,00 0,00 0,00 168.639,59	154.200,00 0,00 0,00 168.639,59
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 7 1 3	01712020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00	300,00 0,00 0,00 400,00
1 7 1 3	01733177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	584,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.185,00 0,00 0,00 1.584,00	1.000,00 0,00 0,00 1.584,00	1.000,00 0,00 0,00 1.584,00	1.000,00 0,00 0,00 1.584,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				584,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.685,00 0,00 0,00 1.984,00	1.400,00 0,00 0,00 1.984,00	1.300,00 0,00 0,00 1.984,00	1.300,00 0,00 0,00 1.984,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 7 1 10	01714033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.689,70 0,00 4.689,70 0,00	4.150,00 0,00 4.150,00 0,00	4.150,00 0,00 4.150,00 0,00	4.150,00 0,00 4.150,00 0,00
1 7 1 10	01714035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.635,00 0,00 1.635,00 0,00	1.150,00 0,00 1.150,00 0,00	1.150,00 0,00 1.150,00 0,00	1.150,00 0,00 1.150,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.324,70 0,00 6.324,70 0,00	5.300,00 0,00 5.300,00 0,00	5.300,00 0,00 5.300,00 0,00	5.300,00 0,00 5.300,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				13.998,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	163.088,01 6.324,70 6.324,70 170.623,59	161.924,70 6.324,70 5.300,00 170.623,59	160.800,00 0,00 5.300,00 0,00	160.800,00 0,00 5.300,00 0,00
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				13.998,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	163.088,01 6.324,70 6.324,70 170.623,59	161.924,70 6.324,70 5.300,00 170.623,59	160.800,00 0,00 5.300,00 0,00	160.800,00 0,00 5.300,00 0,00
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 8 1 1	01810001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	0,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.200,00 0,00 0,00 34.000,28	34.000,00 0,00 0,00 34.000,28	34.000,00 0,00 0,00 0,00	34.000,00 0,00 0,00 0,00
1 8 1 1	01810002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00
1 8 1 1	01811003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	0,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	822,00 0,00 0,00 850,12	850,00 0,00 0,00 850,12	850,00 0,00 0,00 0,00	850,00 0,00 0,00 0,00
1 8 1 1	01811004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	1.356,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.520,00 0,00 0,00 16.356,91	15.000,00 0,00 0,00 16.356,91	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 8 1 1	01811005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	391,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.258,00 0,00 0,00 1.891,39	1.500,00 0,00 0,00 1.891,39	1.500,00 0,00 0,00 1.891,39	1.500,00 0,00 0,00 1.891,39
1 8 1 1	01812012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.925,00 0,00 0,00 1.485,50	1.485,50 1.485,50 0,00 1.485,50	2.850,00 0,00 0,00 1.485,50	2.850,00 0,00 0,00 1.485,50
1 8 1 1	01812013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	597,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 997,00	400,00 0,00 0,00 997,00	400,00 0,00 0,00 997,00	400,00 0,00 0,00 997,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				2.345,70	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	47.075,00 0,00 0,00 70.081,20	67.735,50 1.485,50 0,00 70.081,20	69.100,00 0,00 0,00 70.081,20	69.100,00 0,00 0,00 70.081,20
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 8 1 3	01812020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1 8 1 3	01833177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	2,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 502,00	500,00 0,00 0,00 502,00	500,00 0,00 0,00 502,00	500,00 0,00 0,00 502,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 602,00	600,00 0,00 0,00 602,00	600,00 0,00 0,00 602,00	600,00 0,00 0,00 602,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 8 1 10	01814033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.485,50 0,00 1.485,50 0,00	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.485,50 0,00 1.485,50 0,00	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00	2.850,00 0,00 2.850,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.347,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.160,50 1.485,50 70.683,20	71.185,50 1.485,50 2.850,00 70.683,20	72.550,00 0,00 2.850,00	72.550,00 0,00 2.850,00	
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				2.347,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.160,50 1.485,50 70.683,20	71.185,50 1.485,50 2.850,00 70.683,20	72.550,00 0,00 2.850,00	72.550,00 0,00 2.850,00	
PROGRAMMA 10:		Risorse umane								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1	10	1	1	ONERI PREVIDENZIALI PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE	U.1.01.02.02.005	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00
		01214032		Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
1	10	1	1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - (BUONI PASTO)	U.1.01.01.02.002	4.657,89	competenza	14.500,00	15.000,00	15.000,00
		01233174		Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	9.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	19.657,89		
1	10	1	1	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		01805007		"SANIFONDS"			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.000,00		
1	10	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	135,83	competenza	20.100,00	20.500,00	20.500,00
		11010001		RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.635,83		
1	10	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	96,90	competenza	300,00	450,00	450,00
		11011003		RISORSE UMANE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	546,90		
1	10	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE	U.1.01.02.01.001	886,61	competenza	5.800,00	6.500,00	6.500,00
		11011004		RISORSE UMANE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.386,61		
1	10	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA -	U.1.01.02.01.002	278,81	competenza	800,00	800,00	800,00
		11011005		PERSONALE RISORSE UMANE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.078,81		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 10 1 1	11012012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	7,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.594,26 0,00 1.062,03	1.054,17 1.054,17 0,00 1.062,03	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00
1 10 1 1	11012013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	274,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 424,60	150,00 0,00 0,00 424,60	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
1 10 1 1	11012021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				6.338,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50.344,26 0,00 0,00 57.892,67	51.554,17 10.054,17 0,00 57.892,67	51.900,00 0,00 0,00 0,00	51.900,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 10 1 3	01231112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.008	4.713,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.100,00 0,00 10.813,47	6.100,00 0,00 0,00 10.813,47	6.100,00 0,00 0,00 0,00	6.100,00 0,00 0,00 0,00
1 10 1 3	11033177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - RISORSE UMANE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	2,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	360,00 0,00 302,00	300,00 0,00 0,00 302,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				4.715,47	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.460,00 0,00 0,00 11.115,47	6.400,00 0,00 0,00 11.115,47	6.400,00 0,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 10 1 10	11014033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - PERSONALE RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.054,17 1.054,17 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00	900,00 0,00 900,00 0,00
1 10 1 10	11052127	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 500,00 0,00	500,00 0,00 500,00 0,00	500,00 0,00 500,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	1.054,17	1.400,00	1.400,00	1.400,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	1.054,17	1.400,00	1.400,00	1.400,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		11.053,97	competenza	57.858,43	59.354,17	59.700,00	59.700,00
					di cui già imp.		10.054,17	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	1.054,17	1.400,00	1.400,00	1.400,00
					cassa		69.008,14		
		Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane		11.053,97	competenza	57.858,43	59.354,17	59.700,00	59.700,00
					di cui già imp.		10.054,17	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	1.054,17	1.400,00	1.400,00	1.400,00
					cassa		69.008,14		
		PROGRAMMA 11: Altri servizi generali							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
1	11	1	FONDO INDENNITA' VARIE - ALTRI SERVIZI GENERALI	U.1.01.01.01.004	1.000,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		1.000,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	11	1	3 SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	U.1.03.02.99.999	2.263,10	competenza	3.900,00	3.000,00	3.000,00
			ISO9001:2000			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
			Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	5.263,10		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.263,10	competenza	3.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.263,10		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.263,10	competenza	4.900,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.263,10		
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		3.263,10	competenza	4.900,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		7.263,10		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				114.701,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.336.777,30 70.669,85	1.382.269,85 79.669,85 76.150,00 1.420.821,72	1.334.810,00 0,00 73.500,00	1.332.160,00 0,00 73.500,00	
MISSIONE 3: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 1:		Ordine pubblico e sicurezza Polizia locale e amministrativa Spese correnti Redditi da lavoro dipendente								
3	1	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	2.463,95	competenza	566.300,00	646.000,00	646.000,00
	03110001	POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	648.463,95		
3	1	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO POLIZIA	U.1.01.01.01.006	4.531,90	competenza	24.100,00	0,00	0,00
	03110002	LOCALE A TEMPO DETERMINATO					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.531,90		
3	1	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE	U.1.01.02.02.001	43,31	competenza	12.000,00	7.000,00	7.000,00
	03111003	SERVIZIO POLIZIA LOCALE					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.043,31		
3	1	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA	U.1.01.02.01.001	24.689,78	competenza	174.500,00	202.000,00	202.000,00
	03111004	LOCALE					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	226.689,78		
3	1	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - POLIZIA	U.1.01.02.01.002	4.643,29	competenza	15.400,00	16.000,00	16.000,00
	03111005	LOCALE					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.643,29		
3	1	1	1	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO SANITARIO INTEGRATIVO	U.1.01.02.01.999	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00
	03111007	"SANIFONDS" - SERVIZIO POLIZIA LOCALE					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
3	1	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	9.260,86	competenza	29.140,22	29.061,53	24.000,00
	03112012	GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE					di cui già imp.	29.061,53	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	38.322,39		
3	1	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA	U.1.01.01.01.003	1.417,98	competenza	2.400,00	2.800,00	2.800,00
	03112013	LOCALE A TEMPO INDETERMINATO					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.217,98		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3 1 1 1	03112014	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.305,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.243,97 6.000,00 0,00 7.305,95	6.000,00 6.000,00 0,00 7.305,95	8.100,00 0,00 0,00 0,00	8.100,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	03112016	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	274,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 274,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	03112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	11.463,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	49.150,00 19.933,52 0,00 60.647,31	49.183,52 19.933,52 0,00 60.647,31	48.000,00 0,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	03112023	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.008	2.754,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.697,94 414,45 0,00 3.168,92	414,45 414,45 0,00 3.168,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	03113027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 1	03113029	SERVIZIO MENSA (BUONI PASTO) - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.002	5.291,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.600,00 15.000,00 0,00 35.291,18	30.000,00 15.000,00 0,00 35.291,18	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				68.141,06	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	910.382,13 0,00 0,00 1.057.100,56	988.959,50 70.409,50 0,00 1.057.100,56	984.400,00 0,00 0,00 0,00	984.400,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
3 1 1 3	03112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
3 1 1 3	03131112	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E DI ALTRI ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.11.999	1.449,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 3.749,85	2.300,00 0,00 0,00 3.749,85	2.300,00 0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3	1	1	3	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	1.071,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.571,50	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				2.521,35	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.800,00 0,00 0,00 9.321,35	6.800,00 0,00 0,00 9.321,35	6.800,00 0,00 0,00 9.321,35	6.800,00 0,00 0,00 9.321,35
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
3	1	1	4	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	22.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00	20.800,00 0,00 0,00 20.800,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
3	1	1	9	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.09.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
3	1	1	10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.061,53 0,00 29.061,53 0,00	24.000,00 0,00 24.000,00 24.000,00
3	1	1	10	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	8.100,00 0,00 8.100,00 8.100,00
3	1	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.933,52 0,00 19.933,52 0,00	18.750,00 0,00 18.750,00 18.750,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3	1	10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	414,45 0,00 414,45 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti					0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	55.409,50 0,00 55.409,50 0,00	50.850,00 0,00 50.850,00 0,00	50.850,00 0,00 50.850,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					70.662,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	995.491,63 70.409,50 55.409,50 1.087.221,91	1.067.409,50 0,00 50.850,00 1.062.850,00	1.062.850,00 0,00 50.850,00 1.062.850,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					70.662,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	995.491,63 70.409,50 55.409,50 1.087.221,91	1.067.409,50 0,00 50.850,00 1.062.850,00	1.062.850,00 0,00 50.850,00 1.062.850,00
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					70.662,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	995.491,63 70.409,50 55.409,50 1.087.221,91	1.067.409,50 0,00 50.850,00 1.062.850,00	1.062.850,00 0,00 50.850,00 1.062.850,00
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
5	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNII FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	290,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	93.400,00 0,00 0,00 70.290,21	70.000,00 0,00 0,00 83.000,00
5	2	1	1	STIPENDI E ASSEGNII FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 25.000,00
5	2	1	1	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 25.000,00
5	2	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	4.709,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.950,00 0,00 0,00 27.709,85	23.000,00 0,00 0,00 25.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
5	2	1	1	05111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	792,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 1.792,03	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
5	2	1	1	05112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.177,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.627,60 2.473,24 0,00 3.650,59	2.473,24 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
5	2	1	1	05112013	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 500,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 500,00
5	2	1	1	05112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	808,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 2.400,00 0,00 3.208,00	2.400,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
5	2	1	1	10511006	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX INADEL) - PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							8.077,44	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	129.777,60 4.873,24 0,00 117.450,68	109.373,24 4.873,24 0,00 113.200,00	113.200,00 0,00 0,00 113.200,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
5	2	1	3	05112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 500,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 500,00
5	2	1	3	05133177	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - SERVIZIO BIBLIOTECA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	47,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	810,00 300,00 0,00 347,50	300,00 300,00 0,00 800,00	300,00 300,00 0,00 800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							47,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.810,00 800,00 0,00 847,50	800,00 800,00 0,00 847,50	800,00 800,00 0,00 847,50
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
5	2	1	10	05114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.473,24 2.473,24 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00 0,00
5	2	1	10	05114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 2.400,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00	1.200,00 0,00 1.200,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.873,24 4.873,24 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00	3.700,00 0,00 3.700,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							8.124,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	136.460,84 4.873,24 118.298,18	113.873,24 4.873,24 3.700,00 118.298,18	117.700,00 0,00 3.700,00 117.700,00	117.700,00 0,00 3.700,00 117.700,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							8.124,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	136.460,84 4.873,24 118.298,18	113.873,24 4.873,24 3.700,00 118.298,18	117.700,00 0,00 3.700,00 117.700,00	117.700,00 0,00 3.700,00 117.700,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							8.124,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	136.460,84 4.873,24 118.298,18	113.873,24 4.873,24 3.700,00 118.298,18	117.700,00 0,00 3.700,00 117.700,00	117.700,00 0,00 3.700,00 117.700,00
MISSIONE 8:		Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
PROGRAMMA 1:		Urbanistica e assetto del territorio										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente										
8	1	1	1	09110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	2.580,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.000,00 0,00 101.580,88	99.000,00 0,00 0,00 99.000,00	99.000,00 0,00 0,00 99.000,00	99.000,00 0,00 0,00 99.000,00
8	1	1	1	09110002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	390,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.200,00 0,00 24.890,69	24.500,00 0,00 0,00 24.500,00	24.500,00 0,00 0,00 24.500,00	24.500,00 0,00 0,00 24.500,00
8	1	1	1	09111003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	1.754,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 2.454,91	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 700,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
8 09111004	1 1 1 1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	6.072,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.900,00 0,00 45.072,68	39.000,00	39.000,00	39.000,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
8 09111005	1 1 1 1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	1.215,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00 5.215,64	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
8 09112012	1 1 1 1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	246,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.097,47 0,00 7.235,40	6.988,73	6.100,00	6.100,00
							6.988,73	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
8 09112013	1 1 1 1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.968,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 0,00 4.768,12	2.800,00	2.800,00	2.800,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
8 09112014	1 1 1 1	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	147,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.147,03	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							6.000,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
8 09112016	1 1 1 1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00	100,00	100,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
8 09112021	1 1 1 1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	1.845,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.730,97 0,00 5.145,70	3.300,00	5.200,00	5.200,00
							2.800,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				16.222,32	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	178.528,44 0,00 202.611,05	186.388,73 15.788,73 0,00 202.611,05	187.400,00 0,00 0,00 187.400,00	187.400,00 0,00 0,00 187.400,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
8 09112020	1 1 1 3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	26,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	630,00 0,00 326,00	300,00	300,00	300,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
8	1	1	3	09133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO URBANISTICA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	122,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 622,00	500,00 0,00 0,00 622,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							148,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.630,00 0,00 0,00 948,00	800,00 0,00 0,00 948,00	800,00 0,00 0,00 800,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
8	1	1	4	09152125	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
8	1	1	10	09114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.988,73 6.988,73 0,00	6.100,00 0,00 6.100,00 6.100,00	6.100,00 0,00 6.100,00 6.100,00
8	1	1	10	09114034	FPV - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 6.000,00 6.000,00	6.000,00 0,00 6.000,00 6.000,00
8	1	1	10	09114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 2.800,00 0,00	4.700,00 0,00 4.700,00 4.700,00	4.700,00 0,00 4.700,00 4.700,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.788,73 0,00 15.788,73 0,00	16.800,00 0,00 16.800,00 16.800,00	16.800,00 0,00 16.800,00 16.800,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							16.370,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.747,17 15.788,73 15.788,73 205.459,05	205.888,73 15.788,73 16.800,00 205.459,05	206.900,00 0,00 16.800,00 206.900,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				16.370,32	competenza di cui già imp.	200.747,17	205.888,73	206.900,00	206.900,00	
					di cui F.P.V.	15.788,73	15.788,73	0,00	0,00	
					cassa		16.800,00	16.800,00	16.800,00	
							205.459,05			
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				16.370,32	competenza di cui già imp.	200.747,17	205.888,73	206.900,00	206.900,00	
					di cui F.P.V.	15.788,73	15.788,73	0,00	0,00	
					cassa		16.800,00	16.800,00	16.800,00	
							205.459,05			
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
PROGRAMMA 3:		Rifiuti								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
9	3	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	681,59	competenza	51.700,00	51.000,00	50.500,00
	09510001			SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								51.681,59		
9	3	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO	U.1.01.02.01.001	3.085,12	competenza	15.700,00	16.000,00	15.500,00
	09511004			SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								19.085,12		
9	3	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO	U.1.01.02.01.002	726,88	competenza	2.100,00	2.500,00	2.500,00
	09511005			SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								3.226,88		
9	3	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (EX	U.1.01.02.01.003	0,00	competenza	0,00	1.500,00	1.500,00
	09511006			INADEL) - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								1.500,00		
9	3	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.01.01.01.004	1.586,85	competenza	3.769,10	2.353,19	1.850,00
	09512012			GESTIONALE (FOREG) – - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui già imp.	2.353,19	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								3.940,04		
9	3	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.003	2.389,66	competenza	1.500,00	1.550,00	1.550,00
	09512013			SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								3.939,66		
9	3	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO	U.1.01.01.01.007	171,78	competenza	0,00	0,00	0,00
	09512016			SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO DETERMINATO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								171,78		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 3 1 1	09512021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	538,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.900,00 100,00 0,00 3.038,12	2.500,00 100,00 0,00 3.038,12	2.500,00 0,00 0,00 3.038,12	2.500,00 0,00 0,00 3.038,12
9 3 1 1	09513027	ALTRE SPESE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				9.180,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	77.769,10 2.453,19 0,00 86.683,19	77.503,19 2.453,19 0,00 86.683,19	76.000,00 0,00 0,00 76.000,00	76.000,00 0,00 0,00 76.000,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 3 1 3	09533177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
9 3 1 10	09514033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.353,19 0,00 2.353,19 0,00	1.850,00 0,00 1.850,00 0,00	1.850,00 0,00 1.850,00 0,00	1.850,00 0,00 1.850,00 0,00
9 3 1 10	09514035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.453,19 0,00 2.453,19 0,00	1.950,00 0,00 1.950,00 0,00	1.950,00 0,00 1.950,00 0,00	1.950,00 0,00 1.950,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				9.180,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.422,29 2.453,19 2.453,19 86.833,19	79.603,19 2.453,19 1.950,00 86.833,19	78.100,00 0,00 1.950,00 78.100,00	78.100,00 0,00 1.950,00 78.100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		9.180,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.422,29 2.453,19 86.833,19	79.603,19 2.453,19 1.950,00 86.833,19	78.100,00 0,00 1.950,00	78.100,00 0,00 1.950,00	
		PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
9	5	1	1	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI SERVIZIO CUSTODIA	U.1.01.01.02.002	0,00	competenza	200,00	0,00	0,00
		01533174 FORESTALE (BUONI PASTO)					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale				0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		9.180,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.622,29 2.453,19 86.833,19	79.603,19 2.453,19 1.950,00 86.833,19	78.100,00 0,00 1.950,00	78.100,00 0,00 1.950,00	78.100,00 0,00 1.950,00
		MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
		PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
10	5	1	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO	U.1.01.01.01.002	6.315,45	competenza	24.200,00	25.500,00	25.500,00
		08110001 VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO				0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale					cassa	31.815,45		
10	5	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA' ,	U.1.01.02.01.001	2.092,61	competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		08111004 CIRCOLAZIONE STRADALE					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Personale				0,00	di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.592,61		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
10 5 1 1	08111005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	436,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 436,15	0,00 0,00 0,00 436,15	0,00 0,00 0,00 436,15	0,00 0,00 0,00 436,15
10 5 1 1	08112012	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.131,00 645,98 0,00 645,98	645,98 645,98 0,00 645,98	1.000,00 0,00 0,00 645,98	1.000,00 0,00 0,00 645,98
10 5 1 1	08112013	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	1.433,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 2.333,62	900,00 0,00 0,00 2.333,62	890,00 0,00 0,00 2.333,62	890,00 0,00 0,00 2.333,62
10 5 1 1	08112021	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	648,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 100,00 0,00 1.948,51	1.300,00 100,00 0,00 1.948,51	1.300,00 0,00 0,00 1.948,51	1.300,00 0,00 0,00 1.948,51
10 5 1 1	08113027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				10.926,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	37.231,00 745,98 0,00 47.972,32	37.045,98 745,98 0,00 47.972,32	37.390,00 0,00 0,00 47.972,32	37.390,00 0,00 0,00 47.972,32
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
10 5 1 3	08112020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
10 5 1 3	08133177	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE- CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	470,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
10 5 1 10	08114033	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	645,98 0,00 645,98 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00 0,00
10 5 1 10	08114035	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00	100,00 0,00 100,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	745,98 0,00 745,98 0,00	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.926,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.476,98 745,98 745,98 48.472,32	38.645,98 745,98 1.100,00 48.472,32	38.990,00 0,00 1.100,00 0,00	38.990,00 0,00 1.100,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				10.926,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.476,98 745,98 745,98 48.472,32	38.645,98 745,98 1.100,00 48.472,32	38.990,00 0,00 1.100,00 0,00	38.990,00 0,00 1.100,00 0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				10.926,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.476,98 745,98 745,98 48.472,32	38.645,98 745,98 1.100,00 48.472,32	38.990,00 0,00 1.100,00 0,00	38.990,00 0,00 1.100,00 0,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
12 1 1 1	10110001	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.002	4.964,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	206.500,00 0,00 0,00 217.964,68	213.000,00 0,00 0,00 217.964,68	261.500,00 0,00 0,00 0,00	261.500,00 0,00 0,00 0,00
12 1 1 1	10110002	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.006	13,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.000,00 0,00 0,00 70.013,68	70.000,00 0,00 0,00 70.013,68	31.000,00 0,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00 0,00
12 1 1 1	10111003	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE PERSONALE NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.02.001	371,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 3.571,50	3.200,00 0,00 0,00 3.571,50	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
12	1	1	1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	12.174,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.900,00 0,00 101.174,66	89.000,00 0,00 0,00	88.500,00 0,00 0,00	88.500,00 0,00 0,00
12	1	1	1	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	2.962,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.800,00 0,00 8.962,15	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
12	1	1	1	FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	3.156,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.223,53 0,00 16.637,22	13.480,82 13.480,82 0,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
12	1	1	1	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.003	3.012,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 4.712,89	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00
12	1	1	1	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE NIDO D'INFANZIA A TEMPO DETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.007	791,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 1.341,49	550,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
12	1	1	1	ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.01.004	0,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 650,12	650,00 650,00 0,00	650,00 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						27.447,57	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	394.823,53 0,00 425.028,39	397.580,82 14.130,82 0,00	405.150,00 0,00 0,00	405.150,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
12	1	1	3	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - NIDO D'INFANZIA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12	1	1	3	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Personale	U.1.03.02.04.999	9,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.009,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		9,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.509,00	2.500,00 0,00 0,00 2.509,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12	1 1 4	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - NIDO D'INFANZIA	U.1.04.02.01.002	0,00	competenza	117.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	10152125	Resp. proc.: Personale			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 3.000,00
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	117.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
		MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
12	1 1 10	FPV - FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	13.480,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	10114033	GESTIONALE (FOREG) – NIDO D'INFANZIA			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 13.480,82 0,00	0,00 12.000,00 0,00	0,00 12.000,00 0,00	0,00 12.000,00 0,00
		Resp. proc.: Personale							
12	1 1 10	FPV - ALTRE INDENNITA' - PERSONALE SERVIZIO NIDO	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
	10114035	D'INFANZIA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 650,00 0,00	0,00 650,00 0,00	0,00 650,00 0,00	0,00 650,00 0,00
		Resp. proc.: Personale							
		Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.130,82 0,00 14.130,82 0,00	12.650,00 0,00 12.650,00 0,00	12.650,00 0,00 12.650,00 0,00	12.650,00 0,00 12.650,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		27.456,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	528.454,35 14.130,82 14.130,82 430.537,39	415.730,82 14.130,82 12.650,00 430.537,39	423.300,00 0,00 12.650,00 423.300,00	423.300,00 0,00 12.650,00 423.300,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		27.456,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	528.454,35 14.130,82 14.130,82 430.537,39	415.730,82 14.130,82 12.650,00 430.537,39	423.300,00 0,00 12.650,00 423.300,00	423.300,00 0,00 12.650,00 423.300,00
		PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 7 1 1	10411004	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 9:		Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
12 9 1 1	10511004	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.001	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 1	10511005	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Personale	U.1.01.02.01.002	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 1	10513027	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI CIMITERIALI Resp. proc.: Personale	U.1.01.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				400,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 400,00	
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				27.856,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	529.054,35 14.130,82 12.650,00 430.937,39	415.730,82 14.130,82 12.650,00 430.937,39	423.300,00 0,00 12.650,00 423.300,00	423.300,00 0,00 12.650,00 423.300,00	
MISSIONE 99:		Servizi per conto terzi								
PROGRAMMA 1:		Servizi per conto terzi e Partite di giro								
TITOLO 7:		Spese per conto terzi e partite di giro								
MACROAGGREGATO 1:		Uscite per partite di giro								
99	1	7	1	RITENUTE EX CPDEL	U.7.01.02.02.001	33.902,01	competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	50122000			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	233.902,01		
99	1	7	1	RITENUTE EX INADEL	U.7.01.02.02.001	19.187,19	competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	50123000			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	69.187,19		
99	1	7	1	RITENUTE INPS	U.7.01.02.01.001	10.000,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	50124000			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	20.000,00		
99	1	7	1	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	U.7.01.02.02.001	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	50125000			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.000,00		
99	1	7	1	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	U.7.01.02.01.001	182.004,84	competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	50126000			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	682.004,84		
99	1	7	1	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	U.7.01.03.01.001	18.305,95	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50127000			Resp. proc.: Personale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	118.305,95		
99	1	7	1	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E	U.7.01.03.02.001	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	50127001			ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				CONTO TERZI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			cassa	10.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
99 1 7 1	50127002	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
99 1 7 1	50128000	ALTRE RITENUTE ERARIALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99 1 7 1	50129000	RITENUTE SINDACALI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	5.912,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 15.912,77	10.000,00 0,00 0,00 15.912,77	10.000,00 0,00 0,00 15.912,77	10.000,00 0,00 0,00 15.912,77
99 1 7 1	50130000	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 1	50131000	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.02.001	4.146,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.146,70	5.000,00 0,00 0,00 9.146,70	5.000,00 0,00 0,00 9.146,70	5.000,00 0,00 0,00 9.146,70
99 1 7 1	50132000	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI Resp. proc.: Personale	U.7.01.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
99 1 7 1	50132001	RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.01.001	6.164,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 21.164,50	15.000,00 0,00 0,00 21.164,50	15.000,00 0,00 0,00 21.164,50	15.000,00 0,00 0,00 21.164,50
99 1 7 1	50132002	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT Resp. proc.: Personale	U.7.01.01.02.001	330.804,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.330.804,33	1.000.000,00 0,00 0,00 1.330.804,33	1.000.000,00 0,00 0,00 1.330.804,33	1.000.000,00 0,00 0,00 1.330.804,33
99 1 7 1	50132004	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Personale	U.7.01.99.06.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00
99 1 7 1	50132005	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (ART. 195 TUEL) Resp. proc.: Personale	U.7.01.99.06.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro		610.428,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.956.000,00 0,00 3.566.428,29	2.956.000,00 0,00 0,00 3.566.428,29	2.956.000,00 0,00 0,00 3.566.428,29	2.956.000,00 0,00 0,00 3.566.428,29	
		MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi								
99	1	7	2	VERSAMENTO RITENUTE IVA SU FATTURE SOGGETTE A	U.7.02.05.01.001	0,00	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50132003			REVERSE CHARGE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Personale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	
		Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		610.428,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.056.000,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	
		Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		610.428,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.056.000,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	
		Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		610.428,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.056.000,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	3.056.000,00 0,00 0,00 3.666.428,29	
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Personale		868.250,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.373.630,56 164.071,31 7.064.472,05	6.359.421,31 188.071,31 163.200,00 7.064.472,05	6.318.650,00 0,00 160.550,00	6.316.000,00 0,00 160.550,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		MISSIONE 1:	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
		PROGRAMMA 1:	Organi istituzionali							
		TITOLO 1:	Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
1	1	1	2	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	1.812,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 11.500,00	11.500,00 0,00 11.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							4.290,87	competenza	23.500,00	24.100,00	22.100,00	22.100,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		28.390,87		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							4.290,87	competenza	23.500,00	24.100,00	22.100,00	22.100,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		28.390,87		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale							4.290,87	competenza	23.500,00	24.100,00	22.100,00	22.100,00
								di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		28.390,87		
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	3	1	2	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.02.01.01.001	4.101,90	competenza	16.000,00	18.000,00	16.000,00	16.000,00	
				01371440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	22.101,90				
1	3	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	U.1.02.01.99.999	566,37	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
				01371441 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	1.666,37				
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							4.668,27	competenza	17.100,00	19.100,00	17.100,00	17.100,00
								di cui già		0,00	0,00	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		23.768,27		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi										
1	3	1	3	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	3.806,40	competenza	8.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
				01130086 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	7.612,80	7.612,80	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	14.806,40				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							3.806,40	competenza	8.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
								di cui già		7.612,80	7.612,80	0,00
								di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
								cassa		14.806,40		
MACROAGGREGATO 9:		Rimborsi e poste correttive delle entrate										

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 3 1 9	01363402	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.590,54 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 3 1 9	01363403	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 3 1 9	01363404	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.05.001	1.839,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.234,46 0,00 0,00 6.839,73	5.000,00 0,00 0,00 6.839,73	5.000,00 0,00 0,00 6.839,73	5.000,00 0,00 0,00 6.839,73
1 3 1 9	01363405	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISP (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE) DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.09.99.06.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.175,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				1.839,73	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 21.839,73	20.000,00 0,00 0,00 21.839,73	20.000,00 0,00 0,00 21.839,73	20.000,00 0,00 0,00 21.839,73
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.314,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.600,00 7.612,80 0,00 60.414,40	50.100,00 7.612,80 0,00 60.414,40	48.100,00 7.612,80 0,00 60.414,40	48.100,00 0,00 0,00 60.414,40
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				10.314,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.600,00 7.612,80 0,00 60.414,40	50.100,00 7.612,80 0,00 60.414,40	48.100,00 7.612,80 0,00 60.414,40	48.100,00 0,00 0,00 60.414,40
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 4 1 2	01471440	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	597,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.400,00 0,00 0,00 4.597,75	4.000,00 0,00 0,00 4.597,75	4.000,00 0,00 0,00 4.597,75	4.000,00 0,00 0,00 4.597,75
1 4 1 2	01471441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	124,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	210,00 0,00 0,00 334,58	210,00 0,00 0,00 334,58	210,00 0,00 0,00 334,58	210,00 0,00 0,00 334,58

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				722,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.610,00 0,00 4.932,33	4.210,00 0,00 0,00 4.932,33	4.210,00 0,00 0,00 0,00	4.210,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	4	1	10	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	U.1.10.03.01.001	59.222,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 0,00 0,00 259.222,47	200.000,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00
1	4	1	10	COSTO PER I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	U.1.10.99.99.999	43.218,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 83.218,20	40.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				102.440,67	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	250.000,00 0,00 342.440,67	240.000,00 0,00 0,00 342.440,67	230.000,00 0,00 0,00 0,00	230.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				103.163,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	253.610,00 0,00 347.373,00	244.210,00 0,00 0,00 347.373,00	234.210,00 0,00 0,00 0,00	234.210,00 0,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				103.163,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	253.610,00 0,00 347.373,00	244.210,00 0,00 0,00 347.373,00	234.210,00 0,00 0,00 0,00	234.210,00 0,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	5	1	2	I.R.A.P. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	U.1.02.01.01.001	1.046,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 10.046,53	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	U.1.02.01.99.999	330,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 630,41	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.376,94	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.300,00 0,00 10.676,94	9.300,00 0,00 0,00 10.676,94	9.300,00 0,00 0,00 0,00	9.300,00 0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 5 1 3	01538260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	2.115,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 4.615,62	2.500,00 0,00 0,00 4.615,62	2.500,00 0,00 0,00 4.615,62	2.500,00 0,00 0,00 4.615,62
1 5 1 3	01538261	TELEFONO MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	932,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.732,09	800,00 0,00 0,00 1.732,09	700,00 0,00 0,00 1.732,09	700,00 0,00 0,00 1.732,09
1 5 1 3	01538262	ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	6.135,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.800,00 0,00 12.935,99	6.800,00 0,00 0,00 12.935,99	6.500,00 0,00 0,00 12.935,99	6.500,00 0,00 0,00 12.935,99
1 5 1 3	01538263	ACQUA - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	575,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 1.125,00	550,00 0,00 0,00 1.125,00	500,00 0,00 0,00 1.125,00	500,00 0,00 0,00 1.125,00
1 5 1 3	01538267	SPESE CONDOMINIALI ALTRI IMMOBILI (EX MUNICIPIO) Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.999	734,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 1.534,24	800,00 350,00 0,00 1.534,24	700,00 350,00 0,00 1.534,24	700,00 0,00 0,00 1.534,24
1 5 1 3	01538271	TELEFONIA MOBILE MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	277,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 677,16	400,00 0,00 0,00 677,16	400,00 0,00 0,00 677,16	400,00 0,00 0,00 677,16
1 5 1 3	01542260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	975,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 0,00 2.175,69	1.200,00 0,00 0,00 2.175,69	1.200,00 0,00 0,00 2.175,69	1.200,00 0,00 0,00 2.175,69
1 5 1 3	01542262	ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA - ATTIVITA' DEL COMUNE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.551,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 3.051,17	1.500,00 0,00 0,00 3.051,17	1.500,00 0,00 0,00 3.051,17	1.500,00 0,00 0,00 3.051,17
1 5 1 3	01542263	ACQUA- GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	1.087,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 1.687,61	600,00 0,00 0,00 1.687,61	600,00 0,00 0,00 1.687,61	600,00 0,00 0,00 1.687,61

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 5 1 3	01543262	ENERGIA ELETTRICA - CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	612,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.996,77	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.850,00 350,00 0,00	15.650,00 350,00 0,00	15.050,00 350,00 0,00	15.050,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.373,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.150,00 350,00 0,00	24.950,00 350,00 0,00	24.350,00 350,00 0,00	24.350,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				16.373,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.150,00 350,00 0,00	24.950,00 350,00 0,00	24.350,00 350,00 0,00	24.350,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 6 1 2	01671440	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	1.840,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.300,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
1 6 1 2	01671441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	86,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.927,17	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.927,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico				1.927,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.500,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00	13.200,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	7	1	2	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.02.01.01.001	1.140,98	competenza	7.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
01771440				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.640,98		
1	7	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	264,71	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
01771441				ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		864,71		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.405,69	competenza	7.600,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
							di cui già		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.505,69		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	7	1	3	TELEFONO UFFICIO ELETTORALE - SERVIZI ELETTORALI	U.1.03.02.05.001	825,71	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
01738261				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		825,71		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						825,71	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		825,71		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.231,40	competenza	8.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.331,40		
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						2.231,40	competenza	8.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
							di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.331,40		
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	8	1	2	I.R.A.P. - SERVIZIO INFORMATICO	U.1.02.01.01.001	433,21	competenza	3.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01871440				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.933,21		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 8 1 2	01871441	IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR - SERVIZIO INFORMATICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	103,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 203,30	100,00 0,00 0,00 203,30	100,00 0,00 0,00 203,30	100,00 0,00 0,00 203,30
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				536,51	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				536,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				536,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51	5.600,00 0,00 0,00 6.136,51
PROGRAMMA 10: Risorse umane									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 10 1 2	11071440	I.R.A.P. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	266,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 2.166,60	1.900,00 0,00 0,00 2.166,60	1.900,00 0,00 0,00 2.166,60	1.900,00 0,00 0,00 2.166,60
1 10 1 2	11071441	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - RISORSE UMANE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	44,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	85,00 0,00 0,00 129,88	85,00 0,00 0,00 129,88	85,00 0,00 0,00 129,88	85,00 0,00 0,00 129,88
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				311,48	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.885,00 0,00 0,00 2.296,48	1.985,00 0,00 0,00 2.296,48	1.985,00 0,00 0,00 2.296,48	1.985,00 0,00 0,00 2.296,48
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 10 1 4	01256339	VERSAMENTO ALL'ERARIO DELLA RIDUZIONE DEI COMPENSI DI DIPENDENTI PUBBLICI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.04.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 50,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							311,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.935,00	2.035,00	1.985,00	1.985,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									2.346,48			
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane							311,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.935,00	2.035,00	1.985,00	1.985,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									2.346,48			
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali										
TITOLO 1:		Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	11	1	2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	2.500,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	
		01271442		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		1.500,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.500,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									1.500,00			
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi										
1	11	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
		01238260		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		200,00			
1	11	1	3	TELEFONO - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.001	5.579,69	competenza	6.100,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	
		01238261		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		7.079,69			
1	11	1	3	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.004	6.626,92	competenza	15.000,00	16.000,00	15.900,00	15.900,00	
		01238262		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		22.626,92			
1	11	1	3	ACQUA - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.005	352,59	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	
		01238263		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		552,59			
1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE - UFFICI COMUNALI MUNICIPIO	U.1.03.02.05.002	1.716,83	competenza	2.200,00	2.200,00	2.100,00	2.100,00	
		01238271		Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa		3.916,83			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		14.376,03	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.600,00 0,00 34.376,03	20.000,00 0,00 0,00 34.376,03	19.700,00 0,00 0,00 0,00	19.700,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		14.376,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.100,00 0,00 35.876,03	21.500,00 0,00 0,00 35.876,03	21.100,00 0,00 0,00 0,00	21.100,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		14.376,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.100,00 0,00 35.876,03	21.500,00 0,00 0,00 35.876,03	21.100,00 0,00 0,00 0,00	21.100,00 0,00 0,00 0,00	
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		156.220,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	405.495,00 0,00 563.815,40	407.595,00 8.362,80 0,00 563.815,40	392.345,00 7.962,80 0,00 0,00	392.345,00 0,00 0,00 0,00	
		MISSIONE 2: Giustizia								
		PROGRAMMA 1: Uffici giudiziari								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
2	1	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO UFFICI GIUDIZIARI -	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
				02138260 RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
2	1	1	3	TELEFONO - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.001	100,00	competenza	100,00	0,00	0,00
				02138261 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
2	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	1.289,10	competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00
				02138262 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.989,10		
2	1	1	3	ACQUA - UFFICI GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	957,90	competenza	600,00	600,00	600,00
				02138263 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.557,90		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.447,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 6.847,00	4.400,00 0,00 0,00 6.847,00	4.400,00 0,00 0,00 0,00	4.400,00 0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.447,00	competenza	4.500,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		6.847,00			
		Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		2.447,00	competenza	4.500,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		6.847,00			
		Totale MISSIONE 2 - Giustizia		2.447,00	competenza	4.500,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		6.847,00			
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza								
		PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
3	1	1	2	I.R.A.P. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.01.001	8.706,04	competenza	56.000,00	62.000,00	62.000,00
				03171440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	70.706,04		
3	1	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - POLIZIA LOCALE	U.1.02.01.99.999	1.987,35	competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				03171441 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.787,35		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		10.693,39	competenza	57.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		74.493,39			
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
3	1	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO SEDE VIGILI URBANI	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza	100,00	0,00	0,00
				03138260 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
3	1	1	3	TELEFONO - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	U.1.03.02.05.001	4.455,20	competenza	4.500,00	1.000,00	1.000,00
				03138261 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.455,20		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.559,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 5.559,26	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
3	1	1	3	ACQUA - SEDE VIGILI URBANI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	234,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 384,19	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00
3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA -IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA CENTRO STORICO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.597,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 3.197,47	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00
3	1	1	3	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	1.825,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.450,00 0,00 3.325,25	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		9.771,37	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.800,00 0,00 0,00 18.021,37	8.250,00 0,00 0,00	8.250,00 0,00 0,00	8.250,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		20.464,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.600,00 0,00 0,00 92.514,76	72.050,00 0,00 0,00	72.050,00 0,00 0,00	72.050,00 0,00 0,00
				Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		20.464,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.600,00 0,00 0,00 92.514,76	72.050,00 0,00 0,00	72.050,00 0,00 0,00	72.050,00 0,00 0,00
				Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		20.464,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	69.600,00 0,00 0,00 92.514,76	72.050,00 0,00 0,00	72.050,00 0,00 0,00	72.050,00 0,00 0,00
MISSIONE 4:				Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:				Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
4	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	9.328,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 0,00 24.328,01	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		9.328,01	competenza	14.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		24.328,01			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		9.328,01	competenza	14.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		24.328,01			
		Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		9.328,01	competenza	14.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		24.328,01			
		Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		9.328,01	competenza	14.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		24.328,01			
		MISSIONE 5:								
		PROGRAMMA 2:								
		TITOLO 1:								
		MACROAGGREGATO 2:								
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
		Spese correnti								
		Imposte e tasse a carico dell'ente								
5	2	1	2	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.01.001	1.257,62	competenza	8.450,00	7.000,00	8.500,00
				05171440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.257,62		
5	2	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	377,34	competenza	500,00	500,00	500,00
				05171441 BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	877,34		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		1.634,96	competenza	8.950,00	7.500,00	9.000,00	9.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		9.134,96			
		MACROAGGREGATO 3:								
		Acquisto di beni e servizi								
5	2	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO BIBLIOTECHE	U.1.03.02.05.006	1.817,97	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				05138260 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.817,97		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5 2 1 3	05138261	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.001	1.138,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.638,35	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
5 2 1 3	05138262	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	641,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.541,81	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
5 2 1 3	05138263	ACQUA - BIBLIOTECHE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	366,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 566,73	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5 2 1 3	05138267	SPESE CONDOMINIALI - MUSEO DELLA GUERRA E CASA- MUSEO OLLE Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	4.566,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.050,00 3.520,17 0,00 8.116,67	3.550,00 3.520,17 0,00 3.550,00	3.550,00 3.520,17 0,00 3.550,00	3.550,00 0,00 0,00 3.550,00
5 2 1 3	05138271	TELEFONIA MOBILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.002	229,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 429,53	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
5 2 1 3	05139260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	1.765,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.065,36	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00
5 2 1 3	05139262	ENERGIA ELETTRICA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	590,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.690,45	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
5 2 1 3	05139263	ACQUA MUSEI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	237,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 0,00 0,00 387,72	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
5 2 1 3	05238260	GAS METANO PER RISCALDAMENTO TEATRO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	289,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.789,34	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
5 2 1 3	05238262	ENERGIA ELETTRICA - TEATRO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.666,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.900,00 0,00 0,00 5.166,30	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5	2 1 3	ACQUA - TEATRO	U.1.03.02.05.005	364,63	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	05238263	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		564,63		
5	2 1 3	ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO MALGA COSTA - RILEVANTE	U.1.03.02.05.004	383,48	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	05239262	IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		883,48		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.058,34	competenza	21.400,00	18.600,00	19.000,00	19.000,00
					di cui già		3.520,17	3.520,17	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		32.658,34		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				15.693,30	competenza	30.350,00	26.100,00	28.000,00	28.000,00
					di cui già imp.		3.520,17	3.520,17	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		41.793,30		
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				15.693,30	competenza	30.350,00	26.100,00	28.000,00	28.000,00
					di cui già imp.		3.520,17	3.520,17	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		41.793,30		
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				15.693,30	competenza	30.350,00	26.100,00	28.000,00	28.000,00
					di cui già imp.		3.520,17	3.520,17	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		41.793,30		
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
6	1 1 2	I.R.A.P. - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E	U.1.02.01.01.001	200,00	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
	06271440	ALTRI IMPIANTI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				200,00	competenza	200,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		200,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
6	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
			Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		200,00	
6	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.004	2.966,55	competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		6.666,55	
6	1	3	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.005	230,32	competenza	150,00	150,00	150,00
			Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		380,32	
6	1	3	ACQUA BOCCIODROMO - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	0,00	competenza	0,00	100,00	100,00
			Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		100,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					3.296,87	competenza	3.950,00	4.050,00	4.050,00
						di cui già		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		7.346,87	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					3.496,87	competenza	4.150,00	4.050,00	4.050,00
						di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		7.546,87	
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					3.496,87	competenza	4.150,00	4.050,00	4.050,00
						di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		7.546,87	
PROGRAMMA 2: Giovani									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
6	2	1	I.R.A.P.- INTERVENTI A TUTELA DEI MINORI E DEL DISAGIO	U.1.02.01.01.001	232,85	competenza	300,00	300,00	300,00
			GIOVANILE			di cui già imp.		0,00	0,00
			Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		532,85	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente					232,85	competenza	300,00	300,00	300,00
						di cui già		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		532,85	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
6	2 1 3	TELEFONO - SERVIZIO GIOVANI	U.1.03.02.05.001	767,01	competenza	1.400,00	100,00	100,00	100,00
	10438261	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		867,01		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				767,01	competenza	1.400,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		867,01		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				999,86	competenza	1.700,00	400,00	400,00	400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.399,86		
Totale PROGRAMMA 2 - Giovani				999,86	competenza	1.700,00	400,00	400,00	400,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.399,86		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				4.496,73	competenza	5.850,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		8.946,73		
MISSIONE 8:		Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:		Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
8	1 1 2	I.R.A.P. - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.02.01.01.001	2.605,08	competenza	9.800,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	09171440	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.605,08		
8	1 1 2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. -	U.1.02.01.99.999	149,21	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
	09171441	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		399,21		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				2.754,29	competenza	10.050,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		16.004,29		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.754,29	competenza	10.050,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		16.004,29		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				2.754,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.050,00 0,00 16.004,29	13.250,00 0,00 0,00 13.250,00	13.250,00 0,00 0,00 13.250,00	13.250,00 0,00 0,00 13.250,00
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				2.754,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.050,00 0,00 16.004,29	13.250,00 0,00 0,00 13.250,00	13.250,00 0,00 0,00 13.250,00	13.250,00 0,00 0,00 13.250,00
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
9	2	1	3	TELEFONO PARCHI E GIARDINI (BARRIERA ANTIRUMORE)	U.1.03.02.05.001	658,80	competenza	700,00	700,00
				09638261	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.	658,00	658,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	1.358,80	
9	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA - PARCHI URBANI	U.1.03.02.05.004	985,91	competenza	1.400,00	1.400,00
				09638262	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	2.385,91	
9	2	1	3	ACQUA - PARCHI URBANI	U.1.03.02.05.005	351,78	competenza	200,00	200,00
				09638263	Resp. proc.: Ragioneria		di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	551,78	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.996,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 4.296,49	2.300,00 658,00 0,00 2.300,00	2.300,00 658,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.996,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 4.296,49	2.300,00 658,00 0,00 2.300,00	2.300,00 658,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				1.996,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 4.296,49	2.300,00 658,00 0,00 2.300,00	2.300,00 658,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00
PROGRAMMA 3:		Rifiuti							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 3 1 2	09571440	I.R.A.P. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.01.001	1.004,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.004,57	6.000,00 0,00 0,00 7.004,57	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
9 3 1 2	09571441	IMPOSTA SOSTITUTIVA T.F.R. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Ragioneria	U.1.02.01.99.999	154,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 0,00 404,11	250,00 0,00 0,00 404,11	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.158,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.250,00 0,00 0,00 7.408,68	6.250,00 0,00 0,00 7.408,68	5.750,00 0,00 0,00 5.750,00	5.750,00 0,00 0,00 5.750,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.158,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.250,00 0,00 0,00 7.408,68	6.250,00 0,00 0,00 7.408,68	5.750,00 0,00 0,00 5.750,00	5.750,00 0,00 0,00 5.750,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti				1.158,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.250,00 0,00 0,00 7.408,68	6.250,00 0,00 0,00 7.408,68	5.750,00 0,00 0,00 5.750,00	5.750,00 0,00 0,00 5.750,00
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 4 1 3	09431111	SERVIZIO DEPURAZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.15.013	20.875,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	420.000,00 0,00 0,00 440.875,11	420.000,00 0,00 0,00 440.875,11	420.000,00 0,00 0,00 420.000,00	420.000,00 0,00 0,00 420.000,00
9 4 1 3	09438263	ACQUA - CONSUMO FONTANE PUBBLICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	5.212,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.088,48 0,00 0,00 9.312,33	4.100,00 0,00 0,00 9.312,33	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00	4.100,00 0,00 0,00 4.100,00
9 4 1 3	09448307	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	54,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.866,52 0,00 0,00 6.054,00	6.000,00 5.866,52 0,00 6.054,00	6.000,00 5.851,52 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
9 4 1 3	09448308	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.445,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		26.141,44	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	431.400,00 0,00 457.741,44	431.600,00 5.866,52 0,00 457.741,44	431.600,00 5.851,52 0,00	431.600,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		26.141,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	431.400,00 0,00 457.741,44	431.600,00 5.866,52 0,00 457.741,44	431.600,00 5.851,52 0,00	431.600,00 0,00 0,00
		Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		26.141,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	431.400,00 0,00 457.741,44	431.600,00 5.866,52 0,00 457.741,44	431.600,00 5.851,52 0,00	431.600,00 0,00 0,00
		PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
9	5	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - SERVIZIO	U.1.02.01.99.999	0,30	competenza	100,00	100,00
				CUSTODIA FORESTALE			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	100,30	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,30	100,00 0,00 0,00 100,30	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9	5	1	3	ACQUA CASA DEL BOSCAIOLO - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	429,08	competenza	250,00	250,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	679,08	
9	5	1	3	TELEFONIA MOBILE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	U.1.03.02.05.002	71,68	competenza	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	71,68	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		500,76	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	250,00 0,00 750,76	250,00 0,00 0,00 750,76	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		501,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 851,06	350,00 0,00 0,00 851,06	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				501,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 851,06	350,00 0,00 0,00 851,06	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00	
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				29.797,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	439.300,00 6.524,52 0,00 470.297,67	440.500,00 6.509,52 0,00 440.000,00	440.000,00 6.509,52 0,00 440.000,00	440.000,00 0,00 0,00 440.000,00	
MISSIONE 10:		Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5:		Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
10	5	1	2	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	U.1.02.01.01.001	851,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 3.851,76	3.000,00 0,00 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00
				08171440 Resp. proc.: Ragioneria						
10	5	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CO	U.1.02.01.99.999	128,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120,00 0,00 0,00 248,45	120,00 0,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00 120,00
				08171441 Resp. proc.: Ragioneria						
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				980,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.620,00 0,00 0,00 4.100,21	3.120,00 0,00 0,00 4.100,21	3.020,00 0,00 0,00 3.020,00	3.020,00 0,00 0,00 3.020,00	
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCHEGGI	U.1.03.02.05.004	3.043,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 0,00 0,00 6.043,58	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
				08138262 Resp. proc.: Ragioneria						
10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA PARCHEGGI - SERVIZIO RILEVANTE I. V.A.	U.1.03.02.05.004	1.164,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.664,64	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
				08139262 Resp. proc.: Ragioneria						
10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.1.03.02.05.004	52.821,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	121.200,00 0,00 0,00 177.821,96	125.000,00 0,00 0,00 125.000,00	125.000,00 0,00 0,00 125.000,00
				08238262 Resp. proc.: Ragioneria						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				57.030,18	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	125.500,00 0,00 186.530,18	129.500,00 0,00 0,00 186.530,18	129.500,00 0,00 0,00 0,00	129.500,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
10	5	1	4	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RONCEGNO CONCORSO	U.1.04.01.02.003	3.500,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	08252322			NELLA SPESA ILLUMINAZIONE SVINCOLO SS. 47			di cui già imp.	3.500,00	3.500,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				3.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 3.500,00 0,00 7.000,00	3.500,00 3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				61.510,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	131.620,00 0,00 197.630,39	136.120,00 3.500,00 0,00 197.630,39	136.020,00 3.500,00 0,00 0,00	136.020,00 0,00 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				61.510,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	131.620,00 0,00 197.630,39	136.120,00 3.500,00 0,00 197.630,39	136.020,00 3.500,00 0,00 0,00	136.020,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				61.510,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	131.620,00 0,00 197.630,39	136.120,00 3.500,00 0,00 197.630,39	136.020,00 3.500,00 0,00 0,00	136.020,00 0,00 0,00 0,00	
MISSIONE 11: Soccorso civile										
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
11	1	1	2	I.R.A.P.- SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza	0,00	100,00	100,00
	09371440			Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 3: Acausto di beni e servizi										

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
11 1 1 3 09338260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	523,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00	300,00	300,00	300,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
11 1 1 3 09338262		ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	4.857,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.100,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
11 1 1 3 09338263		ACQUA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	3.820,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
11 1 1 3 09339260		GAS METANO PER RISCALDAMENTO - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.006	3.440,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
11 1 1 3 09339262		ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE PIAZZOLA ELISOCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.004	1.839,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
11 1 1 3 09339263		ACQUA -SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - PIAZZOLA ELISOCORSO Resp. proc.: Ragioneria	U.1.03.02.05.005	168,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.649,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.700,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				14.649,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.700,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				14.649,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.700,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				14.649,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.700,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00	20.200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente									
12	1	1	2	I.R.A.P. - NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.02.01.01.001	100,00	competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				10171440 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
12	1	1	2	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R. - NIDO	U.1.02.01.99.999	1.517,24	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				10171441 D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.517,24		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						1.617,24	competenza	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.617,24		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
12	1	1	3	GAS METANO RISCALDAMENTO PER NIDO D'INFANZIA -	U.1.03.02.05.006	1.398,33	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				10138260 SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.398,33		
12	1	1	3	TELEFONO NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.05.001	700,14	competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
				10138261 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.400,14		
12	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.02.05.004	3.169,57	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				10138262 RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00		0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.669,57		
12	1	1	3	ACQUA NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.	U.1.03.02.05.005	1.364,08	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				10138263 Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.664,08		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						6.632,12	competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
							di cui già		0,00		0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.132,12		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.249,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.600,00 0,00 20.749,36	12.500,00 0,00 0,00 20.749,36	12.500,00 0,00 0,00 20.749,36	12.500,00 0,00 0,00 20.749,36	
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				8.249,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.600,00 0,00 20.749,36	12.500,00 0,00 0,00 20.749,36	12.500,00 0,00 0,00 20.749,36	12.500,00 0,00 0,00 20.749,36	
PROGRAMMA 3:		Interventi per gli anziani								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
12	3	1	3	GAS METANO ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO	U.1.03.02.05.006	100,00	competenza	100,00	100,00	100,00
	10338260			RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
12	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO	U.1.03.02.05.004	200,00	competenza	200,00	200,00	200,00
	10338262			RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	400,00		
12	3	1	3	ACQUA - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.005	380,00	competenza	190,00	100,00	100,00
	10338263			Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	480,00		
12	3	1	3	SPESE CONDOMINIALI - ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO	U.1.03.02.05.999	5.386,12	competenza	16.000,00	12.000,00	12.000,00
	10338267			RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	17.386,12		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				6.066,12	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.490,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				6.066,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.490,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				6.066,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.490,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	12.400,00 0,00 0,00 18.466,12	
PROGRAMMA 7:		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente								
12	7	1	2	I.R.A.P. - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA, SERVIZI	U.1.02.01.01.001	300,00	competenza	300,00	300,00	300,00
				DIVERSI ALLA PERSONA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				10471440			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	600,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						300,00	competenza	300,00	300,00	300,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	600,00		
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
12	7	1	3	ACQUA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI -	U.1.03.02.05.005	329,71	competenza	250,00	250,00	250,00
				RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				10439263			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	579,71		
12	7	1	3	GAS METANO PER RISCALDAMENTO - IMMOBILI DESTINATI	U.1.03.02.05.006	1.004,79	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
				A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				10442260			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	2.404,79		
12	7	1	3	ENERGIA ELETTRICA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI	U.1.03.02.05.004	3.350,76	competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00
				SOCIALI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				10442262			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ragioneria			cassa	11.650,76		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						4.685,26	competenza	9.950,00	9.950,00	9.950,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	14.635,26		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						4.985,26	competenza	10.250,00	10.250,00	10.250,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	15.235,26		
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						4.985,26	competenza	10.250,00	10.250,00	10.250,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	15.235,26		
PROGRAMMA 8:		Cooperazione e associazionismo								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acausto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE																																																						
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023																																																				
12	8	1	3	ACQUA - ORTI SOCIALI	U.1.03.02.05.005	393,05	competenza	350,00	350,00	350,00	350,00																																																		
												di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																																														
																di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																																										
																				cassa	743,05																																								
																								Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	393,05	competenza	350,00	350,00	350,00	350,00																															
																															di cui già	0,00	0,00	0,00																											
																																			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																							
																																							cassa	743,05																					
																																											Totale TITOLO 1 - Spese correnti	393,05	competenza	350,00	350,00	350,00	350,00												
																																																		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00								
																																																						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00				
																																																										cassa	743,05		
di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																																																										
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																																																						
								cassa	743,05																																																				
												Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	19.693,79	competenza	39.690,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00																																											
																			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																																							
																							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																																			
																											cassa	55.193,79																																	
																															MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività																														
																															PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori																														
																															TITOLO 1: Spese correnti																														
																															MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi																														

14	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA MERCATO	U.1.03.02.05.004	3.400,34	competenza	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00																																																		
												di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																																														
																di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																																										
																				cassa	8.400,34																																								
																								Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	3.400,34	competenza	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00																															
																															di cui già	0,00	0,00	0,00																											
																																			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																							
																																							cassa	8.400,34																					
																																											Totale TITOLO 1 - Spese correnti	3.400,34	competenza	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00												
																																																		di cui già imp.	0,00	0,00	0,00								
																																																						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00				
																																																										cassa	8.400,34		
di cui già imp.	0,00	0,00	0,00																																																										
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00																																																						
								cassa	8.400,34																																																				

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		3.400,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.600,00 0,00 8.400,34	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	
		MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
		PROGRAMMA 1: Fonti energetiche								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
17	1	1	2	DIRITTI LICENZA FISCALE D'ESERCIZIO CENTRALINA	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00
	12371446	IDROELETTRICA ED IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA					di cui già imp.	69,72	69,72	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	100,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 69,72 0,00 100,00	100,00 69,72 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
17	1	1	3	TELEFONO - CENTRALINA IDROELETTRICA GOMION - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.001	0,00	competenza	800,00	0,00	0,00
	12338261	Resp. proc.: Ragioneria					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
17	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA - CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	1.048,06	competenza	3.000,00	3.100,00	3.100,00
	12338262	Resp. proc.: Ragioneria					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.148,06		
17	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA-CENTRALINA IDROELETTRICA CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA	U.1.03.02.05.004	455,27	competenza	600,00	600,00	600,00
	12338263	Resp. proc.: Ragioneria					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.055,27		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.503,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 5.203,33	3.700,00 0,00 0,00 5.203,33	3.700,00 0,00 0,00 5.203,33	3.700,00 0,00 0,00 5.203,33	
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
17	1	1	4	TRASFERIMENTI AI COMUNI QUOTA PROVENTI CESSIONE	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	12350313	ENERGIA ELETTRICA CENTRALINE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE IVA					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	15.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		15.000,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.503,33	competenza	19.500,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
					di cui già imp.		69,72	69,72	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.303,33		
		Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		1.503,33	competenza	19.500,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
					di cui già imp.		69,72	69,72	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.303,33		
		Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1.503,33	competenza	19.500,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
					di cui già imp.		69,72	69,72	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		20.303,33		
		MISSIONE 99:							
		PROGRAMMA 1:							
		TITOLO 7:							
		MACROAGGREGATO 2:							
		Servizi per conto terzi							
		Servizi per conto terzi e Partite di giro							
		Spese per conto terzi e partite di giro							
		Uscite per conto terzi							
99	1 7 2	ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI	U.7.02.01.01.001	8.555,45	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50134000	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		108.555,45		
99	1 7 2	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	U.7.02.01.02.001	11.960,57	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50134001	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		111.960,57		
99	1 7 2	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI AD	U.7.02.02.01.999	0,00	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50134002	AMMINISTRAZIONI CENTRALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100.000,00		
99	1 7 2	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI ALLA REGIONE E	U.7.02.02.02.001	0,00	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50134005	ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ragioneria			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100.000,00		
99	1 7 2	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A COMUNI	U.7.02.02.02.003	0,00	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	50134006	Resp. proc.: Ragioneria			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
99 1 7 2	50134007	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ENTI DI PREVIDENZA Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.02.03.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00
99 1 7 2	50134009	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A FAMIGLIE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 2	50134010	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A IMPRESE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 2	50134011	TRASFERIMENTI PER CONTO DI TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.03.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
99 1 7 2	50134014	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSI PER CONTO TERZI Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.05.02.001	1.220,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 11.220,00	10.000,00 0,00 0,00 11.220,00	10.000,00 0,00 0,00 11.220,00	10.000,00 0,00 0,00 11.220,00
99 1 7 2	50134015	ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI N.A.C. Resp. proc.: Ragioneria	U.7.02.99.99.999	1.448,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 21.448,48	20.000,00 0,00 0,00 21.448,48	20.000,00 0,00 0,00 21.448,48	20.000,00 0,00 0,00 21.448,48
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				23.184,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				23.184,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro				23.184,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				23.184,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50	660.000,00 0,00 0,00 683.184,50

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria (segue)

<i>Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ragioneria</i>	365.143,81	competenza	1.854.755,00	1.858.965,00	1.845.015,00	1.845.015,00
		di cui già imp.		21.977,21	21.562,21	0,00
		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa		2.224.108,81		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 2:		Segreteria generale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	2	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE SEGRETERIA	U.1.03.02.19.001	1.801,70	competenza	5.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
				01236221 GENERALE			di cui già imp.		5.517,60	6.363,52	0,00
				Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.301,70		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.801,70	competenza	5.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
							di cui già		5.517,60	6.363,52	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.301,70		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.801,70	competenza	5.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
							di cui già imp.		5.517,60	6.363,52	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.301,70		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						1.801,70	competenza	5.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
							di cui già imp.		5.517,60	6.363,52	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.301,70		
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	3	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE	U.1.03.02.19.001	4.573,25	competenza	9.850,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
				01336221 ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			di cui già imp.		6.157,33	3.660,00	0,00
				Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.573,25		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						4.573,25	competenza	9.850,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già		6.157,33	3.660,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.573,25		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						4.573,25	competenza	9.850,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		6.157,33	3.660,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.573,25		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						4.573,25	competenza	9.850,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		6.157,33	3.660,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.573,25		
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1	4	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - GESTIONE	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza	2.800,00	2.600,00	2.600,00
				DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			di cui già imp.	2.305,80	0,00	0,00
				Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	2.800,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già	2.305,80	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.600,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	2.800,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già imp.	2.305,80	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.600,00		
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						0,00	competenza	2.800,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già imp.	2.305,80	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.600,00		
		PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1	8	1	3	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE HARDWARE E SISTEMI	U.1.03.02.19.005	1.000,00	competenza	1.000,00	800,00	500,00
				INFORMATICI GENERALI (SERVER)			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Sistema Informatico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.800,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.000,00	competenza	1.000,00	800,00	500,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.800,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.000,00	competenza	1.000,00	800,00	500,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.800,00		
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						1.000,00	competenza	1.000,00	800,00	500,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.800,00		
		PROGRAMMA 10: Risorse umane								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 10 1 3	11036221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE UMANE Resp. proc.: Sistema Informatico	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1 11 2 2	21280551	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.03.02.002	610,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.800,00 0,00 0,00 5.610,00	5.000,00 0,00 0,00 5.610,00	5.000,00 0,00 0,00 5.610,00	5.000,00 0,00 0,00 5.610,00
1 11 2 2	21280554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI Resp. proc.: Sistema Informatico	U.2.02.01.07.999	946,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.200,00 0,00 0,00 7.946,69	7.000,00 0,00 0,00 7.946,69	7.000,00 0,00 0,00 7.946,69	7.000,00 0,00 0,00 7.946,69
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				1.556,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	32.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				1.556,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				1.556,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69	12.000,00 0,00 0,00 13.556,69

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		8.931,64	competenza 50.690,00	37.000,00	36.700,00	36.700,00
					di cui già imp. 13.980,73	13.980,73	10.023,52	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 45.931,64	45.931,64		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Sistema Informatico		8.931,64	competenza 50.690,00	37.000,00	36.700,00	36.700,00
					di cui già imp. 13.980,73	13.980,73	10.023,52	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 45.931,64	45.931,64		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	3	1	3	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	U.1.03.02.03.999	0,00	competenza	100,00	100,00	50,00	50,00
		01333173		Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	100,00	100,00	50,00	50,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
MACROAGGREGATO 9:		Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1	3	1	9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE A	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza	260,00	300,00	0,00	0,00
		01363400		IMPRESE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
1	3	1	9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE AI	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza	500,00	300,00	0,00	0,00
		01363401		CITTADINI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	competenza	760,00	600,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	860,00	700,00	50,00	50,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		700,00		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						0,00	competenza	860,00	700,00	50,00	50,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		700,00		
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	4	1	3	SERVIZI VARI E DIVERSI - GESTIONE DELLE ENTRATE	U.1.03.02.99.999	2.963,83	competenza	10.000,00	6.000,00	5.500,00	5.500,00
		01433163		TRIButarie e SERVIZI FISCALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.963,83		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 4 1 3	01433173	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.99.999	266,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.266,47	1.000,00 250,00 0,00 1.266,47	1.000,00 250,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
1 4 1 3	01433178	COMPENSI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.03.999	2.398,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 3.898,55	1.500,00 0,00 0,00 3.898,55	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
1 4 1 3	01434190	MANUTENZIONE SERVIZIO TRIBUTI ON-LINE SITO WEB INTERNET Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				5.628,85	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.600,00 250,00 0,00 14.228,85	8.600,00 250,00 0,00 8.100,00	8.100,00 250,00 0,00 8.100,00	8.100,00 0,00 0,00 8.100,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 4 1 4	01456336	TRASFERIMENTO QUOTA I.C.I. ALLA FONDAZIONE IFEL Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.04.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 4 1 9	01480457	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI Resp. proc.: Tributi, Entrate	U.1.09.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				5.628,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.700,00 250,00 0,00 20.278,85	14.650,00 250,00 0,00 11.150,00	11.150,00 250,00 0,00 11.150,00	11.150,00 0,00 0,00 11.150,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				5.628,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.700,00 0,00 20.278,85	14.650,00 250,00 0,00 20.278,85	11.150,00 250,00 0,00 	11.150,00 0,00 0,00 		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				5.628,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.560,00 0,00 20.978,85	15.350,00 250,00 0,00 20.978,85	11.200,00 250,00 0,00 	11.200,00 0,00 0,00 		
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 9:		Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9	4	1	9	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE -	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	09463400			SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	100,00 0,00 0,00 	
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
12	1	1	4	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL SERVIZIO	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
	10163403			"TAGESMUTTER"			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tributi, Entrate			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		100,00		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tributi, Entrate		5.628,85	competenza	33.760,00	15.550,00	11.300,00	11.300,00
					di cui già imp.		250,00	250,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		21.178,85		

4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca
- Segnana Lorenzo
- Tomasini Giorgio
- Zeni Eleonora

Descrizione

L'ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio istruisce gli atti e provvede agli adempimenti concernenti la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, fatta eccezione per le procedure espropriative, sia, per quanto possibile, provvedendovi direttamente con le risorse interne del Servizio, sia mediante affidamenti di incarichi a professionisti esterni.

Il Servizio Tecnico risulta trasversale a diverse competenze, numerosi sono gli interventi programmati e le esigenze da soddisfare coprono una larga fascia di bisogni. La realizzazione di un'opera pubblica sottende una molteplicità di aspetti che si intersecano nelle varie fasi. L'ufficio segue la gestione delle opere pubbliche, del patrimonio e le manutenzioni, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo. Questa attività comprende la partecipazione alla formazione del bilancio, passando poi agli aspetti progettuali/gestionali e di direzione lavori per concludersi con la rendicontazione delle spese sostenute. Inoltre l'ufficio è dedicato alla gestione del patrimonio ed allo svolgimento dei servizi connessi; nell'attività deve quindi necessariamente rapportarsi con l'utenza privata, con soggetti economici operanti sul territorio, con altri Enti e con tutti gli Uffici comunali, in modo da fornire un servizio adeguato e anticipare l'insorgere di problemi.

Di seguito si espone una sintesi delle principali competenze, gestite dall'ufficio e dal cantiere comunale, anche avvalendosi di ditte esterne, con particolare attenzione alla sicurezza, al miglioramento della funzionalità ed al risparmio energetico.

Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, in particolare degli edifici (anche con progettazione e direzione lavori di opere edili, di nuovi impianti tecnologici e/o di rifacimenti, modifiche e ristrutturazioni di quelli preesistenti -impianti meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, pavimentazioni, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.), del verde pubblico e la gestione calore per gli immobili comunali.

Il Cantiere Comunale provvede inoltre agli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione dell'intero autoparco comunale, all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.

L'Ufficio Patrimonio cura tutti gli aspetti di tipo amministrativo - gestionale, quali, ad esempio, concessioni per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanze inerenti la circolazione stradale, atti necessari al Cantiere comunale (gestione offerte e ordinativi per materiali, attrezzature e arredi,

corrispondenza varia, gestione veicoli e attrezzature, ecc.), verifica e liquidazione delle fatture, Deliberazioni e Determinazioni.

Costituisce, per le specifiche proprie competenze, organizzazione di impresa (art. 4 D.P.R. 633/72, connessa con le operazioni afferenti l'attività di "gestione immobiliare" ai fini IVA in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 settembre 2012.

Collabora con il Servizio Finanziario per la redazione del piano delle opere pubbliche e degli inventari.

Istruisce le pratiche relative all'assegnazione di contributi inerenti gli interventi di carattere edilizio effettuati da privati.

Istruisce ogni altro atto di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, con esclusione di quelli rientranti nella competenza dell'Unità Operativa Servizi Gestiti in Economia.

Fornisce, ove necessario, collaborazione tecnica alle altre strutture del Comune.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

Fasi Operative

1. Gestione Osservatorio PAT

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note

L'Ufficio Osservatorio provinciale dei contratti pubblici comunica che sono disponibili le nuove funzionalità di SICOPAT per la pubblicazione degli atti di programmazione, dei bandi, degli avvisi e di tutti gli atti di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016.

2. Inserimento banca dati nazionale

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

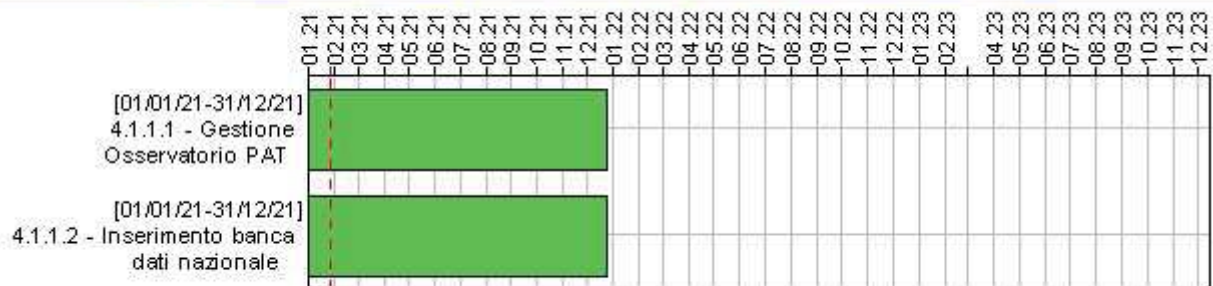
Note

Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) è previsto dal legislatore nell'ambito **della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)**. Come stabilito nel **D.lgs. n. 229/2011** il sistema mira a restituire un quadro organico degli investimenti, razionalizzando e integrando le informazioni già esistenti attraverso tre azioni principali:

- l'incrocio tra il monitoraggio delle opere e quello dei contratti attraverso l'obbligatorietà dell'associazione tra i codice identificativo dell'opera (CUP) e quello identificativo della gara (CIG);
- il **principio dell'unicità dell'invio** in base al quale le informazioni già presenti, anche parzialmente, in altre banche dati non devono essere richieste nuovamente;
- la definizione di un set informativo minimo, basato sul CUP, e condiviso tra tutti gli enti coinvolti mutuato dal tracciato per il monitoraggio dei fondi comunitari che confluisce nella banca dati unitaria (BDU) della Ragioneria Generale dello Stato.

Attraverso l'integrazione con altre banche dati amministrative (il sistema CUP del DIPE, la BDU, la banca dati dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, la fatturazione elettronica, il SIOPE+) la BDAP fornisce quindi un unico punto di accesso a informazioni esaustive e standardizzate.

4.1.1 Gestione del Servizio Tecnico - Ufficio Lavori...



4.1.2 Realizzazione delle nuove Scuole Elementari

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori durante l'esecuzione delle opere, relativi adempimenti amministrativi e verifiche in cantiere.

Fasi Operative

1. Lavori

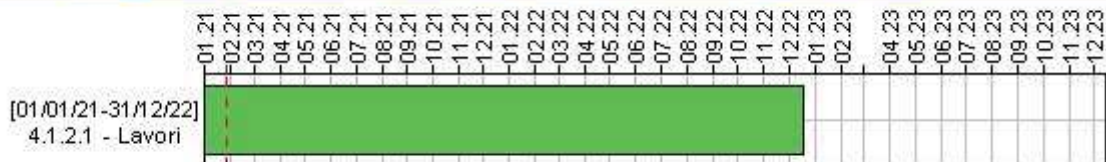
Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2021 - 31/12/2022 (0 gg)

Note

Durante il 2021 si prevede di chiudere la seconda variante che comprende anche l'accorpamento della costruzione dell'impianto geotermico; dovrebbe anche essere consegnata la variante 3 a cura dell'impresa al fine di dimostrare l'adempimento alla certificazione ambientale Arca.

4.1.2 Realizzazione delle nuove Scuole Elementari



4.1.3 Realizzazione impianto geotermico per le nuove scuole elementari

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede, coerentemente ai lavori di realizzazione delle scuole elementari, la conclusione della progettazione e l'indizione della gara di appalto.

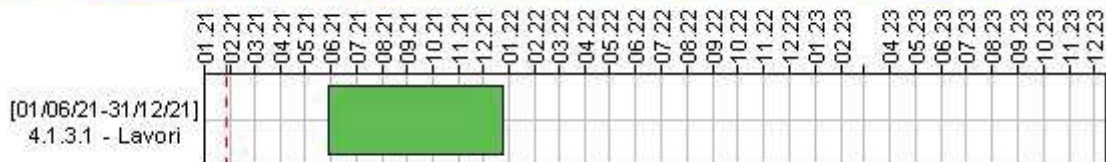
Fasi Operative

1. Lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note Verranno ricompresi nell'appalto della realizzazione delle scuole elementari

4.1.3 Realizzazione impianto geotermico per le nuove scuole...



4.1.4 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola elementare

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo

Descrizione

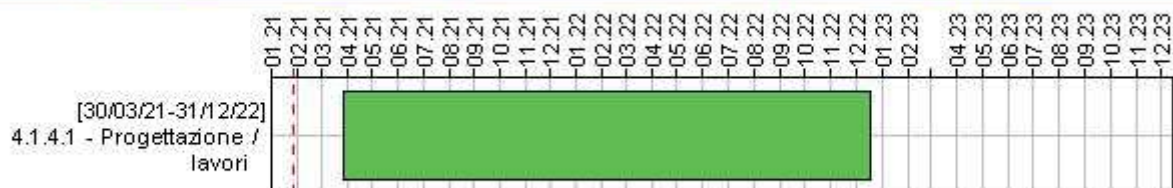
L'attività prevede, coerentemente ai lavori e alle economie a seguito della realizzazione delle scuole elementari nonché agli eventuali modifiche proposte in sede di progettazione preliminare per il nuovo ingresso verso il cimitero, la conclusione della progettazione e l'indizione della gara di appalto.

Fasi Operative

1. Progettazione / lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 30/03/2021 - 31/12/2022 (0 gg)

4.1.4 Sistemazione esterne limitrofe alla nuova scuola...



4.1.5 Realizzazione centralina idroelettrica Cogno

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo

Descrizione

La progettazione definitiva è conclusa in attesa della conformità urbanistica del Comune competente.

Ottenuta la conformità si prevede la redazione della progettazione esecutiva e l'indizione della gara d'appalto.

Fasi Operative

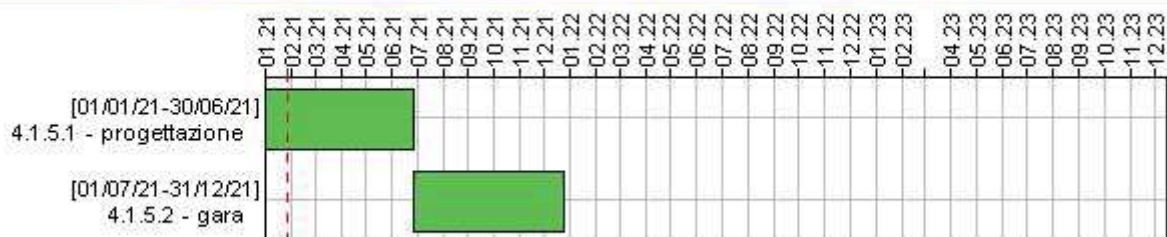
1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

2. gara

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.1.5 Realizzazione centralina idroelettrica Cogno



4.1.6 riqualificazione urbana Piazza Olle

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento con il direttore lavori durante l'esecuzione delle opere, relativi adempimenti amministrativi e verifiche in cantiere.

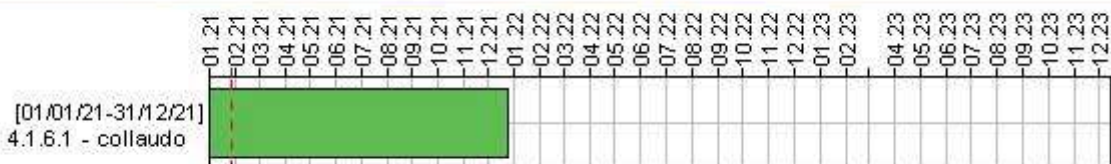
Fasi Operative

1. collaudo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note I lavori in cantiere sono conclusi; ora l'attività prevede la chiusura amministrativa dell'appalto con contabilità finale e collaudo

4.1.6 riqualificazione urbana Piazza Olle



4.1.7 pista allenamento ciclabile

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'attività prevede il coordinamento e la verifica della progettazione preliminare anche ed in particolare in funzione dei vincoli idraulici ed urbanistici dell'area.

Fasi Operative

1. progettazione preliminare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)



4.1.8 mappa interattiva dei cantieri

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Segnana Lorenzo • Tomasini Giorgio • Zeni Eleonora

Descrizione

Il progetto, iniziato nel 2019, ora trova applicazione ed in fase di implementazione e sperimentazione di funzionamento; sono a disposizione le scheda digitale con i contenuti previsti nonché la mappatura dei cantieri principali con possibilità di consultazione libera.

La mappa deve essere aggiornata e implementata anche con eventuali note aggiuntive anche in funzione dell'entità dell'appalto.

Con la collaborazione dell'informatico del Comune e sotto la responsabilità del Responsabile della transizione al Digitale verrà ricercato un idoneo software che consenta un inserimento agevole.

Fasi Operative

1. implementazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



4.1.9 locoli cimitero Olle

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

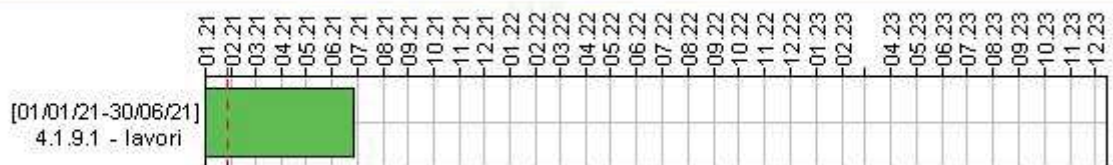
L'attività prevede la direzione lavori.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

4.1.9 locoli cimitero Olle



4.1.10 Tinteggiatura Municipio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

L'amministrazione ritiene che l'edificio del Municipio, compreso il manufatto adiacente cd. Ex fasco, dopo la fine dei lavori di riqualificazione urbanistica delle piazze, debba essere tinteggiato dando un giusto ruolo cromatico al manufatto stesso; l'attività prevede il cordinamento con il tecnico incaricato e, in particolare, i rapporti con l'ente provinciale a totale architettonica e urbanistica del luogo.

Fasi Operative

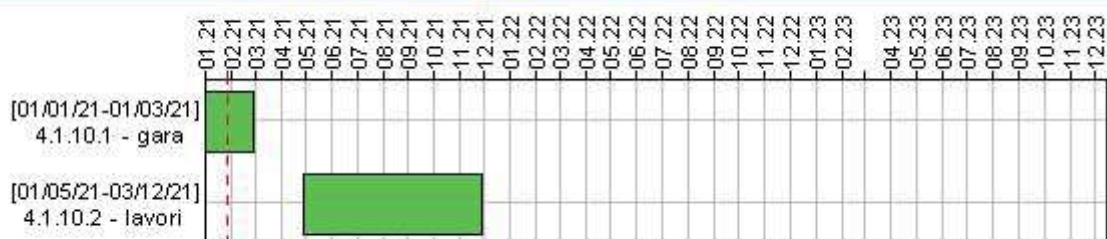
1. gara

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 01/03/2021 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2021 - 03/12/2021 (0 gg)

4.1.10 Tinteggiatura Municipio



4.1.11 efficientamento energetico: sostituzione finestre ex fascio PT e 1P

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

A seguito del DM interno dd 14/01/2020 G.U. n. 13 17/01/2020, per ciascun anno 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 è prevista l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

- a) efficientamento energetico
- b) sviluppo territoriale

Fasi Operative

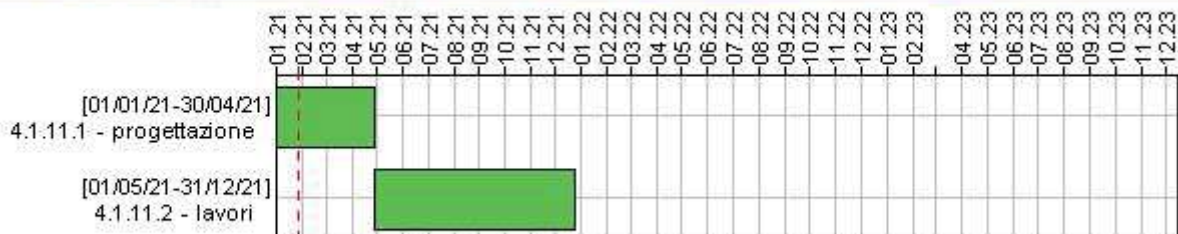
1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/04/2021 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.1.11 efficientamento energetico: sostituzione finestre ex...



4.1.12 Nuovo generatore

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Risorse Umane	• Carli Flavio • Segnana Lorenzo

Descrizione

Il municipio, essendo individuato quale centro operativo di emergenza, è opportuno che sia dotato di generatore di corrente elettrica che garantisce energia anche durante le fasi di gestione delle emergenze.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



4.1.13 nuova aula studio presso il boccidromo

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Segnana Lorenzo

Descrizione

L'Amministrazione ha in programma la conversione del bar e del locale annesso, in aula studio per universitari; la stanza dovrà essere dotata, oltre che di nuovi servizi igienici, della tecnologia opportuna e appropriata allo scopo.

Fasi Operative

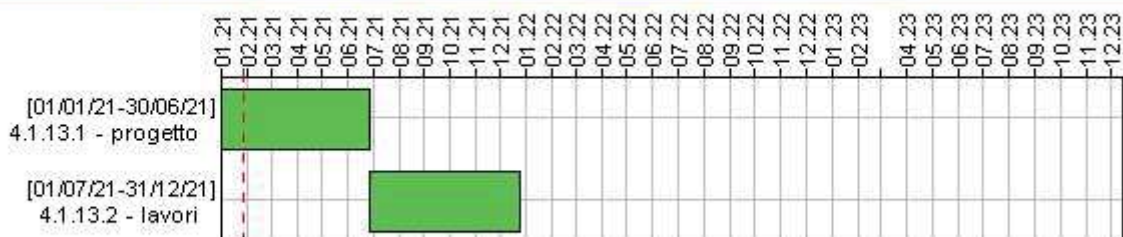
1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.1.13 nuova aula studio presso il boccidromo



4.1.14 efficientamento energetico: illuminazione pubblica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Segnana Lorenzo

Descrizione

A seguito del DM interno dd 14/01/2020 G.U. n. 13 17/01/2020, per ciascun anno 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 è prevista l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

a) efficientamento energetico

b) sviluppo territoriale

Fasi Operative

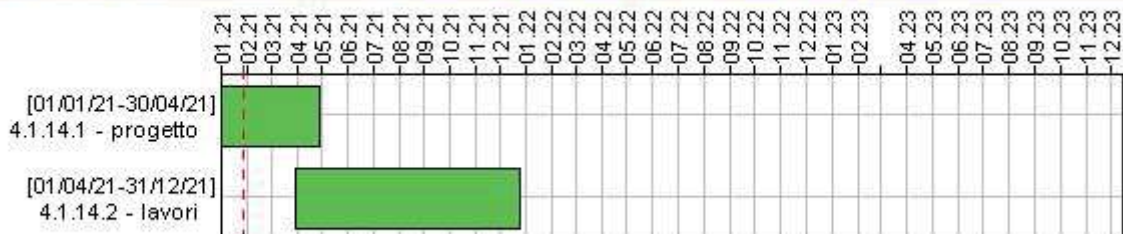
1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/04/2021 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.1.14 efficientamento energetico: illuminazione pubblica



4.1.15 ampliamento centro protezione civile

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca
- Segnana Lorenzo

Descrizione

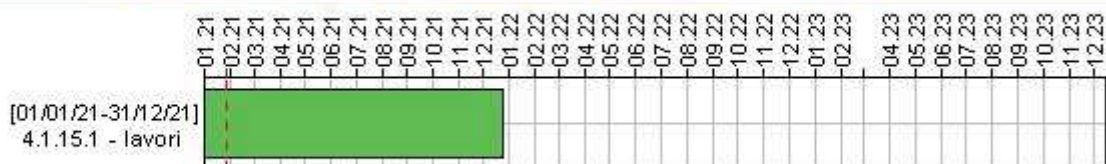
Obiettivo dell'Amministrazione ampliare il manufatto esistente al fine di poter usufruire di un locale da mettere a disposizione delle associazioni presenti; inoltre è occasione per eseguire alcuni interventi per una verifica e miglioria energetica.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.1.15 ampliamento centro protezione civile



4.1.16 riqualificazione centro tennis prà mercato

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Lavori Pubblici
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Risorse Umane	• Carli Flavio

Descrizione

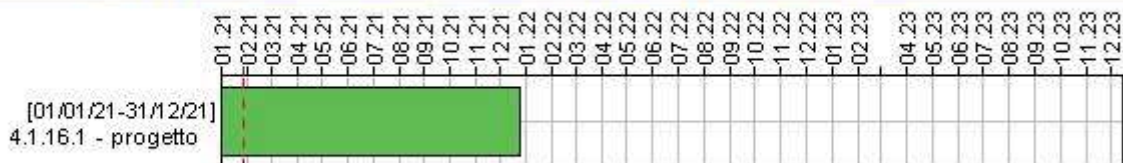
L'Amministrazione intende verificare l'opportunità e la fattibilità di una riqualificazione del centro tennis prà mercato, pensando ad un nuovo campo coperto e ad una ristrutturazione totale dei locali a servizio.

Fasi Operative

1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.1.16 riqualificazione centro tennis prà mercato



4.1.17 verifica statica e riqualificazione parcheggio interrato scuole medie

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Lavori Pubblici

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Segnana Lorenzo

Descrizione

I lavori sono conclusi, ora deve essere gestita la fase finale di contabilità e verifica dei lavori svolti compreso il collaudo.

Fasi Operative

1. collaudo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

4.1.17 verifica statica e riqualificazione parcheggio...



4.2.1 Mantenimento certificazione EMAS

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Ambiente e Sicurezza
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Zeni Eleonora

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana registrato EMAS dal 8/05/2012 effettua periodicamente degli audit interni del sistema di gestione ambientale a intervalli pianificati, al fine di determinare se il sistema di gestione ambientale:

- sia conforme a quanto pianificato per la gestione ambientale compresi i requisiti della norma di riferimento;
- sia correttamente attuato e mantenuto attivo
- Fornire al Segretario Comunale, al Sindaco e se richiesto alla Giunta Comunale informazioni sui risultati degli audit

Le frequenze degli audit interni sono pianificati, stabiliti, attuati e mantenuti attivi tenendo in considerazione l'importanza ambientale delle operazioni esaminate e i risultati degli audit precedenti.

L'audit del sistema di gestione ambientale prevede anche una verifica sulle modalità adottate dall'Amministrazione per verificare periodicamente il rispetto delle prescrizioni legali e non applicabili ed una verifica sulle modalità di gestione della Dichiarazione Ambientale

Fasi Operative

1. Gestione pratiche e attività varie per mantenimento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



4.2.2 Gestione siti inquinati

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Ambiente e Sicurezza
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca • Pavia Simona

Descrizione

L'attività prevede la gestione della procedura (sia amministrativa sia tecnica), di cui al D.lgs. 3 aprile 2006 n.152, per i seguenti siti:

- ex azienda agraria
- ex discarica San Lorenzo
- parcheggio pubblico via Gozzer
- cisterne portici
- località Visle
- via Pozzi

Fasi Operative

1. Attività di gestione dei siti inquinati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



4.3.1 Gestione ordinaria dell'Ufficio Servizi gestiti in Economia e Patrimonio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca
- Tomasini Giorgio
- Zeni Eleonora

Descrizione

L'ufficio gestisce:

- manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali
- manutenzione ordinaria e straordinaria strade (segnaletica, impianti semaforici, asfaltatura)
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, ecc...)
- manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri
- servizio cimiteriale
- servizio pulizia camini
- servizio acquedotto e fognatura

Inoltre gestisce le seguenti pratiche:

- ordinanze riguardanti lavori e viabilità
- occupazioni suolo pubblico
- passi carrai
- autorizzazione affissione segnaletica
- autorizzazioni per deroghe al transito
- autorizzazioni per gli scarichi

Fasi Operative

1. Servizio di trasporto e recupero residui pulizia strade

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Servizio manutenzione ordinaria verde

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Manutenzione impianti semaforici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4. Affidamento fornitura materiale illuminazione pubblica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

5. Lavori per segnaletica orizzontale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

6. Affidamento fornitura materiale vivaistico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

7. Servizio sgombrò neve 2021/2023

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2023 (0 gg)

8. Interventi di manutenzione straordinaria aree gioco

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 30/09/2021 (0 gg)

9. Servizio cimiteriale 2021

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

10. Manutenzione presidi antincendio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

11. Manutenzione ascensori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

12. Manutenzione impianti idraulici/termo/idro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

13. Controllo rilevazione antincendio e antiintrusione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

14. Scadenza consip gestione calore

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/05/2021 (0 gg)

15. Rinnovo CPI edifici pubblici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

16. Rinnovo linee vita edifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 18/10/2021 (0 gg)

17. Rinnovo messa a terra edifici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 22/11/2021 (0 gg)

18. Rinnovo manutenzione/gestione fotovoltaici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

19. Rinnovo manutenzione/gestione centraline

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

20. Rinnovo impianti termici <35kw

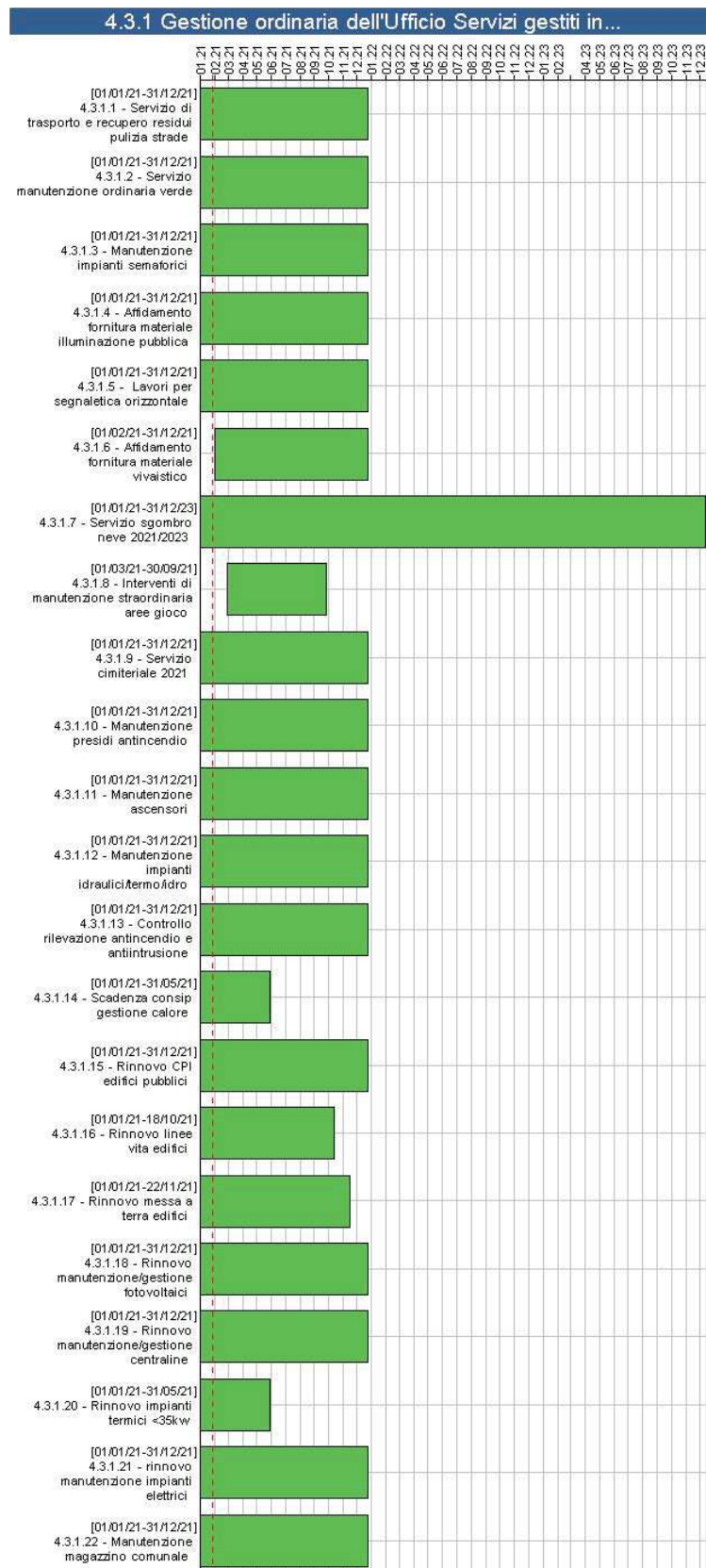
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/05/2021 (0 gg)

21. rinnovo manutenzione impianti elettrici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

22. Manutenzione magazzino comunale

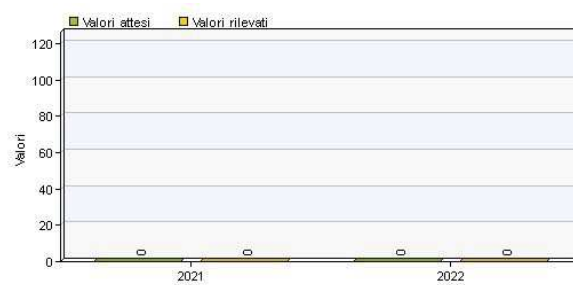
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



Gli Indicatori

n. autorizzazioni rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



4.3.2 manutenzione straordinaria municipio - wc -

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Segnana Lorenzo
- Tomasini Giorgio

Descrizione

L'attività prevede la conclusione della progettazione e la realizzazione del rifacimento completo dei servizi igienici del secondo piano del municipio.

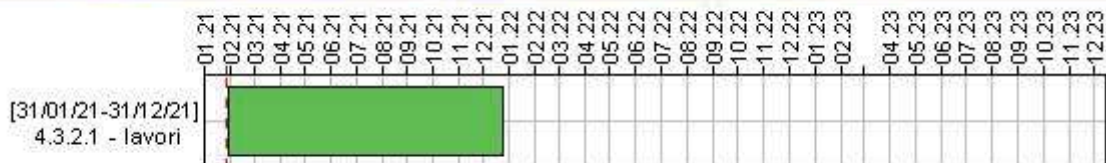
Sono previsti in prima battuta i lavori dei bagni nell'edificio tutelato, a seguire i bagni presso l'edificio non tutelato.

Fasi Operative

1. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 31/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.3.2 manutenzione straordinaria municipio - wc -



4.3.3 piano asfalti 2021

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Osti Luca

Descrizione

L'attività prevede la progettazione del piano asfalti anche in previsione delle richieste e necessità future al fine di poter prevedere l'idonea copertura finanziaria.

Fasi Operative

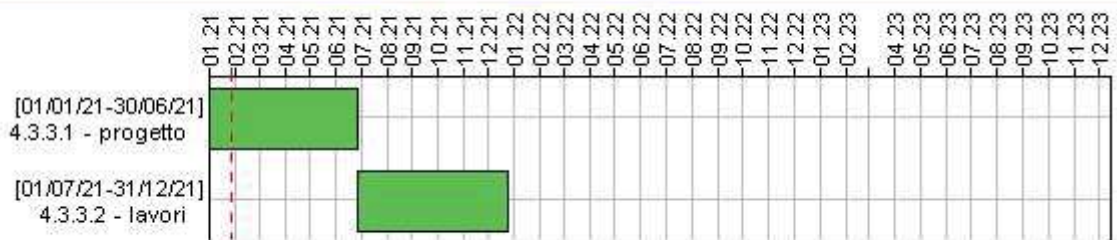
1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.3.3 piano asfalti 2021



4.3.4 rinnovo arredo urbano

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Rosso Edoardo

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca

Descrizione

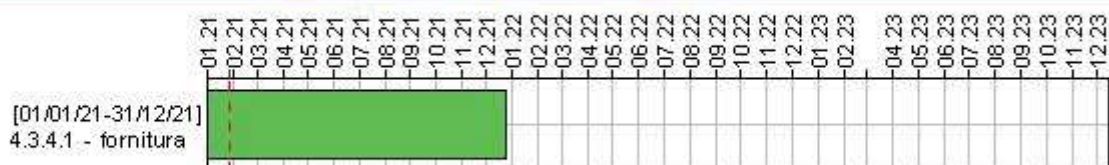
L'attività prevede la verifica delle necessità e opportunità da prevedere nell'opera pubblica, avvio e fine della progettazione e/o fornitura con posa.

Fasi Operative

1. fornitura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.3.4 rinnovo arredo urbano



4.3.5 revisione quadri elettrici pubblica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca

Descrizione

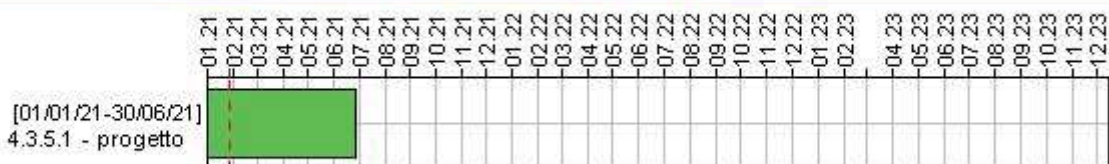
Dopo aver sostituito numerosi corpi illuminanti a mercurio o al sodio con lampade led, è opportuno una adeguamento/verifica dei quadri elettrici al fine di ottimizzare le prestazioni.

Fasi Operative

1. progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

4.3.5 revisione quadri elettrici pubblica



4.3.6 somma urgenza Rio Valli

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca

Descrizione

Causa mal tempo nel mese di dicembre 2020 è avvenuto un principio di frana sul versante della montagna in loc. Rio Valli; oltre alla attività di urgenza si prevede ora il coordinamento della perizia ed esecuzione dei lavori nonché la gestione della parte amministrativa con la PAT.

Fasi Operative

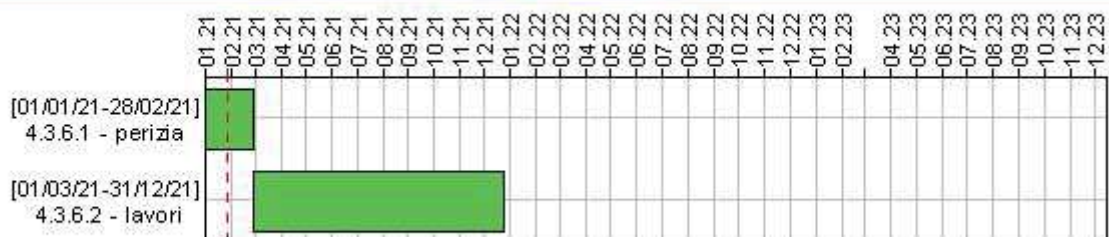
1. perizia

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 28/02/2021 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.3.6 somma urgenza Rio Valli



4.3.7 somma urgenza strada borgo/ronchi

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca

Descrizione

Causa mal tempo nel mese di dicembre 2020 è avvenuto un principio di frana sul versante della montagna in loc. rio valli; oltre alla attività di urgenza si prevede ora il coordinamento della perizia ed esecuzione dei lavori nonché la gestione della parte amministrativa con la PAT.

Fasi Operative

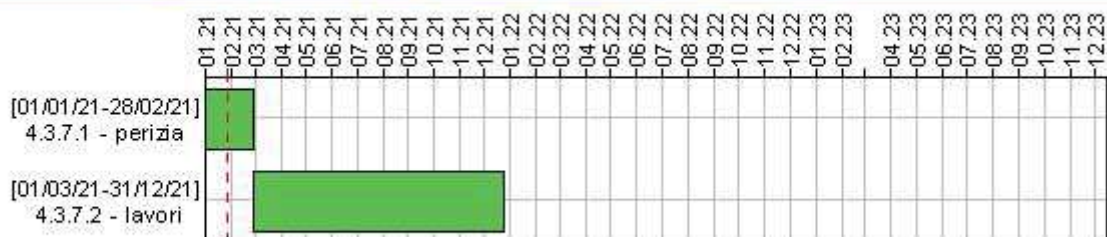
1. perizia

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 28/02/2021 (0 gg)

2. lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.3.7 somma urgenza strada borgo/ronchi



4.3.8 installazione ascensore municipio

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Zeni Eleonora

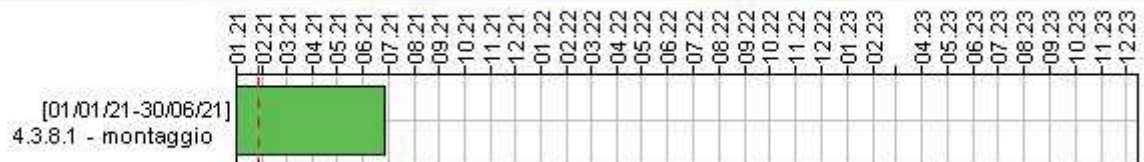
Descrizione

Fasi Operative

1. montaggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

4.3.8 installazione ascensore municipio



4.3.9 mezzo cantiere sollevatore telescopico

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca

Descrizione

Fasi Operative

1. consegna/formazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/03/2021 (0 gg)

4.3.9 mezzo cantiere sollevatore telescopico



4.3.10 intervento 19

Centro di Responsabilità

Servizio Tecnico

Centro di Spesa

Ufficio Servizi gestiti in economia e Patrimonio

Responsabile

Carli Flavio

Referente politico

Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Osti Luca

Descrizione

Fasi Operative

1. progettazione

Durata Prevista (Tolleranza)

01/01/2021 - 30/03/2021 (0 gg)

4.3.10 intervento 19



4.4.1 Gestione dell'Ufficio Edilizia Privata

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Frainer Andrea
- Pavia Simona
- Tomio Sara

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'edilizia privata.

Provvede inoltre alla vigilanza sull'attività edilizia ed ai relativi adempimenti.

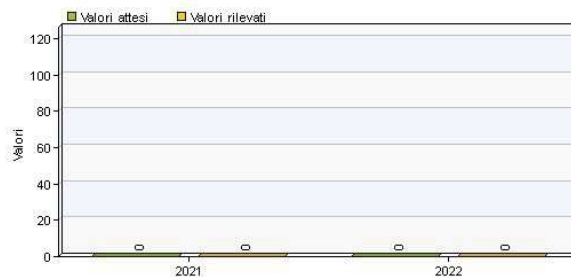
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

- Permessi di costruire
- S.C.I.A.
- Comunicazione manutenzione straordinaria
- Domanda di agibilità per nuove costruzioni
- Certificato di agibilità per interventi di recupero e cambi di destinazione d'uso
- Certificato di conformità per edifici esistenti
- Permesso di costruire in sanatoria
- Provvedimento in sanatoria
- Regularizzazione ai sensi dell'art.128 comma 8 della L.P.1/2008
- Comunicazione per l'installazione di pannelli solari e fotovoltaici quali pertinenze di edifici in aree non soggette a tutela
- Autorizzazione commissione edilizia per installazione pannelli solari e fotovoltaici in centro storico
- Autorizzazione paesaggistica sindacale
- Opere precarie
- Posizionamento iscrizioni, insegne, stemmi, mostre, vetrine su suolo privato nel centro abitato
- Posizionamento di cartelli e insegne pubblicitarie fuori dal centro abitato
- Certificato di destinazione urbanistica
- Richiesta idoneità alloggio per permesso di soggiorno
- Richiesta idoneità alloggio per ricongiungimento familiare
- Autorizzazione per posa lapidi su tombe cimiteriali
- Parere di conformità urbanistica artt.108-109-110 della L.P.1/2008
- Approvazione Piano Attuativo di iniziativa privata
- Erogazione contributo per la sistemazione di facciate di edifici del centro storico
- Vigilanza attività edilizia
- Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco

Gli Indicatori

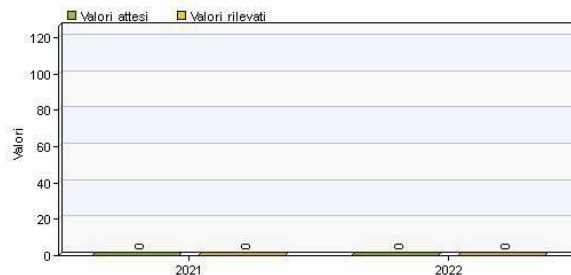
n. abusi edilizi

Frequenza di rilevazione: annuale



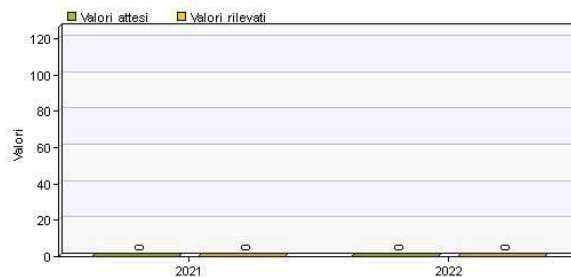
n. agibilità istruite

Frequenza di rilevazione: annuale



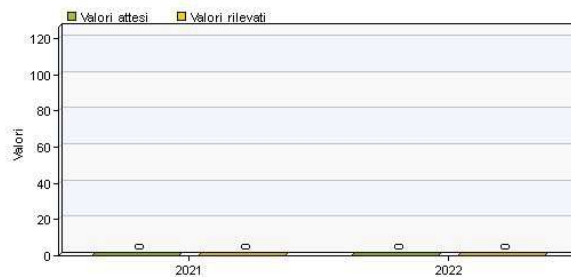
n. approvazioni piani attuativi

Frequenza di rilevazione: annuale



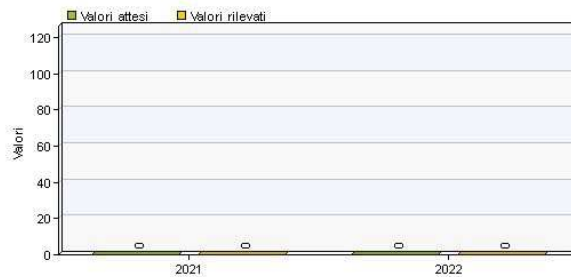
n. C.D.U. rilasciati

Frequenza di rilevazione: annuale



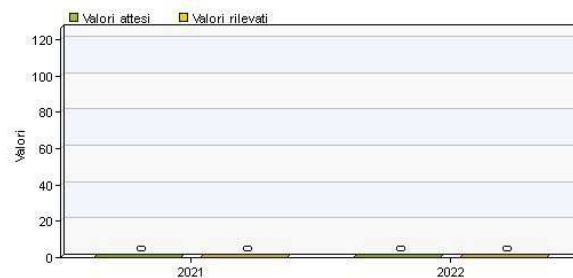
n. comunicazioni attività edilizia libera

Frequenza di rilevazione: annuale



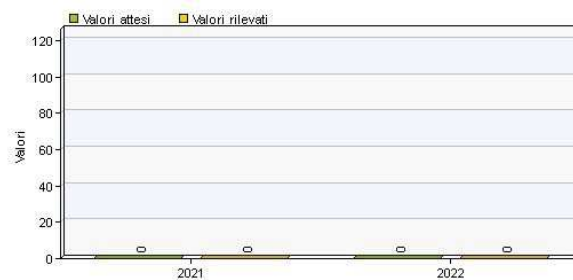
n. concessioni/provvedimenti in sanatoria

Frequenza di rilevazione: annuale



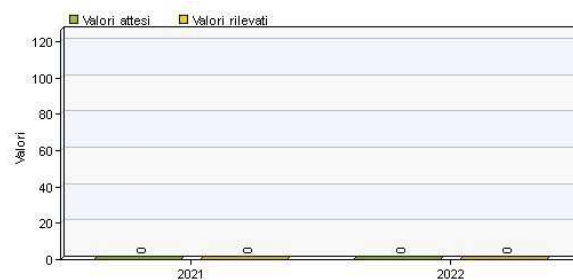
n. idoneità alloggio rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale



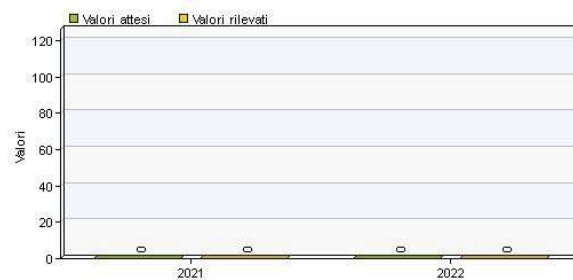
n. pareri paesaggistico-ambientali

Frequenza di rilevazione: annuale



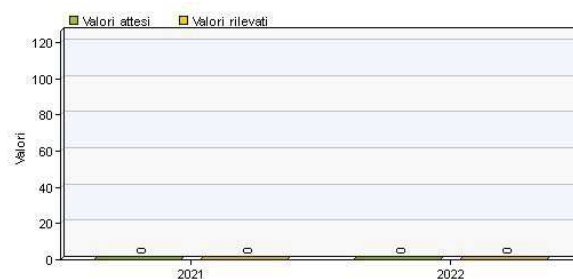
n. permessi di costruire

Frequenza di rilevazione: annuale



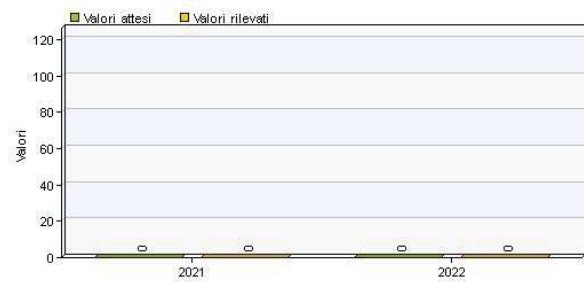
n. S.C.I.A.

Frequenza di rilevazione: annuale



n. verifiche conformità urbanistica per CPC

Frequenza di rilevazione: annuale



4.4.2 Gestione contributi facciate in Centro Storico

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Frainer Andrea
- Pavia Simona
- Tomio Sara

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana concede contributi economici per la tinteggiatura e la sistemazione di facciate di edifici del Centro di Borgo e di Olle e di edifici appartenenti agli insediamenti storici sparsi.

L'attività prevede la predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi, il coordinamento delle verifiche in loco e l'eventuale liquidazione del contributo.

Fasi Operative

1. gestione contributi facciate

Durata Prevista (Tolleranza) 02/01/2021 - 30/05/2021 (0 gg)

4.4.2 Gestione contributi facciate in Centro Storico



4.4.3 Gestione dell'Ufficio Urbanistica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Frainer Andrea
- Pavia Simona
- Tomio Sara

Descrizione

Istruisce gli atti, compresi quelli gestionali, di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale, e provvede a tutti gli adempimenti concernenti l'urbanistica.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'ufficio:

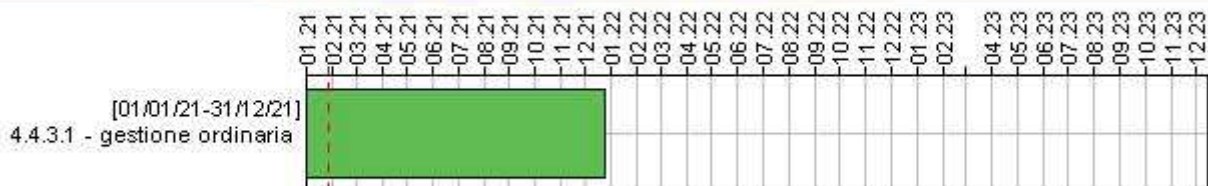
- Adozione ed approvazione Piano Regolatore Generale

Fasi Operative

1. gestione ordinaria

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

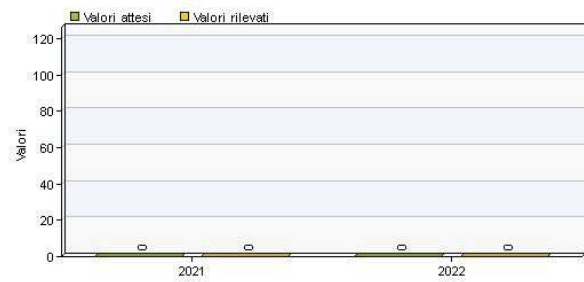
4.4.3 Gestione dell'Ufficio Urbanistica



Gli Indicatori

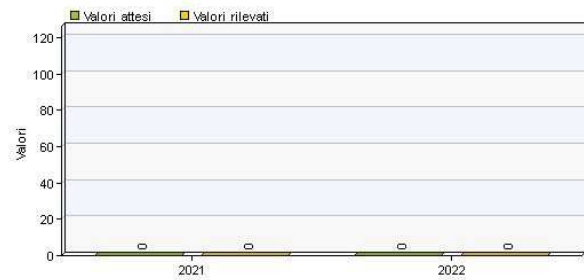
n. varianti al PRG adottate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. varianti al PRG approvate

Frequenza di rilevazione: annuale



4.4.4 Variante centro storico

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Pavia Simona

Descrizione

Nel 2017 l'Amministrazione ha promosso una variante al PRG con l'obiettivo di aggirare le schede e le norme degli edifici in centro storico: revisione alla Variante del Piano regolatore generale degli Insediamenti storici.

L'attività prevede il coordinamento con il tecnico incaricato, la verifica del materiale consegnato, la condivisione con la Giunta nonché tutti gli adempimenti amministrativi del caso specifico. In particolare all'ufficio tecnico sono state affidate le funzioni di coordinamento, supporto al professionista nella raccolta dati e informazioni di appoggio al lavoro e nella raccolta fotografica di rilievo dei manufatti interessati, nonché l'elaborazione cartografica di riferimento.

Fasi Operative

1. approvazione prima adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 01/06/2021 (0 gg)



4.4.5 Variante inedificabilità

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Carli Flavio • Degan Tatiana • Pavia Simona

Descrizione

La disciplina urbanistica provinciale di cui alla legge 4 agosto 2015 n. 15, articolo 45 *“Durata ed effetti degli strumenti urbanistici”* comma 4, così come integrata con le recenti modifiche introdotte dalla legge provinciale di stabilità 2017 (L.P. 20/2017) prevede che:

“4. Il comune, con procedura di variante al PRG, su richiesta dell'interessato, può prevedere la trasformazione in aree inedificabili delle aree destinate all'insediamento. In questo caso, per un periodo minimo di dieci anni, il comune non può ripristinare l'edificabilità dell'area, neppure con ricorso a una ulteriore procedura di variante. Successivamente la modifica della destinazione urbanistica è possibile secondo le procedure ordinarie. Entro il 30 giugno di ogni anno, il comune deve valutare le richieste ricevute entro il 31 dicembre dell'anno precedente e adotta, eventualmente, una variante ai sensi dell'articolo 39, comma 2.

4 bis. Il comune, a seguito della valutazione prevista dal comma 4, comunica ai richiedenti l'esito della valutazione medesima e, in caso di rigetto, indica i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.”

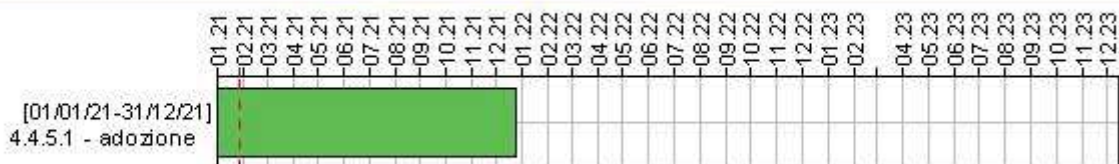
L'attività prevede la redazione della variante con il coordinamento e gestione di tutti gli adempimenti specifici.

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.4.5 Variante inedificabilità



4.4.6 consultazione on line dati cartografici e richiesta on line documentazione

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Frainer Andrea
- Pavia Simona
- Tomio Sara

Descrizione

Il progetto, partito nel 2019, prevedeva una prima fase nel 2019 di adeguamento dei files e relativi attributi del P.R.G. vigente e creazione del portale da utilizzare in via sperimentale.

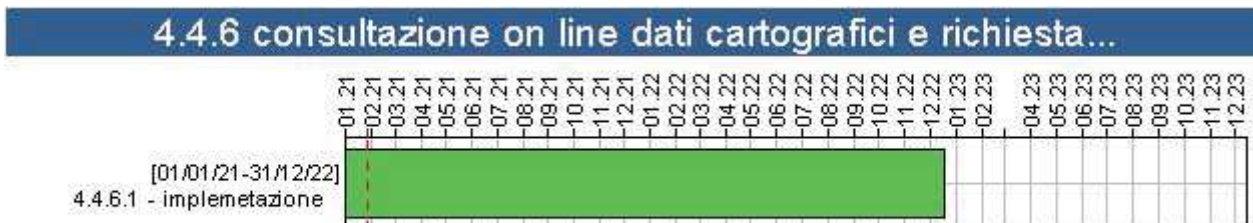
Nel 2020 è stato creato e sperimentato il portale.

Essenziale un supporto informatico specifico nel 2021 per la creazione di accesso con il sistema "SPID" per la presentazione on line di richieste per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e conseguente implementazione negli anni.

Fasi Operative

1. implemetazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2022 (0 gg)



4.4.7 nuova zonizzazione acustica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Pavia Simona

Descrizione

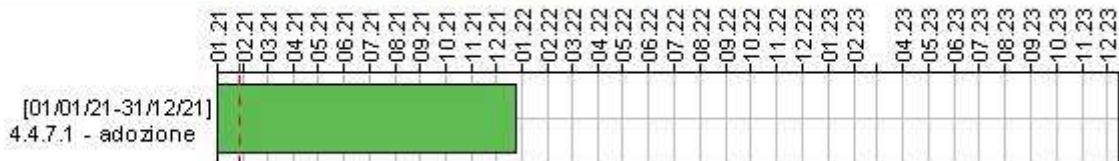
L'amministrazione valuta l'opportunità di aggiornare e/o rifare la zonizzazione acustica vigente, quale strumento strettamente collegato alla programmazione urbanistica

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.4.7 nuova zonizzazione acustica



4.4.8 variante regolamento edilizio

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Pavia Simona

Descrizione

Secondo la normativa provinciale è obbligo l'aggiornamento del regolamento edilizio in coerenza con il regolamento tipo proposto.

Fasi Operative

1. adozione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



4.4.9 variante PRG

Centro di Responsabilità	Servizio Tecnico
Centro di Spesa	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Media
Risorse Umane	• Carli Flavio • Pavia Simona

Descrizione

L'amministrazione intende dar corso ad un percorso finalizzato alla variante non generale del PRG vigente; l'attività prevede il coordinamento delle varie fasi, la verifica dello stato di fatto e dell'adempimento attuativo dello strumento urbanistico al fine di predisporre un documento preliminare da condividere con eventuali esperti incaricati.

Fasi Operative

1. creazione gruppo misto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

2. progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 31/12/2022 (0 gg)



4.4.10 mappa interattiva schede centro storico

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico

Centro di Spesa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Carli Flavio
- Degan Tatiana
- Frainer Andrea
- Pavia Simona
- Tomio Sara

Descrizione

A seguito della approvazione definitiva della variante in corso del centro storico, il servizio si pone come obiettivo la creazione di una mappa interattiva (vedi il PEM) per il centro storico, per permettere ai tecnici di visualizzare e scaricare direttamente sul sito le schede del centro storico.

4.5.1 Gestione ordinaria Magazzino Comunale

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Magazzino Comunale

Responsabile	Carli Flavio
Referente politico	Dalledonne Paolo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bernardi Elvis • Borgogno Carlo • Carli Flavio • Osti Luca • Tomio Angelo • Trentin Antonello

Descrizione

Il Magazzino Comunale si occupa di tutte le piccole manutenzioni ordinarie del patrimonio dell'Ente:

- spazzamento strade e svuotamento cestini
- manutenzione strade:
 - riparazione buche
 - sgombro neve
 - salatura strade
 - manutenzione segnaletica verticale
 - manutenzione recinzioni
 - manutenzione chiusini
- manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica
- manutenzione ordinaria cimitero
- manutenzione ordinaria edifici comunali
- manutenzione mezzi e attrezzatura presso magazzino comunale
- collaborazione per gestione materiale segnaletica per sagre e manifestazioni
- montaggio e smontaggio di palchi e tendoni
- manutenzione arredo urbano

Fasi Operative

1. Gestione manutenzioni ordinarie Magazzino Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



4.5.2 Ottimizzazione manutenzione illuminazione pubblica

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Magazzino Comunale

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Bernardi Elvis
- Borgogno Carlo
- Carli Flavio
- Osti Luca
- Tomasini Giorgio
- Tomio Angelo
- Trentin Antonello
- Trentin Orlando

Descrizione

Il progetto, iniziato nel 2019, prevede di proseguire con la mappatura mediante l'apposizione di idonea etichettatura (etichette adesive) volta a numerare progressivamente i lampioni e le lanterne della pubblica illuminazione di Borgo e Olle (ca 2000).

Si è rilevato di fondamentale importanza e da approfondire la verifica, coerentemente prevista nel progetto, della corrispondenza descrittiva dell'elemento di illuminazione (in ogni sua parte) con la descrizione inserita nel PRIC che permette, contestualmente un aggiornamento dei dati.

Conseguentemente proseguirà l'aggiornamento cartografico del PRIC da parte dell'ufficio fino all'approvazione in consiglio comunale

Con la collaborazione dell'informatico del Comune e sotto la responsabilità del Responsabile della transizione al Digitale verrà ricercato un idoneo software che consenta l'individuazione da remoto delle linee che presentano guasti.

Nel 2020 sono stati installati dei sistemi telefonici (sim) per la segnalazione dei guasti, dando verifica e riscontro all'obiettivo di diminuire i tempi di disservizio garantendo un più tempestivo intervento di manutenzione.

Dovrà essere quindi prevista una implementazione e verifica del funzionamento nonché l'adozione dello strumento aggiornato.

L'obiettivo finale, dopo l'aggiornamento massimo della tecnologia in uso (sostituzione corpi illuminanti) e del PRIC vigente, è una complessiva valutazione di gestione interna o esterna in chiave smart con finalità di efficienza, efficacia e risparmio sulla spesa corrente del bilancio comunale.

Fasi Operative

1. mappatura pali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note

implemnetazione e completamento della mappatura ancge dei eventuali nuovi pali istallati o dei corpi illuminanti sostituiti grazie al decreto dei contributi per l'efficientamenbto energetico.

2. aggiornamento PRIC

Durata Prevista (Tolleranza)

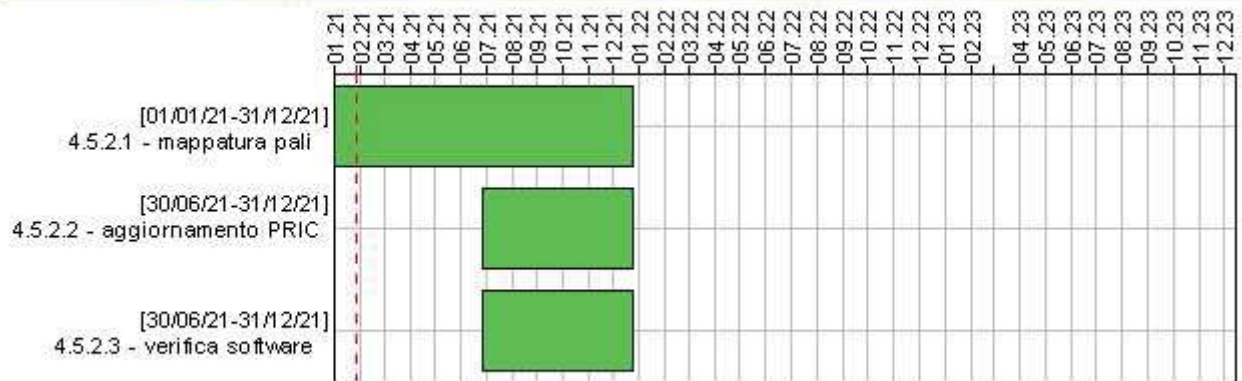
30/06/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. verifica software

Durata Prevista (Tolleranza)

30/06/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.5.2 Ottimizzazione manutenzione illuminazione pubblica



4.5.3 Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani

Centro di Responsabilità Servizio Tecnico
Centro di Spesa Ufficio Magazzino Comunale

Responsabile Carli Flavio

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia

Risorse Umane

- Bernardi Elvis
- Borgogno Carlo
- Carli Flavio
- Osti Luca
- Tomasini Giorgio
- Tomio Angelo
- Trentin Antonello

Descrizione

Il progetto, già partito nel 2020 con l'aiuto dell'Ass. Dalledonne Paolo, si pone l'obiettivo di avere una facile e sicura coscienza dell'arredo presente sul territorio comunale per poter programmare coerente manutenzione, sostituzione, manutenzione e, non ultimo, programmazione di spesa.

Il rilievo già fatto deve essere ora verificato, inserito in mappa GIS, identificato con scheda e inserito in rete a disposizione degli addetti per verifiche in tempo reale.

L'aggiornamento cartografico è continuo e perenne in funzione di tutti gli interventi futuri.

Dovrà essere quindi prevista una implementazione nonché l'adozione dello strumento aggiornato.

Fasi Operative

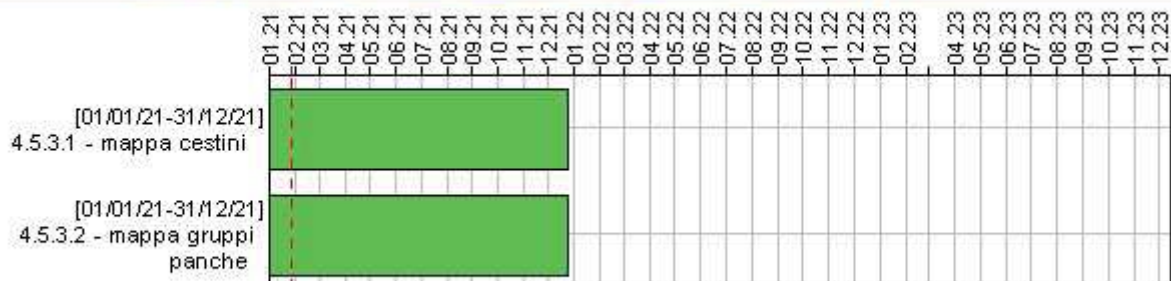
1. mappa cestini

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. mappa gruppi panche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4.5.3 Rilievo, mappatura e gestione arredi urbani



RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata							
3	500 2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA	E.3.05.02.03.005	252,14	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	01450000	VIABILITA'			cassa		1.252,14		
		Resp. proc.: Cantiere comunale							
3	500 2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
	01450001	PUBBLICA ILLUMINAZIONE			cassa		100,00		
		Resp. proc.: Cantiere comunale							
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				252,14	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.352,14		
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				252,14	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.352,14		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				252,14	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.352,14		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale				252,14	comp.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					cassa		1.352,14		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3	100	2	PROVENTI DEL SERVIZIO PULIZIA CAMINI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00
00770001			Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			cassa		100,00	
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						0,00	comp. cassa	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						0,00	comp. cassa	100,00	100,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3	500	2	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE	E.3.05.02.03.004	0,00	comp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01470000			Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			cassa		1.000,00	
3	500	2	CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI VARI - FUNZIONI INERENTI TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZIO RILEVANTE IVA	E.3.05.02.03.005	0,00	comp.	200,00	200,00	200,00
01470002			Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia			cassa		200,00	
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata						0,00	comp. cassa	1.200,00	1.200,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						0,00	comp. cassa	1.200,00	1.200,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie						0,00	comp. cassa	1.300,00	1.300,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia						0,00	comp. cassa	1.300,00	1.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3	100 2	ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DEI SERVIZI TECNICI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
	00625004	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		100,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
					cassa		100,00		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
					cassa		100,00		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
					cassa		100,00		
TITOLO 9:		Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 200:		Entrate per conto terzi							
CATEGORIA 4:		Depositi di/presso terzi							
9	200 4	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.02.001	2.216,03	comp.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	06004000	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		52.216,03		
9	200 4	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	626,00	comp.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	06004001	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		50.626,00		
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi				2.842,03	comp.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					cassa		102.842,03		
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi				2.842,03	comp.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					cassa		102.842,03		
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro				2.842,03	comp.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					cassa		102.842,03		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici				2.842,03	comp.	100.100,00	100.100,00	100.100,00	100.100,00
					cassa		102.942,03		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2	00625003	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	E.3.01.02.01.032	3.619,00	comp. cassa	12.000,00	8.000,00 11.619,00	8.000,00	8.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				3.619,00	comp. cassa	12.000,00	8.000,00 11.619,00	8.000,00	8.000,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni									
3 100 3	00980001	CANONI, SERVITU' E ALTRI PROVENTI DEI BENI COMUNALI Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				3.619,00	comp. cassa	12.100,00	8.100,00 11.719,00	8.100,00	8.100,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				3.619,00	comp. cassa	12.100,00	8.100,00 11.719,00	8.100,00	8.100,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale									
CATEGORIA 1: Permessi da costruire									
4 500 1	02700000	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	E.4.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	0,00
4 500 1	02705000	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata	E.4.05.01.01.001	500,00	comp. cassa	54.500,00	0,00 500,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire				500,00	comp. cassa	64.500,00	2.000,00 2.500,00	2.000,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale				500,00	comp. cassa	64.500,00	2.000,00 2.500,00	2.000,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				500,00	comp. cassa	64.500,00	2.000,00 2.500,00	2.000,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata				4.119,00	comp. cassa	76.600,00	10.100,00 14.219,00	10.100,00	8.100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	1	1	3	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE PATRONALI E ALTRE RICORRENZE	U.1.03.02.02.999	18.149,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.500,00 0,00 39.649,94	21.500,00 9.247,60 0,00 19.000,00	19.000,00 0,00 0,00 19.000,00
	01833184			Resp. proc.: Cantiere comunale						
1	1	1	3	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER SOLENNITA', FESTE E ALTRE RICORRENZE	U.1.03.02.07.008	367,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	550,00 0,00 907,00	540,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	01847301			Resp. proc.: Cantiere comunale						
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						18.516,94	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	25.050,00 0,00 40.556,94	22.040,00 9.247,60 0,00 19.500,00	19.500,00 0,00 0,00 19.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						18.516,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.050,00 0,00 40.556,94	22.040,00 9.247,60 0,00 19.500,00	19.500,00 0,00 0,00 19.500,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						18.516,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.050,00 0,00 40.556,94	22.040,00 9.247,60 0,00 19.500,00	19.500,00 0,00 0,00 19.500,00
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	5	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO	U.1.03.01.02.007	296,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 746,62	450,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
	01520040			MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI						
				Resp. proc.: Cantiere comunale						
1	5	1	3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI (MAGAZZINO)	U.1.03.01.02.002	1.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.450,00 0,00 3.250,00	2.200,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00
	01521049			Resp. proc.: Cantiere comunale						
1	5	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI	U.1.03.01.02.999	114,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.950,00 0,00 5.014,58	4.900,00 0,00 0,00 4.600,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00
	01521057			Resp. proc.: Cantiere comunale						

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 5 1 3 01522072		ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO E ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	1.133,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00 0,00 3.333,38	2.200,00 0,00 0,00 3.333,38	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00
1 5 1 3 01536220		MANUTENZIONI AUTOMEZZI MAGAZZINO - SERVIZI DI OFFICINA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	662,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00 0,00 0,00 1.542,94	880,00 0,00 0,00 1.542,94	850,00 0,00 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00 850,00
1 5 1 3 01536224		MANUTENZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE DEL MAGAZZINO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	306,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00 0,00 0,00 746,65	440,00 0,00 0,00 746,65	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00
1 5 1 3 01537240		MANUTENZIONE MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	537,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.317,70	780,00 0,00 0,00 1.317,70	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
1 5 1 3 01537241		ALTRE SPESE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 930,00	930,00 0,00 0,00 930,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00
1 5 1 3 01537243		MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORI, ECC.) - ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	4.182,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00 0,00 0,00 7.432,70	3.250,00 1.425,33 0,00 7.432,70	3.200,00 600,00 0,00 3.200,00	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00
1 5 1 3 01538265		SERVIZIO GESTIONE CALORE - MAGAZZINO ED ALTRI IMMOBILI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	13.012,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.250,00 0,00 0,00 21.262,23	8.250,00 3.424,27 0,00 21.262,23	8.250,00 0,00 0,00 8.250,00	8.250,00 0,00 0,00 8.250,00
1 5 1 3 01538270		ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - MAGAZZINO E ALTRI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	180,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 530,50	350,00 300,83 0,00 530,50	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00
1 5 1 3 01542240		MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	224,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 824,16	600,00 165,88 0,00 824,16	600,00 100,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
1 5 1 3 01542265		SERVIZIO GESTIONE CALORE - GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	7.465,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.300,00 0,00 0,00 12.765,55	5.300,00 1.965,55 0,00 12.765,55	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00	5.300,00 0,00 0,00 5.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 5 1 3	01542270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMMOBILI PATRIMONIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 165,46 0,00 299,27	200,00 165,46 0,00 299,27	200,00 0,00 0,00 299,27	200,00 0,00 0,00 299,27
1 5 1 3	01547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL MAGAZZINO COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 790,00	390,00 0,00 0,00 790,00	350,00 0,00 0,00 790,00	350,00 0,00 0,00 790,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi				29.666,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	33.050,00 7.447,32 0,00 60.786,28	31.120,00 7.447,32 0,00 60.786,28	30.350,00 700,00 0,00 60.786,28	30.350,00 0,00 0,00 60.786,28
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				29.666,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.050,00 7.447,32 0,00 60.786,28	31.120,00 7.447,32 0,00 60.786,28	30.350,00 700,00 0,00 60.786,28	30.350,00 0,00 0,00 60.786,28
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
1 5 2 2	21580552	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI PER CANTIERE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.023,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
1 5 2 2	21580556	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINARI E ATTREZZATURE PER CANTIERE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	28.123,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.123,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				29.666,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	61.173,00 7.447,32 0,00 62.786,28	33.120,00 7.447,32 0,00 62.786,28	32.350,00 700,00 0,00 62.786,28	32.350,00 0,00 0,00 62.786,28
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali							
TITOLO 1:		Spese correnti							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	11	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.01.02.999	367,82	competenza	1.660,00	1.470,00	1.450,00	1.450,00
				01222072 Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.837,82		
1	11	1	3	MANUTENZIONE IMMOBILI - MUNICIPIO	U.1.03.02.09.008	904,58	competenza	1.500,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00
				01237240 Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.374,58		
1	11	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI MUNICIPIO (ASCENSORI, ALLARME, TRATTAMENTO ARIA, ECC.)	U.1.03.02.09.004	5.692,83	competenza	8.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				01237243 Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		5.765,19	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.192,83		
1	11	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI COMUNALI, MUNICIPIO	U.1.03.02.05.999	47.713,44	competenza	30.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00
				01238265 Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		12.556,16	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		77.913,44		
1	11	1	3	SERVIZI VARI (OROLOGI PUBBLICI, E ALTRO)	U.1.03.02.99.999	150,00	competenza	150,00	100,00	0,00	0,00
				01833163 Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		250,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						54.828,67	competenza	41.510,00	40.740,00	40.620,00	40.620,00
							di cui già		18.321,35	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		95.568,67		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						54.828,67	competenza	41.510,00	40.740,00	40.620,00	40.620,00
							di cui già imp.		18.321,35	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		95.568,67		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						54.828,67	competenza	41.510,00	40.740,00	40.620,00	40.620,00
							di cui già imp.		18.321,35	2.100,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		95.568,67		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						103.011,89	competenza	127.733,00	95.900,00	92.470,00	92.470,00
							di cui già imp.		35.016,27	2.800,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		198.911,89		
MISSIONE 2:		Giustizia									
PROGRAMMA 1:		Uffici giudiziari									
TITOLO 1:		Spese correnti									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
2	1	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza	300,00	250,00	250,00	250,00
	02122072			GIUDIZIARI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		550,00		
2	1	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI GIUDIZIARI -	U.1.03.02.09.008	200,00	competenza	200,00	190,00	190,00	190,00
	02137240			RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		390,00		
2	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME,	U.1.03.02.09.004	250,03	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
	02137243			TRATTAMENTO ARIA ECC.) - UFFICI GIUDIZIARI -RILEVANTE			di cui già imp.		225,01	200,00	0,00
				IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		500,03		
2	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - UFFICI GIUDIZIARI -	U.1.03.02.05.999	10.471,33	competenza	6.950,00	6.950,00	6.950,00	6.950,00
	02138265			RILEVANTE IVA			di cui già imp.		2.755,61	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.421,33		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						11.221,36	competenza	7.700,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00
							di cui già		2.980,62	200,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.861,36		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						11.221,36	competenza	7.700,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00
							di cui già imp.		2.980,62	200,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.861,36		
Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari						11.221,36	competenza	7.700,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00
							di cui già imp.		2.980,62	200,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.861,36		
Totale MISSIONE 2 - Giustizia						11.221,36	competenza	7.700,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00
							di cui già imp.		2.980,62	200,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.861,36		
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza									
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquista di beni e servizi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3	1	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.037,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.750,00 136,03 0,00 5.787,87	4.750,00 0,00 0,00 4.750,00
3	1	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI IMMOBILI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	1.805,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 102,08 0,00 3.705,47	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00
3	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SEDE VIGILI URBANI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	7.385,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.900,00 1.943,42 0,00 12.285,00	4.900,00 0,00 0,00 4.900,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						10.228,34	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.550,00 2.181,53 0,00 21.778,34	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						10.228,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.550,00 2.181,53 0,00 21.778,34	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa						10.228,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.550,00 2.181,53 0,00 21.778,34	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						10.228,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.550,00 2.181,53 0,00 21.778,34	11.550,00 0,00 0,00 11.550,00
MISSIONE 4:		Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 2:		Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
4	2	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	48.044,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.000,00 13.822,70 0,00 79.044,64	31.000,00 0,00 0,00 31.000,00
4	2	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - ISTRUZIONE MEDIA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	78.324,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.800,00 20.599,95 0,00 129.124,01	50.800,00 0,00 0,00 50.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		126.368,65	competenza	81.800,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		208.168,65		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		126.368,65	competenza	81.800,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già imp.		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		208.168,65		
		Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		126.368,65	competenza	81.800,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già imp.		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		208.168,65		
		Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		126.368,65	competenza	81.800,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
					di cui già imp.		34.422,65	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		208.168,65		
		MISSIONE 5:							
		PROGRAMMA 2:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 3:							
5	2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI - BIBLIOTECHE, MUSEI E	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	350,00	300,00	300,00	300,00
	05137240	ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		300,00		
5	2 1 3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	412,81	competenza	2.300,00	2.250,00	2.200,00	2.200,00
	05137243	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI			di cui già imp.		236,03	100,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.662,81		
5	2 1 3	ALTRE MANUTENZIONI - SALE MOSTRE ED ESPOSIZIONI	U.1.03.02.09.004	955,22	competenza	1.900,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	05137254	(SISTEMA ALLARME) - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		744,16	100,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.805,22		
5	2 1 3	MANUTENZIONE IMMOBILI MUSEI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.008	450,00	competenza	450,00	440,00	440,00	440,00
	05137257	Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		890,00		
5	2 1 3	ESERCIZIO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI CON	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	05138270	ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE CASA MUSEO			di cui già imp.		165,46	0,00	0,00
		-OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		399,27		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5 2 1 3 05139271		ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE TERZO RESPONSABILE - BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	81,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 135,37 0,00 361,22	280,00 135,37 0,00 361,22	280,00 0,00 0,00 280,00	280,00 0,00 0,00 280,00
5 2 1 3 05222071		ACQUISTI PER MANUTENZIONE ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	159,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 599,58	440,00 0,00 0,00 599,58	440,00 0,00 0,00 440,00	440,00 0,00 0,00 440,00
5 2 1 3 05236227		MANUTENZIONE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI (PALCO) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.433,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 2.933,37	1.500,00 0,00 0,00 2.933,37	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
5 2 1 3 05237240		MANUTENZIONE TEATRO OLLE Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 0,00 0,00 690,00	340,00 0,00 0,00 690,00	340,00 0,00 0,00 340,00	340,00 0,00 0,00 340,00
5 2 1 3 05237243		MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ESTINTORE , TABELLONE PUBBLICITARIO ECC.) ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	282,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 325,05 0,00 612,35	330,00 325,05 0,00 612,35	330,00 200,00 0,00 330,00	330,00 0,00 0,00 330,00
5 2 1 3 05238265		SERVIZIO GESTIONE CALORE - TEATRO -ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	6.579,81	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 1.731,53 0,00 10.779,81	4.200,00 1.731,53 0,00 10.779,81	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00
5 2 1 3 05247301		NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE - TEATRO- ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	34,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 424,00	390,00 0,00 0,00 424,00	390,00 0,00 0,00 390,00	390,00 0,00 0,00 390,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				10.837,63	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.380,00 3.337,60 0,00 23.457,63	12.620,00 3.337,60 0,00 23.457,63	12.570,00 400,00 0,00 12.570,00	12.570,00 0,00 0,00 12.570,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.837,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.380,00 3.337,60 0,00 23.457,63	12.620,00 3.337,60 0,00 23.457,63	12.570,00 400,00 0,00 12.570,00	12.570,00 0,00 0,00 12.570,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				10.837,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.380,00 3.337,60 0,00 23.457,63	12.620,00 3.337,60 0,00 23.457,63	12.570,00 400,00 0,00 12.570,00	12.570,00 0,00 0,00 12.570,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				10.837,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.380,00 0,00	12.620,00 3.337,60 0,00 23.457,63	12.570,00 400,00 0,00	12.570,00 0,00 0,00	
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero								
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
6	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - IMPIANTI	U.1.03.01.02.999	330,00	competenza	330,00	300,00	300,00
		06221057		SPORTIVI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	630,00		
6	1	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BOCCIODROMO - SERVIZIO	U.1.03.01.02.999	360,00	competenza	360,00	350,00	350,00
		06222072		RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	710,00		
6	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	U.1.03.02.09.008	86,44	competenza	450,00	450,00	450,00
		06237251		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	536,44		
6	1	1	3	MANUTENZIONE BOCCIODROMO COMUNALE - RILEVANTE	U.1.03.02.09.008	0,00	competenza	350,00	300,00	300,00
		06237254		IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	300,00		
6	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.02.05.999	18.691,41	competenza	11.850,00	11.850,00	11.850,00
		06238265		Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	4.918,79	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	30.541,41		
6	1	1	3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza	300,00	300,00	300,00
		06238270		TERZO RESPONSABILE IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE			di cui già imp.	165,46	0,00	0,00
				IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa	399,27		
6	1	1	3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI BOCCIODROMO CON	U.1.03.02.09.004	577,57	competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		06239270		ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - SERVIZIO			di cui già imp.	962,63	0,00	0,00
				RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa	2.177,57		
6	1	1	3	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI MACCHINARI, IMPIANTI E	U.1.03.02.09.008	30,00	competenza	1.250,00	1.225,00	1.225,00
		06240252		ATTREZZATURE - IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA			di cui già imp.	1.220,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.255,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		20.174,69	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.490,00 0,00 36.549,69	16.375,00 7.266,88 0,00 36.549,69	16.375,00 0,00 0,00 	16.375,00 0,00 0,00 	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		20.174,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.490,00 0,00 36.549,69	16.375,00 7.266,88 0,00 36.549,69	16.375,00 0,00 0,00 	16.375,00 0,00 0,00 	
		Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		20.174,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.490,00 0,00 36.549,69	16.375,00 7.266,88 0,00 36.549,69	16.375,00 0,00 0,00 	16.375,00 0,00 0,00 	
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		20.174,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.490,00 0,00 36.549,69	16.375,00 7.266,88 0,00 36.549,69	16.375,00 0,00 0,00 	16.375,00 0,00 0,00 	
		MISSIONE 9: PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Spese correnti Acquisto di beni e servizi							
9	5	1	3	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI - SERVIZIO RILEVATE	U.1.03.02.09.008	1.500,00	competenza	8.950,00	8.800,00	8.800,00
	01537246			IVA			di cui già imp.	6.750,00	6.750,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.300,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.500,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.950,00 0,00 10.300,00	8.800,00 6.750,00 0,00 10.300,00	8.800,00 6.750,00 0,00 	8.800,00 6.750,00 0,00 	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.950,00 0,00 10.300,00	8.800,00 6.750,00 0,00 10.300,00	8.800,00 6.750,00 0,00 	8.800,00 6.750,00 0,00 	
		Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.950,00 0,00 10.300,00	8.800,00 6.750,00 0,00 10.300,00	8.800,00 6.750,00 0,00 	8.800,00 6.750,00 0,00 	

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				1.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.950,00 0,00	8.800,00 6.750,00 0,00 10.300,00	8.800,00 6.750,00 0,00	8.800,00 0,00 0,00		
MISSIONE 10: PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:		Trasporti e diritto alla mobilità Viabilità e infrastrutture stradali Spese correnti Acquisto di beni e servizi									
10	5	1	3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.002	594,68	competenza	9.300,00	8.100,00	8.000,00	8.000,00
	08121049			PER AUTOMEZZI VIABILITA'			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.694,68			
10	5	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - VIABILITA'	U.1.03.01.02.999	2.028,58	competenza	4.000,00	3.900,00	3.800,00	3.800,00
	08121057			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.928,58			
10	5	1	3	MATERIALE PER STRADE - GHIAIA, SALE, ECC.	U.1.03.01.02.999	5.942,01	competenza	13.650,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	08121062			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	19.942,01			
10	5	1	3	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	U.1.03.01.02.007	841,73	competenza	4.750,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	08121069			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	5.341,73			
10	5	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE PARCHEGGI - SERVIZIO	U.1.03.01.02.999	450,00	competenza	450,00	450,00	440,00	440,00
	08122073			RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	900,00			
10	5	1	3	SERVIZIO APPALTO SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.15.999	78.220,54	competenza	116.500,00	96.500,00	75.000,00	75.000,00
	08131110			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	74.172,81	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	174.720,54			
10	5	1	3	SERVIZIO APPALTO SEGNALETICA STRADALE	U.1.03.02.09.008	1.198,45	competenza	35.610,00	35.000,00	34.000,00	34.000,00
	08131121			ORIZZONTALE			di cui già imp.	33.532,97	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	36.198,45			
10	5	1	3	SERVIZI VARI VIABILITA'	U.1.03.02.09.012	0,00	competenza	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	08133163			Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.000,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
10 5 1 3 08136220		MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.001	2.887,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 7.287,85	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00
10 5 1 3 08136226		MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI, PARCOMETRI ED ALTRI IMPIANTI INERENTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	1.952,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 4.302,00	2.350,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00
10 5 1 3 08136254		ALTRE MANUTENZIONI IMPIANTI SEMAFORICI (CAMBIO LAMPAD, PULIZIA LANTERNE ED IMPIANTI) Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	2.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 4.500,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00	2.200,00 0,00 0,00 2.200,00
10 5 1 3 08137242		MANUTENZIONE PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 1.300,00	650,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 650,00	650,00 0,00 0,00 650,00
10 5 1 3 08137243		MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORE, ALLARME, ESTINTORI ECC.) PARCHEGGI E PARCOMETRI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	112,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150,00 24,27 0,00 242,93	130,00 0,00 0,00 130,00	130,00 0,00 0,00 130,00	130,00 0,00 0,00 130,00
10 5 1 3 08137246		MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	14.592,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.100,00 5.785,30 0,00 35.592,98	21.000,00 5.562,21 0,00 21.000,00	21.000,00 5.562,21 0,00 21.000,00	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00
10 5 1 3 08140281		MANUTENZIONE MONTASCALE SOTTOPASSAGGIO FERROVIARIO Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	683,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 683,20 0,00 1.533,20	850,00 683,20 0,00 850,00	850,00 683,20 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00 850,00
10 5 1 3 08221063		MATERIALE ELETTRICO E ALTRI ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	6.060,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.400,00 0,00 0,00 13.510,26	7.450,00 0,00 0,00 7.450,00	7.450,00 0,00 0,00 7.450,00	7.450,00 0,00 0,00 7.450,00
10 5 1 3 08237255		MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	2.700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.700,00 0,00 0,00 5.200,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
10 5 1 3 08247301		NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.07.008	902,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.850,00 0,00 0,00 3.402,40	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		122.117,61	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	238.760,00 0,00 335.597,61	213.480,00 114.198,55 0,00 335.597,61	190.720,00 6.245,41 0,00	190.720,00 0,00 0,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		122.117,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	238.760,00 0,00 335.597,61	213.480,00 114.198,55 0,00 335.597,61	190.720,00 6.245,41 0,00	190.720,00 0,00 0,00		
		TITOLO 2: Spese in conto capitale									
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
10	5	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI	U.2.02.01.01.999	19.924,99	competenza	20.585,59	62.414,41	0,00	0,00
	28180552			PER IL SERVIZIO VIABILITA'			di cui già imp.	60.414,41	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	82.339,40			
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		19.924,99	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	20.585,59 0,00 82.339,40	62.414,41 60.414,41 0,00 82.339,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
10	5	2	5	FPV - ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	60.414,41	0,00	0,00	0,00
	28181553			AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA'			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	60.414,41	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.414,41 60.414,41 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		19.924,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.000,00 60.414,41 82.339,40	62.414,41 60.414,41 0,00 82.339,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00		
		Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		142.042,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	319.760,00 60.414,41 417.937,01	275.894,41 174.612,96 0,00 417.937,01	190.720,00 6.245,41 0,00	190.720,00 0,00 0,00		
		Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		142.042,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	319.760,00 60.414,41 417.937,01	275.894,41 174.612,96 0,00 417.937,01	190.720,00 6.245,41 0,00	190.720,00 0,00 0,00		
		MISSIONE 11: Soccorso civile									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
11	1	1	3	MANUTENZIONE IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.09.008	3.500,00	competenza	3.500,00	3.450,00	3.450,00
	09337240			- SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.950,00	
11	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	2.866,92	competenza	7.000,00	6.500,00	6.500,00
	09337243			SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE ED IMPIANTO			di cui già imp.		3.914,58	2.952,00
				ANTINCENDIO - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		9.366,92	
11	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SERVIZIO PROTEZIONE	U.1.03.02.05.999	45.982,70	competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	09338265			CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		12.182,70	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		83.982,70	
11	1	1	3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza	300,00	300,00	300,00
	09338270			TERZO RESPONSABILE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE -			di cui già imp.		165,46	0,00
				SERVIZIO RILEVANTE IVA -			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		399,27	
11	1	1	3	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO	U.1.03.02.09.004	383,56	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	09339270			TERZO RESPONSABILE - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE -			di cui già imp.		639,26	0,00
				PIAZZOLA ELISOCCORSO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		1.483,56	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						52.832,45	competenza	49.900,00	49.350,00	49.350,00
							di cui già		16.902,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		102.182,45	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						52.832,45	competenza	49.900,00	49.350,00	49.350,00
							di cui già imp.		16.902,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		102.182,45	
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						52.832,45	competenza	49.900,00	49.350,00	49.350,00
							di cui già imp.		16.902,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		102.182,45	
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						52.832,45	competenza	49.900,00	49.350,00	49.350,00
							di cui già imp.		16.902,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa		102.182,45	
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		PROGRAMMA 1:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
		TITOLO 1:	Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi								
12	1	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI- NIDO	U.1.03.01.02.999	49,57	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
				D'INFANZIA E PER I MINORI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		649,57		
12	1	1	3	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI- NIDO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
				D'INFANZIA E PER I MINORI - SERVIZIO RILEVANTE IVA -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				SPESA NON RICORRENTE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			cassa		0,00		
12	1	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ED IMPIANTI NIDO	U.1.03.02.09.008	713,10	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				D'INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.713,10		
12	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) -	U.1.03.02.09.004	1.808,45	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
				NIDO D'INFANZIA - RILEVANTE IVA			di cui già imp.		1.668,39	500,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.508,45		
12	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE NIDO D'INFANZIA - SERVIZIO	U.1.03.02.05.999	32.020,64	competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
				RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		8.426,48	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		54.020,64		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						34.591,76	competenza	28.300,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00
							di cui già		10.094,87	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		59.891,76		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						34.591,76	competenza	28.300,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00
							di cui già imp.		10.094,87	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		59.891,76		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						34.591,76	competenza	28.300,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00
							di cui già imp.		10.094,87	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		59.891,76		
		PROGRAMMA 3:	Interventi per gli anziani								
		TITOLO 1:	Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3:	Acausto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 3 1 3	10322072	ACQUISTI PER MANUTENZIONI ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 500,00	400,00 0,00 0,00 500,00	400,00 0,00 0,00 500,00	400,00 0,00 0,00 500,00
12 3 1 3	10337243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	74,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 88,34 0,00 174,42	100,00 88,34 0,00 174,42	100,00 0,00 0,00 174,42	100,00 0,00 0,00 174,42
12 3 1 3	10337256	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	450,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00 0,00 0,00 900,00	450,00 0,00 0,00 900,00	450,00 0,00 0,00 900,00	450,00 0,00 0,00 900,00
12 3 1 3	10338270	ESERCIZIO IMPIANTI TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONSABILE - ALLOGGI ANZIANI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280,00 165,46 0,00 369,27	270,00 165,46 0,00 369,27	270,00 0,00 0,00 369,27	270,00 0,00 0,00 369,27
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				723,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.330,00 253,80 0,00 1.943,69	1.220,00 253,80 0,00 1.943,69	1.220,00 0,00 0,00 1.943,69	1.220,00 0,00 0,00 1.943,69
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				723,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.330,00 253,80 0,00 1.943,69	1.220,00 253,80 0,00 1.943,69	1.220,00 0,00 0,00 1.943,69	1.220,00 0,00 0,00 1.943,69
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani				723,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.330,00 253,80 0,00 1.943,69	1.220,00 253,80 0,00 1.943,69	1.220,00 0,00 0,00 1.943,69	1.220,00 0,00 0,00 1.943,69
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12 7 1 3	10422073	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.01.02.999	74,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	360,00 0,00 0,00 374,52	300,00 0,00 0,00 374,52	300,00 0,00 0,00 374,52	300,00 0,00 0,00 374,52
12 7 1 3	10437243	MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	3.766,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.150,00 636,88 0,00 7.766,91	4.000,00 636,88 0,00 7.766,91	4.000,00 500,00 0,00 7.766,91	4.000,00 0,00 0,00 7.766,91

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 7 1 3	10437254	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.008	950,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 1.850,00	900,00 0,00 0,00 1.850,00	900,00 0,00 0,00 1.850,00	900,00 0,00 0,00 1.850,00
12 7 1 3	10439271	ESERCIZIO IMP. TERMICI CON ASSUNZIONE RUOLO TERZO RESPONS. - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RIL. IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.09.004	99,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 165,46 0,00 399,27	300,00 165,46 0,00 399,27	300,00 0,00 0,00 399,27	300,00 0,00 0,00 399,27
12 7 1 3	10442265	SERVIZIO GESTIONE CALORE - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI RILEVANTE IVA Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.03.02.05.999	10.680,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.400,00 2.810,66 0,00 18.080,50	7.400,00 2.810,66 0,00 18.080,50	7.400,00 0,00 0,00 18.080,50	7.400,00 0,00 0,00 18.080,50
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				15.571,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.160,00 3.613,00 0,00 28.471,20	12.900,00 3.613,00 0,00 28.471,20	12.900,00 500,00 0,00 28.471,20	12.900,00 0,00 0,00 28.471,20
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				15.571,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.160,00 3.613,00 0,00 28.471,20	12.900,00 3.613,00 0,00 28.471,20	12.900,00 500,00 0,00 28.471,20	12.900,00 0,00 0,00 28.471,20
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				15.571,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.160,00 3.613,00 0,00 28.471,20	12.900,00 3.613,00 0,00 28.471,20	12.900,00 500,00 0,00 28.471,20	12.900,00 0,00 0,00 28.471,20
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
12 9 1 2	10538268	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - CIMITERI Resp. proc.: Cantiere comunale	U.1.02.01.06.001	8.065,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				8.065,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				8.065,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19	4.000,00 0,00 0,00 12.065,19

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		8.065,19	competenza	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		12.065,19		
		Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		58.951,84	competenza	49.790,00	43.420,00	43.420,00	43.420,00
					di cui già imp.		13.961,67	1.000,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		102.371,84		
		MISSIONE 17:							
		PROGRAMMA 1:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 3:							
		Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
		Fonti energetiche							
		Spese correnti							
		Acquisto di beni e servizi							
17	1	1	3	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE	U.1.03.02.09.008	1.977,73	competenza	950,00	950,00
				IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00
				Resp. proc.: Cantiere comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	2.927,73	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.977,73	competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.927,73		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.977,73	competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.927,73		
		Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		1.977,73	competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.927,73		
		Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1.977,73	competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.927,73		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Cantiere comunale		539.147,18	competenza	687.003,00	604.299,41	515.645,00	515.645,00
					di cui già imp.		297.432,18	20.347,41	0,00
					di cui F.P.V.	60.414,41	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.143.446,59		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
5	2	1	3	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				BIBLIOTECHE, MUSEI -SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			
MISSIONE 7:		Turismo									
PROGRAMMA 1:		Sviluppo e valorizzazione del turismo									
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
7	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFOPOINT – SERVIZIO	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
				RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		<i>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>		0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		<i>Totale MISSIONE 7 - Turismo</i>		0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		<i>MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità</i>								
		<i>PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i>								
		<i>TITOLO 2: Spese in conto capitale</i>								
		<i>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</i>								
10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA VIA ROMA	U.2.02.01.09.012	239,30	competenza	4.000,00	0,00	0,00
				28103504 Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	239,30		
10	5	2	2	ACQUISTO COLONNINE ELETTRICHE	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00
				28285571 Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
		<i>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</i>		239,30	competenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		239,30			
		<i>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</i>		239,30	competenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		239,30			
		<i>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>		239,30	competenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		239,30			
		<i>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>		239,30	competenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		239,30			
		<i>MISSIONE 11: Soccorso civile</i>								
		<i>PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile</i>								
		<i>TITOLO 1: Spese correnti</i>								
		<i>MACROAGGREGATO 3: Acauisto di beni e servizi</i>								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
11	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.11.999	1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00
09335198		Resp. proc.: Responsabile Servizio Tecnico				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		1.114,62	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				1.114,62	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.114,62		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Tecnico				1.353,92	competenza	13.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.353,92		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9 2 1 3	09620042	ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, ARREDO URBANO DI COSTO MINIMO Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.008	348,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 848,72	500,00 0,00 0,00 848,72	500,00 0,00 0,00 848,72	500,00 0,00 0,00 848,72
9 2 1 3	09621057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - PER LA TUTELA AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	475,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00 0,00 4.075,48	3.600,00 0,00 0,00 4.075,48	3.600,00 0,00 0,00 4.075,48	3.600,00 0,00 0,00 4.075,48
9 2 1 3	09621070	PIANTE, FIORI ECC. PER ARREDO URBANO E AREE VERDI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.03.002	2.168,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 3.654,58 0,00 5.968,92	3.800,00 3.654,58 0,00 5.968,92	3.800,00 0,00 0,00 5.968,92	3.800,00 0,00 0,00 5.968,92
9 2 1 3	09631105	SERVIZIO DI PULIZIA CAMINI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 1 3	09631122	SERVIZIO GESTIONE AIUOLE E AREE VERDI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.012	23.598,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00 0,00 0,00 113.598,15	90.000,00 0,00 0,00 113.598,15	90.000,00 0,00 0,00 113.598,15	90.000,00 0,00 0,00 113.598,15
9 2 1 3	09633155	SPESE PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.11.999	7.035,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.600,00 2.928,00 0,00 15.535,98	8.500,00 2.928,00 0,00 15.535,98	8.500,00 2.928,00 0,00 15.535,98	8.500,00 0,00 0,00 15.535,98
9 2 1 3	09633169	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE, VERDE E ARREDO URBANO Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	362,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.742,39	1.380,00 0,00 0,00 1.742,39	1.380,00 0,00 0,00 1.742,39	1.380,00 0,00 0,00 1.742,39
9 2 1 3	09633185	SERVIZI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.011	756,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 1.950,00 756,40 2.706,40	1.950,00 1.950,00 756,40 2.706,40	1.950,00 0,00 0,00 2.706,40	1.950,00 0,00 0,00 2.706,40
9 2 1 3	09635196	CONSULENZE TECNICHE IN CAMPO AMBIENTALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00 2.300,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
9 2 1 3 09636228		MANUTENZIONE ARREDO URBANO, PARCHI E GIARDINI E	U.1.03.02.09.008	3.097,00	competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00			
		PISTE CICLABILI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00				
		Gestiti in Economia			cassa		7.097,00					
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			37.843,04	competenza	123.700,00	116.030,00	116.030,00	116.030,00		
						di cui già		7.338,98	2.928,00	0,00		
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
						cassa		153.873,04				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti			37.843,04	competenza	123.700,00	116.030,00	116.030,00	116.030,00		
						di cui già imp.		7.338,98	2.928,00	0,00		
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
						cassa		153.873,04				
		TITOLO 2: Spese in conto capitale										
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
9 2 2 2 29680551		ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOCHI E	U.2.02.01.99.999	488,00	competenza	17.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00			
		ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00				
					cassa		10.488,00					
9 2 2 2 29681553		ACQUISTO BENI MOBILI DESTINATI ALLA TUTELA DEL	U.2.02.01.03.999	0,00	competenza	2.318,00	0,00	0,00	0,00			
		TERRITORIO, DELL'AMBIENTE, DELLE PIAZZE E			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
		DELL'ARREDO URBANO			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00				
					cassa		0,00					
9 2 2 2 29681554		ACQUISTO BENI MOBILI DESTINATI ALL'ARREDO URBANO	U.2.02.01.03.999	4.644,54	competenza	32.000,00	0,00	0,00	0,00			
		Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
		Gestiti in Economia			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00				
					cassa		4.644,54					
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				5.132,54	competenza	51.318,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00			
					di cui già		0,00	0,00	0,00			
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
					cassa		15.132,54					
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				5.132,54	competenza	51.318,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00			
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
					cassa		15.132,54					
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				42.975,58	competenza	175.018,00	126.030,00	118.030,00	118.030,00			
					di cui già imp.		7.338,98	2.928,00	0,00			
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
					cassa		169.005,58					
PROGRAMMA 3: Rifiuti												

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9 3 1 3	09521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.002	3.102,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.900,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
9 3 1 3	09521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	3.025,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00	4.400,00 0,00 0,00	4.400,00 0,00 0,00	4.400,00 0,00 0,00
9 3 1 3	09531106	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	22.082,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.600,00 0,00	36.000,00 1.525,00 0,00	36.000,00 1.525,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00
9 3 1 3	09531107	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E ALTRI SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.004	7.739,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00	19.700,00 0,00 0,00	19.700,00 0,00 0,00	19.700,00 0,00 0,00
9 3 1 3	09533163	SERVIZI VARI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	4.520,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00	4.900,00 0,00 0,00	4.900,00 0,00 0,00	4.900,00 0,00 0,00
9 3 1 3	09536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI, SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.001	5.911,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				46.380,74	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	83.000,00 0,00	77.000,00 1.525,00 0,00 123.380,74	77.000,00 1.525,00 0,00	77.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
9 3 1 4	09556337	DIRITTI PER ISCRIZIONE ALBO GESTIONE AMBIENTALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.04.01.02.007	4,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00 0,00	50,00 50,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9 3 1 4	09563399	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.04.02.05.999	5.289,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.300,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		5.293,47	competenza	7.350,00	7.250,00	7.200,00	7.200,00	
					di cui già		50,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		12.543,47			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		51.674,21	competenza	90.350,00	84.250,00	84.200,00	84.200,00	
					di cui già imp.		1.575,00	1.525,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		135.924,21			
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
9	3	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	2.000,00	10.000,00	2.000,00
29501502				RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			cassa	10.000,00		
				Gestiti in Economia						
9	3	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI,	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza	16.000,00	0,00	0,00
29580556				MACCHINE E ATTREZZATURE SERVIZIO RACCOLTA E			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			cassa	0,00		
				Gestiti in Economia						
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	18.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		10.000,00			
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	18.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		10.000,00			
		Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		51.674,21	competenza	108.350,00	94.250,00	86.200,00	86.200,00	
					di cui già imp.		1.575,00	1.525,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		145.924,21			
		PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9	4	1	3	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO - SERVIZIO RILEVANTE	U.1.03.02.15.013	30,00	competenza	0,00	0,00	0,00
09431102				I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Gestiti in Economia			cassa	30,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9 4 1 3	09431103	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.013	14.688,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 30.688,91	16.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00
9 4 1 3	09437247	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.718,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 30.718,91	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				14.718,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 30.718,91	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				14.718,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.000,00 0,00 0,00 30.718,91	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				109.368,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	306.368,00 8.913,98 0,00 345.648,70	236.280,00 8.913,98 0,00 220.230,00	220.230,00 4.453,00 0,00 220.230,00	220.230,00 0,00 0,00 220.230,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 9:		Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3	10520040	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.005	112,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 212,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
12 9 1 3	10521049	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI DEL SERVIZIO CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.002	1.029,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.600,00 0,00 0,00 2.379,49	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00
12 9 1 3	10521057	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.01.02.999	631,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.400,00 0,00 0,00 2.481,40	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00	1.850,00 0,00 0,00 1.850,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 9 1 3	10531110	SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAI CIMITERI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	3.818,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 3.818,42 0,00 8.318,42	4.500,00 3.818,42 0,00 8.318,42	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	10531118	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	6.642,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.500,00 27.000,00 0,00 33.642,89	27.000,00 27.000,00 0,00 33.642,89	27.000,00 0,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	10531119	SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI: ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.15.999	35.380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 35.380,00	0,00 0,00 0,00 35.380,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	10536220	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.001	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 600,00 0,00 1.200,00	600,00 600,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	10537249	MANUTENZIONE DEI CIMITERI Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.09.008	2.773,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 21.000,00 18.667,50 23.773,16	21.000,00 21.000,00 0,00 23.773,16	21.000,00 0,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00
12 9 1 3	10547301	NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER IL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.07.008	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 200,00 0,00 400,00	200,00 200,00 0,00 400,00	200,00 200,00 0,00 0,00	200,00 200,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				51.187,36	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	98.400,00 56.600,00 22.485,92 0,00 107.787,36	56.600,00 56.600,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				51.187,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.400,00 56.600,00 22.485,92 0,00 107.787,36	56.600,00 56.600,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				51.187,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.400,00 56.600,00 22.485,92 0,00 107.787,36	56.600,00 56.600,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				51.187,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.400,00 56.600,00 22.485,92 0,00 107.787,36	56.600,00 56.600,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36	56.600,00 0,00 0,00 0,00 107.787,36

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		MISSIONE 17:	Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
		PROGRAMMA 1:	Fonti energetiche							
		TITOLO 1:	Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
17	1	1	3	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	23.452,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.500,00 6.700,00 0,00 58.952,77	35.500,00 0,00 0,00 35.500,00	35.500,00 0,00 0,00 35.500,00
17	1	1	3	SERVIZIO CONDUZIONE CENTRALINE IDROELETTRICHE ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.99.999	1.234,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.240,00 750,00 0,00 7.484,34	6.250,00 0,00 0,00 6.250,00	6.250,00 0,00 0,00 6.250,00
17	1	1	3	COSTI AMMINISTRATIVI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI E CENTRALINE IDROELETTRICHE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia	U.1.03.02.16.999	1.473,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 1.200,00 0,00 2.673,40	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						26.160,51	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	42.940,00 8.650,00 0,00 69.110,51	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						26.160,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.940,00 8.650,00 0,00 69.110,51	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00
Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche						26.160,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.940,00 8.650,00 0,00 69.110,51	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						26.160,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.940,00 8.650,00 0,00 69.110,51	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00	42.950,00 0,00 0,00 42.950,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Unità Operativa Ambiente e Servizi Gestiti in Economia						186.716,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	447.708,00 40.049,90 0,00 522.546,57	319.780,00 4.453,00 0,00 319.780,00	319.780,00 0,00 0,00 319.780,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	5	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI- RILEVANTE IVA	U.1.03.02.11.004	0,00	competenza di cui già imp.	650,00	630,00	600,00	600,00
				01535199			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									630,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 630,00	630,00 0,00 0,00 630,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	650,00 0,00 0,00 630,00	630,00 0,00 0,00 630,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
1	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO E ALTRI EDIFICI COMUNALI	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp.	8.761,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				21503502			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									2.500,00		
1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI - RILEVANTE IVA	U.2.02.01.09.999	13.301,66	competenza di cui già imp.	24.900,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				21505502			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									15.801,66		
1	5	2	2	SPESE TECNICHE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	U.2.02.03.05.001	1.000,00	competenza di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				21585567			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									1.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						14.301,66	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	33.661,00 0,00 0,00 19.301,66	5.000,00 0,00 0,00 19.301,66	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						14.301,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.661,00 0,00 0,00 19.301,66	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				14.301,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34.311,00 0,00 0,00	5.630,00 0,00 0,00 19.931,66	5.600,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	6	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI COSTO MINIMO - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.01.02.005	115,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 415,21	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1	6	1	3	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER I SERVIZI TECNICI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.99.999	846,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	950,00 0,00 0,00 1.776,01	930,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
1	6	1	3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI ED ASSISTENZA TECNICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.999	4.026,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.700,00 0,00 0,00 6.526,01	2.500,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
1	6	1	3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.11.004	6.688,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.750,00 0,00 0,00 11.188,65	4.500,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1	6	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - UFFICIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.19.001	6.148,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.200,00 0,00 0,00 11.148,17	5.000,00 3.905,40 0,00	5.000,00 2.886,52 0,00
1	6	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE - SERVIZIO TECNICO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.03.02.09.006	1.900,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00 0,00 0,00 2.900,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				19.724,05	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.800,00 0,00 0,00	14.230,00 3.905,40 0,00 33.954,05	13.500,00 2.886,52 0,00	13.500,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
1	6	1	4	CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI E ALTRI DIRITTI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.1.04.01.01.010	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	675,00 0,00 0,00 450,00	450,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	675,00	450,00	400,00	400,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		450,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		19.724,05	competenza	16.475,00	14.680,00	13.900,00	13.900,00
					di cui già imp.		3.905,40	2.886,52	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		34.404,05		
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
1	6 2 2	INCARICHI DI PROGETTAZIONE, PERIZIE E COLLAUDI	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	21685560	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		2.000,00		
		Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		19.724,05	competenza	18.475,00	16.680,00	15.900,00	15.900,00
					di cui già imp.		3.905,40	2.886,52	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		36.404,05		
		PROGRAMMA 11: Altri servizi generali							
		TITOLO 2: Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
1	11 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	U.2.02.01.09.999	45.540,91	competenza	86.363,66	429.400,00	7.000,00	7.000,00
	21203502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui già imp.		36.400,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		474.940,91		
1	11 2 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	21280557	ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
1	11	2	2	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.03.05.001	29.540,57	competenza	32.372,46	19.750,00	0,00	0,00
	21285562	MUNICIPIO					di cui già imp.		9.315,64	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		49.290,57		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						75.081,48	competenza	119.736,12	450.150,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già		45.715,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		525.231,48		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
1	11	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	U.2.05.02.01.001	0,00	competenza	36.400,00	0,00	0,00	0,00
	21203503						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici					di cui F.P.V.	36.400,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza	36.400,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	36.400,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						75.081,48	competenza	156.136,12	450.150,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		45.715,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	36.400,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		525.231,48		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						75.081,48	competenza	156.136,12	450.150,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		45.715,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	36.400,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		525.231,48		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						109.107,19	competenza	208.922,12	472.460,00	29.500,00	29.500,00
							di cui già imp.		49.621,04	2.886,52	0,00
							di cui F.P.V.	36.400,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		581.567,19		
MISSIONE 2: Giustizia											
PROGRAMMA 1: Uffici giudiziari											
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
2	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX UFFICI GIUDIZIARI -	U.2.02.01.09.999	644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	22103502	RILEVANTE IVA					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		644,16		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		644,16				
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		644,16				
		Totale PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		644,16				
		Totale MISSIONE 2 - Giustizia		644,16	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		644,16				
		MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio								
		PROGRAMMA 2:	Altri ordini di istruzione non universitaria								
		TITOLO 2:	Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi								
4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.09.003	1.748,26	competenza	75.453,93	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				24201502			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.748,26			
4	2	2	2	LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	U.2.02.01.09.003	3.799.807,07	competenza	6.521.078,25	0,00	0,00	0,00
				24204502			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.799.807,07			
4	2	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.01.03.001	847.069,42	competenza	847.069,42	0,00	0,00	0,00
				24280555			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	847.069,42			
4	2	2	2	INCARICHI PROFESSIONALI E SPESE TECNICHE LAVORI SCUOLE ELEMENTARI	U.2.02.03.05.001	438.430,80	competenza	555.284,62	0,00	0,00	0,00
				24286560			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	438.430,80			
4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MEDIA	U.2.02.01.09.003	24.764,43	competenza	74.283,02	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				24301502			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	29.764,43			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		5.111.819,98	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.073.169,24 0,00 5.121.819,98	10.000,00 0,00 0,00 5.121.819,98	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		5.111.819,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.073.169,24 0,00 5.121.819,98	10.000,00 0,00 0,00 5.121.819,98	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00		
		Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		5.111.819,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.073.169,24 0,00 5.121.819,98	10.000,00 0,00 0,00 5.121.819,98	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00		
PROGRAMMA 4:		Istruzione universitaria									
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
4	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX	U.2.02.01.09.003	0,00	competenza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
	24385570			BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE AULE STUDIO -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				LAVORI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		110.000,00		
4	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	24385571			BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE AULE STUDIO -			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				SPESE TECNICHE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			cassa		10.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 120.000,00	120.000,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 120.000,00	120.000,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	
		Totale PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 120.000,00	120.000,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	0,00 0,00 0,00 120.000,00	
		Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		5.111.819,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.073.169,24 0,00 5.241.819,98	130.000,00 0,00 0,00 5.241.819,98	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	
MISSIONE 5:		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
PROGRAMMA 2:		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
5	2 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA-MUSEO OLLE - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.018	6,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.488,00 0,00 6,89	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE PER DESTINATO AD ATTIVITA' CULTURALI (MALGA COSTA) - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.018	89.668,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	101.868,77 0,00 89.668,77	0,00 0,00 0,00 89.668,77	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				89.675,66	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	103.356,77 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				89.675,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	103.356,77 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				89.675,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	103.356,77 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				89.675,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	103.356,77 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 89.675,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
6	1 2 2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.016	0,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.360,30 0,00 0,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E OSTELLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.016	3.754,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	171.999,93 0,00 33.754,30	30.000,00 0,00 0,00 33.754,30	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
6	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	40.319,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 40.319,48	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	SPESE TECNICHE COSTRUZIONE OSTELLO CENTRO SPORTIVO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	227,51	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 227,51	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	5.238,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.238,87 0,00 0,00 5.238,87	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	2	SPESE TECNICHE PER PROGETTO RIQUALIFICAZIONE STRUTTURA TENNIS CON RIORGANIZZAZIONE PARCO PRA MERCATO - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 20.000,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				49.540,35	competenza	276.799,10	52.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.540,35		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				49.540,35	competenza	276.799,10	52.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.540,35		
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero				49.540,35	competenza	276.799,10	52.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.540,35		
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				49.540,35	competenza	276.799,10	52.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		101.540,35		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
		TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
		MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							
9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI, AREE VERDI, ALBERATURA, GIARDINI E PISTE CICLABILI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.509,13 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00
9	2	2	2	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA DI OLLE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	105.168,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	981.936,25 0,00 105.168,04	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLE PIAZZE DI BORGIO VALSUGANA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.012	36.589,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.538,34 0,00 36.589,11	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, PROGETTI OPERATIVI DI BONIFICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	123.232,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.620,74 0,00 138.232,88	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	ALTRI INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	28.418,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.968,31 0,00 33.418,25	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
9	2	2	2	INTERVENTI DI ARREDO URBANO Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	129,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.078,15 0,00 2.129,32	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
9	2	2	2	INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL SENTIERO "DEI CASTELLI" Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	30,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 30,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.014	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.243,10 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	2	2	2	INCARICO PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	34.419,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.492,72 0,00 34.419,69	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
9	2 2 2	INCARICHI TECNICI PER INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	542,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.256,90 0,00 0,00 542,94	0,00 0,00 0,00 542,94	0,00 0,00 0,00 542,94	0,00 0,00 0,00 542,94
9	2 2 2	INCARICHI TECNICI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI VARI DI ARREDO URBANO E PARCHI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	8.674,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.679,66 0,00 0,00 8.674,34	0,00 0,00 0,00 8.674,34	0,00 0,00 0,00 8.674,34	0,00 0,00 0,00 8.674,34
9	2 2 2	INCARICO ANALISI RISCHIO E PROGETTO BONIFICA SITI INQUINATI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	106.836,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.501,83 0,00 0,00 106.836,78	0,00 0,00 0,00 106.836,78	0,00 0,00 0,00 106.836,78	0,00 0,00 0,00 106.836,78
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				444.041,40	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.434.825,13 0,00 0,00 469.041,40	25.000,00 0,00 0,00 469.041,40	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				444.041,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.434.825,13 0,00 0,00 469.041,40	25.000,00 0,00 0,00 469.041,40	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				444.041,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.434.825,13 0,00 0,00 469.041,40	25.000,00 0,00 0,00 469.041,40	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9	4 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.010	0,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 20.158,00 0,00 20.158,89	20.158,00 20.158,00 0,00 20.158,89	0,00 0,00 0,00 20.158,89	0,00 0,00 0,00 20.158,89
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 20.158,00 0,00 20.158,89	20.158,00 20.158,00 0,00 20.158,89	0,00 0,00 0,00 20.158,89	0,00 0,00 0,00 20.158,89
MACROAGGREGATO 5:		Altre spese in conto capitale							
9	4 2 5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO CAVE' - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.158,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza	20.158,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	20.158,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,89	competenza	20.158,00	20.158,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		20.158,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	20.158,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		20.158,89			
		Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		0,89	competenza	20.158,00	20.158,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		20.158,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	20.158,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		20.158,89			
		PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
		TITOLO 2: Spese in conto capitale								
		MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
9	5	2	2	REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE VAL FASSINERA -	U.2.02.01.09.013	3.590,42	competenza	47.600,14	0,00	0,00
				RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.590,42		
9	5	2	2	COSTRUZIONE PIAZZOLA DEPOSITO LEGNAME - SERVIZIO	U.2.02.01.09.014	1.704,31	competenza	0,00	0,00	0,00
				RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.704,31		
9	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE E STRADE	U.2.02.01.09.013	102.833,26	competenza	118.291,91	2.000,00	2.000,00
				FORESTALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	104.833,26		
9	5	2	2	INCARICO PER PROGETTAZIONE STRADA FORESTALE -	U.2.02.03.05.001	6.088,87	competenza	10.247,20	0,00	0,00
				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.088,87		
9	5	2	2	INCARICO PROGETTAZIONI PER INTERVENTI FORESTALI -	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00
				SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		114.216,86	competenza	186.139,25	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		116.216,86			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			114.216,86	competenza	186.139,25	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		116.216,86		
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			114.216,86	competenza	186.139,25	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		116.216,86		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			558.259,15	competenza	1.641.122,38	47.158,00	12.000,00	12.000,00
				di cui già imp.		20.158,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	20.158,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		605.417,15		
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
10 5 2 2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA	U.2.02.01.09.012	95.730,52	competenza	171.707,30	95.000,00	60.000,00	60.000,00
28103502	VIABILITA'			di cui già imp.		56.340,57	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		190.730,52		
10 5 2 2	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.01.09.012	72.223,89	competenza	172.146,47	3.000,00	3.000,00	3.000,00
28111501	PARCHEGGI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		75.223,89		
10 5 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI -	U.2.02.01.09.012	22.023,29	competenza	49.203,33	2.000,00	2.000,00	2.000,00
28111502	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		24.023,29		
10 5 2 2	LAVORI ALLARGAMENTO E RIFACIMENTO DELLA VIABILITA'	U.2.02.01.09.012	17.443,98	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
28114501	DA LOC. ONEA A LOC. STANGHELLINI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.443,98		
10 5 2 2	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPRISTINO DELLA	U.2.02.01.09.012	556,07	competenza	11.018,15	0,00	0,00	0,00
28118502	VIABILITA'			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		556,07		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
10 5 2 2	28180557	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E SEGNALETICA VERTICALE PER IL SERVIZIO VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.99.999	14.586,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.618,00 0,00 0,00 14.586,19	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28185563	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	2.396,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.634,91 0,00 0,00 2.396,25	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28185564	SPESE TECNICHE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	34.590,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	92.149,07 0,00 0,00 34.590,04	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28187560	SPESE TECNICHE LAVORI STRADA COLLEGAMENTO BORGO-RONCHI (ONEA) Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	1.894,72	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.894,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28188560	SPESE TECNICHE INTERVENTI RIGUARDANTI LA VIABILITA' Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.428,49 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28201502	RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VIA LUNAR, VIA PER RONCEGNO E VIA PRIMO BOALE) Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	3.987,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.987,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28202502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	13.205,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.252,58 0,00 0,00 18.205,28	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28203502	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E AL RISPARMIO ENERGETICO (PRIC) Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	68.501,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	140.962,40 76.000,00 0,00 144.501,07	80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00
10 5 2 2	28285562	INCARICHI PER PROGETTAZIONE LAVORI RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	12.430,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.500,00 4.000,00 0,00 16.430,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				359.569,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	739.620,70 185.000,00 56.340,57 0,00 544.569,00	152.000,00 0,00 0,00	152.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				359.569,00	competenza	739.620,70	185.000,00	152.000,00	152.000,00	
					di cui già imp.		56.340,57	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		544.569,00			
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				359.569,00	competenza	739.620,70	185.000,00	152.000,00	152.000,00	
					di cui già imp.		56.340,57	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		544.569,00			
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				359.569,00	competenza	739.620,70	185.000,00	152.000,00	152.000,00	
					di cui già imp.		56.340,57	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		544.569,00			
MISSIONE 11:		Soccorso civile								
PROGRAMMA 1:		Sistema di protezione civile								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
11	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE	U.1.03.01.02.999	765,00	competenza	855,00	850,00	850,00
	09321057	MANUTENZIONE CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.615,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				765,00	competenza	855,00	850,00	850,00	850,00	850,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.615,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				765,00	competenza	855,00	850,00	850,00	850,00	850,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.615,00			
TITOLO 2:		Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi								
11	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	29304502	Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.000,00		
11	1	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO	U.2.02.01.09.999	3.324,50	competenza	5.488,00	72.500,00	5.000,00
	29305504	PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	75.824,50		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
11	1 2 2	SPESE TECNICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	U.2.02.03.05.001	6.965,89	competenza	9.465,89	13.000,00	0,00	0,00
	29386560	CENTRO PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO RILEVANTE IVA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		19.965,89		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				10.290,39	competenza	16.953,89	87.500,00	7.000,00	7.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		97.790,39		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				10.290,39	competenza	16.953,89	87.500,00	7.000,00	7.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		97.790,39		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				11.055,39	competenza	17.808,89	88.350,00	7.850,00	7.850,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		99.405,39		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile				11.055,39	competenza	17.808,89	88.350,00	7.850,00	7.850,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		99.405,39		
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
12	1 2 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - SERVIZIO	U.2.02.01.09.017	0,00	competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	30101502	RILEVANTE I.V.A.			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				0,00	competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				0,00	competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		5.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
12	3	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI PER ANZIANI - U.2.02.01.09.001	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				SERVIZIO RILEVANTE IVA		di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		3.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi					0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	3.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale					0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	3.000,00		
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani					0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	3.000,00		
PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
12	4	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DELLA COMUNITA' U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				- SERVIZIO RILEVANTE IVA		di cui già imp.		0,00	0,00
				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		2.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi					0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale					0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.000,00		
Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	2.000,00		
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 9 2 2	30503502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.015	10.946,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 0,00 0,00 12.946,08	2.000,00 0,00 0,00 12.946,08	2.000,00 0,00 0,00 12.946,08	2.000,00 0,00 0,00 12.946,08
12 9 2 2	30503504	REALIZZAZIONE LOCULI URNE CINERARIE – CIMITERO DI OLLE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.015	53.468,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 53.468,14	0,00 0,00 0,00 53.468,14	0,00 0,00 0,00 53.468,14	0,00 0,00 0,00 53.468,14
12 9 2 2	30585561	PROGETTAZIONE LAVORI SISTEMAZIONE CIMITERI - LOCULI OLLE Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				64.414,22	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	118.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				64.414,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	118.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				64.414,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	118.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22	2.000,00 0,00 0,00 66.414,22
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				64.414,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	130.000,00 0,00 0,00 76.414,22	12.000,00 0,00 0,00 76.414,22	12.000,00 0,00 0,00 76.414,22	12.000,00 0,00 0,00 76.414,22
MISSIONE 17:		Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
PROGRAMMA 1:		Fonti energetiche							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
17 1 2 2	32302502	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINE ELETTRICHE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.01.09.999	6.048,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00 0,00 9.048,99	3.000,00 0,00 0,00 9.048,99	3.000,00 0,00 0,00 9.048,99	3.000,00 0,00 0,00 9.048,99
17 1 2 2	32385562	SPESE TECNICHE CENTRALINA IDROELETTRICA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici	U.2.02.03.05.001	16.721,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.012,11 0,00 0,00 16.721,71	0,00 0,00 0,00 16.721,71	0,00 0,00 0,00 16.721,71	0,00 0,00 0,00 16.721,71

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		22.770,70	competenza	24.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.770,70		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		22.770,70	competenza	24.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.770,70		
		Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche		22.770,70	competenza	24.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.770,70		
		Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		22.770,70	competenza	24.012,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		25.770,70		
		MISSIONE 99:							
		Servizi per conto terzi							
		PROGRAMMA 1:							
		Servizi per conto terzi e Partite di giro							
		TITOLO 7:							
		Spese per conto terzi e partite di giro							
		MACROAGGREGATO 2:							
		Uscite per conto terzi							
99	1	7	2	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	86.718,84	competenza	50.000,00	50.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00
50133000				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	136.718,84	
99	1	7	2	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.01.001	0,00	competenza	50.000,00	50.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00
50133001				Resp. proc.: Tecnico, Lavori Pubblici			di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	50.000,00	
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi		86.718,84	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		186.718,84		
		Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		86.718,84	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		186.718,84		
		Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		86.718,84	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		186.718,84		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			86.718,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 0,00 186.718,84	100.000,00 0,00 0,00 186.718,84	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Tecnico, Lavori Pubblici			6.463.574,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.314.811,31 56.558,00 7.553.542,64	1.089.968,00 126.119,61 0,00 7.553.542,64	356.350,00 2.886,52 0,00 0,00	356.350,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 8:		Aspetto del territorio ed edilizia abitativa									
PROGRAMMA 1:		Urbanistica e assetto del territorio									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
8	1	1	3	PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER UFFICIO URBANISTICA	U.1.03.02.99.999	8,44	competenza	1.750,00	0,00	0,00	0,00
	09133163			Urbanistica			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8,44		
8	1	1	3	ALTRE PUBBLICAZIONI (B.U.R.) - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.16.001	342,56	competenza	1.000,00	880,00	880,00	880,00
	09134192			Urbanistica			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.222,56		
8	1	1	3	INCARICHI TECNICO-GIURIDICI SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	8.150,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
	09135196			Urbanistica			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.100,00		
8	1	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REVISIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	09135201			Urbanistica			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
8	1	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO URBANISTICA	U.1.03.02.19.001	995,12	competenza	8.000,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
	09136221			Urbanistica			di cui già imp.		7.423,62	7.076,00	0,00
				Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.795,12		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.346,12	competenza	18.900,00	24.780,00	14.780,00	14.780,00
							di cui già		7.423,62	7.076,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.126,12		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.346,12	competenza	18.900,00	24.780,00	14.780,00	14.780,00
							di cui già imp.		7.423,62	7.076,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.126,12		
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
8	1	2	2	INCARICHI TECNICI PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	U.2.02.03.05.001	6.324,66	competenza	131.000,00	0,00	0,00	0,00
	29185561			Urbanistica			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.324,66		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
8	1 2 2	INCARICO REDAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE	U.2.02.03.05.001	4.821,44	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	29185562	INSEDIAMENTI STORICI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.821,44		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				11.146,10	competenza	131.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.146,10		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
8	1 2 5	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	U.2.05.04.04.001	0,00	competenza	93.500,00	500,00	500,00	500,00
	29185566	Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		500,00		
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza	93.500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		500,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				11.146,10	competenza	224.500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.646,10		
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio				12.492,22	competenza	243.400,00	25.280,00	15.280,00	15.280,00
					di cui già imp.		7.423,62	7.076,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		37.772,22		
PROGRAMMA 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-									
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 3: Contributi agli investimenti									
8	2 2 3	CONTRIBUTI PER LAVORI RISANAMENTO FACCIAE E	U.2.03.02.01.001	56.621,07	competenza	78.375,71	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	29288588	PORTICI CENTRO STORICO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		71.621,07		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti				56.621,07	competenza	78.375,71	15.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		71.621,07		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				56.621,07	competenza	78.375,71	15.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		71.621,07		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		56.621,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.375,71 0,00 71.621,07	15.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		69.113,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	321.775,71 0,00 109.393,29	40.280,00 7.423,62 0,00	25.280,00 7.076,00 0,00	25.280,00 0,00 0,00
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata		69.113,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	321.775,71 0,00 109.393,29	40.280,00 7.423,62 0,00	25.280,00 7.076,00 0,00	25.280,00 0,00 0,00

5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed Elettorali.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

Descrizione

Cura tutti gli adempimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica demografica, Leva militare, Toponomastica.

È referente generale del Comune per quanto riguarda gli adempimenti sulla documentazione amministrativa (dichiarazioni sostitutive, autenticazioni di firme e copie).

Provvede al rilascio delle carte d'identità, all'istruzione delle pratiche per il rilascio di passaporti, alla registrazione delle dichiarazioni di cessione di immobili, agli adempimenti anagrafici per i cittadini provenienti dall'estero, alle pratiche migratorie, alla costituzione delle convivenze di fatto, all'attivazione delle tessere sanitarie, all'attuazione di quanto, previsto dal regolamento di polizia mortuaria, agli atti di stato civile che incidono sulla vita delle persone (nascita, morte, matrimonio-unioni civili, raccolta delle D.A.T.), agli adempimenti elettorali e leva militare, all'aggiornamento della toponomastica stradale.

Il Comune è anche sede di Sottocommissione elettorale Circondariale.

La Sottocommissione elettorale circondariale è nominata con Decreto della Corte d'Appello e viene rinnovata dopo ogni elezione del Consiglio Provinciale. L'ultima sottocommissione, presieduta da un delegato del Prefetto e composta di 4 componenti effettivi e 4 supplenti, è stata nominata con Decreto della Corte d'Appello n. 35 di data 19 marzo 2019. Il Presidente è stato sostituito con Decreto della Corte d'Appello n. 40 del 29 giugno 2020. Il Segretario della Sottocommissione elettorale circondariale è il Segretario Generale del Comune di Borgo Valsugana.

Normativa di riferimento: D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 (specificatamente da art. 21 a 27). Le funzioni della Sottocommissione elettorale circondariale sono:

- esamina le operazioni compiute dalla Commissione comunale e decide sui ricorsi presentati contro di esse;
- cancella dagli elenchi formati dalla Commissione comunale i cittadini indebitamente proposti per la iscrizione o per la cancellazione, anche quando non vi sia reclamo;
- decide sulle domande d'iscrizione o di cancellazione che possono esserle pervenute direttamente;
- approva le candidature per le elezioni amministrative.

Fasi Operative

1. Revisioni elettorali straordinarie per consultazioni elettorali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 30/11/2021 (0 gg)

2. Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti e Scrutatori di seggio.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 28/02/2021 (0 gg)

3. Formazione delle Liste di Leva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 10/04/2021 (0 gg)

4. Revisione Dinamica di Gennaio delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 28/02/2021 (0 gg)

5. Revisione Dinamica di Luglio delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/08/2021 (0 gg)

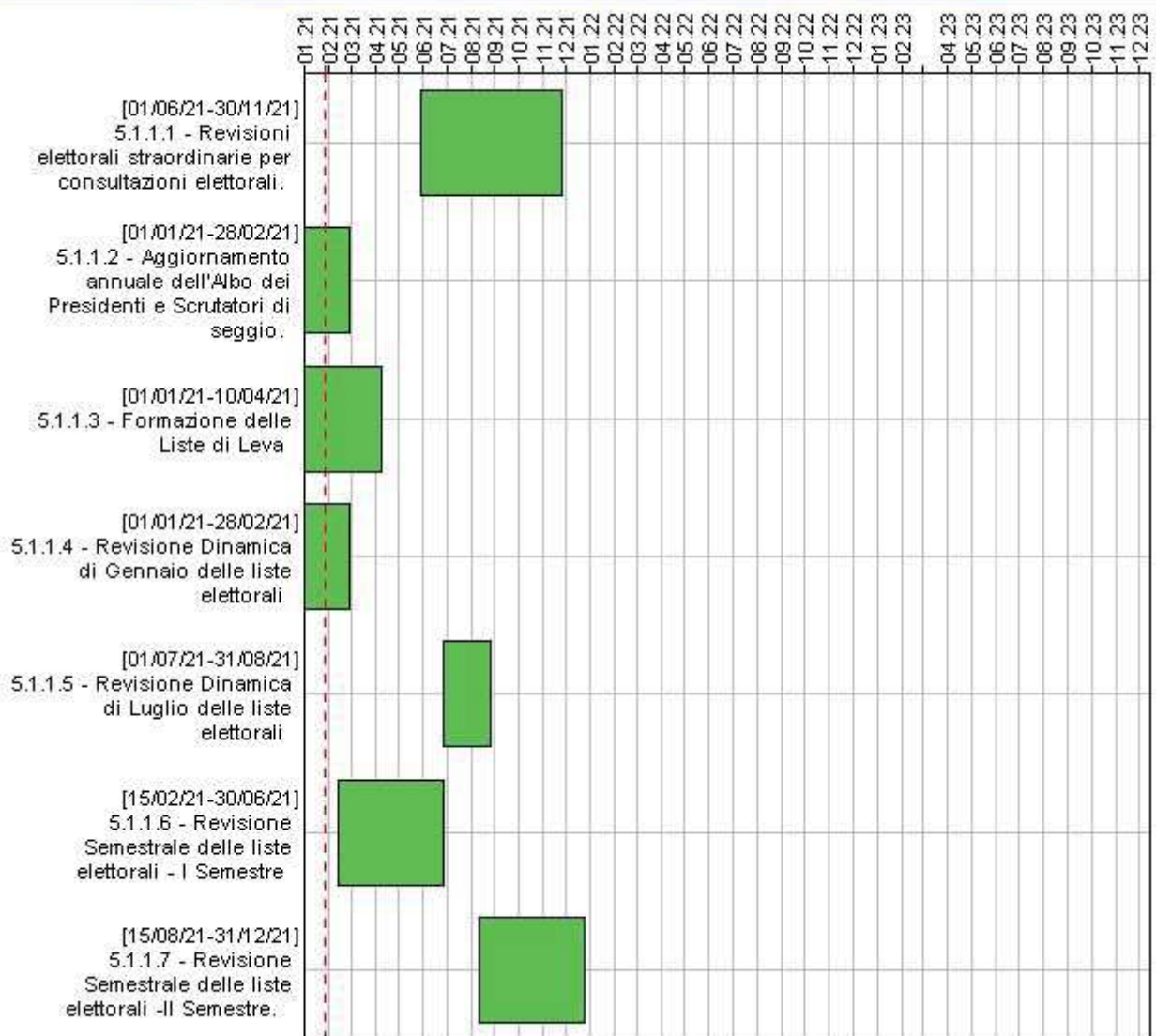
6. Revisione Semestrale delle liste elettorali - I Semestre

Durata Prevista (Tolleranza) 15/02/2021 - 30/06/2021 (0 gg)

7. Revisione Semestrale delle liste elettorali -II Semestre.

Durata Prevista (Tolleranza) 15/08/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

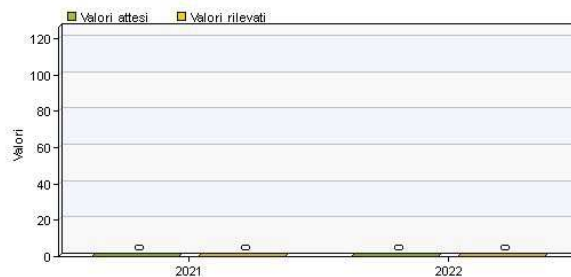
5.1.1 Gestione ordinaria dei Servizi Demografici ed...



Gli Indicatori

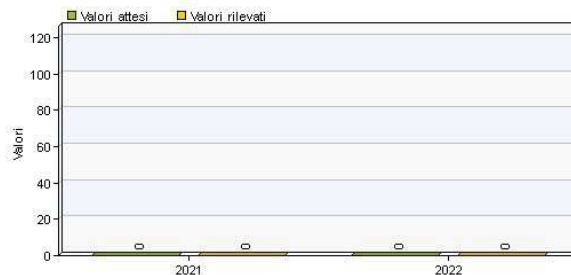
n. annotazioni di Stato Civile

Frequenza di rilevazione: annuale



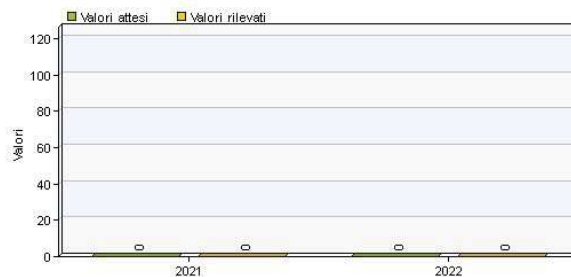
n. atti di cittadinanza

Frequenza di rilevazione: annuale



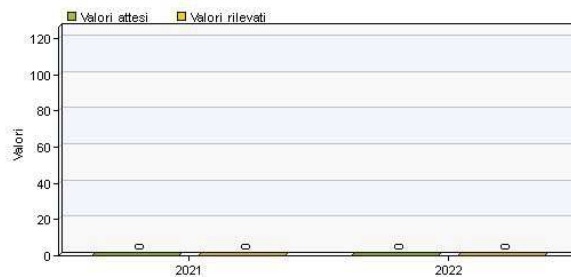
n. atti di matrimonio

Frequenza di rilevazione: annuale



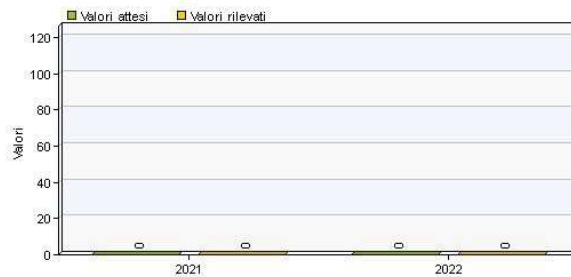
n. atti di morte

Frequenza di rilevazione: annuale



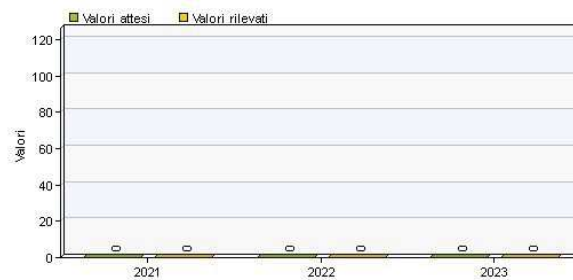
n. atti di nascita

Frequenza di rilevazione: annuale



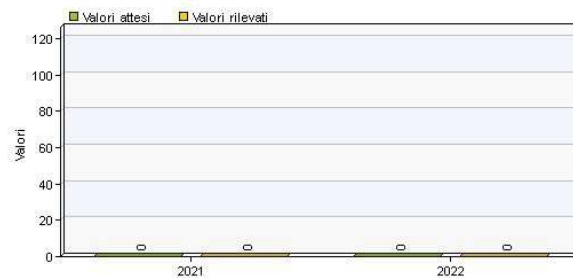
n. carte di identità formato cartaceo

Frequenza di rilevazione: annuale



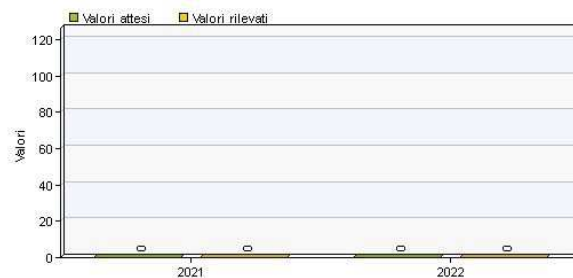
n. carte d'identità

Frequenza di rilevazione: annuale



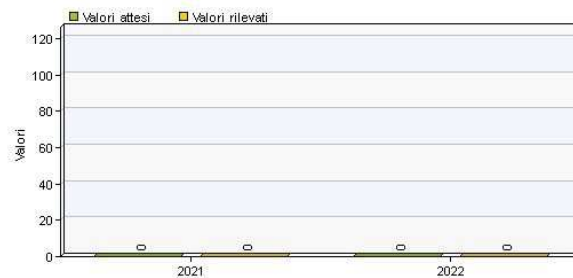
n. emigrazioni, immigrazioni e variazioni anagrafiche

Frequenza di rilevazione: annuale



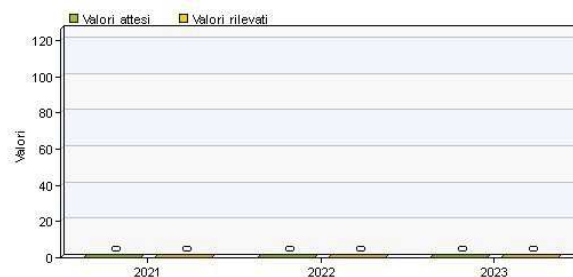
n. iscrizioni sui registri di Stato Civile

Frequenza di rilevazione: annuale



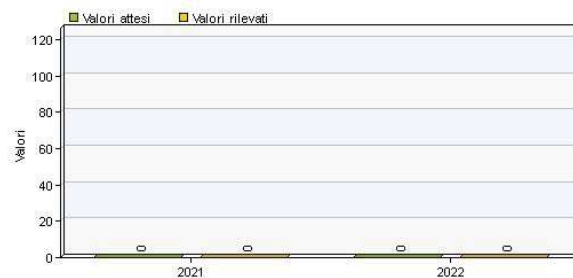
n. passaggi proprietà autoveicoli

Frequenza di rilevazione: annuale



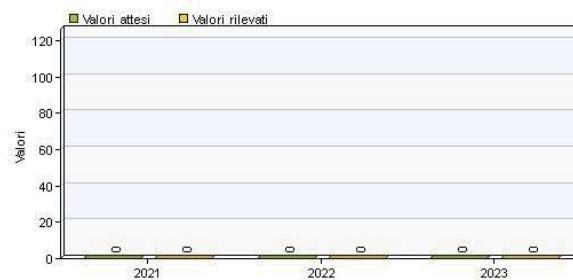
n. permessi di seppellimento

Frequenza di rilevazione: annuale



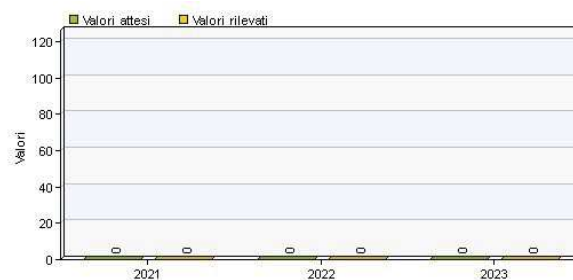
n. posizioni/fascicoli elettorali elaborati

Frequenza di rilevazione: annuale



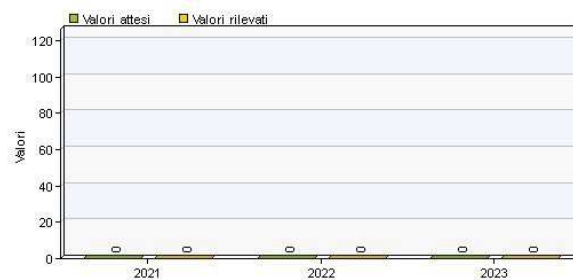
n. pratiche passaggio veicoli

Frequenza di rilevazione: annuale



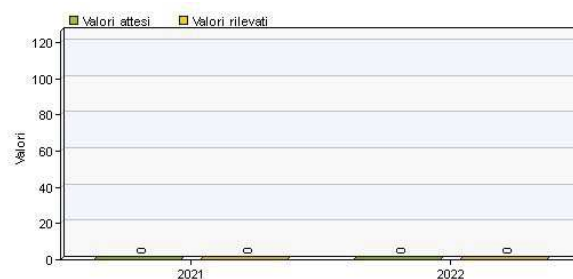
n. pubblicazioni di matrimonio

Frequenza di rilevazione: annuale



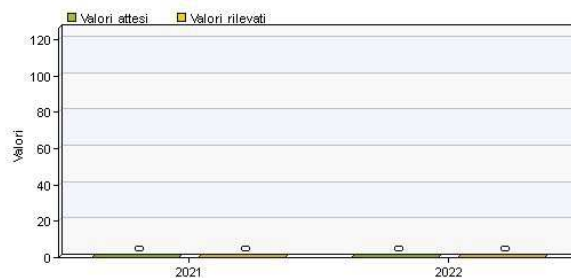
n. revisioni elettorali

Frequenza di rilevazione: annuale



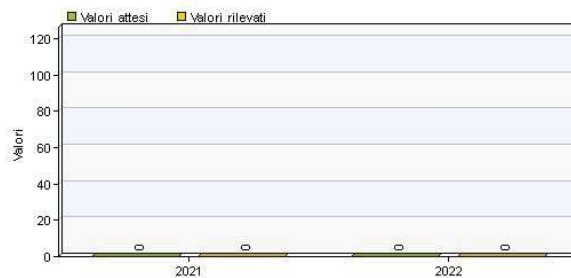
n. tessere elettorali e certificati

Frequenza di rilevazione: annuale



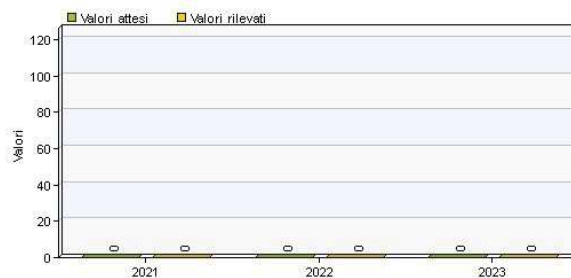
n. verbali SEC

Frequenza di rilevazione: annuale



n. verbali Sottocommissione Elettorale

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.2 Creazione di un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze, luoghi significativi, edifici pubblici

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Ballerin Paolo
- Carraro Nadia
- Comite Maria

Unità coinvolte

- Ballerin Paolo
- Tison Ida

Descrizione

Nel corso del 2021 si prosegue nell'azione di raccolta ed inclusione in un apposito contenitore di proposte documentate, intenti ed idee del cittadino da documentare e/o verificare che saranno poi valutate dalla Commissione Cultura. Ad ogni necessità di intitolazione di via, piazza o luogo di rilevante significatività diverrà facile e funzionale il reperimento del toponimo dall'apposito elenco/archivio. La finalità è quella di attuare un riordino amministrativo, migliorare in generale del servizio, coinvolgere il cittadino nelle scelte.

Gli steps per creare un elenco di toponimo dal quale attingere per intitolare vie, piazze e luoghi significativi, edifici pubblici sono i seguenti:

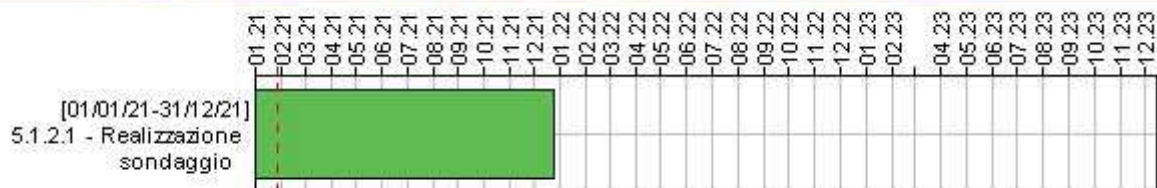
- Raccolta, attraverso un sondaggio a mezzo internet, delle proposte.
- Selezione da parte della Commissione Cultura, tenendo conto dei vincoli di legge.
- Elaborazione dell'elenco per i futuri utilizzi.

Fasi Operative

1. Realizzazione sondaggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

5.1.2 Creazione di un elenco di toponimo dal quale...



5.1.3 Ottimizzazione del servizio rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Comite Maria

Descrizione

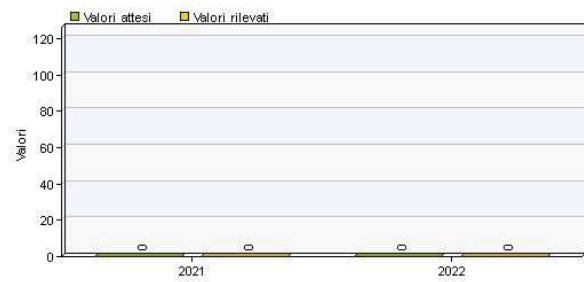
La gestione informatica dei dati e notizie relative alle concessioni cimiteriali consente di ottimizzare i tempi per l'azione di ricerca e verifica dello stato delle concessioni, e di constatarne la durata, la scadenza, il nominativo del concessionario. L'archivio informatico aggiornato consente la facile accessibilità e gestione dei rinnovi, subentri e nuovi rilascio delle concessioni cimiteriali.

Prosegue, pertanto, l'attività di caricamento-verifica- aggiornamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali anche contestualmente al verificarsi dell'evento decesso.

Gli Indicatori

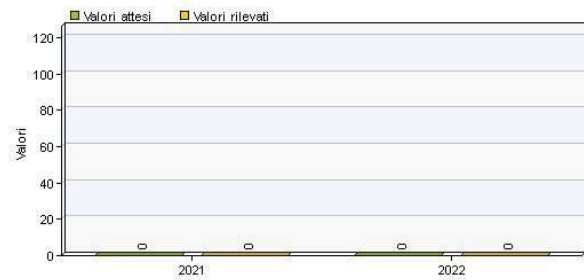
n. modifiche di concessioni in essere

Frequenza di rilevazione: annuale



n. nuove concessioni

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.4 Verifica posizioni stranieri residenti

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Terragnolo Alessandra

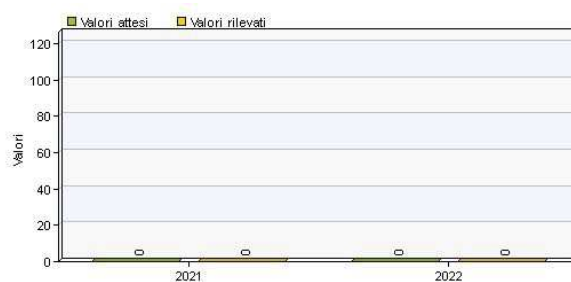
Descrizione

La ricorrenza delle iscrizioni anagrafiche di cittadini comunitari e cittadini extra comunitari, le costanti novità prodotte dalla normativa, e la correttezza delle informazioni da trasmettere ad altri enti pubblici, inducono ad una continua verifica ed aggiornamento delle singole pratiche.

Gli Indicatori

n. verifiche su residenza

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.5 Aggiornamento archivio elettori italiani residenti all'Estero

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

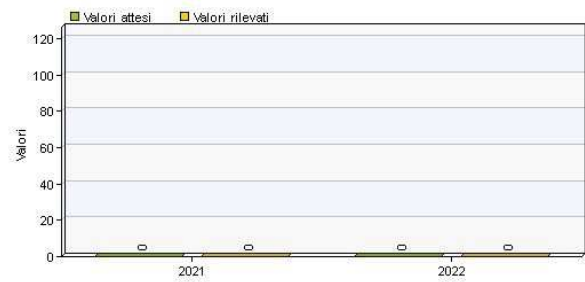
Descrizione

Le numerose iscrizioni nelle liste elettorali di cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) esigono la verifica e l'aggiornamento del requisito previsto dal D.P.R. n. 50/1973 al fine di accertare il diritto di voto di tali elettori in occasione delle elezioni/referendum in provincia di Trento.

Gli Indicatori

n. posizioni aggiornate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.6 Verifica e sistemazione dello stradario comunale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Balduzzo Diego
- Comite Maria

Unità coinvolte

- Balduzzo Diego

Descrizione

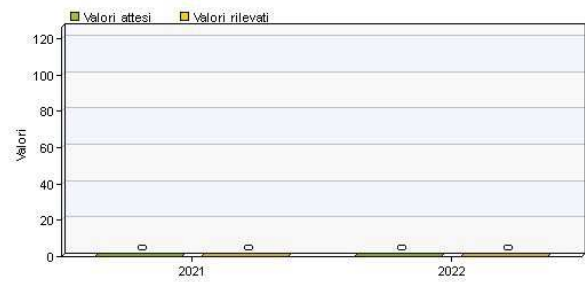
Prosegue l'avviata procedura di verifica, aggiornamento e assegnazione della numerazione civica di alcune vie del territorio. L'obiettivo è il riadeguamento dello stradario comunale ai fini di una ottimale usufruibilità/consultazione dello stesso e la uniforme e facile individuazione di ciascun accesso posto sulle vie.

Ad ogni variazione della numerazione civica gli utenti interessati sono preventivamente informati anche sulle modalità di aggiornamento dei documenti. Viene fornita inoltre all'utente la targhetta recante la nuova numerazione civica. Le targhette consegnate sono uniformi e favoriscono la visibilità e la correttezza della numerazione civica di ogni edificio presente nella via.

Gli Indicatori

n. vie verificate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.7 Gestione informatica dell'Archivio storico

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

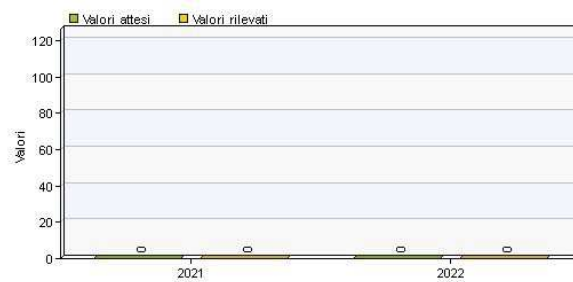
Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) . Fini gestionali e certificativi rendono necessario l'attenta verifica ed integrazione dei dati gestionali della propria anagrafe locale al fine di rendere completo l'allineamento tra anagrafe "locale" e anagrafe "nazionale" . La procedura richiede un continuo ed attento lavoro di verifica di ciascuna posizione individuale al fine di garantire la correttezza e corrispondenza dei dati fra l'anagrafe locale e l'anagrafe nazionale, in previsione di una graduale eliminazione del cartaceo. Inoltre l'Anagrafe nazionale della popolazione residente sostituirà progressivamente l'anagrafe di ciascun comune diventando riferimento unico per la Pubblica Amministrazione consentendo anche di ampliare i servizi offerti al cittadino.

Gli Indicatori

n. posizioni verificate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.8 Gestione informatica dell'opzione "donazione organi" sulle Carte d'identità

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

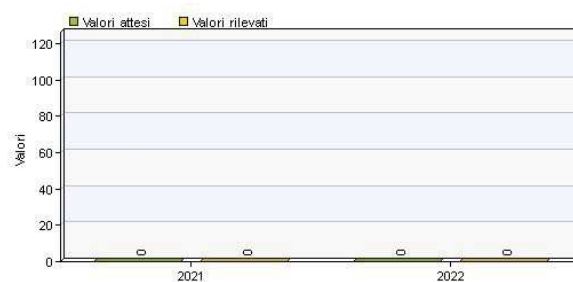
Descrizione

Il soft-ware di gestione dell'anagrafe è stato integrato con il software per la gestione dei dati relativi alle manifestazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti, da parte di utenti al momento della richiesta di rilascio/rinnovo della carta di identità. Il servizio richiede una fase preliminare di informazione e l'informativa deve necessariamente essere chiara e documentata. La fase successiva (espressione della volontà) richiede l'utilizzo di una specifica modulistica per la raccolta e la registrazione della volontà espressa, che va poi trasmessa tramite il portale gestionale "organi" al Sistema Informativo Trapianti. Data la riservatezza e delicatezza dell'argomento, essa richiede, una continua preparazione da parte degli operatori, sia nella erogazione dell'informazione, che nella raccolta della volontà, che, nella registrazione e trasmissione dell'informazione all'Ente gestore (SIT) tramite l'utilizzo dell'applicativo fornito. L'ottimizzazione del servizio esige pertanto un percorso di aggiornamento annuale.

Gli Indicatori

n. richieste di inserimento

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.9 Gestione della procedura "divorzio breve"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Comite Maria

Descrizione

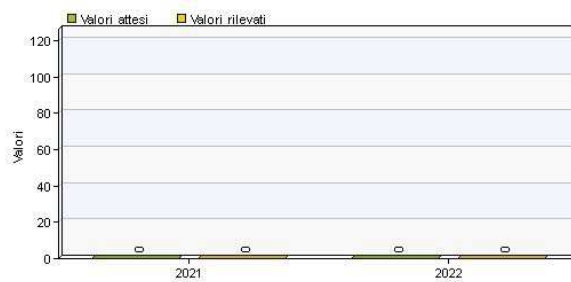
Con il Decreto legge 132/2014 è stata introdotta una nuova modalità per ottenere il divorzio: rivolgersi direttamente all'Ufficio di Stato Civile presso il quale il matrimonio è stato celebrato, trascritto o nel comune ove i coniugi sono residenti. La procedura prevede l'avvio di un procedimento per ogni richiesta. Il nuovo servizio introdotto a livello comunale esige una specifica e continua preparazione professionale nonché, l'utilizzo di nuove formule da utilizzare. L'ottimizzazione del servizio richiede la continuità nell'aggiornamento formativo.

La finalità dell'obiettivo è quella di arrivare alla piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) sulla nuova modalità introdotta con la riforma e di perfezionare il servizio affidato agli Uffici di Stato Civile.

Gli Indicatori

n. pratiche separazioni/divorzi

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.10 Gestione della procedura "unioni civili"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Comite Maria

Descrizione

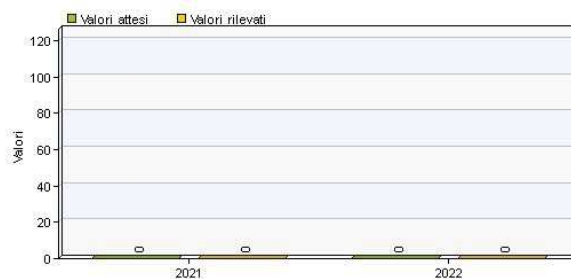
La legge n. 76 del 20 maggio 2016 ha introdotto in Italia le unioni civili. Il nuovo istituto, che riconosce giuridicamente la coppia formata da persona dello stesso sesso, esige una continua formazione da parte degli operatori degli Uffici di Stato Civile che applicano la normativa. Avviata la prima fase preparatoria di impostazione del servizio, si persegue nel percorso formativo per garantire, con l'applicazione di questo nuovo istituto, l'ottimizzazione della procedura.

La finalità dell'obiettivo è quella di arrivare alla piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) del nuovo istituto introdotto dal D.P.C.M. n. 144/2016.

Gli Indicatori

n. pratiche "unioni civili"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.11 Gestione della procedura "convivenze di fatto"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Terragnolo Alessandra

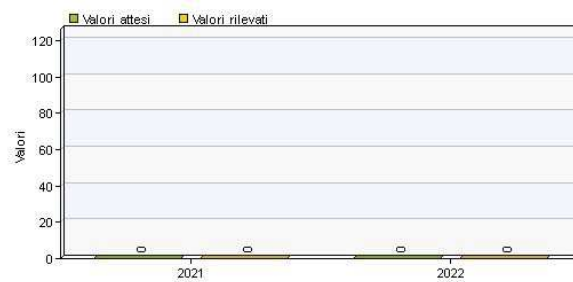
Descrizione

La legge n. 76 del 20 maggio 2016 introduce in Italia, oltre alle unioni civili tra persone dello stesso sesso anche le cosiddette "convivenze di fatto", ossia convivenze istituite da persone maggiorenni, sia di sesso diverso che dello stesso sesso, unite stabilmente da legami affettivi, di reciproca assistenza materiale e morale e non vincolate da rapporti di parentela, affinità, adozione e non legate da un matrimonio o da una unione civile. Il nuovo istituto richiede un continuo servizio di informazione per la corretta applicazione della procedura da parte degli operatori dell'Ufficio che si prospetta in fase di richiesta di iscrizione anagrafica al comune da parte di persone "legate" dai requisiti esposti. L'obiettivo è di raggiungere la piena funzionalità (in termini informativi ma anche di gestione dei documenti) del nuovo istituto giuridico delle "convivenze di fatto".

Gli Indicatori

n. pratiche "convivenze di fatto"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle liste elettorali"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

E' stato avviato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali previsto dalla legge sulla semplificazione della Pubblica Amministrazione (legge n.5/2012). Il Comune di Borgo Valsugana, ha avviato il processo di innovazione che comporterà una riduzione della spesa a seguito dell'eliminazione del cartaceo e del tempo di impiego dell'operatore nell'aggiornamento manuale delle liste elettorali aumentando altresì l'efficienza e la funzionalità del servizio.

Il percorso formativo per l'avvio della procedura, previsto nel 2020, è stato sospeso a causa della pandemia Covid-19. La formazione specifica, proposto dal Consorzio dei Comuni, per un contestuale e corretto avvio del processo di dematerializzazione sarà riproposto nel 2021. Lo sviluppo del processo di dematerializzazione interesserà anche le liste elettorali dei comuni facenti parte del Circondario di Borgo Valsugana (il Comune è sede di Sottocommissione elettorale circondariale).

L'obiettivo è di passare dalla gestione cartacea delle liste elettorali alla sola gestione informatica.

Fasi Operative

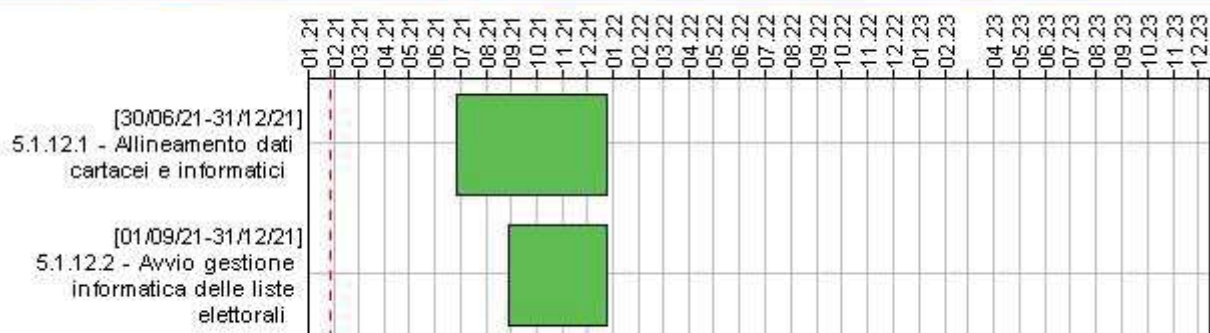
1. Allineamento dati cartacei e informatici

Durata Prevista (Tolleranza) 30/06/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Avvio gestione informatica delle liste elettorali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

5.1.12 Gestione della procedura "dematerializzazione delle...



5.1.13 Consultazioni elettorali 2021

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il referendum provinciale sul Bio-Distretto, previsto nel 2021, interesserà oltre il comune di Borgo Valsugana, anche i 34 comuni facenti parte del Circondario di Borgo Valsugana. L'Ufficio sede di Sottocommissione elettorale circondariale, svolgerà una specifica attività di aggiornamento delle liste elettorali dei comuni depositate presso la sede circondariale e un'attenta attività di comunicazione - controllo - consulenza ai comuni direttamente coinvolti. L'obiettivo è il corretto e puntuale svolgimento del procedimento elettorale per tutti i comuni del circondario.

5.1.14 Gestione ordinaria dei servizi assistenziali

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Cura il settore delle politiche sociali e funge da osservatorio delle condizioni di bisogno in senso lato, collaborando con i vari soggetti pubblici e privati interessati, nel rispetto delle reciproche competenze.

Gestisce i rapporti con gli istituti di ricovero per anziani, R.S.A., e strutture socio-assistenziali e con i familiari degli ospiti di tali istituti, al fine dell'eventuale procedura di intervento per l'integrazione delle rette di degenza.

Cura l'attività ed i progetti nell'ambito delle politiche giovanili e familiari.

Cura la formazione rivolta ad adulti (Università della terza Età e del Tempo Disponibile) in collaborazione con i soggetti esterni coinvolti.

Cura la gestione degli alloggi comunali relativamente all'ambito sociale

Cura la gestione delle azioni da effettuare con l'intervento dell'Agenzia del Lavoro;

Cura la gestione della Tutela;

Istruisce gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio e del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

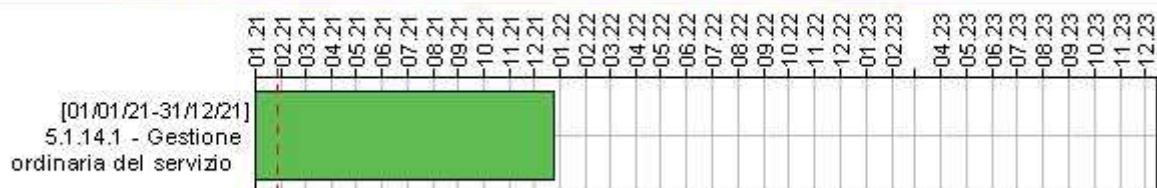
Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Ufficio e del Servizio.

Fasi Operative

1. Gestione ordinaria del servizio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

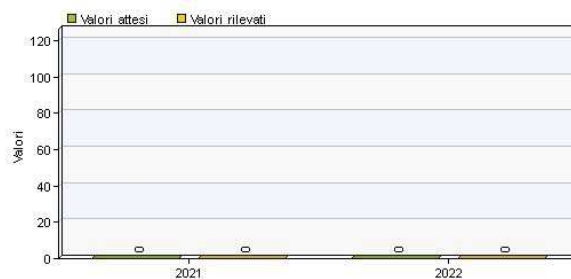
5.1.14 Gestione ordinaria dei servizi assistenziali



Gli Indicatori

n. assistiti nella tutela e nella curatela

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.15 Valutazione ed attivazione di iniziative per le "politiche familiari"

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il benessere psico-fisico dell'individuo e del nucleo familiare costituiscono indicatori della qualità di vita di una comunità. L'Amministrazione persiste nell'adottare strategie condivise ed adeguate al conseguimento del benessere familiare e, nel mantenere il livello di qualità dei servizi vincolante ai fini del mantenimento della certificazione "Marchio Family" e dell'adesione al "Distretto Famiglia".

Piano annuale di intervento 2021. Costituisce un impegno per i comuni certificati Marchio Family e contiene gli obiettivi che il Comune si propone di realizzare nell'anno per mantenere e migliorare gli standard di qualità familiare e rispondere ai criteri posti dalla Provincia con il disciplinare.

Distretto Famiglia Valsugana e Tesino. E' un accordo che il Comune di Borgo Valsugana ha sottoscritto e che lo impegna a condividere con attori pubblici e privati del territorio, iniziative e proposte progettuali di promozione e conseguimento del benessere familiare.

Progetto "Comunità attorno alla fragilità". Accogliendo la proposta progettuale della società cooperativa sociale "Cs4" di Pergine Valsuagna, ritenuta valida e significativa, l'Amministrazione ha aderito al progetto. Il progetto rientra nelle iniziative di promozione del benessere familiare e si prefigge di intervenire in favore delle famiglie più fragili emerse e/o aumentate in conseguenza della pandemia dal virus Covid-19. Le inevitabili misure di contenimento dalla diffusione del virus (come il distanziamento e/o isolamento sociale) hanno causato un impoverimento delle relazioni, del dialogo e dell'educazione. L'obiettivo del progetto è di individuare un luogo fisico, un punto di riferimento, uno spazio e un tempo dedicato in cui le famiglie possano incontrarsi per condividere momenti di convivialità ma anche confrontarsi sulle difficoltà genitoriali e sulla gestione familiare. Lo spazio è dedicato anche ai caregivers di persone con disabilità.

Servizi di animazione estiva per minori dai 3 ai 6 anni e dai 6 ai 10 anni. Si tratta di attività ludico-didattiche distinte proposte nel mese di agosto/settembre, periodo che si considera carente nell'offerta d'intrattenimento per la categoria. Nel 2021, è prevista un'azione di ridefinizione del servizio per renderlo più rispondente alle esigenze familiari nella conciliazione tempo-lavoro ma in osservanza del protocollo provinciale per la realizzazione dei servizi estivi e conciliativi conseguente all'emergenza epidemiologica Covid-19. Si ambisce a coinvolgere nel progetto ricreativo-educativo anche le associazioni sportive e la Scuola di Musica.

Incontro di formazione/informazione alla genitorialità. Le iniziative, si consolidano come appuntamenti familiari attuati presso il Nido d'Infanzia Comunale "Arcobaleno" e/o spazi aperti comunali. Infatti, offrono ai genitori momenti di confronto su tematiche educative nonché occasione di socializzazione e di trascorrimiento del tempo libero con i bambini e con gli educatori.

Iniziativa "Sportivamente insieme". L'attività, proposta in via sperimentale nel 2019, era prevista anche nel 2020 ma a causa della pandemia non è stata realizzata. Si ambisce pertanto ad una nuova edizione nel 2021 qualora possibile e nel rispetto del protocollo per il contenimento e la prevenzione dalla

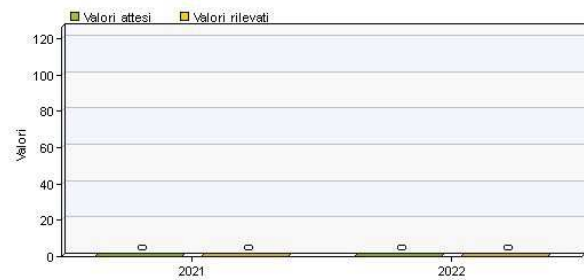
diffusione del virus Covid-19. L'iniziativa, attuata presso il Palazzetto dello Sport vede la collaborazione dell'associazione Valsugana Sport (di partecipazione comunale) e di numerose altre associazioni locali (Gaia, Polisportiva Borgo F.M., Club Bocciofilo, Associazione Panda Orientiring, Trentino Lagorai Team, Alpini di Borgo, A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", Scuola di Musica) ed offre a tutta la popolazione, una giornata da trascorrere insieme. Tema ospite dell'iniziativa è la disciplina sportiva che coinvolge, forma, motiva ed unisce le persone e le famiglie generando solidarietà e comprensione nei confronti della disabilità.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche familiari che inaspettatamente saranno proposte all'attenzione dell'Amministrazione nel 2020, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. interventi/iniziative a favore delle politiche familiari

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.16 Valutazione e prosecuzione delle iniziative rientranti nelle Politiche Giovanili

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune opera per il benessere della propria comunità e di ciascuna categoria. Relativamente ai giovani, si attiva : nel favorire il processo di crescita armoniosa e responsabile, nell'adottare strategie di prevenzione al disagio, nel promuovere occasioni di partecipazione attiva dei giovani nella comunità, per sviluppare iniziative di incentivo all'occupazione.

Progetto socio-educativo territoriale "Totem". Nel 2021 è scaduto l'accordo tra il Comune e la Comunità Valsugana e Tesino per la gestione del centro di aggregazione giovanile Totem, rivolto ai giovani dagli 11 ai 25 anni presso i locali di proprietà comunale siti in Piazza Degasperis n. 3. L'Amministrazione ha avviato un esame per individuare spazi alternativi più idonei e rispondenti alle aspettative dei giovani: un ambiente presidiato che incoraggia la socialità, l'accoglienza, la permanenza, la condivisione di impegni e azioni.

Piano Giovani di Zona. L'Amministrazione ha aderito al Piano Giovani di Zona anno 2021 e persegue l'impegno di promuovere sul territorio, tramite il proprio referente al Tavolo del confronto e della proposta, iniziative di cittadinanza attiva e di protagonismo giovanile e/o azioni intese a sviluppare nelle aziende ed organizzazioni l'interesse per la categoria. L'Amministrazione, sostiene, nei limiti delle risorse disponibili e qualora ritenute valide, proposte di enti o organizzazioni il cui obiettivo è di risaltare le capacità e potenzialità dei giovani e/o di favorirne il processo evolutivo/professionale.

Progetto di Servizio Civile. Il Servizio Civile costituisce un importante strumento che favorisce nei giovani l'acquisizione di competenze specifiche e certificabili in ambito professionale, un'autonomia economica (seppur minima e temporanea) e una esperienza di vita che favorisce la transizione all'età adulta. Favorisce altresì, con la realizzazione del progetto, la partecipazione attiva nella comunità con evidenti ricadute in ambito sociale, culturale. Nel 2021 l'Ente si impegna alla presentazione di un nuovo progetto.

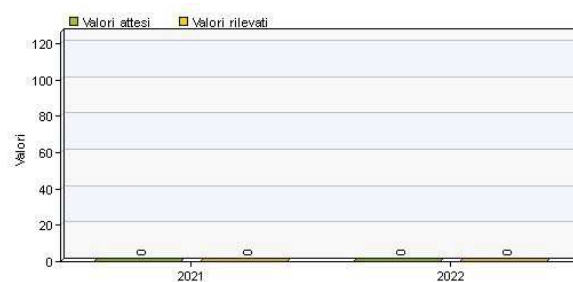
Consulta giovani. Con la finalità di favorire la partecipazione giovanile alle scelte dell'Amministrazione nell'ambito delle politiche giovanili si opererà per la creazione di un gruppo di giovani attivi e promotori di idee e proposte. L'azione incoraggia l'inclusione dei giovani nella vita amministrativa/gestionale del Comune e la loro partecipazione attiva nella comunità.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle Politiche giovanili che saranno poste, nel 2021, all'attenzione dell'Amministrazione, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. interventi/iniziative a favore delle politiche giovanili

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.17 Prosecuzione di interventi, anche congiunti, per l'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune sostiene l'inserimento e/o la ripresa occupazionale e adotta azioni di contrasto all'emarginazione sociale di soggetti deboli vertenti in situazione di disagio mediante l'impiego temporaneo degli stessi in lavori di utilità collettiva. Gli interventi favoriscono la valorizzazione dell'individuo e l'autonomia gestionale.

Il progetto "3.3.D - ex Intervento 19" previsto dal nuovo Documento per gli interventi di politica del lavoro della Provincia Autonoma di Trento si consolida come strumento efficace nel contrastare l'emarginazione sociale di soggetti svantaggiati e nel favorire l'occupazione e/o il reinserimento lavorativo. L'inclusione lavorativa di soggetti in difficoltà, seppure per una durata temporale ed in lavori socialmente utili, contribuisce all'autonomia economica e alla valorizzazione della persona. Inoltre, l'attività propria del progetto: "abbellimento urbano e rurale relativa manutenzione" che investe l'intera area territoriale, assicura una evidente ricaduta, sulla comunità per il mantenimento della pulizia nel paese in zone di collettiva accessibilità. La necessità di intervenire per contrastare la caduta occupazionale e per recuperare situazioni di fragilità, impegnerà l'Amministrazione nel mantenere, anche nel 2021, il numero di lavoratori impiegati nel progetto.

Progetto "3.3.D - ex Intervento 19" in convenzione con l'Azienda Sanitaria. E' stata rinnovata tra l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari la convenzione per la gestione dei progetti "3.3.D" nel settore manutenzione del verde e nel settore speciale relativamente all'area di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Borgo Valsugana. Il servizio coalizza i due enti nel garantire, per una finalità terapeutica, l'impiego di soggetti deboli.

Progetto "3.3.E - ex Intervento 20". In base alla segnalazione, da parte dell'Agenzia del Lavoro, di inserimento occupazionale di un soggetto avente i requisiti ed iscritto nell'elenco provinciale di cui alla L. 68/99, l'Amministrazione può presentare all'Agenzia del Lavoro un progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo di un soggetto con disabilità e difficoltà di impiego.

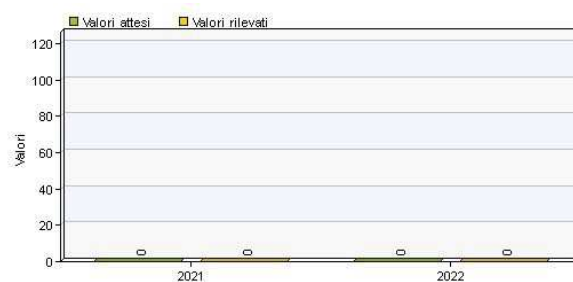
Progetto di accompagnamento alla pensione: personale L.P. 32/90 (sostegno occupazionale) persone che hanno perso il lavoro (dipendente) e alle quali mancano alcuni anni per il pensionamento. Viene fatta una graduatoria provinciale e il comune partecipa alla spesa con una percentuale del 10%. Collaborano con la Biblioteca nella sorveglianza delle mostre e nell'assistenza alle attività della biblioteca.

Lavori di Pubblica Utilità - messa alla prova. Il Comune è convenzionato con il Tribunale di Trento all'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità. Da convenzione, possono essere impiegati fino ad un massimo di due soggetti alla volta. I soggetti accolti, svolgono attività non retribuita presso la sede comunale, o presso la sede della biblioteca comunale o presso il cantiere comunale e collaborano con gli operatori del servizio al quale sono affidati.

Gli Indicatori

n. persone coinvolte in progetti occupazionali

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.18 Strategie per la qualificazione del piano dell'offerta formativa territoriale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Permane attiva la rete comunicativa tra i Dirigenti degli Istituti scolastici locali e l'Amministrazione Comunale nella valutazione e realizzazione di strategie di innalzamento del livello qualitativo dell'offerta formativa territoriale.

Progetto "Iniziative rivolte alle Scuole". Durante l'anno scolastico saranno proposte presso tutte le scuole del territorio comunale, compatibilmente con le disposizioni adottate per prevenire la diffusione del virus, una serie di attività laboratoriali calibrate sull'età dei destinatari e finalizzate a favorire l'approccio alla lettura, ad accrescere nel minore la conoscenza dei diversi generi letterari, l'approfondimento di tematiche affrontate in aula, ad utilizzare il libro come strumento di arricchimento personale. La lettura attuata fin dalla tenera età (prima passiva poi attiva) favorisce lo sviluppo cognitivo ed emotivo del minore. Si ambisce, qualora possibile, di riprendere e realizzare nel 2021, le iniziative programmate e non attuate nel 2020 a causa della pandemia.

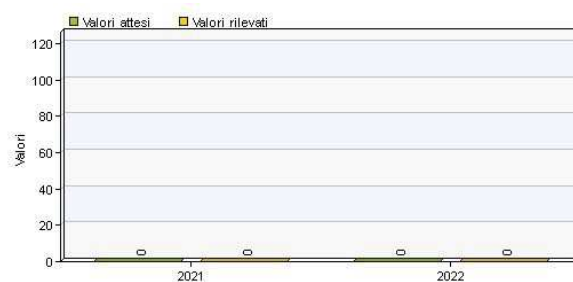
Progetto "Sceglilibro". Il Sistema bibliotecario trentino della Provincia Autonoma di Trento ripropone al Comune l'adesione al progetto "Sceglilibro" anche per l'anno scolastico 2021/2022. Si tratta di un concorso di lettura rivolto alle classi prime della Scuola Primaria di secondo grado e quinte della Scuola Primaria di primo grado.

Lecture animate. Le lettura animate proposte sporadicamente dalla Biblioteca nel corso dell'anno scolastico, saranno attuate in spazi propri ed aree verdi comunali nel rispetto delle misure di contenimento dalla diffusione del virus (uso di mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione delle mani, numero limitato di partecipanti).

Gli Indicatori

n. iniziative realizzate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.19 Valutazione e prosecuzione delle politiche per anziani

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune promuove interventi finalizzati a migliorare la qualità di vita dell'adulto-anziano tramite azioni che favoriscono lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo e la valorizzazione della persona nella famiglia e nella comunità.

Progetto Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (U.T.E.T.D.). Si consolida come uno strumento efficace nel promuovere l'educazione culturale e motoria nella popolazione adulto-anziana, nel creare occasioni di socializzazione e confronto e nell'incoraggiare la categoria a sentirsi parte attiva della comunità e protagonista della propria vita. E' vigente la convenzione tra il Comune e la Fondazione "Franco Demarchi" di Trento per la gestione dei corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile. Le lezioni culturali offerte in aula spaziano in diverse discipline mentre il corso di educazione motoria, per rispondere alle esigenze degli utenti, è stato diversificato tra ginnastica "dolce" e ginnastica "formativa". La crescente partecipazione al progetto, attestata fino al 2019 (periodo antecedente all'epidemia diffusasi) conferma la positiva ricaduta sociale/culturale del progetto nella popolazione pre-senile e senile. Le misure di contenimento dalla diffusione del contagio dal virus Covid-19 non ha consentito la prosecuzione del servizio nella primavera del 2020 e l'attivazione nell'autunno 2020. Si confida in un incisivo ridimensionamento del contagio ed una ripresa in modalità più favorevole e protetta per la categoria interessata.

Progetto "Una comunità amica delle persone con demenza". Il Comune ha aderito al progetto promosso dalla Comunità Valsugana e Tesino che si prefigge di sensibilizzare ed informare la popolazione sul tema dell'alzheimer e sulle proposte per rallentare l'invecchiamento fisico e mentale. Previsti laboratori, cineforum, incontri informativi, uno sportello ascolto e un percorso di musicoterapia.

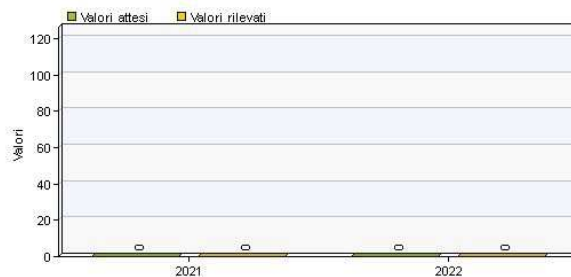
Progetto "Orto per anziani".Prosegue il progetto "orto per anziani" attivato nel 2014 con la concessione temporale di aree comunali appositamente destinate all'arte della coltivazione orticola. L'iniziativa, rivolta alle persone adulto-anziane, ha consentito di recuperare uno spazio pubblico rendendolo produttivo e di avviare un'azione per favorire nella categoria il confronto e la socializzazione ed una diversa modalità di dispersione del tempo libero. La proposta progettuale interviene positivamente sul budget familiare degli assegnatari dei piccoli appezzamenti perché consente di ridurre la spesa nell'acquisto della verdura al supermercato.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche per anziani, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, possono trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

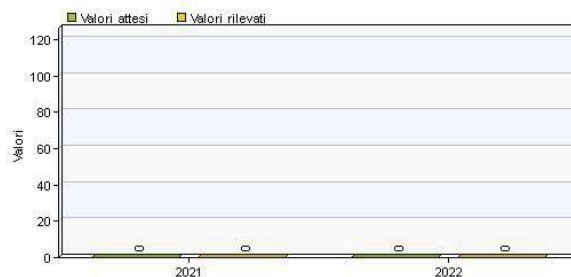
n. iscritti alle attività per anziani

Frequenza di rilevazione: annuale



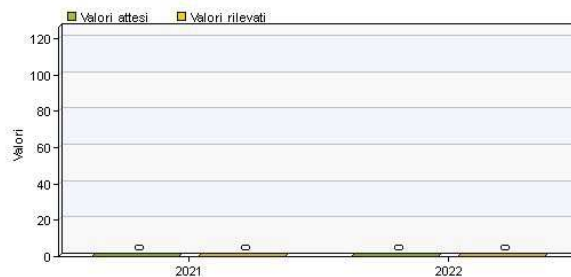
n. persone in visita coinvolte "casa di riposo"

Frequenza di rilevazione: annuale



n. persone ricoverate coinvolte "casa di riposo"

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.20 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per le pari opportunità

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il Comune promuove le politiche di genere. Attiva iniziative mirate a sensibilizzare la comunità all'uguaglianza di genere, all'accettazione delle diversità, alla denuncia di discriminazioni. Particolare attenzione viene prestata alla valorizzazione del ruolo femminile in ambito lavorativo, politico, culturale, familiare e sociale.

Il progetto "Settimana Donna" attivato da qualche anno per celebrare in modo consapevole e non commerciale la festività cosiddetta dell' "otto marzo", si consolida ormai come una proposta efficace nel perseguire la politica di pari opportunità. L'iniziativa è raccolta e reclamizzata a livello provinciale dall'Assessorato alle Pari Opportunità della Provincia di Trento che illustra tutte le iniziative promosse e condivise dagli enti territoriali.

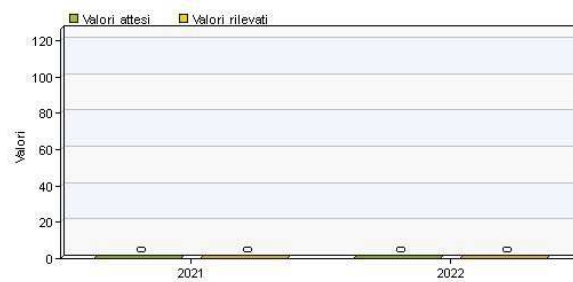
Permane in esposizione il simbolo che il Comune ha scelto nel 2014 per aderire al **progetto "Postooccupato"**. Si tratta di una poltrona di colore rosso che testimonia la campagna di sensibilizzazione sulle vittime di violenza alle donne e sulla denuncia di atti repressivi della dignità umana. Le poltrone sono esposte in sede e presso la Biblioteca Comunale e mensilmente sulle stesse sono apposte proposte culturali a tema.

Impreviste proposte rientranti nell'ambito delle politiche di genere, che inaspettatamente saranno poste all'attenzione dell'Amministrazione il prossimo anno, anche in occasione di scadenze note (giornata della giustizia sociale, giornata mondiale per l'eliminazione della violenza contro le donne) potranno trovare accoglimento e condivisione per la riconosciuta e significativa valenza sociale.

Gli Indicatori

n. persone partecipanti

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.21 Sostenibilità energetica ed ambientale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Dalledonne Paolo

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane • Comite Maria

Unità coinvolte

- Servizio Biblioteca e Attività culturali
- Servizio Finanziario
- Servizio Tecnico

Descrizione

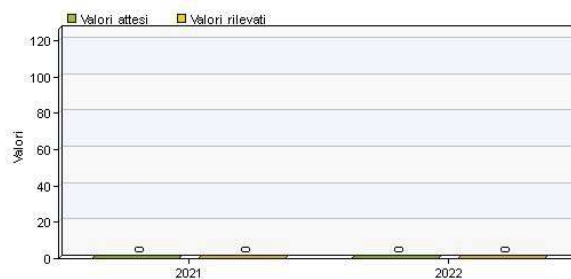
Il Comune adotta azioni di sensibilizzazione alla mobilità pulita, alla riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati, all'adozione di buone pratiche di utilizzo delle risorse energetiche e termiche, anche a riduzione dei consumi nel lungo termine.

Si chiama Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) il progetto con il quale l'Amministrazione Comunale, tramite il "patto dei Sindaci", ha inteso dar vita per raggiungere nel lungo termine l'obiettivo di ridurre le emissioni di anidride carbonica. Il progetto è una iniziativa europea che pone degli obiettivi per il miglioramento dell'efficienza energetica ma è ogni ente aderente che poi che individua sul proprio territorio gli interventi attuabili. In ambito comunale, il P.A.E.S. include tutte le iniziative che affrontano la tematica ambientale, che sono di sensibilizzazione all'utilizzo di risorse rinnovabili per la produzione di energia e per la protezione dell'ambiente e, che contribuiscono a trasformare in modo positivo la mentalità nella popolazione su questi importanti temi. Il rispetto dell'ambiente non è solo un dovere ma una cultura che va diffusa, una educazione che va applicata e trasferita nel tempo. Se la modalità utilizzata per sensibilizzare la cittadinanza alla tematica si concretizza in un'azione che crea socialità, competizione, gioco, allora "la formazione" diventa divertente e coinvolgente e la cura del territorio si traduce in quotidianità. Con questi presupposti l'Amministrazione comunale aveva programmato, prima dell'emergenza epidemiologica che ha travolta la comunità, UNA GIORNATA ECOLOGICA (aprile 2020) partecipata da tutti. Si confida che la proposta possa essere attivata nella primavera 2021 e permane comunque un obiettivo da raggiungere e da riproporre con cadenza annuale.

Gli Indicatori

n. studenti coinvolti progetti energetico/ ambientali

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.22 Valutazione e prosecuzione di iniziative rientranti nelle politiche per il lavoro.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Bettega Luca

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Unità coinvolte

- Servizio Biblioteca e Attività culturali

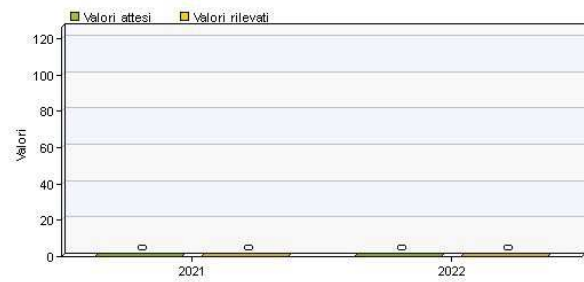
Descrizione

Con l'obiettivo di intervenire a sostegno della crescita occupazionale, l'Amministrazione comunale intende favorire l'avvicinamento della manodopera e delle ditte operanti sul territorio e attivare azioni di sensibilizzazione all'occupazione per le specifiche categorie : donne, giovani, adulti disoccupati.

Gli Indicatori

n. persone partecipanti

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.23 Raccolta e mantenimento degli indirizzi digitali dei cittadini

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

Unità coinvolte • Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

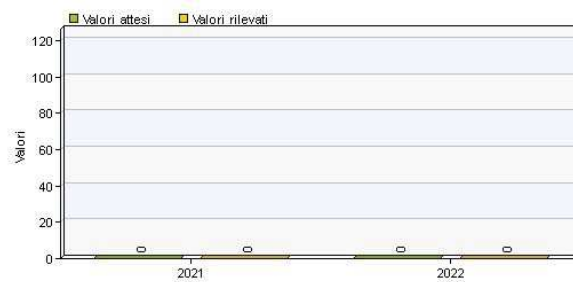
Descrizione

Il Codice dell'Amministrazione Digitale semplifica il rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, più immediati ed economici della carta e della posta tradizionale. L'incoraggiamento, anche normativo, all'utilizzo della posta elettronica certificata (pec) rivolto ai liberi professionisti e alle Pubbliche Amministrazioni, coinvolge ora anche i privati cittadini. Il cittadino ha facoltà di dichiarare il proprio indirizzo digitale alla Pubblica Amministrazione. L'azione comporta che ciascuna comunicazione o notifica al cittadino verrà attuata unicamente tramite indirizzo digitale dichiarato. L'attività richiede, ai fini dell'ottimizzazione del servizio, che l'Ufficio Anagrafe attivi la modalità più corretta ed efficace per la raccolta degli indirizzi digitali e l'adozione informatica più adatta per il puntuale ed efficiente utilizzo dell'indirizzo informatico da parte di tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione.

Gli Indicatori

n. posizioni aggiornate

Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.24 Organizzazione di un elenco delle D.A.T.

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile	Comite Maria

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Media

Descrizione

A seguito dell'entrata in vigore della legge 219 del 22 dicembre 2017, l'Ufficio di Stato Civile raccoglie le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.). Si tratta di disposizioni anticipate del trattamento, o meglio definite "testamento biologico" o "biotestamento" che una persona può disporre come propria volontà. L'Ufficio preposto provvede alla registrazione secretata dei documenti contenenti la volontà che le pervengono. L'obiettivo è di dare trasparenza alla possibilità che la norma riconosce alla persona in merito alla Disposizione Anticipata del Trattamento e di efficientare il servizio per la raccolta del dato che richiede la massima riservatezza.

5.1.25 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

Descrizione

In ottobre 2019 è partita una nuova edizione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Il nuovo disegno censuario, ora annuale e non più decennale coinvolge direttamente anche l'ufficio Anagrafe poichè il Comune di Borgo Valsugana rientra tra i comuni interessati alla procedura. L'indagine campionaria che impegna straordinariamente gli addetti dell'Ufficio Anagrafe, e che doveva partire nel 2020, è slittata nel 2021 a seguito della pandemia sviluppatasi. Le azioni propedeutiche sonocomunque state avviate in autunno ma le prime e specifiche attività del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni sono stabilite a decorrere da febbraio 2021.

5.1.26 Esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo e Olle

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Comite Maria

Descrizione

Nell'autunno 2020 sono state avviate le esumazioni ordinarie nei cimiteri di Borgo Valsugana e Olle. La procedura ha richiesto una prima comunicazione di avviso alla popolazione, nonché l'organizzazione di tutte le operazioni necessarie: individuazione della ditta incaricata, la stesura di un calendario di pianificazione delle operazioni, gli appuntamenti con i cittadini interessati per la ricollocazione dei resti esumati, la predisposizione, redazione e protocollazione della documentazione necessaria. L'attività prosegue nel 2021 con l'obiettivo di concludere le operazioni, aggiornare l'archivio delle concessioni cimiteriali, rendere nuovamente accessibili gli spazi per far fronte a nuove richieste di inumazione.

5.1.27 Verifica Albo scrutatori

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Priorità Media

Risorse Umane

- Comite Maria
- Quaiatto Tullia

Descrizione

Il consistente numero di persone inserite nell'Albo degli scrutatori e le numerose rinunce in sede di nomina a svolgere la funzione in occasione delle consultazioni elettorali, esige un'azione di verifica di tutte le posizioni. Sarà pertanto ideata la modalità più consona per accertare l'interesse degli iscritti nel rimanere incluso nell'albo. L'operazione consentirà di aggiornare l'albo e rendere più funzionale e celere la formazione dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni.

5.1.28 Ottimizzazione del servizio - Servizi Demografici

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Ufficio Servizi Demografici ed Assistenziali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Avancini Liana
- Carraro Nadia
- Comite Maria
- Quaiatto Tullia
- Terragnolo Alessandra

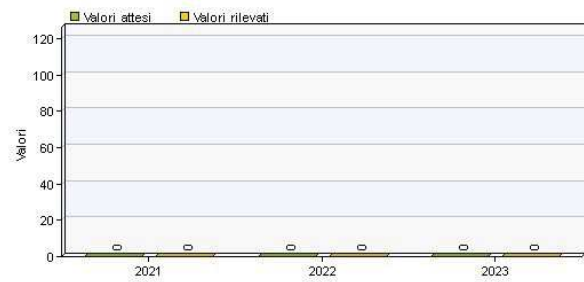
Descrizione

L'epidemia che ha caratterizzato l'intero anno 2020, con lo svilupparsi di una prima ondata di contagi nella primavera ed una seconda ondata nell'autunno ha indotto gli uffici demografici a rivedere le modalità di erogazione del servizio al pubblico. L'accesso all'ufficio da parte degli utenti, prima incondizionato, pur nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico, è ora regolato previa appuntamento per evitare assembramenti. Le misure di contrasto alla diffusione del virus hanno, in generale, modificato le dinamiche relazionali e la minor affluenza di persone alla sede comunale ha inevitabilmente contribuito all'aumento della corrispondenza amministrativa online tra ufficio e cittadini accelerando il processo di semplificazione previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005). Gli operatori del servizio hanno intensificato la corrispondenza elettronica e svilupperanno le procedure per dar seguito alle richieste differenziate di certificazione da parte dei cittadini e per fornire le informazioni chiare in tempi brevi e tramite canali di contatto digitali alla portata di tutti o altri strumenti innovativi.

Gli Indicatori

n. di email ricevuti/trasmessi

Frequenza di rilevazione: annuale



5.2.1 Gestione dell'Unità Operativa Asilo Nido

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Abolis Donatella
- Comite Maria
- Dalsasso Andrea
- Giacomelli Federica
- Lucca Denis
- Menguzzato Irene
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Reguzzo Jessica
- Voltolini Antonella
- Voltolini Serena

Descrizione

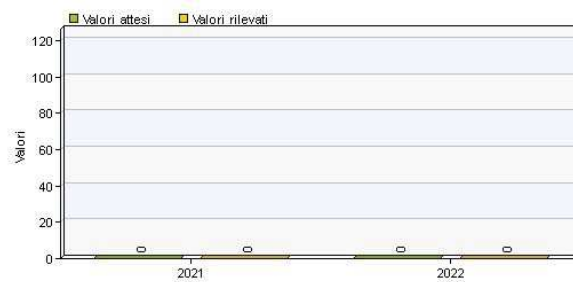
Cura la gestione dell'Asilo Nido comunale, nel rispetto di quanto previsto dal relativo Regolamento, con la collaborazione, per quanto riguarda la parte amministrativa, del Servizio Finanziario.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile dell'Unità Operativa.

Gli Indicatori

n. utenti iscritti all'asilo nido

Frequenza di rilevazione: annuale



5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale

Centro di Responsabilità Servizio Prestazioni alla Persona ed alla Famiglia

Centro di Spesa Unità operativa Asilo Nido

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Abolis Donatella
- Comite Maria
- Dalceggio Gloria
- Dalsasso Andrea
- Lucca Denis
- Moggio Paola
- Orsingher Roberta
- Prasciuolu Maria Stefania
- Voltolini Serena

Descrizione

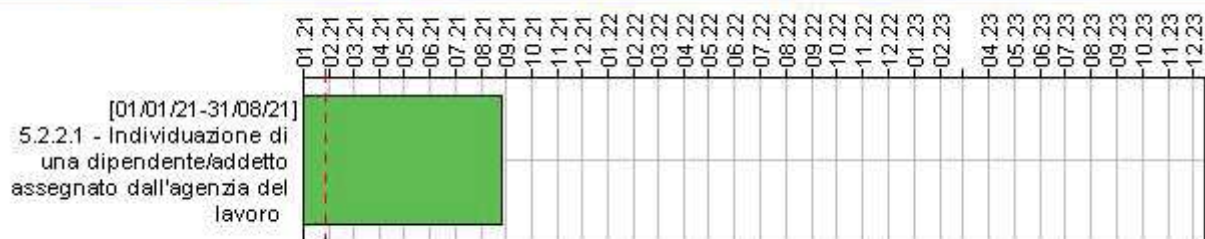
Il progetto "Trentino trilingue" nasce dalla consapevolezza che la nostra realtà è caratterizzata dal plurilinguismo e le lingue si apprendono con maggior facilità se affrontate già dalla tenera età. Inoltre, il minore che fin dall'inizio del percorso evolutivo ha accessibilità di più lingue avrà garanzia di un livello di conoscenza ed opportunità più ampio (relazioni, lavoro, acquisizione di competenze). Al Nido d'infanzia "Arcobaleno" è stato adottato, già nel 2015 il Piano Trentino Trilingue (di ambito provinciale) che prevede l'inserimento al Nido di una collaboratrice esterna (data l'assenza di risorse interne specificatamente qualificate) con competenze specifiche a livello linguistico e metodologico. La lingua scelta è il tedesco. Quale proseguimento naturale del progetto comunale "Trentino-Trilingue", attivato nel 2016, si prevedono, il prossimo anno, delle attività didattico-ricreative in lingua tedesca con i bambini del Nido e dei corsi di formazione/approfondimento lingua per le educatrici.

Fasi Operative

1. Individuazione di una dipendente/addetto assegnato dall'agenzia del lavoro

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/08/2021 (0 gg)

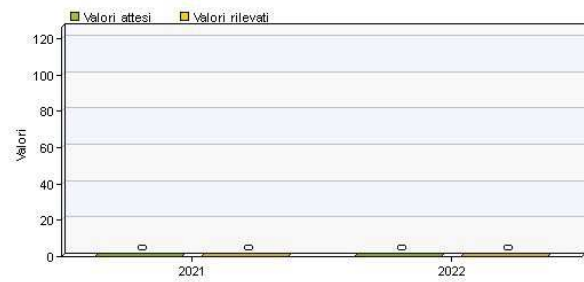
5.2.2 Ottimizzazione del servizio Nido d'Infanzia comunale



Gli Indicatori

n. iniziative/momenti di formazione e apprendimento

Frequenza di rilevazione: annuale



RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
2	101 2	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO - INTERVENTI 19 E 20 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	3.563,99	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 43.563,99	40.000,00	40.000,00
2	101 2	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE (SANIFONDS) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	7.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
2	101 2	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE : FONDO PER LA FAMIGLIA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.001	3.000,00	comp. cassa	3.000,00	0,00 3.000,00	0,00	0,00
2	101 2	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.003	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
2	101 2	CONTRIBUTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.006	588,00	comp. cassa	3.250,00	2.000,00 2.588,00	2.000,00	2.000,00
2	101 2	CONTRIBUTO DALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - INTERVENTO 19 Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.011	27.706,02	comp. cassa	26.500,00	26.500,00 54.206,02	26.500,00	26.500,00
2	101 2	CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.2.01.01.02.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				34.858,01	comp. cassa	79.950,00	75.700,00 110.558,01	75.700,00	75.700,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				34.858,01	comp. cassa	79.950,00	75.700,00 110.558,01	75.700,00	75.700,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				34.858,01	comp. cassa	79.950,00	75.700,00 110.558,01	75.700,00	75.700,00
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3	100 2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA' SOCIALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023			
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
TIPOLOGIA 500: CATEGORIA 2:		Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata										
3	500	2	CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	E.3.05.02.03.004	0,00	comp. cassa	30.000,00	25.000,00 25.000,00		25.000,00		25.000,00
01510001			Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili									
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata							0,00	comp. cassa	30.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti							0,00	comp. cassa	30.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie							0,00	comp. cassa	30.100,00	25.100,00 25.100,00	25.100,00	25.100,00
TITOLO 4: TIPOLOGIA 200: CATEGORIA 1:		Entrate in conto capitale Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche										
4	200	1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI AGENZIA DEL LAVORO	E.4.02.01.02.001	218,24	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 115.218,24		115.000,00		115.000,00
01960000			Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili									
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							218,24	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 115.218,24	115.000,00	115.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti							218,24	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 115.218,24	115.000,00	115.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale							218,24	comp. cassa	115.000,00	115.000,00 115.218,24	115.000,00	115.000,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili							35.076,25	comp. cassa	225.050,00	215.800,00 250.876,25	215.800,00	215.800,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
TITOLO 2: Trasferimenti correnti										
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI										
2	101	1	RIMBORSI ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI	E.2.01.01.01.013	0,00	comp.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		01300004	STATISTICHE			cassa		10.000,00		
Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali										
2	101	1	RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI	E.2.01.01.01.001	0,00	comp.	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		01300007	POPOLARI - NON RICORRENTE			cassa		0,00		
Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali										
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					0,00	comp.	14.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
						cassa		10.000,00		
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI										
2	101	2	CONCORSO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE	E.2.01.01.02.003	4.364,27	comp.	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
		01300005	MANDAMENTALE			cassa		61.364,27		
Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali										
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					4.364,27	comp.	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
						cassa		61.364,27		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					4.364,27	comp.	71.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
						cassa		71.364,27		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					4.364,27	comp.	71.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
						cassa		71.364,27		
TITOLO 3: Entrate extratributarie										
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi										
3	100	2	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	E.3.01.02.01.032	0,00	comp.	50,00	50,00	50,00	50,00
		00630001				cassa		50,00		
Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali										
3	100	2	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI E ALTRI	E.3.01.02.01.032	96,30	comp.	300,00	300,00	300,00	300,00
		00630002				cassa		396,30		
Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali										
3	100	2	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	E.3.01.02.01.032	306,38	comp.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		00630003				cassa		5.306,38		
Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali										
3	100	2	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	E.3.01.02.01.014	50,00	comp.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		00795000				cassa		12.050,00		
Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali										
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					452,68	comp.	17.350,00	17.350,00	17.350,00	17.350,00
						cassa		17.802,68		
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni										

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3 100 3 00970001		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				452,68	comp. cassa	17.450,00	17.450,00 17.902,68	17.450,00	17.450,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				452,68	comp. cassa	17.450,00	17.450,00 17.902,68	17.450,00	17.450,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali									
4 400 1 01715000		PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	E.4.04.01.10.001	2.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				2.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				2.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				2.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali				6.816,95	comp. cassa	88.450,00	84.450,00 91.266,95	84.450,00	84.450,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio								
		PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
4	2	1	3	PROGETTO DIDATTICO (RISPARMIO ENERGETICO, PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.10.001	137,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 100,80 0,00 3.137,80	3.000,00 100,80 0,00 3.000,00	3.000,00 100,80 0,00 3.000,00
						Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	137,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.000,00 100,80 0,00 3.137,80	3.000,00 100,80 0,00 3.000,00
						Totale TITOLO 1 - Spese correnti	137,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 100,80 0,00 3.137,80	3.000,00 100,80 0,00 3.000,00
						Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	137,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 100,80 0,00 3.137,80	3.000,00 100,80 0,00 3.000,00
						Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	137,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 100,80 0,00 3.137,80	3.000,00 100,80 0,00 3.000,00
		MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero								
		PROGRAMMA 2: Giovani								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
6	2	1	3	ACQUISTO MATERIALE PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.999	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
6	2	1	3	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE DIVERSE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLA PREVENZIONE E DELLA RIABILITAZIONE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
6	2	1	3	PROGETTI DI PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE E ALTRI PROGETTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANI (LUDOTECA) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
6 2 1 3	10235198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	384,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.384,31	5.000,00 0,00 0,00 5.384,31	5.000,00 0,00 0,00 5.384,31	5.000,00 0,00 0,00 5.384,31
6 2 1 3	10235199	ORGANIZZAZIONE COLONIE ESTIVE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	21,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 0,00 21,00	0,00 0,00 0,00 21,00	0,00 0,00 0,00 21,00	0,00 0,00 0,00 21,00
6 2 1 3	10431117	SERVIZI VARI CENTRO GIOVANI E INIZIATIVE DIVERSE IN CAMPO SOCIALE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	296,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 203,70 0,00 796,30	500,00 203,70 0,00 796,30	500,00 203,70 0,00 796,30	500,00 203,70 0,00 796,30
6 2 1 3	10433182	SERVIZI DIVERSI PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
6 2 1 3	10435196	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SERVIZIO CENTRO GIOVANI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
6 2 1 3	10435198	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTO SERVIZIO CIVILE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	393,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.393,44	5.000,00 0,00 0,00 5.393,44	5.000,00 0,00 0,00 5.393,44	5.000,00 0,00 0,00 5.393,44
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.595,05	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	31.500,00 203,70 0,00 33.095,05	31.500,00 203,70 0,00 33.095,05	31.000,00 203,70 0,00 31.000,00	31.000,00 0,00 0,00 31.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
6 2 1 4	10453323	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER ATTUAZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI (PIANO GIOVANI DI ZONA E TOTEM) Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.04.01.02.006	16.265,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				16.265,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08	36.000,00 0,00 0,00 52.265,08

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		17.860,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.500,00 203,70 0,00 85.360,13	67.500,00 203,70 0,00 85.360,13	67.000,00 203,70 0,00 85.360,13	67.000,00 0,00 0,00 85.360,13
		Totale PROGRAMMA 2 - Giovani		17.860,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.500,00 203,70 0,00 85.360,13	67.500,00 203,70 0,00 85.360,13	67.000,00 203,70 0,00 85.360,13	67.000,00 0,00 0,00 85.360,13
		Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		17.860,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	67.500,00 203,70 0,00 85.360,13	67.500,00 203,70 0,00 85.360,13	67.000,00 203,70 0,00 85.360,13	67.000,00 0,00 0,00 85.360,13
		MISSIONE 9:							
		PROGRAMMA 2:							
		TITOLO 1:							
		MACROAGGREGATO 3:							
		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
		Spese correnti							
		Acquisto di beni e servizi							
9	2 1 3	SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E ALTRI DEI PARCHI	U.1.03.02.15.999	4.438,40	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	09633163	PUBBLICI - PROGETTO "PARTICOLARI SERVIZI"			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		14.438,40		
9	2 1 3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI,	U.1.03.02.12.002	22.778,91	competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	09637245	GIARDINI ED AREE VERDI (INTERVENTO 19 EX AZIONE 10)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		77.778,91		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		27.217,31	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		27.217,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31	65.000,00 0,00 0,00 92.217,31
		TITOLO 2:							
		Spese in conto capitale							
		Investimenti fissi lordi							
9	2 2 2	INTERVENTI SU TERRITORIO E AMBIENTE (INTERVENTO 19	U.2.02.01.09.014	70.316,42	competenza	215.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00
	29601502	AGENZIA DEL LAVORO)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		285.316,42		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		70.316,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	215.000,00 0,00 285.316,42	215.000,00 0,00 0,00 285.316,42	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		70.316,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	215.000,00 0,00 285.316,42	215.000,00 0,00 0,00 285.316,42	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
		Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		97.533,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00 377.533,73	280.000,00 0,00 0,00 377.533,73	265.000,00 0,00 0,00 265.000,00	265.000,00 0,00 0,00 265.000,00
		Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		97.533,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	280.000,00 0,00 377.533,73	280.000,00 0,00 0,00 377.533,73	265.000,00 0,00 0,00 265.000,00	265.000,00 0,00 0,00 265.000,00
		MISSIONE 12: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Spese correnti Acquisto di beni e servizi						
12	1 1 3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER	U.1.03.01.02.999	1.000,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	10121058	PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	 0,00 4.000,00	 0,00 0,00 4.000,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
12	1 1 3	PROGETTI PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	10133161	DELL'INFANZIA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	 0,00 500,00	 0,00 0,00 500,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
12	1 1 3	SERVIZI DI MENSA NIDO D'INFANZIA - D.LGS. 155/97 -	U.1.03.02.99.999	757,00	competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	10133171	HACCP - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	 0,00 3.057,00	 2.061,80 0,00 3.057,00	 2.061,80 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
12	1 1 3	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PARI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	10135196	OPPORTUNITA' Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	 0,00 1.000,00	 0,00 0,00 1.000,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
12	1 1 3	INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO NIDO	U.1.03.02.11.002	6.004,00	competenza	6.600,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	10135198	D'INFANZIA - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	 0,00 12.004,00	 2.050,84 0,00 12.004,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		7.761,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.400,00 0,00 20.561,00	12.800,00 4.112,64 0,00 20.561,00	12.800,00 2.061,80 0,00	12.800,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		7.761,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.400,00 0,00 20.561,00	12.800,00 4.112,64 0,00 20.561,00	12.800,00 2.061,80 0,00	12.800,00 0,00 0,00	
		Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		7.761,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.400,00 0,00 20.561,00	12.800,00 4.112,64 0,00 20.561,00	12.800,00 2.061,80 0,00	12.800,00 0,00 0,00	
		PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
12	3	1	3	INCARICHI DIVERSI - AMMINISTRAZIONE FABBRICATI	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00
10335	198			STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - SERVIZIO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				RILEVANTE IVA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			cassa	100,00		
12	3	1	3	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI IN	U.1.03.02.15.008	76.624,09	competenza	50.000,00	50.000,00	45.000,00
10360	369			ISTITUTI E CASE DI RIPOSO			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	126.624,09		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		76.624,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	50.100,00 0,00 126.724,09	50.100,00 0,00 0,00 126.724,09	45.100,00 0,00 0,00	45.100,00 0,00 0,00	
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		76.624,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.100,00 0,00 126.724,09	50.100,00 0,00 0,00 126.724,09	45.100,00 0,00 0,00	45.100,00 0,00 0,00	
		Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani		76.624,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.100,00 0,00 126.724,09	50.100,00 0,00 0,00 126.724,09	45.100,00 0,00 0,00	45.100,00 0,00 0,00	
		PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e								
		TITOLO 1: Spese correnti								
		MACROAGGREGATO 3: Acaisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 7 1 3	10421057	BENI DI CONSUMO E MATERIELE DIDATTICO PER ATTIVITA' SOCIALI DIVERSE Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.999	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 2.000,00
12 7 1 3	10421059	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.01.02.008	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00
12 7 1 3	10431101	SERVIZI DI PULIZIA - IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
12 7 1 3	10433161	SERVIZI SOCIALI DIVERSI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.15.008	627,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 0,00 0,00 9.627,63	9.000,00 0,00 0,00 9.627,63	9.000,00 0,00 0,00 9.627,63	9.000,00 0,00 0,00 9.627,63
12 7 1 3	10435204	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER PROGETTI PER LE POLITICHE FAMILIARI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.03.02.11.999	967,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.967,80	2.000,00 0,00 0,00 2.967,80	2.000,00 0,00 0,00 2.967,80	2.000,00 0,00 0,00 2.967,80
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.095,43	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.300,00 0,00 0,00 15.895,43	12.800,00 0,00 0,00 15.895,43	12.800,00 0,00 0,00 15.895,43	12.800,00 0,00 0,00 15.895,43
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12 7 1 4	10453324	TRASFERIMENTO A COMUNI PER ATTUAZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE FAMILIARI Resp. proc.: Politiche sociali e giovanili	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.095,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.400,00 0,00 0,00 15.995,43	12.900,00 0,00 0,00 15.995,43	12.900,00 0,00 0,00 15.995,43	12.900,00 0,00 0,00 15.995,43

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			3.095,43	competenza	13.400,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		15.995,43		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			87.480,52	competenza	76.900,00	75.800,00	70.800,00	70.800,00
				di cui già imp.		4.112,64	2.061,80	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		163.280,52		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Politiche sociali e giovanili			203.012,18	competenza	427.400,00	426.300,00	405.800,00	405.800,00
				di cui già imp.		4.417,14	2.366,30	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		629.312,18		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 7:		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	7	1	3	MATERIALE PER LA TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE	U.1.03.01.02.999	1.402,04	competenza	1.800,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
		01721066		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.202,04		
1	7	1	3	MATERIALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	U.1.03.01.02.010	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
		01721067		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
1	7	1	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	U.1.03.02.01.001	4,35	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
		01730082		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		404,35		
1	7	1	3	SERVIZI VARI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POPOLARI	U.1.03.02.99.004	33,00	competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
		01733163		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		333,00		
1	7	1	3	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.05.003	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
		01733179		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
1	7	1	3	SERVIZI DI RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE E LEVA - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.13.004	259,58	competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
		01734194		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		959,58		
1	7	1	3	COMPENSI PER PRESTAZIONI DIVERSE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI POPOLARI	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza	4.500,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00
		01735203		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.500,00		
1	7	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	U.1.03.02.19.001	881,45	competenza	3.900,00	4.000,00	3.700,00	3.700,00
		01736221		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		2.332,48	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.881,45		
1	7	1	3	MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO, FOTOCOPIATORI ED ALTRE - ANAGRAFE, STATO CIVILE	U.1.03.02.09.006	600,00	competenza	600,00	400,00	380,00	380,00
		01736224		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
1 7 1 3	01738264	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.16.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	915,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				3.180,42	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.515,00 2.332,48 0,00 16.680,42	13.500,00 2.332,48 0,00 16.680,42	11.380,00 0,00 0,00 11.380,00	11.380,00 0,00 0,00 11.380,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
1 7 1 9	01756336	RESTITUZIONE ALLO STATO DI ENTRATE DIVERSE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.09.99.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.180,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.615,00 2.332,48 0,00 16.780,42	13.600,00 2.332,48 0,00 16.780,42	11.480,00 0,00 0,00 11.480,00	11.480,00 0,00 0,00 11.480,00
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				3.180,42	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.615,00 2.332,48 0,00 16.780,42	13.600,00 2.332,48 0,00 16.780,42	11.480,00 0,00 0,00 11.480,00	11.480,00 0,00 0,00 11.480,00
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 8 1 3	01733164	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
		Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		3.180,42	competenza	23.615,00	23.600,00	21.480,00	21.480,00
					di cui già imp.		2.332,48	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		26.780,42		
		MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza							
		PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
3	1	COLLABORAZIONI DIVERSE - SERVIZIO SORVEGLIANZA	U.1.03.02.13.001	0,00	competenza	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
03135196	3	DEL TRAFFICO PRESSO LE SCUOLE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.000,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.000,00		
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.000,00		
		Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		0,00	competenza	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.000,00		
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	competenza	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		6.000,00		
		MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
		PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
		TITOLO 1: Spese correnti							
		MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12	4	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER SERVIZIO	U.1.04.01.02.006	19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
10460373	4	ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
		INTERNAZIONALE			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			cassa		19.500,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
		Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		19.500,00				
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		19.500,00				
		Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		19.500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00		
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00		
					cassa		19.500,00				
		PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale									
		TITOLO 1: Spese correnti									
		MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	9	1	3	SPESE PER UTILIZZO CAMERA MORTUARIA	U.1.03.02.07.999	1.756,00	competenza	9.050,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
				DELL'OSPEDALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.256,00		
12	9	1	3	SERVIZIO DI CREMAZIONE, TUMULAZIONE ED ALTRI	U.1.03.02.15.999	4.415,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				SERVIZI FUNEBRI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.415,00		
12	9	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - SERVIZIO	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				NECROSCOPICO E CIMITERIALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		6.171,00		competenza	13.550,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
						di cui già		0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		17.171,00			
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		6.171,00		competenza	13.550,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		17.171,00			
		TITOLO 2: Spese in conto capitale									
		MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
12 9 2 5 30588588		RIMBORSO CANONE CONCESSIONI CIMITERIALI	U.2.05.04.04.001	0,00	competenza	750,00	0,00	0,00	0,00
		Resp. proc.: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza	750,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	750,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		6.171,00	competenza	14.300,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		17.171,00			
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		25.671,00	competenza	14.300,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		36.671,00			
	Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizi Demografici ed Assistenziali		28.851,42	competenza	47.915,00	40.600,00	38.480,00	38.480,00	
				di cui già imp.		2.332,48	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		69.451,42			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 10:		Risorse umane									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	10	1	3	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	U.1.03.01.02.004	416,35	competenza	11.605,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
				01221053 Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.116,35		
1	10	1	3	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - NON	U.1.03.01.02.003	4.512,69	competenza	5.500,00	2.000,00	0,00	0,00
				01224080 RICORRENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.512,69		
1	10	1	3	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI LAVORO	U.1.03.02.99.999	46,26	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				01233158 Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		546,26		
1	10	1	3	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE	U.1.03.02.18.001	1.884,36	competenza	1.210,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				01235199 Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui già imp.		550,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.084,36		
1	10	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI	U.1.03.02.11.999	24.196,14	competenza	16.865,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				01235200 LUOGHI DI LAVORO			di cui già imp.		2.657,13	1.952,00	0,00
				Resp. proc.: Segretario Comunale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.196,14		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						31.055,80	competenza	35.680,00	17.400,00	15.400,00	15.400,00
							di cui già		3.207,13	1.952,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.455,80		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						31.055,80	competenza	35.680,00	17.400,00	15.400,00	15.400,00
							di cui già imp.		3.207,13	1.952,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.455,80		
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane						31.055,80	competenza	35.680,00	17.400,00	15.400,00	15.400,00
							di cui già imp.		3.207,13	1.952,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.455,80		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						31.055,80	competenza	35.680,00	17.400,00	15.400,00	15.400,00
							di cui già imp.		3.207,13	1.952,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.455,80		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Segretario Comunale			31.055,80	competenza	35.680,00	17.400,00	15.400,00	15.400,00
				di cui già imp.		3.207,13	1.952,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		48.455,80		

6.1.1 Gestione ordinaria del Servizio Biblioteca

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Unità coinvolte

- Trentin Liliana

Descrizione

Il responsabile del servizio cura, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento, la gestione della Biblioteca comunale.

Organizza o partecipa alla gestione di attività culturali d'interesse del Comune, anche in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti privati.

Cura inoltre lo svolgimento dei servizi biblioteca ed attività culturale a livello intercomunale secondo quanto previsto dalle convenzioni stipulate per la gestione associata dei medesimi.

Gestisce lo Spazio Erika Klien e l'Auditorium nell'orario definito dalla convenzione di utilizzo degli spazi. Istruisce gli atti di competenza del Responsabile del Servizio, individuati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Provvede agli adempimenti inerenti specifiche competenze e/o responsabilità attribuite dallo statuto, dai regolamenti o da atti degli organi del Comune o del Segretario, comprese quelle attribuite al Responsabile del Servizio.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria della biblioteca nel corso dell'anno 2021 si procederà lungo le linee stabilite dalla gestione associata dei servizi bibliotecari anche tenendo conto delle limitazioni derivanti dalla proclamata Pandemia in atto.

- la diversificazione nell'incremento del patrimonio documentario acquisito dalle biblioteche associate nell'anno precedente nel settore saggistica per almeno il 20% delle nuove accessioni,

- la programmazione congiunta delle iniziative di promozione della lettura,

- la realizzazione di almeno un progetto all'anno per la valorizzazione delle biblioteche associate e la promozione della lettura;

- la revisione e l'inventario del patrimonio bibliografico.

In particolare per quanto concerne la biblioteca di Borgo:

- verrà implementata la nuova sezione denominata libri accessibili, che riguarda i libri ad alta leggibilità, libri INBOOK, audiolibri, silent book, nati come risposta al diritto di leggere e di partecipare dei bambini e delle persone con disabilità comunicativa;

- verrà curata la sezione EMAS, dedicata alla sostenibilità ambientale;

- verrà completata l'attivazione della postazione internet per la consultazione della piattaforma MLOL e del catalogo;

- si procederà alla revisione della carta delle collezioni;

- verrà attivato l'ILL nazionale e internazionale.

L'attività di promozione della lettura seguirà le linee consolidate: Nati per leggere, letture ai parchi, collaborazione con le scuole, iniziative alla APSP San Lorenzo, presentazioni di libri in biblioteca, collaborazione con la Comunità Valsugana e Tesino per le attività giovanili. Sarà realizzata nel 2021 l'iniziativa provinciale "Sceglilibro". Inoltre presso la biblioteca è attivo il gruppo di lettura Sirio.

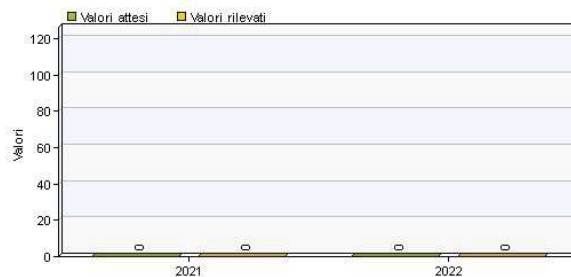
Visti i risultati positivi, se consentito, si continuerà nell'iniziativa NOT(T)E IN BIBLIOTECA, inusuali concerti di musica pop/rock e musica classica o coreutica con gruppi e band trentine all'interno delle mura della biblioteca, luogo comunemente silenzioso e riflessivo.

Nel corso del 2021 oltre all'attività ordinaria di mantenimento dei siti e della pagina facebook (twitter è stato dismesso nel corso del 2019) si procederà al rifacimento del sito di Valsugana Cultura e alla gestione ordinaria di Borgo eventi.

Gli Indicatori

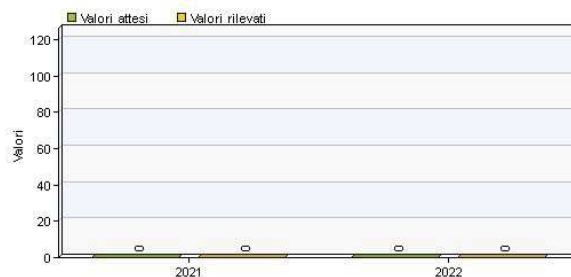
n. documenti immessi nel catalogo

Frequenza di rilevazione: annuale



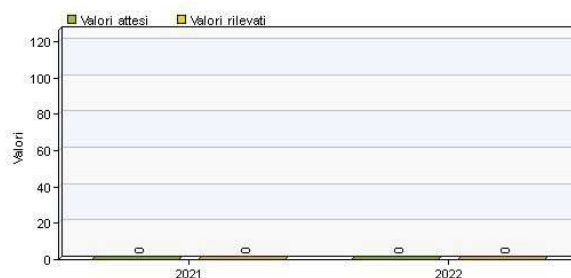
n. documenti scartati

Frequenza di rilevazione: annuale



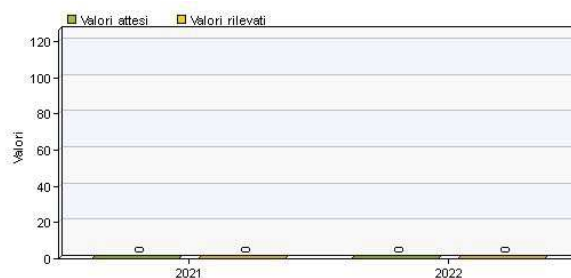
n. iscritti

Frequenza di rilevazione: annuale



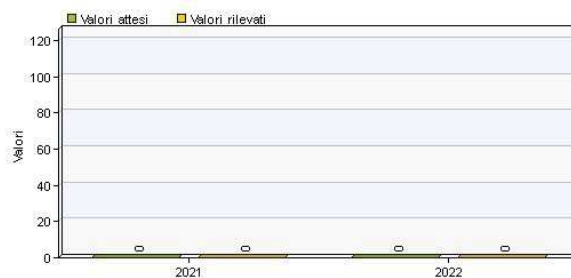
n. presenze

Frequenza di rilevazione: annuale

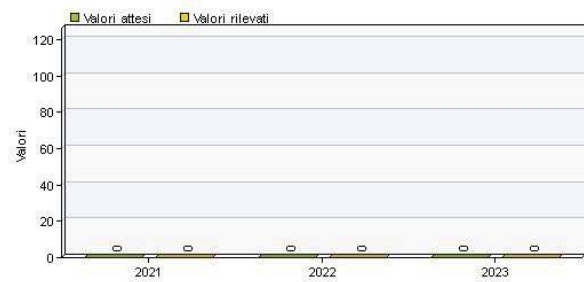


n. prestiti

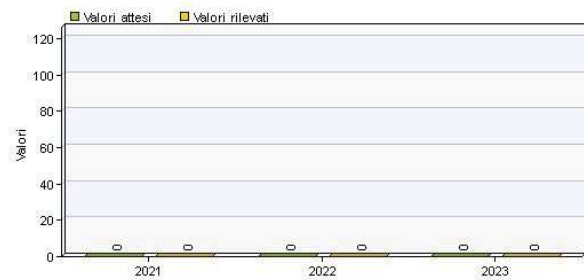
Frequenza di rilevazione: annuale



n. prestiti ad altre biblioteche
Frequenza di rilevazione: annuale



n. prestiti richiesti da altre biblioteche
Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.2 Valorizzazione Fondo Degasperi

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Unità coinvolte

- Ugo Pistoia

Descrizione

La Biblioteca collabora da anni con il Centro studi su Alcide Degasperi, di cui possiede in comodato il fondo librario, sia per quanto riguarda le attività che la gestione della Sala Degasperi. In questo contesto nel corso del 2014 la Biblioteca di Borgo Valsugana ha ricevuto dalle sig.re Maria Romana, Paola, Cecilia Degasperi i libri della biblioteca personale del padre Alcide Degasperi che nell'anno 2015 sono stati catalogati con il contributo dell' Ufficio beni archivistici librari e Archivio provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

Ora questo materiale è catalogato ed immesso nel Catalogo Bibliografico ed è disposto in una apposita sala presso la Biblioteca e si tratta di valorizzarlo e pubblicizzarlo.

A tal fine dopo che nel 2018 è stato redatto il catalogo del fondo e presentato al pubblico si procederà a terminare la:

- pubblicazione nella collana Biblioteche e bibliotecari del Trentino a carico dell'Ufficio beni archivistici librari (primavera 2020);
- pubblicizzazione del patrimonio del Fondo e in particolare ai docenti dell'Istituto Degasperi,
- organizzazione di una serie di incontri sulla figura dello statista;
- visite guidate con le scuole;
- collaborazione con la Fondazione Alcide De Gasperi.

Si valuterà anche lo stato di conservazione dei volumi e si procederà a estendere un preventivo per il loro eventuale restauro.

Fasi Operative

1. Stampa del catalogo

Durata Prevista (Tolleranza)

01/10/2021 - 30/06/2022 (0 gg)

6.1.2 Valorizzazione Fondo Degasperi

[01/10/21-30/06/22] 6.1.2.1 - Stampa del catalogo	01.21	02.21	03.21	04.21	05.21	06.21	07.21	08.21	09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22	06.22	07.22	08.22	09.22	10.22	11.22	12.22	01.23	02.23	04.23	05.23	06.23	07.23	08.23	09.23	10.23	11.23	12.23

6.1.3 Valorizzazione del "Fondo Paoletto"

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Nel corso del 2017 è stato acquisito dalla biblioteca il Fondo donato da Anna Paoletto (Torino 1945 – Milano 2016): Architetto, nel 2004 è tra i fondatori e prima Presidente dell'Associazione Floraviva, Associazione italiana pittori botanici. I suoi rapporti con Borgo Valsugana nascono tramite l'Associazione Arte Sella e il MUSE, e in seguito a questi nel 2005 viene organizzata una mostra che dal 16 luglio al 7 agosto è ospitata a Spazio Klien e successivamente, dal 24 settembre al 13 novembre, presso il Museo Tridentino di scienze naturali. Dopo la morte del marito, pure architetto, fonda una Onlus che opera in Angola.

La biblioteca, che comprende anche quella del marito, rispecchia le sue vocazioni e la loro formazione. La parte rimanente, poiché la consistente sezione di pittura botanica è stata donata all'associazione Floraviva, comprende circa 1.800 volumi. Ad uno sguardo sommario si tratta di libri di storia d'arte e di architettura ed una significativa sezione di letteratura, soprattutto tedesca. Gran parte della biblioteca rispecchia il catalogo Einaudi, ma è presente anche la prestigiosa collana "Arte e teoria dell'arte" della Feltrinelli e alcuni fondamentali repertori di storia d'arte contemporanea. Per quanto riguarda la letteratura tedesca comprende un'ampia scelta della collana mondadoriana "I classici contemporanei stranieri. Tutte le opere di Thomas Mann".

Riconoscibile è una sezione di alcune centinaia di volumi riguardante i giardini, sia dal punto di vista architettonico che botanico.

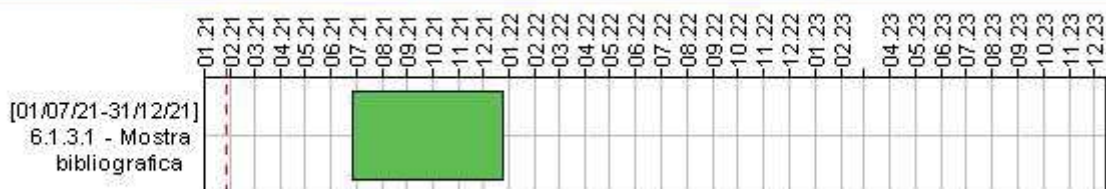
L'inventariazione si è conclusa nel giugno del 2019. Nel 2021 verrà allestita una mostra bibliografica della sezione riguardante le piante e i giardini.

Fasi Operative

1. Mostra bibliografica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

6.1.3 Valorizzazione del "Fondo Paoletto"



6.1.4 Attività culturali ordinarie

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Unità coinvolte

- Trentin Liliana

Descrizione

Mantenimento dell'attuale standard dei servizi di competenza. Sviluppo dei servizi connessi al consorzio tra comuni per la gestione delle biblioteche e delle attività culturali.

Iniziative di promozione della lettura: "la biblioteca fuori di sé" (Letture nei parchi, letture al Nido d'infanzia ...) - Organizzazione letture e letture animate per bambini in biblioteca, Organizzazione di mostre bibliografiche (Librissimi, Nati per leggere; ...) e delle mostre realizzate in biblioteca e presso le scuole; Coordinamento del Gruppo di lettura

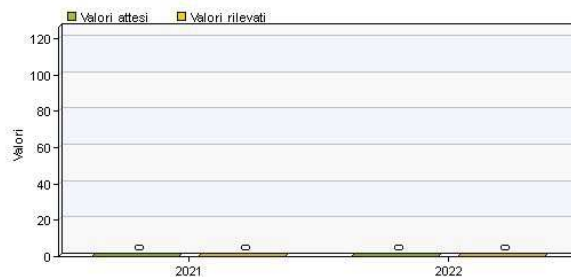
Iniziative ricorrenti (Festa della cultura, Giornata della donna, Giornata contro la violenza sulle donne, Giornata dei diritti del bambino, Giornata mondiale del libro, ...).

Iniziative musicali (concerto di Capodanno, Concerti d'organo, Festival di musica sacra). Collaborazione con gli Amici della Musica, il Complesso Corelli, Casa Galvan, la Civica scuola di musica.

Gli Indicatori

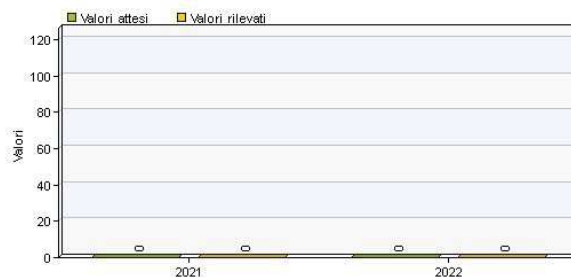
n. incontri gruppo di lettura

Frequenza di rilevazione: annuale



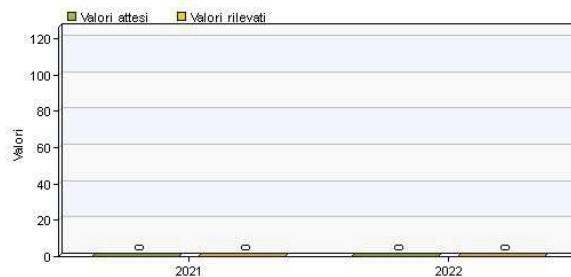
n. letture per bambini

Frequenza di rilevazione: annuale



n. partecipanti alle attività

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.5 Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Dopo la fine dei finanziamenti del sistema garantiti dalla convenzione con la Provincia Autonoma di Trento nel corso del triennio 2016-2018 sono state attivate delle convenzioni con il Servizio attività culturali della Provincia Autonoma di Trento per il finanziamento e la realizzazione del Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale. Percorsi e progetti".

Una analoga convenzione sarà proposta anche nel 2021. Sono oggetto della convenzione le seguenti attività che definiscono il programma culturale del Comune (e del sistema):

- l'ampliamento e la qualificazione della stagione teatrale anche all'aperto, che ha coinvolge oltre a Borgo Valsugana e Grigno e altri comuni del Sistema dotati di strutture idonee; strategie di miglioramento della Stagione teatrale che nel corso degli anni ha mostrato una evidente crisi soprattutto sul lato degli abbonamenti e della fidelizzazione del pubblico;
- il potenziamento del Museo Diffuso della Valsugana Orientale i cui nodi riguardano l'arte contemporanea, i beni culturali, le risorse etnografiche, i luoghi della Grande guerra. Si intende rendere efficace la rete implementando il sistema e attraverso una adeguata strategia comunicativa. Con questo si intende valorizzare le potenzialità culturali e l'offerta turistica del territorio;
- la realizzazione di alcune attività presso le biblioteche e i punti cultura valorizzando anche spazi all'aperto come mostre, concerti, incontri con l'autore.

Fasi Operative

1. Stipula nuova convenzione con PAT- Servizio attività culturali

Durata Prevista (Tolleranza) 02/01/2021 - 30/04/2021 (0 gg)

2. Progettazione della stagione teatrale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2021 - 30/09/2021 (0 gg)

3. Coordinamento e pubblicizzazione della stagione teatrale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4. Progettazione attività Museo Diffuso

Durata Prevista (Tolleranza) 02/04/2021 - 01/06/2021 (0 gg)

5. Progettazione mostre, concerti e incontri con autori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2021 - 01/06/2021 (0 gg)

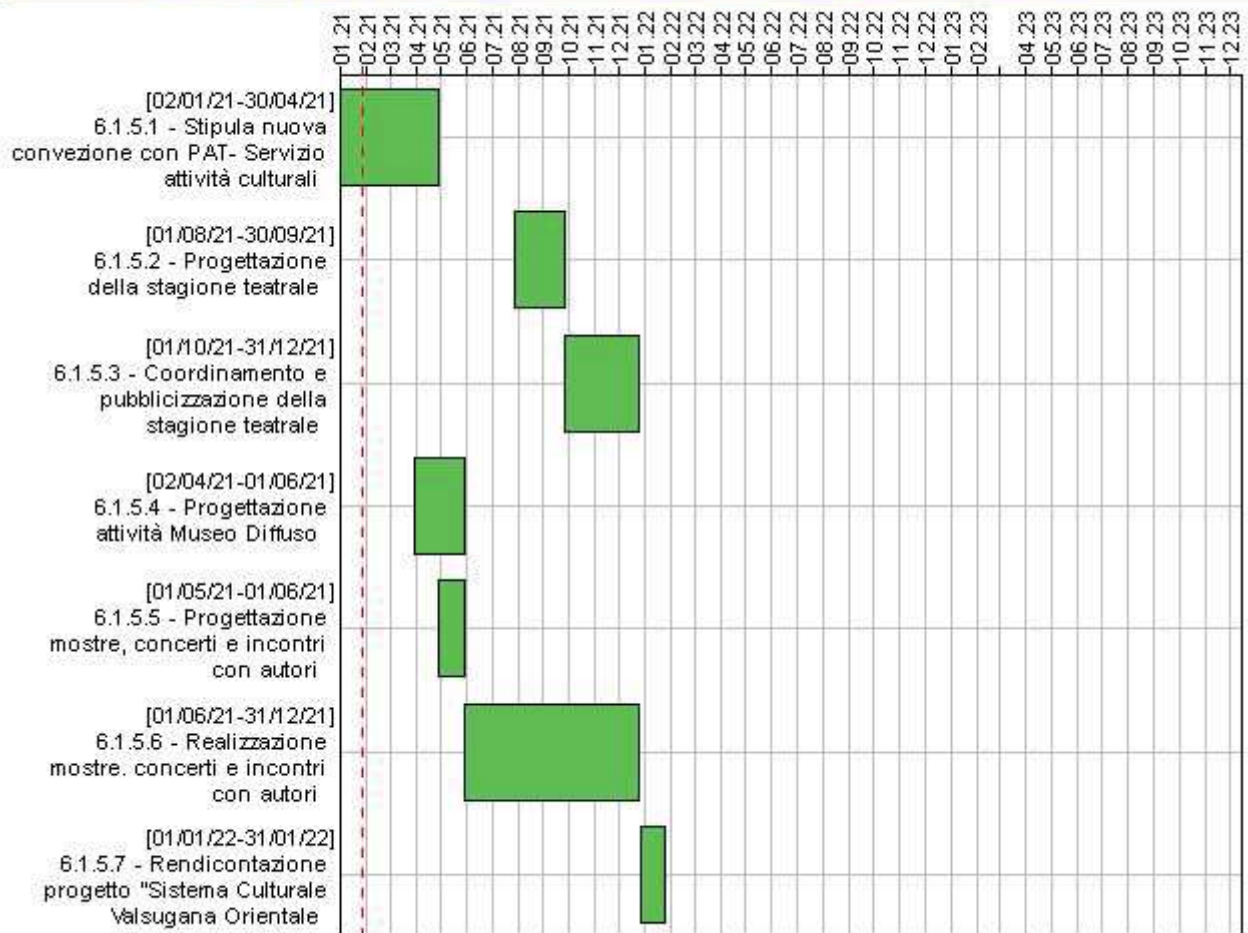
6. Realizzazione mostre, concerti e incontri con autori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

7. Rendicontazione progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/01/2022 (0 gg)

6.1.5 Progetto "Sistema Culturale Valsugana Orientale"



6.1.6 Museo diffuso

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Il progetto del Museo Diffuso della Valsugana Orientale è sviluppato all'interno del Sistema culturale. La proposta che al suo nascere ha avuto il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto si pone l'obiettivo di organizzare le diverse insorgenze museali presente sul territorio in una rete locale di iniziative diverse, coordinate tra loro, che contribuiscano a rendere conto della storia e dell'identità delle nostre comunità. All'interno di questa rete vi sono tra le altre alcune realtà presenti nel Comune, ovvero: la Mostra permanente della Grande guerra in Valsugana Orientale e sul Lagorai di Borgo Valsugana, Arte Sella, la Fucina Tognolli, che fa parte dell'Itinerario Etnografico Trentino, Casa Andriollo, Casa Galvan e lo Spazio Klien. Fanno parte del percorso anche l'Oratorio di san Rocco e l'Eremo di San Lorenzo.

Alcune di queste realtà - come Spazio Klien - sono gestite direttamente dal Comune, mentre la Mostra permanente e Casa Andriollo vedono il Comune collaborare con le associazioni locali.

Alla ordinaria attività di promozione, apertura e di gestione delle collezioni si affiancano iniziative straordinarie come convegni, cicli di conferenze, attività laboratoriali, mostre tematiche.

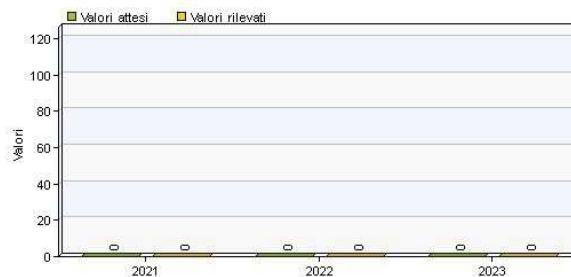
Nel corso del 2021 verranno proposte delle iniziative presso i nodi del Museo Diffuso e verrà rifatto il sito. A dicembre 2019 è stata presentata al GAL la richiesta di contributo per il progetto l'uomo del fieno, che consiste nella creazione degli spazi per la collezione Camillo Andriollo presso casa Andriollo. In ogni caso si procederà al restauro degli oggetti della collezione. Si continuerà con gli adempimenti anche amministrativi volti ad ottenere finanziamenti.

La Biblioteca programmerà una serie di iniziative legate al patrimonio etnografico di Borgo.

Gli Indicatori

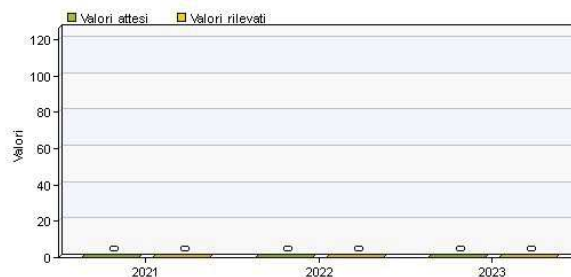
n. giorni apertura casa Andriollo

Frequenza di rilevazione: annuale



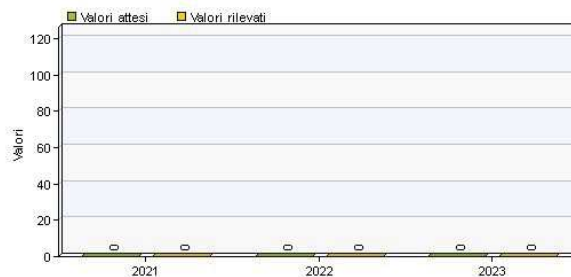
n. giorni apertura mostra permanente

Frequenza di rilevazione: annuale



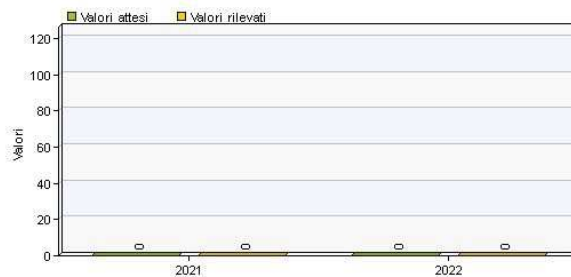
n. mostre spazio Klien

Frequenza di rilevazione: annuale



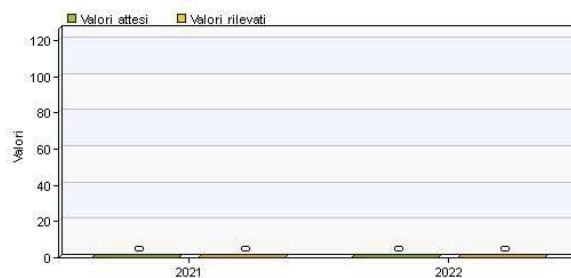
n. visitatori a mostre

Frequenza di rilevazione: annuale

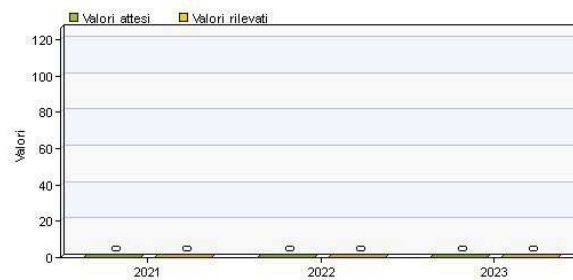


n. visitatori Casa Andriollo

Frequenza di rilevazione: annuale



n. visitatori mostra permanente
Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.7 Teatro e Cinema

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana, tramite il servizio biblioteca e in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, realizza una Stagione teatrale e una stagione cinematografica.

La stagione teatrale – che si presenta come stagione di Sistema, coinvolgendo anche gli altri comuni che dispongono di spazi adeguati – vede oltre alla stagione principale, le rassegne “A teatro con mamma e papà” e “Teatro per le scuole”. Presso il Teatro di Olle, in collaborazione con la Filodrammatica, trova spazio la rassegna di teatro amatoriale.

La stagione cinematografica è organizzata in due percorsi: cinema d'intrattenimento e cinema d'autore.

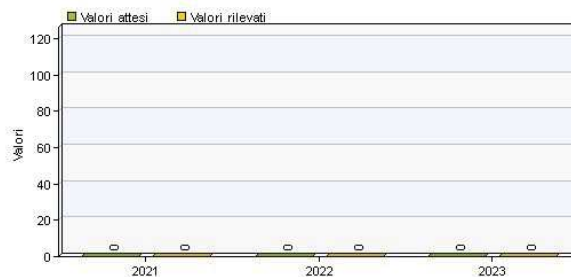
Nel corso del 2019 la gestione delle due stagioni, per la parte esecutiva è stata attribuita all'associazione Slow cinema.

Stante la congiuntura e la pandemia ancora in atto verranno organizzati interventi, spettacoli all'aperto. Verrà allestito il cinema all'aperto in Piazza Degasperì con l'acquisto dell'attività necessaria e l'organizzazione delle rassegne cinematografiche.

Gli Indicatori

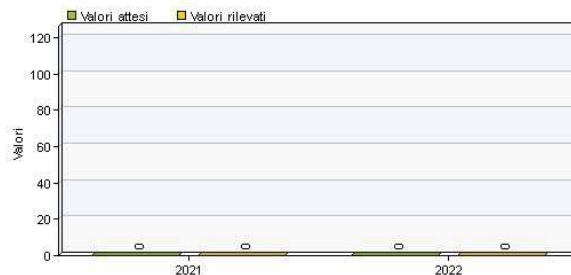
n. abbonati a Teatro

Frequenza di rilevazione: annuale



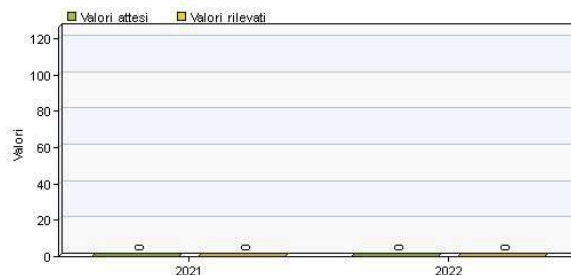
n. proiezioni cinematografiche

Frequenza di rilevazione: annuale



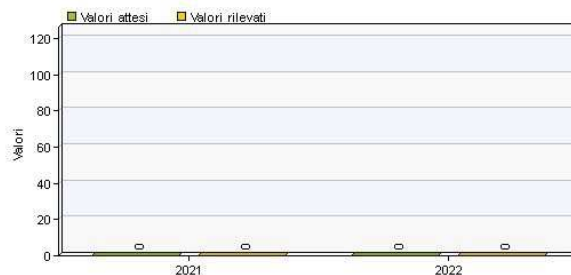
n. spettacoli teatrali

Frequenza di rilevazione: annuale



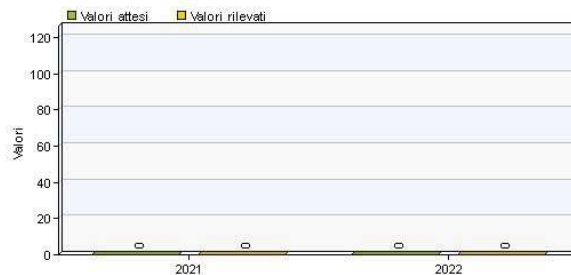
n. spettatori a Teatro

Frequenza di rilevazione: annuale



n. spettatori al cinema

Frequenza di rilevazione: annuale



6.1.8 Implementazione dei fondi dell'archivio

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Nel corso degli anni la Biblioteca di sua iniziativa, tramite progetti come quello riguardante la catalogazione dei beni culturali, il progetto di servizio civile La storia siamo noi, L'atomica della salute e altri, o tramite donazioni ha raccolto un consistente fondo documentale e fotografico.

L'attrattiva di questa raccolta ha fatto sì che nel corso del 2018 sia stata proposta informalmente la donazione alla Biblioteca del materiale riguardante il Prospereto, una importante pubblicazione che ha segnato la vita civile e culturale del borgo. A questa donazione - realizzata nel corso del 2019 - si è aggiunta la donazione del fondo Livio Rossi.

Nel corso del 2021 i due fondi saranno inventariati e sistemati nell'archivio della biblioteca.

Le donazione sono state accettate alle seguenti condizioni:

la Biblioteca si impegna a valorizzare e a pubblicizzare la presenza di tale fondo;

sarà garantito l'accesso a chiunque ne faccia richiesta;

la riproduzione di documenti sarà consentita previa richiesta, precisato che il permesso di riproduzione non attribuisce alcun diritto di proprietà artistica o letteraria di fronte a terzi;

sarà consentita l'esecuzione di fotografie di materiale archivistico con mezzi propri;

la pubblicazione delle riproduzioni e delle fotografie da parte degli studiosi è soggetta a specifica autorizzazione rilasciata dal responsabile;

gli studiosi saranno invitati a far pervenire all'Archivio copia del proprio elaborato relativo alle fonti archivistiche utilizzate;

in caso di pubblicazioni di documenti tratti dall'Archivio è obbligatorio consegnare una copia della stampa alla biblioteca.

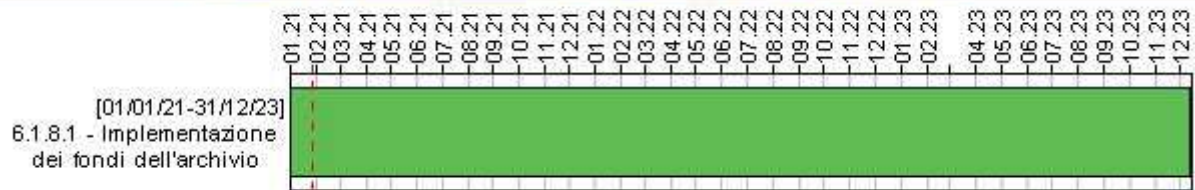
E' prevista l'organizzazione di una mostra nei primi mesi del 2021 del materiale del fondo del "Prospereto".

Fasi Operative

1. Implementazione dei fondi dell'archivio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2023 (0 gg)

6.1.8 Implementazione dei fondi dell'archivio



6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo

Descrizione

Da anni la biblioteca dedica particolare attenzione al 25 novembre, la giornata mondiale contro la violenza sulle donne, organizzando momenti di riflessione tramite spettacoli teatrali, letture, incontri.

La nuova Amministrazione ha preso la decisione di bandire un concorso di idee per la realizzazione, il 25 novembre 2021, di una installazione. A tale fine verrà costituita nel gennaio 2020 una apposita commissione, che deciderà i criteri dell'opera e pubblicherà il bando.

Nel corso dell'anno verrà istituita anche all'aperto una panchina/sedia rossa come luogo/momento di riflessione.

Fasi Operative

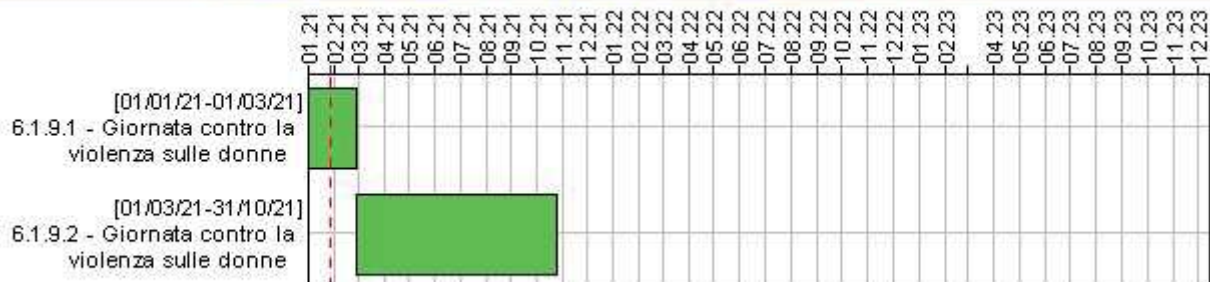
1. Giornata contro la violenza sulle donne

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 01/03/2021 (0 gg)

2. Giornata contro la violenza sulle donne

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 31/10/2021 (0 gg)

6.1.9 Giornata contro la violenza sulle donne



6.1.10 Progetto "Voci d'Italia".

Centro di Responsabilità Servizio Biblioteca e Attività culturali

Centro di Spesa Biblioteca e attività culturali

Responsabile Comite Maria

Referente politico Segnana Mariaelena

Tipologia

Risorse Umane

- Gretter Elena
- Panizza Paolo
- Trentin Liliana

Descrizione

Il Comune di Borgo Valsugana ha aderito nel 2020 all'accordo di partenariato per il progetto "Voci d'Italia" e rinnoverà l'adesione per il 2021 poichè a seguito della congiuntura conseguente alla pandemia covid-19 alcune attività non sono state realizzate. Il progetto "Voci d'Italia" è stato presentato dal comune capofila, comune di Piuro (Regione Lombardia) sul bando del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il Turismo e vede la partecipazione, oltre che del comune di Borgo Valsugana per la Regione Trentino Alto Adige, di altri comuni facenti parte di diverse regioni d'Italia.

Il progetto, unisce i comuni che hanno la "maggiore e più spiccata attitudine alla valorizzazione del patrimonio musicale e culturale della tradizione corale italiana".

In particolare, il comune di Borgo Valsuagna partecipa al progetto con la realizzazione di concerti musicali e corali ed incontri culturali che saranno attuati nel corso dell'anno 2021 (intendendo il 31 dicembre 2021 la data di conclusione del partenariato).

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
TITOLO 2: Trasferimenti correnti										
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI										
2	101	2	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI LA CULTURA:	E.2.01.01.02.001	0,00	comp.	8.400,00	0,00	0,00	0,00
00285002			SISTEMA CULTURALE - NON RICORRENTE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			cassa		0,00		
2	101	2	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE DI GESTIONE DELLA	E.2.01.01.02.003	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
00535001			BIBLIOTECA IN CONVENZIONE E DI INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			cassa		100,00		
2	101	2	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER	E.2.01.01.02.006	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
00540001			INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			cassa		100,00		
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					0,00	comp.	8.600,00	200,00	200,00	200,00
						cassa		200,00		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					0,00	comp.	8.600,00	200,00	200,00	200,00
						cassa		200,00		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					0,00	comp.	8.600,00	200,00	200,00	200,00
						cassa		200,00		
TITOLO 3: Entrate extratributarie										
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi										
3	100	2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA	E.3.01.02.01.013	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
00690001			CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			cassa		100,00		
3	100	2	ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI DI ATTIVITA	E.3.01.02.01.013	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
01405001			CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali			cassa		100,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	comp.	200,00	200,00	200,00	200,00
						cassa		200,00		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	comp.	200,00	200,00	200,00	200,00
						cassa		200,00		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					0,00	comp.	200,00	200,00	200,00	200,00
						cassa		200,00		
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali					0,00	comp.	8.800,00	400,00	400,00	400,00
						cassa		400,00		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
MISSIONE 5: <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>											
PROGRAMMA 2: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>											
TITOLO 1: <i>Spese correnti</i>											
MACROAGGREGATO 2: <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>											
5	2	1	2	SIAE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza	2.600,00	2.600,00	2.500,00	2.500,00
				05171445	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	competenza	2.600,00	2.600,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.600,00			
MACROAGGREGATO 3: <i>Acquisto di beni e servizi</i>											
5	2	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO	U.1.03.01.02.005	0,00	competenza	348,76	400,00	400,00	400,00
				05120040	MINIMO - BIBLIOTECHE, MUSEI		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
5	2	1	3	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE E	U.1.03.01.02.999	0,11	competenza	3.888,00	4.100,00	4.000,00	4.000,00
				05121048	PUBBLICAZIONI PER BIBLIOTECA		di cui già imp.		3.887,89	0,00	0,00
					Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.100,11		
5	2	1	3	ACQUISTO DI LIBRI ED ENCICLOPEDIA PER LA BIBLIOTECA	U.1.03.01.01.002	0,08	competenza	10.500,00	0,00	0,00	0,00
				05121052	- NON RICORRENTE		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,08		
5	2	1	3	ACQUISTI BENI DIVERSI PER GESTIONE SALE MOSTRE ED	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	154,56	50,00	50,00	50,00
				05121054	ESPOSIZIONI - SERVIZIO RILEVANTE IVA		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50,00		
5	2	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE -	U.1.03.01.02.999	0,06	competenza	631,00	500,00	500,00	500,00
				05121057	BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,06		
5	2	1	3	ACQUISTO AUDIOVISIVI, CD, DVD ED ALTRO - BIBLIOTECA	U.1.03.01.02.999	546,44	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				05121065	Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.046,44		

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5 2 1 3 05133156		SPESE DIVERSE DI GESTIONE DEI MUSEI (CASA ANDRIOLLO E ALTRI) Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.13.001	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 7.000,00 0,00 9.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05133159		SPESE DIVERSE GESTIONE SALE MOSTRA ED ESPOSIZIONE - SERVIZIO RILEVANTE I.V.A. Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05133163		SERVIZI VARI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05134192		CATALOGHI, GUIDE ED ALTRE PUBBLICAZIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	4.400,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.300,00 2.500,00 0,00 0,00 6.900,94	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05135198		COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.11.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.189,00 1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05136223		MANUTENZIONE ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - BIBLIOTECHE, MUSEI E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.09.011	400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05221057		ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.01.02.999	196,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350,00 500,00 0,00 0,00 696,85	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05231101		SERVIZI DI PULIZIA - TEATRO Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.13.002	4.904,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 11.000,00 2.492,45 0,00 15.904,88	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05231116		MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.005	7.569,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.580,00 39.000,00 0,00 0,00 46.569,22	33.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3 05231117		ALTRE SPESE PER MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E PUBBLICITA' Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.999	106,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	854,00 1.300,00 0,00 0,00 1.406,39	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
5 2 1 3	05233163	SERVIZI VARI PER INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00
5 2 1 3	05233170	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE E CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	146,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.494,00 979,73 0,00 2.246,40	2.100,00 0,00 0,00 2.246,40	2.100,00 0,00 0,00 2.246,40	2.100,00 0,00 0,00 2.246,40
5 2 1 3	05233185	SERVIZI DIVERSI PER LA GESTIONE DEL TEATRO E DI ALTRE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.99.999	4.337,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.850,00 0,00 0,00 17.187,10	12.850,00 0,00 0,00 17.187,10	12.500,00 0,00 0,00 17.187,10	12.500,00 0,00 0,00 17.187,10
5 2 1 3	05234190	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB INTERNET SEZIONE ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	670,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
5 2 1 3	05234194	SERVIZI DI STAMPA, TIPOGRAFIA, RIPRODUZIONE, ECC. BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.02.004	5.950,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 13.950,53	8.000,00 0,00 0,00 13.950,53	8.000,00 0,00 0,00 13.950,53	8.000,00 0,00 0,00 13.950,53
5 2 1 3	05235198	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE PER ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.11.999	795,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.757,00 0,00 0,00 6.795,22	6.000,00 0,00 0,00 6.795,22	6.000,00 0,00 0,00 6.795,22	6.000,00 0,00 0,00 6.795,22
5 2 1 3	05236221	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - TEATRO, ATTIVITA' CULTURALI Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.03.02.19.001	3.786,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.367,00 1.775,10 0,00 6.786,98	3.000,00 0,00 0,00 6.786,98	3.000,00 0,00 0,00 6.786,98	3.000,00 0,00 0,00 6.786,98
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				34.141,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	118.933,32 0,00 0,00 138.091,20	103.950,00 16.135,17 0,00 138.091,20	97.500,00 0,00 0,00 138.091,20	97.500,00 0,00 0,00 138.091,20
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
5 2 1 4	05161383	CONTRIBUTI DIVERSI PER LA DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
5	2	1	4	05258350	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI - SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.1.04.03.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 750,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.750,00 0,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							34.141,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	123.283,32 16.135,17 0,00 141.941,20	107.800,00 16.135,17 0,00 101.250,00	101.250,00 16.135,17 0,00 101.250,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi									
5	2	2	2	25180553	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	2	25180554	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.07.999	485,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 485,55	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	2	25180557	ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO, ENCICLOPEDIA, PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.99.001	9.763,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 24.763,53	15.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00
5	2	2	2	25280555	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA MOSTRE - RILEVANTE IVA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.09.018	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
5	2	2	2	25281555	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE E CULTURA Resp. proc.: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attivita' Culturali	U.2.02.01.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							10.249,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	27.000,00 0,00 0,00 37.249,08	27.000,00 0,00 0,00 22.000,00	22.000,00 0,00 0,00 22.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		10.249,08	competenza 27.000,00	27.000,00	22.000,00	22.000,00
					di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 37.249,08	37.249,08		
		Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		44.390,28	competenza 150.283,32	134.800,00	123.250,00	123.250,00
					di cui già imp. 16.135,17	16.135,17	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 179.190,28	179.190,28		
		Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		44.390,28	competenza 150.283,32	134.800,00	123.250,00	123.250,00
					di cui già imp. 16.135,17	16.135,17	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 179.190,28	179.190,28		
		Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Biblioteca ed Attività Culturali		44.390,28	competenza 150.283,32	134.800,00	123.250,00	123.250,00
					di cui già imp. 16.135,17	16.135,17	0,00	0,00
					di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa 179.190,28	179.190,28		

7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP: Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP: Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
altri referenti politici	• <i>Galvan Enrico</i>
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Gabrielli Margherita • Gennari Alessandro • Gennari Mario • Lanzotti Roberta • Menguzzo Cinzia • Molinari Riccardo • Montibeller Domenico • Morandelli Cristian • Moranduzzo Ruggero • Sandri Christian • Sbetta Bruno • Simoni Antonio • Sordo Dorianò • Tamburini Arianna • Torghelle Graziano
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Il Servizio di Polizia Locale, viene espletato dal Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino. Attualmente il Corpo svolge la propria attività istituzionale a favore di 15 comuni. Il Comune di Borgo Valsugana svolge il ruolo di comune capo fila. Il Corpo di Polizia Locale provvede, su tutto il territorio dei Comuni convenzionati, all'espletamento dei servizi di Polizia Locale così come previsti dalle vigenti normative (in particolare dalla L.P. n. 8 del 2005 che prevede la promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale) e dallo specifico Regolamento del Corpo.

In particolare, le funzioni di Polizia Locale consistono nel:

- prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia Locale
- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei Comuni
- prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del Comune
- vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico

- svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli
- predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune
- collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio
- esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e il controllo del rispetto delle norme in materia urbanistico-edilizia
- esercitare le funzioni di polizia amministrativa in materia di annona e commercio di competenza dei Comuni
- svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa statale
- esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge statale alla polizia locale
- supportare l'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti
- supportare le attività di controllo spettanti agli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro

Fasi Operative

1. Decoro urbano - controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana - regolamento di polizia urbana. gestione rifiuti, conduzione animali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. controllo nomadi e contrasto dell'accattonaggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. controllo del territorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4. tutela del consumatore - controlli sui dehors dei pubblici esercizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

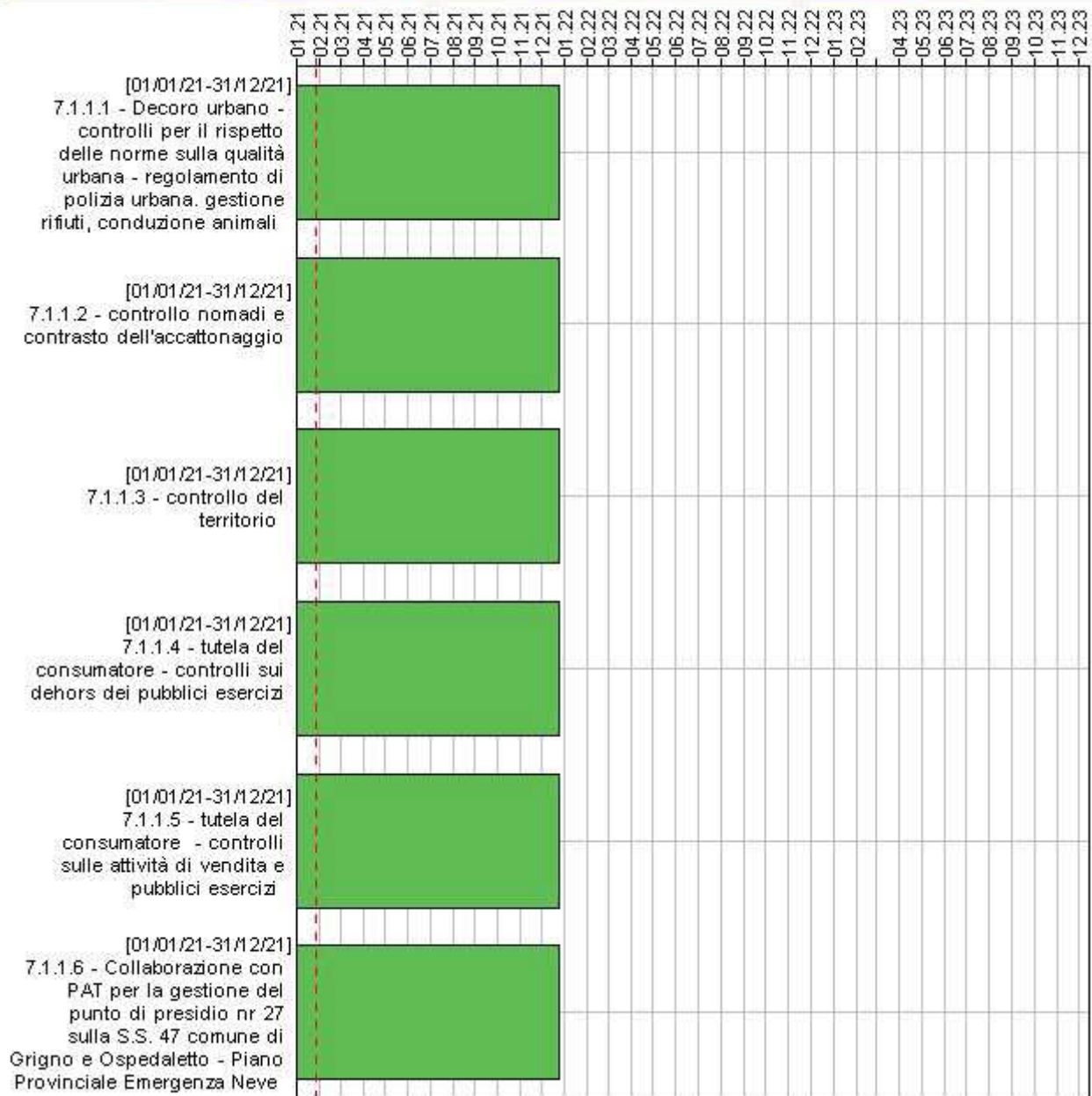
5. tutela del consumatore - controlli sulle attività di vendita e pubblici esercizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

6. Collaborazione con PAT per la gestione del punto di presidio nr 27 sulla S.S. 47 comune di Grigno e Ospedaletto - Piano Provinciale Emergenza Neve

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

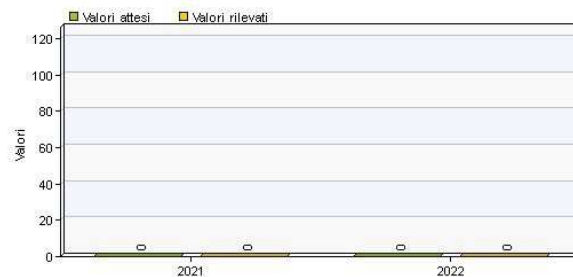
7.1.1 Gestione ordinaria delle attività di Polizia Locale



Gli Indicatori

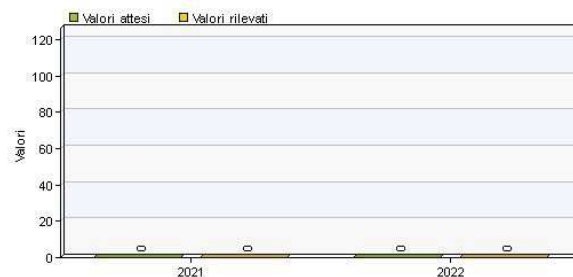
n. accertamenti anagrafici

Frequenza di rilevazione: annuale



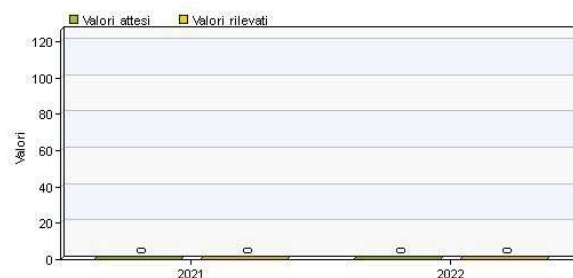
n. accertamenti tutela ambientale

Frequenza di rilevazione: annuale



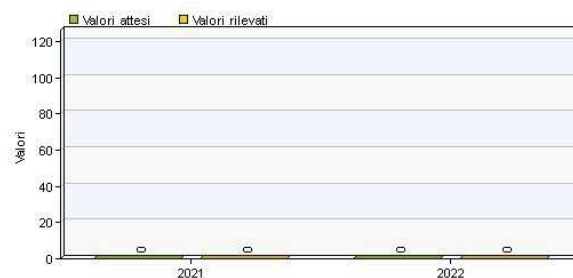
n. controlli su attività commerciali, pubblici esercizi

Frequenza di rilevazione: annuale



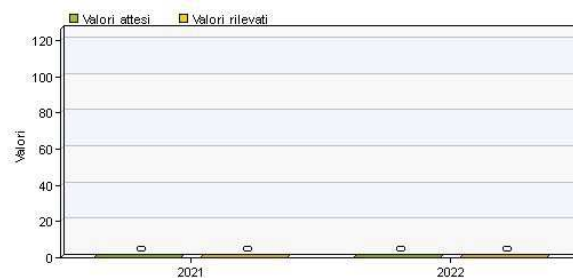
n. fotosegnalamento extracomunitari, clandestini

Frequenza di rilevazione: annuale



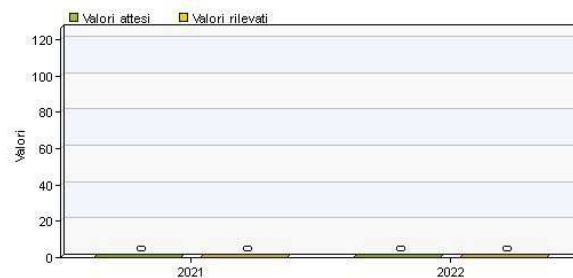
n. incidenti rilevati in area urbana ed extraurbana

Frequenza di rilevazione: annuale



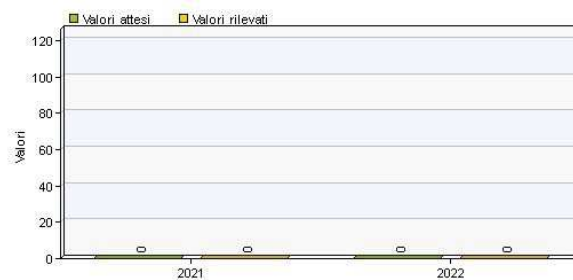
n. notizie di reato trasmesse alla Procura della Repubblica

Frequenza di rilevazione: annuale



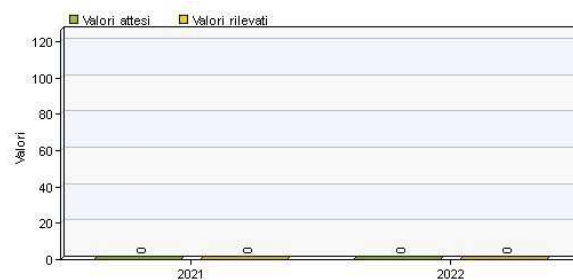
n. ore servizi per controllo centri abitati e polizia di prossimità

Frequenza di rilevazione: annuale



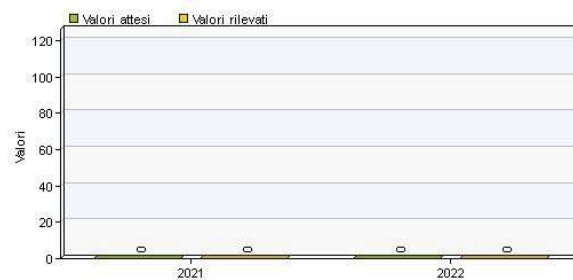
n. ore servizio di presenza entrata-uscita scuole

Frequenza di rilevazione: annuale



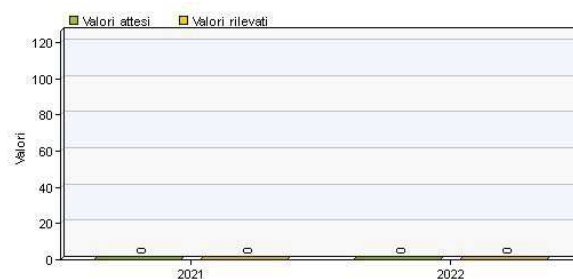
n. ore servizio per manifestazione

Frequenza di rilevazione: annuale



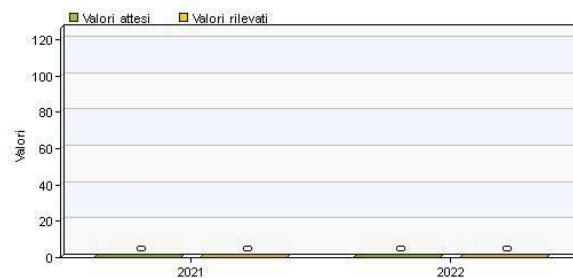
n. procedimenti attività di polizia giudiziaria

Frequenza di rilevazione: annuale



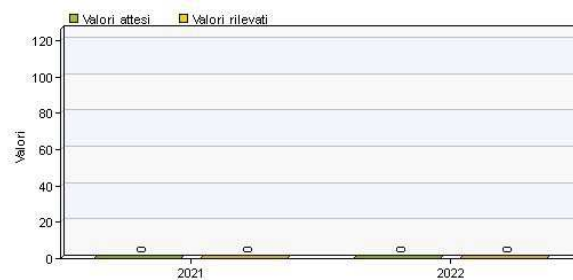
n. sanzioni c.d.s.

Frequenza di rilevazione: annuale



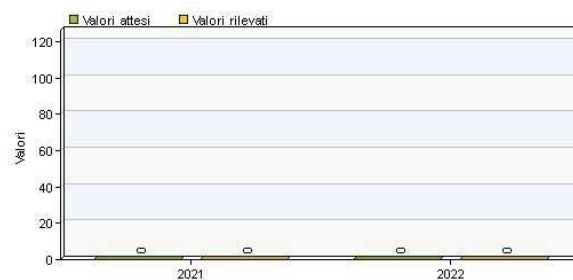
**n. segnalazioni alla Procura della Repubblica
Minori di Trento per atti di bullismo**

Frequenza di rilevazione: annuale



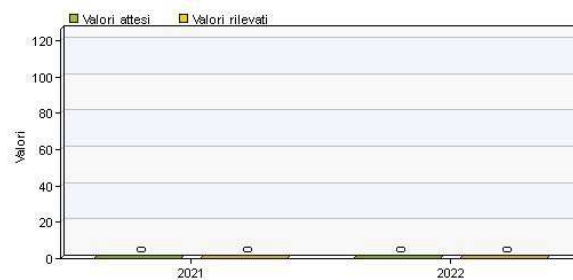
n. servizi controllo stranieri accattonaggio

Frequenza di rilevazione: annuale



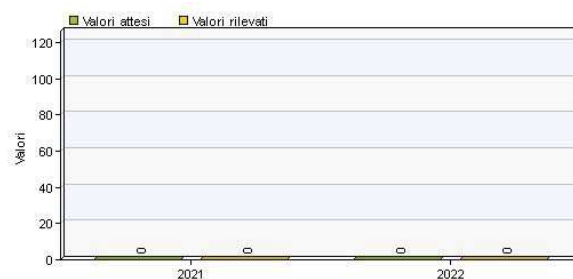
n. servizi presso fiere

Frequenza di rilevazione: annuale



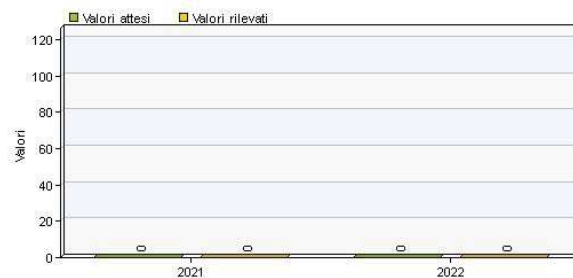
n. servizi presso mercati settimanali

Frequenza di rilevazione: annuale



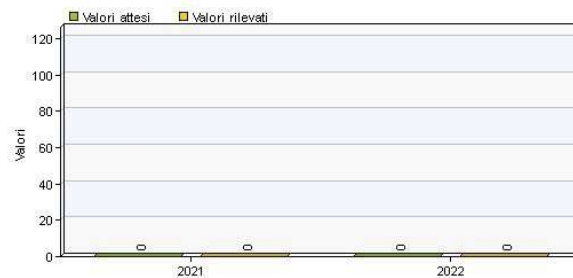
n. sopralluoghi edilizi eseguiti

Frequenza di rilevazione: annuale



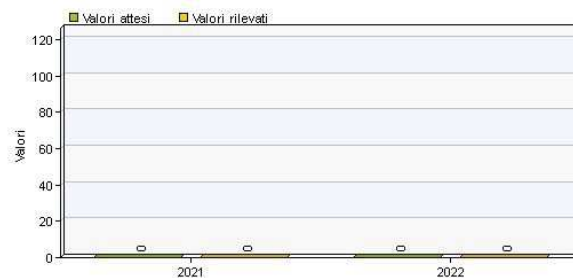
n. violazioni accertate su commercio e pubblici esercizi

Frequenza di rilevazione: annuale



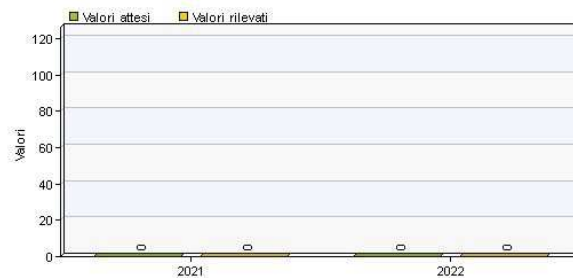
n. violazioni delle norme sul malgoverno degli animali

Frequenza di rilevazione: annuale



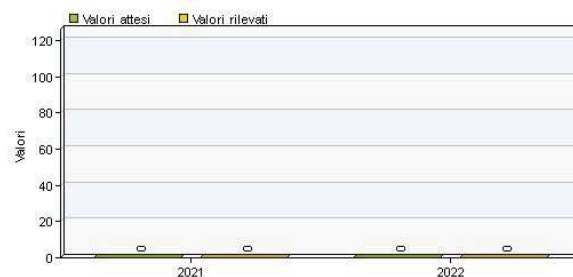
n. violazioni Regolamenti Comunali sui rifiuti

Frequenza di rilevazione: annuale



n. violazioni Regolamento di Polizia Urbana

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.2 Verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP: Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP: Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Molinari Riccardo • Morandelli Cristian • Tamburini Arianna

Descrizione

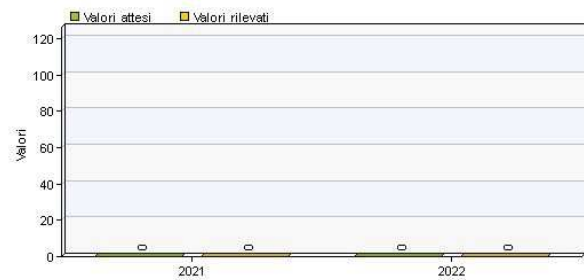
Nel 2021 continua la collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Territoriale Nord Est che prevede l'uscita congiunta una volta al mese per la verifica dell'autotrasporto internazionale di merci lungo la SS 47.

Scopo dell'attività congiunta è il controllo e la repressione di fenomeni che mettono a repentaglio la sicurezza stradale e la concorrenza commerciale leale fra le imprese dell'autotrasporto, mediante il controllo dei tempi di guida e riposo, rispetto dei limiti di velocità e regolarità di strumenti e delle condizioni del veicolo senza tralasciare il contrasto all'attività abusiva di cabotaggio stradale. Per questa attività il Ministero mette a disposizione il proprio Centro Mobile di Revisione e di controllo documentale che affianca le pattuglie della Polizia Locale nell'attività. Questi controlli vengono svolti in sinergia e collaborazione interforze tra il Comando della Polizia Locale, la Compagnia Carabinieri di Borgo Valsugana e la Tenenza della Guardia di Finanza.

Gli Indicatori

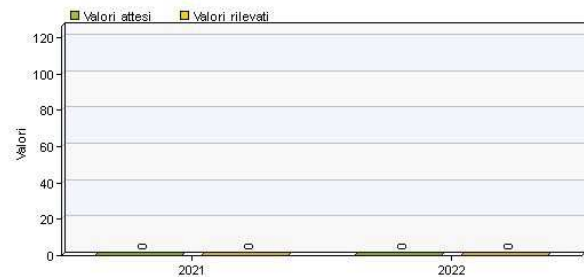
n. mezzi pesanti controllati

Frequenza di rilevazione: annuale



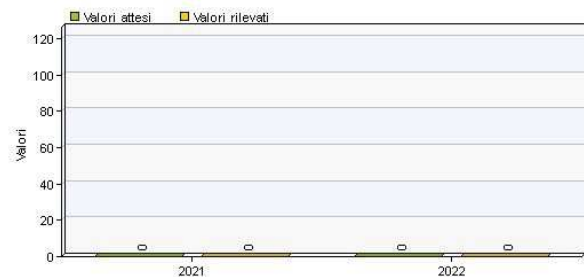
n. ore dedicate controllo

Frequenza di rilevazione: annuale



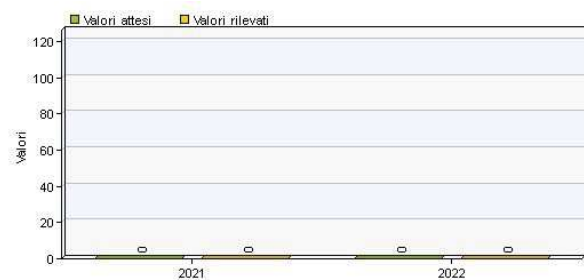
n. persone controllate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. violazioni accertate (mezzi pesanti)

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.3 Educazione stradale presso le scuole

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Marighetti Davide
- Menguzzo Cinzia
- Sbetta Bruno
- Torghele Graziano

Descrizione

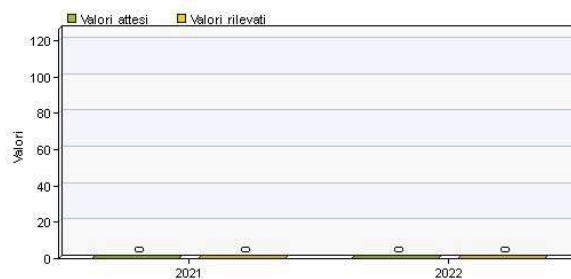
Nel 2021 si dovranno attendere le istruzioni del Governo in merito alla situazione pandemica al fine di verificare se sarà possibile la realizzazione del progetto di educazione stradale presso le scuole. Il progetto di educazione stradale ha come obiettivo la preparazione dei discenti nell'utilizzo della strada in traffico urbano diurno con l'uso della biciclette, contestualmente sarà un'occasione di educazione civica e promozione della legalità con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e la gestione dei rifiuti nelle parti comuni del centro abitato, all'utilizzo e al rispetto delle piazze e dei giardini pubblici e di ogni area ad uso pubblico, cercando di farne comprendere il significato.

Qualora il progetto non possa essere realizzato presso gli istituti scolastici, saranno organizzati dei momenti formativi presso aree pubbliche che saranno messe a disposizione dai Comuni. La formazione, come avvenuto nel 2020, sarà aperta ai bambini dai 6 agli 11 anni.

Gli Indicatori

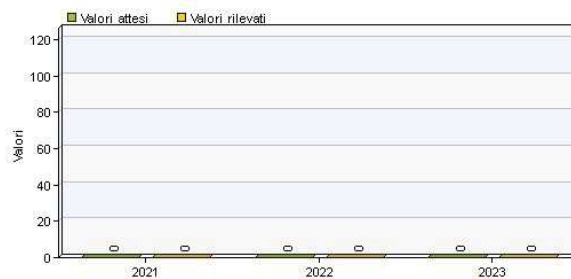
n. ore eseguite presso gli istituti scolastici

Frequenza di rilevazione: annuale



NR. DELLE CLASSI COINVOLTE DALLA FORMAZIONE

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.4 Sensibilizzazione dei futuri genitori sui dispositivi di ritenuta

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Marighetti Davide • Menguzzo Cinzia • Sbetta Bruno • Torghele Graziano

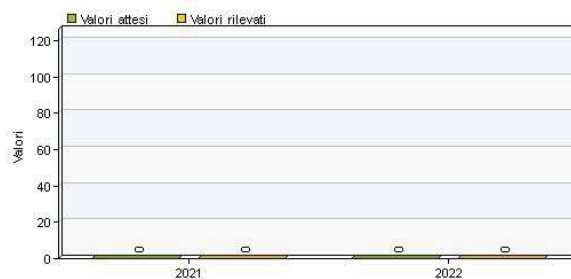
Descrizione

Nel 2021 si dovranno attendere le istruzioni del Governo in merito alla situazione pandemica al fine di verificare se sarà possibile la realizzazione del progetto di educazione stradale in collaborazione con il Consultorio di Borgo Valsugana dell'Azienda Provinciale Servizi Sanitari per l'organizzazione di un'ora di corso di educazione stradale da inserirsi nell'ambito dei corsi preparto. Il corso avrà lo scopo di sensibilizzare i futuri genitori al fine di garantire la sicurezza dei propri figli durante la circolazione stradale.

Gli Indicatori

n. ore eseguite presso l'Azienda Sanitaria

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.5 Garantire il rispetto del Codice della Strada

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Basana Laura
- Biraghi Beatrice
- Cappello Francesco
- Gabrielli Margherita
- Gennari Alessandro
- Gennari Mario
- Lanzotti Roberta
- Marighetti Davide
- Menguzzo Cinzia
- Molinari Riccardo
- Montibeller Domenico
- Morandelli Cristian
- Moranduzzo Ruggero
- Sandri Christian
- Sbetta Bruno
- Simoni Antonio
- Sordo Dorianò
- Tamburini Arianna
- Torghelle Graziano

Descrizione

Obbiettivo gestionale è il raggiungimento della previsione delle entrate di Bilancio stabilite con il Bilancio di Previsione anno 2021. L'attività comporta un notevole impegno per tutto il Corpo di Polizia Locale che si esplicita nell'esponentiale aumento di accertamenti delle violazioni alle norme del Codice della Strada (nr. 2320 nel 2013, nr. 8.844 nel 2014, nr. 15.182 nel 2015, nr. 22.905 nel 2016, nr. 23.000 nel 2017, nr. 23.558 al 06/12/2018, nr. 27.542 al 12/12/2019) con un conseguente imponente accrescimento della mole di lavoro per il personale del Corpo addetto all'ufficio contenzioso e una contestuale diminuzione dell'organico del Corpo di Polizia Locale. E' di tutta evidenza che un simile aumento del numero di sanzioni comporta, oltre alla necessità di programmazione ed armonizzazione della gestione del bilancio con riferimento ai vincoli e alle previsioni della normativa vigente ed in particolare del Codice della Strada, anche di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e delle risorse umane al fine di far fronte all'impatto sul Corpo di Polizia Locale provocato dal numero delle violazioni accertate e dal numero di verbali notificati.

Fasi Operative

1. controlli sull'eccesso di velocità con dispositivi mobili

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2023 (0 gg)

2. Controllo ministeriale dell'autotrasporto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Controlli sulla circolazione stradale con particolare attenzione a sorpassi, veicoli stranieri, copertura assicurativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

4. Controlli di Polizia Stradale con strumento mobile Targa System

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

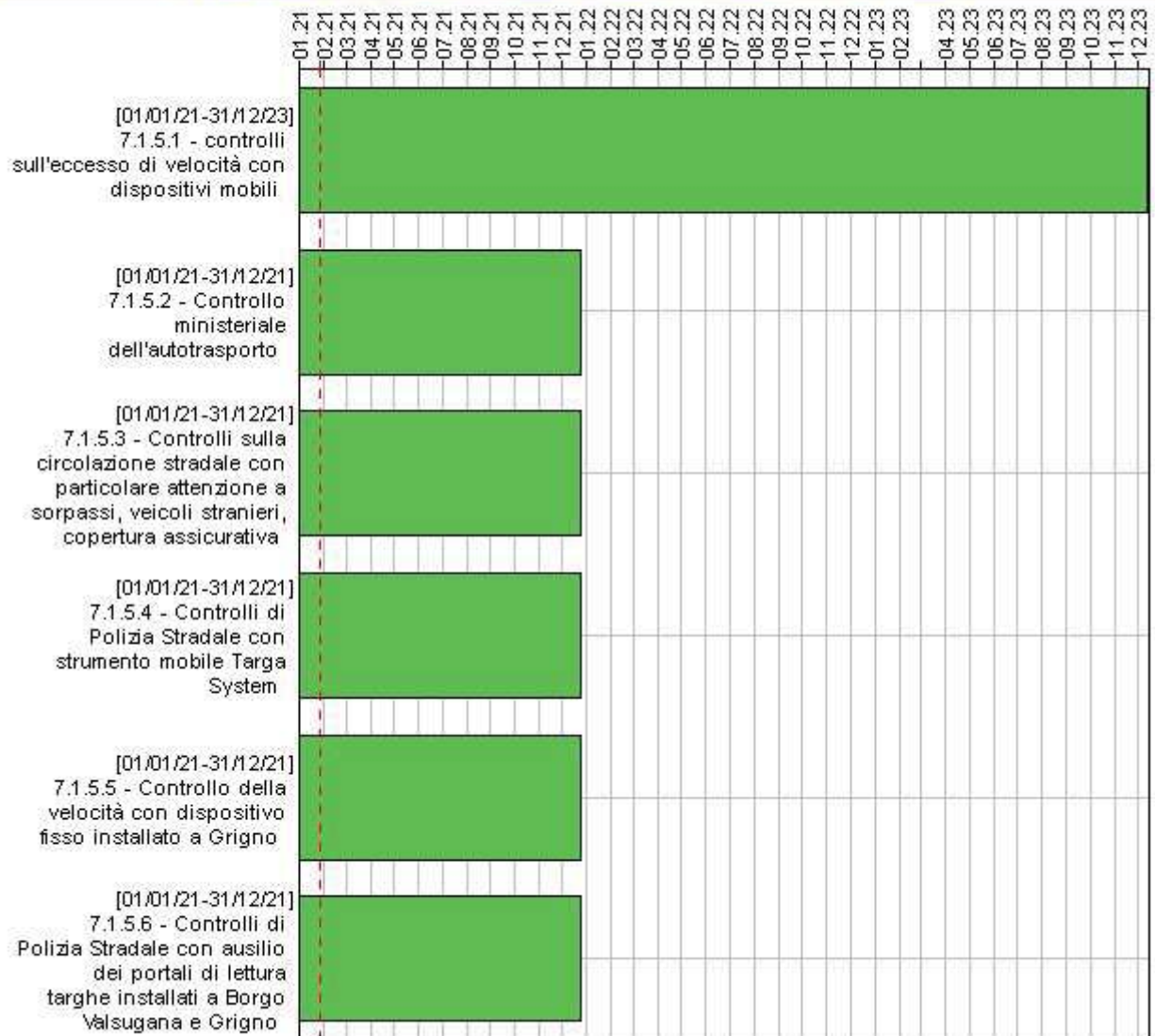
5. Controllo della velocità con dispositivo fisso installato a Grigno

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

6. Controlli di Polizia Stradale con ausilio dei portali di lettura targhe installati a Borgo Valsugana e Grigno

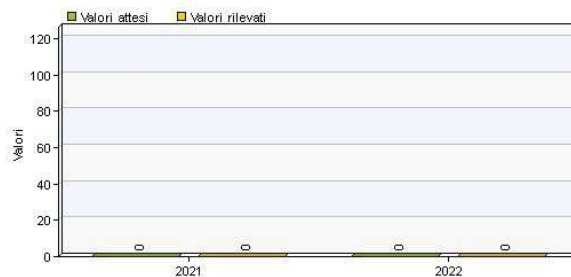
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

7.1.5 Garantire il rispetto del Codice della Strada

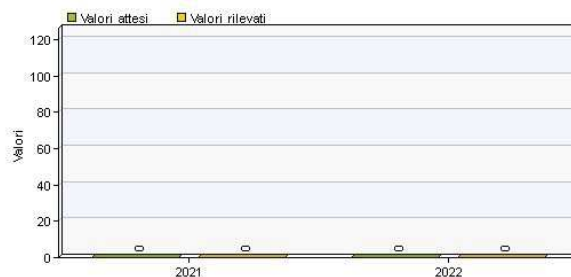


Gli Indicatori

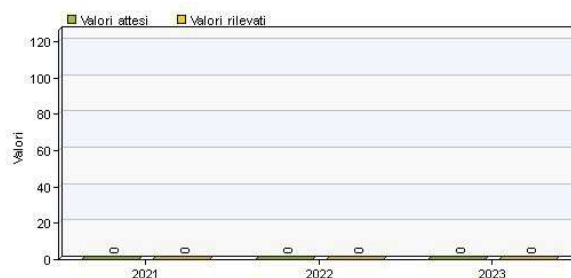
n. ore dedicate al contenzioso
Frequenza di rilevazione: annuale



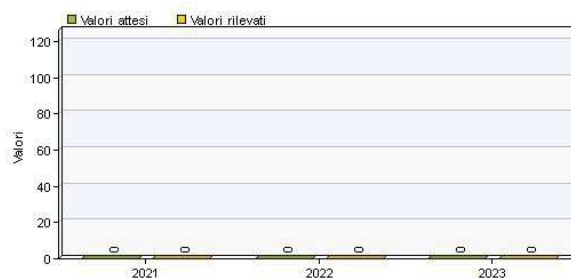
n. ore dedicate controllo
Frequenza di rilevazione: annuale



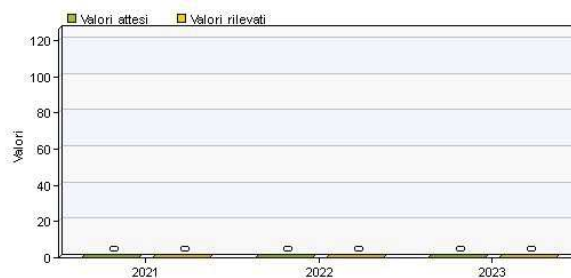
nr. ore dedicate al Comune di Bieno
Frequenza di rilevazione: annuale



nr. ore dedicate al Comune di Borgo Valsugana
Frequenza di rilevazione: annuale

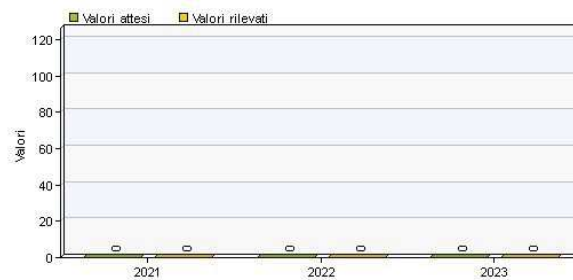


nr. ore dedicate al Comune di Carzano
Frequenza di rilevazione: annuale



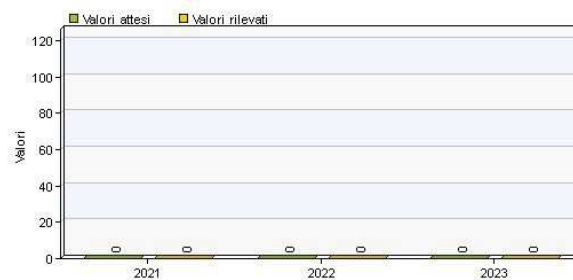
nr. ore dedicate al Comune di Castel Ivano

Frequenza di rilevazione: annuale



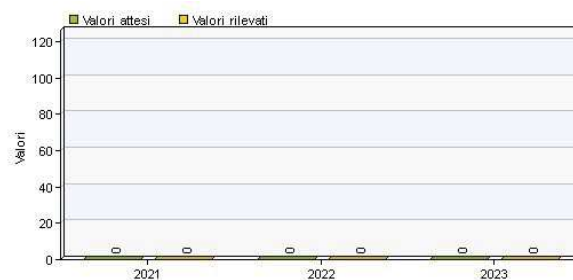
nr. ore dedicate al Comune di Castello Tesino

Frequenza di rilevazione: annuale



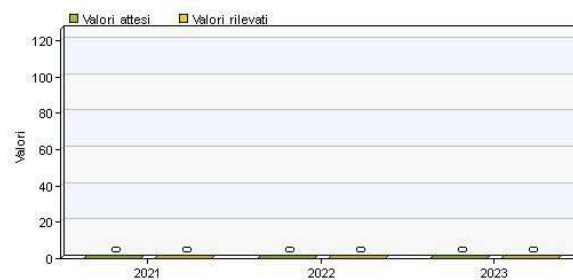
nr. ore dedicate al Comune di Grigno

Frequenza di rilevazione: annuale



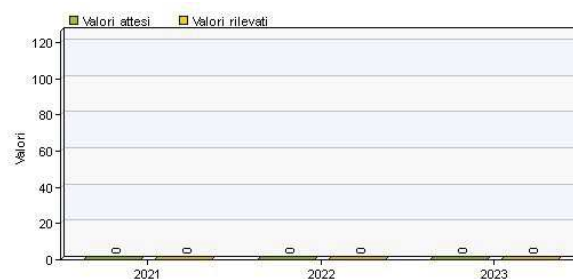
nr. ore dedicate al Comune di Novaledo

Frequenza di rilevazione: annuale



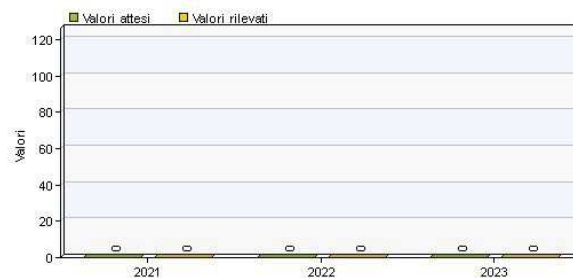
nr. ore dedicate al Comune di Ospedaletto

Frequenza di rilevazione: annuale



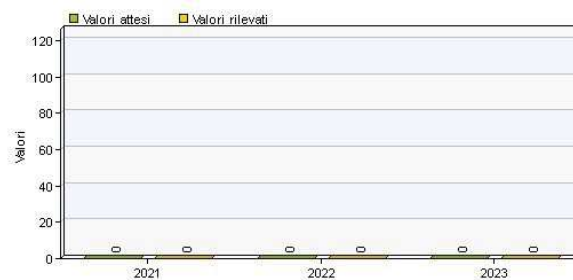
nr. ore dedicate al Comune di Pieve Tesino

Frequenza di rilevazione: annuale



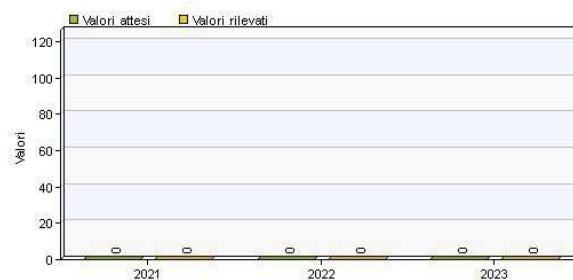
nr. ore dedicate al Comune di Roncegno Terme

Frequenza di rilevazione: annuale



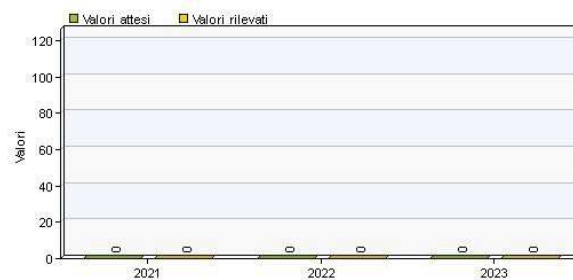
nr. ore dedicate al Comune di Samone

Frequenza di rilevazione: annuale



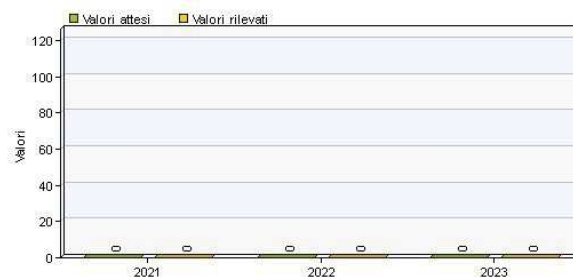
nr. ore dedicate al Comune di Scurelle

Frequenza di rilevazione: annuale



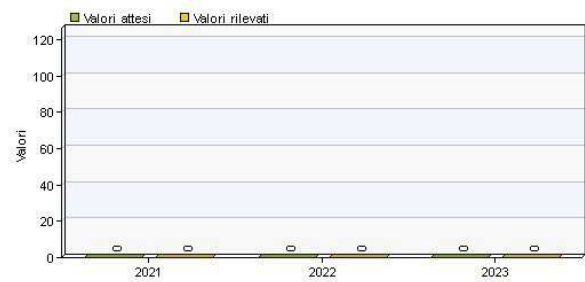
nr. ore dedicate al Comune di Telve

Frequenza di rilevazione: annuale



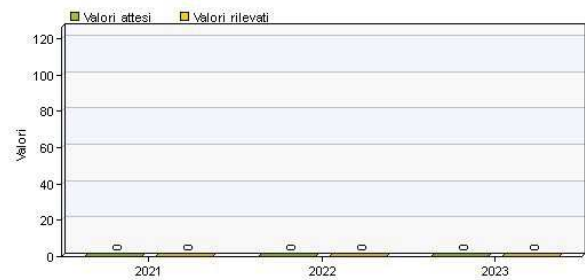
nr. ore dedicate al Comune di Telve di Sopra

Frequenza di rilevazione: annuale



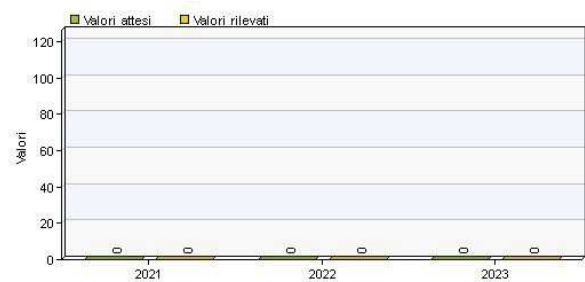
nr. ore dedicate al Comune di Torcegno

Frequenza di rilevazione: annuale



nr. violazioni accertate

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.6 Aggiornamento della pagina web Polizia Locale sul sito del comune

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Lanzotti Roberta • Tamburini Arianna

Descrizione

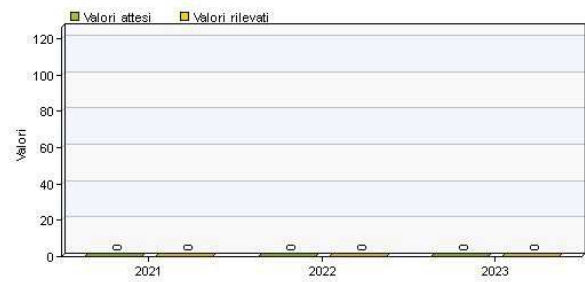
Nel corso del 2020 è stata riorganizzata la sezione Polizia Locale sul sito web del Comune, al fine di rendere chiara e comprensibile all'utenza l'organizzazione del Corpo, le funzioni, le competenze. Nella sezione è stata messa a disposizione degli utenti, la modulistica necessaria per i ricorsi, per accesso agli atti, richiesta per pagamento rateale delle sanzioni, sono stati messi a disposizione i certificati di taratura degli strumenti di accertamento della velocità in uso, istruzioni sulle modalità di pagamento e informazioni utili al cittadino.

Nel corso del 2021 le pagine web del Corpo di Polizia Locale saranno costantemente aggiornate.

Gli Indicatori

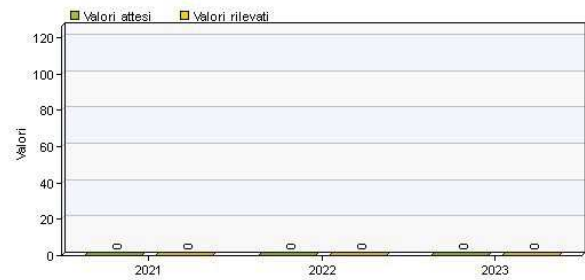
nr. dei documenti resi disponibili

Frequenza di rilevazione: annuale



nr. ore dedicate all'attività

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.7 Controllo varchi lettura targhe in operazioni di Polizia Giudiziaria

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Priorità Alta

Risorse Umane

- Basana Laura
- Cappello Francesco
- Lanzotti Roberta
- Tamburini Arianna

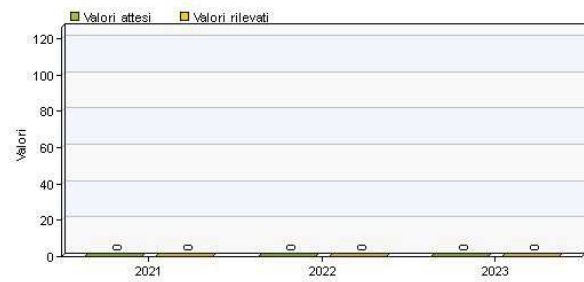
Descrizione

Nel 2021 vista l'implementazione di varchi di lettura targhe nei Comuni di Borgo Valsugana, Grigno, Castello Tesino, Scurelle, si prevede conseguentemente un aumento della mole di lavoro connessa con l'attività di Polizia Giudiziaria e con attività di p.g. delegata da altre Forze dell'Ordine.

Gli Indicatori

nr. servizi svolti con sistema di lettura targhe

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.8 implementazione Autovelox con nuovo software gestionale

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Tamburini Arianna

Descrizione

Nel corso dell'anno 2021, al fine di informatizzare il sistema di accertamento della velocità, si procederà all'acquisto di un software da installare che consenta la gestione delle impostazioni e la visualizzazione delle infrazioni direttamente dall'ufficio verbali. Tale modalità consentirebbe un minor dispendio di risorse e contestualmente di velocizzare le attuali procedure di accertamento delle infrazioni ai limiti di velocità.

7.1.9 Nuovi varchi lettura targhe e accertamento della velocità sulla S.S. 47

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile	Tamburini Arianna

Referente politico	Galvan Enrico

Tipologia	Sviluppo

Priorità	Alta

Risorse Umane	• Tamburini Arianna

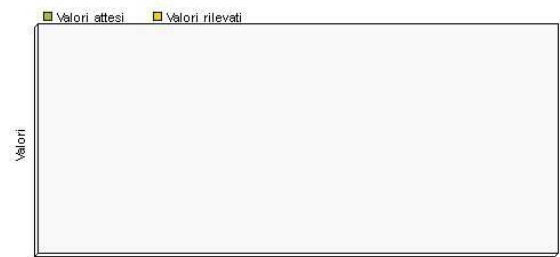
Descrizione

Nel corso del 2021 si ripresenterà ai sindaci della gestione associata il progetto presentato nel 2019 sia ai Sindaci sia alla Provincia Autonoma di Trento, per l'installazione di varchi lettura targhe lungo l'asse della S.S. 47 sul territorio di competenza da Novaledo a Grigno. Il progetto prevede in particolare l'installazione di portali lettura targhe in entrata e uscita dal territorio della Bassa Valsugana sul territorio di Novaledo, un portale lettura targhe in uscita dal territorio provinciale sulla S.S. 47 Comune di Grigno. Per quanto riguarda l'installazione di altri strumenti per il controllo della velocità in modalità automatica con controllo da remoto, il progetto prevede l'installazione di un dispositivo per il controllo di entrambe le direttrici di marcia della S.S. 47 Comune di Castel Ivano, medesima struttura sul tratto di competenza del Comune di Ospedaletto e un portale sul territorio di Grigno direzione Padova in prossimità del limite provinciale.

Gli Indicatori

INSTALLAZIONE DISPOSITIVI

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.10 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Tamburini Arianna

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale

Descrizione

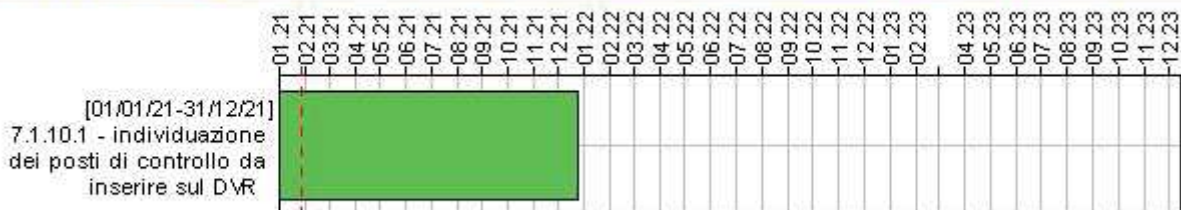
Nel corso del 2021 in collaborazione con RSPP saranno implementare all'interno del DVR le procedure per gli operatori di Polizia Locale in particolare riguardanti l'individuazione delle postazioni di controllo sui territori dei 15 comuni in convenzione e i controlli dell'autotrasporto internazionale di merci eseguiti mensilmente sul territorio del Comune di Grigno.

Fasi Operative

1. individuazione dei posti di controllo da inserire sul DVR

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

7.1.10 Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi



7.1.11 Sicurezza sui luoghi di lavoro: L'ATTIVITA' DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Tamburini Arianna
Unità coinvolte	• Corpo di Polizia Locale

Descrizione

Vista la complessità dell'attività del personale della Polizia Locale, svolta per lo più all'esterno e in contatto diretto con utenze che, proprio per la tipologia degli interventi, può comportare l'insorgenza di situazioni di conflitto, si ritiene, in accordo con il R.S.P.P. che la sicurezza sui luoghi debba essere garantita mediante la formazione del personale e, per quanto possibile, la standardizzazione delle procedure operative. Nel corso del 2019, 2020 il Datore di Lavoro, comandante facente funzioni del Corpo di Polizia Locale, ha proceduto alla standardizzazione delle procedure relative all'intervento in caso di Trattamento Sanitario Obbligatorio e controllo dei veicoli nei posti di controllo stradali. Le procedure sono state inserite nel DVR.

A causa della pandemia covid, nel corso del 2020 non si è potuto procedere allo svolgimento del corso di formazione per la gestione dello stress derivante da situazioni operative, che era stato programmato ma tuttavia non svolto. Si auspica di poterlo svolgere nel corso del 2021.

Nel 2020, il Datore di Lavoro ha dato ampio spazio alla tutela del lavoratore nell'ambiente di lavoro implementando le dotazioni dei Dispositivi di Protezione Individuale mediante assegnazione, ad ogni operatore, dei seguenti strumenti di protezione: bastone estensibile omologato, giubbotto anti proiettile personale, maglia e guanti antitaglio da utilizzare soprattutto nei TSO o interventi per liti, guscio rigido in policarbonato con livello protettivo KR1 Antitaglio, anti perforazione e anti trauma; caschi per accesso nei cantieri, occhiali antitrauma e di protezione UV. Ciononostante, la formazione del personale resta sempre il miglior strumento di autotutela e per questo motivo, anche nell'anno 2021, la formazione del personale sarà obiettivo principale del Datore di Lavoro, eseguendo sia gli aggiornamenti in scadenza, sia una formazione specifica di settore tendente a dare maggior sicurezza ad ogni singolo operatore. Pertanto si prevederà:

- 1) corso di formazione per la gestione dello stress derivante da situazioni operative;
- 2) corso di formazione per tecniche operative di difesa/ammannettamento/coazione fisica;
- 3) corso di aggiornamento per l'uso del capsicum e del bastone estensibile;
- 4) corso di aggiornamento sulle tecniche operative di Polizia Giudiziaria

Fasi Operative

1. formazione del personale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

2. controlli medici in scadenza

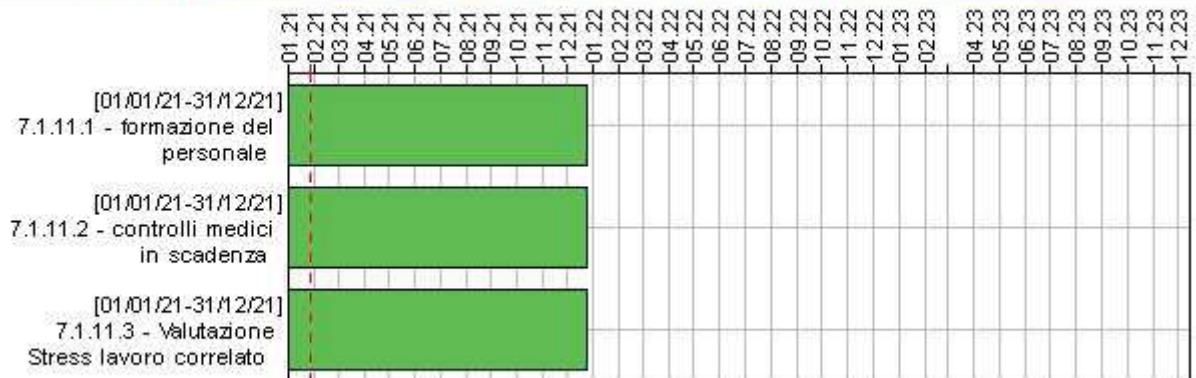
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Valutazione Stress lavoro correlato*Durata Prevista (Tolleranza)*

01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Note

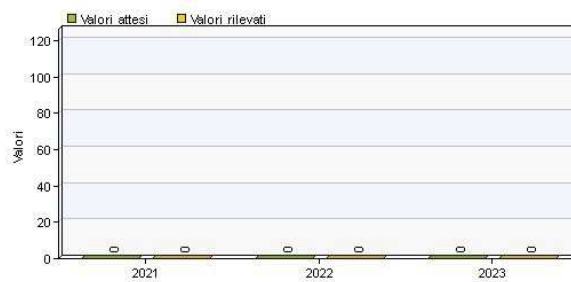
Nell'anno 2020 era in programma la valutazione conclusiva dello livello di stress lavoro correlato, attività che non si è potuta svolgere a causa della pandemia da covid. Si auspica di poterla svolgere nel corso del 2021

7.1.11 Sicurezza sui luoghi di lavoro: L'ATTIVITA' DEL...

Gli Indicatori

CORSI ESEGUITI

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.12 Realizzazione sistema di videosorveglianza del Comando

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Descrizione

Nell'anno 2020 si è proceduto all'installazione di nuove telecamere digitali e relativo software per il controllo del locale dove è installata la cassaforte contenente le armi, e l'anticamera, in ottemperanza alle prescrizioni impartite dalla Questura di Trento.

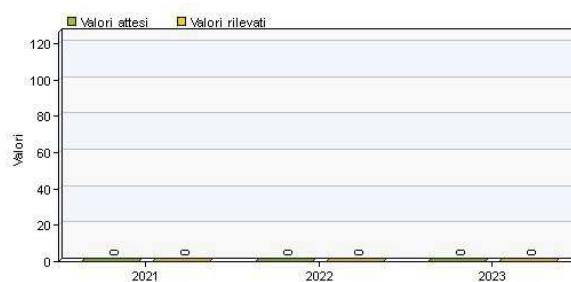
Il progetto per la videosorveglianza per il controllo degli ingressi esterni dell'edificio "ex fascio" e del corridoio piano terra e primo piano presso la sede del Corpo di Polizia Locale, non è stato autorizzato dalle sigle sindacali durante la riunione tenutasi a fine anno 2019. L'autorizzazione dell'Ufficio Lavoro della PAT non è ancora stata rilasciata, si auspica di poter procedere alla realizzazione del progetto nel corso del 2021.

Si precisa che il R.S.P.P. ha evidenziato la necessità di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli operatori del Corpo di Polizia Locale anche all'interno dei locali del comando, si ritiene opportuna l'installazione di telecamere di videosorveglianza anche nell'ingresso al comando dal Municipio e nei corridoi al piano terra dove generalmente vengono condotte le persone fermate o accompagnate in Comando per i controlli documentali, dove in passato sono avvenuti episodi di autolesionismo da parte di utenti accompagnati presso gli uffici del Comando.

Gli Indicatori

esecuzione del progetto

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.13 Progetto obiettivo anno 2021 per l'aumento dei controlli stradali

Centro di Responsabilità Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino

Centro di Spesa Gestione associata di Polizia Locale

Responsabile Tamburini Arianna

Referente politico Galvan Enrico

Tipologia

Risorse Umane

- Basana Laura
- Biraghi Beatrice
- Cappello Francesco
- Gabrielli Margherita
- Gennari Alessandro
- Gennari Mario
- Lanzotti Roberta
- Menguzzo Cinzia
- Molinari Riccardo
- Montibeller Domenico
- Morandelli Cristian
- Moranduzzo Ruggero
- Sandri Christian
- Sbetta Bruno
- Simoni Antonio
- Sordo Dorianò
- Tamburini Arianna
- Torghele Graziano

Unità coinvolte • Corpo di Polizia Locale

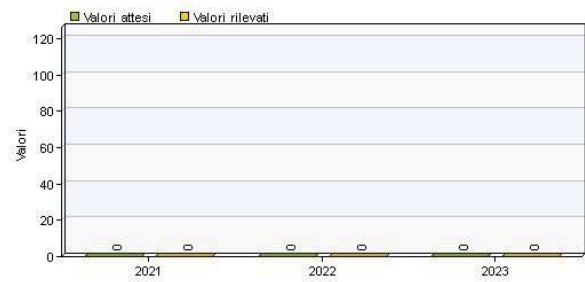
Descrizione

A partire dal mese di gennaio e per tutto l'anno sarà realizzato un progetto avente lo scopo di migliorare obiettivi e finalità perseguite dalla gestione associata, con riferimento particolare all'implementazione dei controlli stradali e la presenza, sui territori dei 15 comuni per migliorare la sicurezza urbana e la sicurezza stradale. Il progetto ha lo scopo di programmare servizi aggiuntivi a quelli ordinari predisponendo turnazioni aggiuntive a quelle ordinarie. Il personale che ha eseguito già il proprio turno di servizio eseguirà un ulteriore servizio di almeno due ore che saranno dedicate a servizi di viabilità stradale per manifestazioni ovvero all'esecuzione di controlli stradali con i strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale, quali targa system e telelaser.

Gli Indicatori

nr. ore dedicate all'attività

Frequenza di rilevazione: annuale



7.1.14 SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON LA QUESTURA DI TRENTO

Centro di Responsabilità	Gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino
Centro di Spesa	Gestione associata di Polizia Locale
DUP: Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza
DUP: Programma	0301 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Tamburini Arianna
Referente politico	Galvan Enrico
Tipologia	
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Basana Laura • Biraghi Beatrice • Cappello Francesco • Gennari Alessandro • Gennari Mario • Lanzotti Roberta • Marighetti Davide • Menguzzo Cinzia • Molinari Riccardo • Montibeller Domenico • Morandelli Cristian • Moranduzzo Ruggero • Sandri Christian • Sbetta Bruno • Simoni Antonio • Sordo Dorianò • Torghele Graziano

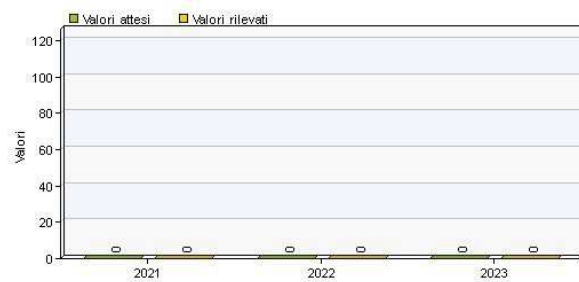
Descrizione

Il Comando del Corpo di Polizia Locale ha dato la propria disponibilità alla Questura di Trento per lo svolgimento di controlli delegati per il rispetto delle disposizioni tendenti al contenimento della pandemia da Covid-19. L'attività di Ordine Pubblico è stata eseguita anche nel corso dell'anno 2020 disposta con Ordinanza del Questore, nel 2021 l'attività è già programmata per il primo periodo del mese di gennaio

Gli Indicatori

nr. servizi di ordine pubblico

Frequenza di rilevazione: annuale



RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2	101	2	TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	E.2.01.01.02.006	0,00	comp.	45.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0054	0003		INERENTI LA POLIZIA LOCALE			cassa		10.000,00		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
2	101	2	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.2.01.01.02.003	142.412,76	comp.	651.610,00	506.000,00	506.000,00	506.000,00
01365	0000		IN CONVENZIONE			cassa		648.412,76		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
2	101	2	CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	E.2.01.01.02.003	13.687,19	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00
01365001			IN CONVENZIONE - NON RICORRENTE			cassa		13.687,19		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					156.099,95	comp.	696.910,00	516.000,00	516.000,00	516.000,00
						cassa		672.099,95		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					156.099,95	comp.	696.910,00	516.000,00	516.000,00	516.000,00
						cassa		672.099,95		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					156.099,95	comp.	696.910,00	516.000,00	516.000,00	516.000,00
						cassa		672.099,95		
TITOLO 3:		Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	CANONE USO PARCHEGGIO PUBBLICO	E.3.01.02.01.020	0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
00620001			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			cassa		100,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
						cassa		100,00		
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					0,00	comp.	100,00	100,00	100,00	100,00
						cassa		100,00		
TIPOLOGIA 200:		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle								
CATEGORIA 2:		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle								
3	200	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI,	E.3.02.02.01.002	4.055,07	comp.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
00650000			ORDINANZE E ALTRE NORME			cassa		6.055,07		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							
3	200	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE	E.3.02.02.01.004	868.463,73	comp.	1.600.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
00655000			DELLA STRADA			cassa		2.868.463,73		
			Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale							

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3 200 2 00655001		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA A RUOLO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	E.3.02.02.01.004	1.396.228,01	comp. cassa	0,00	800.000,00 2.196.228,01	800.000,00	800.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				2.268.746,81	comp. cassa	1.602.000,00	2.802.000,00 5.070.746,81	2.802.000,00	2.802.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				2.268.746,81	comp. cassa	1.602.000,00	2.802.000,00 5.070.746,81	2.802.000,00	2.802.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				2.268.746,81	comp. cassa	1.602.100,00	2.802.100,00 5.070.846,81	2.802.100,00	2.802.100,00
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale				2.424.846,76	comp. cassa	2.299.010,00	3.318.100,00 5.742.946,76	3.318.100,00	3.318.100,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza								
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
3	1	1	3	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE D'UFFICIO DI COSTO MINIMO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.005	12,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.012,65	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	VESTIARIO PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	3.627,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.500,00 0,00 0,00 58.627,07	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00
3	1	1	3	ALTRO MATERIALE PER USI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.01.001	933,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.933,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.002	2.057,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.000,00 0,00 0,00 28.057,77	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00
3	1	1	3	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.001	988,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.365,00 0,00 0,00 6.988,52	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
3	1	1	3	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	205,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.981,19 0,00 0,00 3.205,89	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
3	1	1	3	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.007	123,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.134,44 0,00 0,00 3.123,21	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
3	1	1	3	03121058	PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
3	1	1	3	03131101	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.13.002	3.194,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.250,00 18.000,00 9.475,46 0,00 0,00 21.194,20	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00 0,00 18.000,00
3	1	1	3	03133158	SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	1.195,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 500,00 0,00 0,00 1.695,60	500,00 500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 500,00 0,00 0,00 500,00
3	1	1	3	03133159	BENI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.004	32,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.018,81 0,00 0,00 0,00 32,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03133160	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - POLIZIA LOCALE.SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.02.007	323,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,56 0,00 0,00 0,00 323,46	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03133161	PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI - POLIZIA LOCALE - SPESA NON RICORRENTE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.01.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	03133163	SERVIZI VARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.99.999	1.967,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.750,00 5.000,00 0,00 0,00 6.967,18	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
3	1	1	3	03133176	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE LEGGE 626 - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.04.999	2.204,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 9.000,00 0,00 0,00 11.204,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00
3	1	1	3	03133178	COMPENSI E SPESE DI PROCEDIMENTO PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.03.999	375.093,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600.000,00 830.000,00 0,00 0,00 1.205.093,34	830.000,00 830.000,00 0,00 0,00 830.000,00	830.000,00 830.000,00 0,00 0,00 830.000,00
3	1	1	3	03133179	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.05.003	5.957,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 9.000,00 163,48 0,00 14.957,00	9.000,00 9.000,00 163,48 0,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3	1	1	3	SERVIZIO DEPOSITO E CUSTODIA AUTOVEICOLI POSTI SOTTO SEQUESTRO Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.999	4.598,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.598,61	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
3	1	1	3	INCARICHI LEGALI PER CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA, ARBITRAGGI, NOTARILI, ECC. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.10.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	3	PRESTAZIONI PER VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.18.001	1.060,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 850,00 0,00 4.060,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
3	1	1	3	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.11.999	5.059,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 2.746,71 0,00 10.059,98	5.000,00 854,00 0,00 5.000,00
3	1	1	3	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.001	5.113,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.000,00 4.162,33 0,00 26.113,84	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00
3	1	1	3	MANUTENZIONI E ASSISTENZA SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.19.001	808,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.000,00 10.000,00 4.047,35 0,00 10.808,25	10.000,00 3.208,60 0,00 0,00 10.000,00
3	1	1	3	MANUTENZIONI ALTRI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 1.000,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3	1	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.005	1.848,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 5.500,00 0,00 7.348,30	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
3	1	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.09.006	1.346,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 4.000,00 3.250,08 0,00 5.346,04	4.000,00 0,00 0,00 0,00 4.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3 1 1 3	03138264	SPESE POSTALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.16.002	1.473,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.973,28	2.500,00 0,00 0,00 3.973,28	2.500,00 0,00 0,00 3.973,28	2.500,00 0,00 0,00 3.973,28
3 1 1 3	03138266	ALTRI CANONI ED UTENZE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3 1 1 3	03147301	NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.008	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
3 1 1 3	03147305	LICENZE D'USO SOFTWARE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.03.02.07.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				419.723,72	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	815.200,00 24.695,41 0,00 1.449.723,72	1.030.000,00 24.695,41 0,00 1.449.723,72	1.030.000,00 4.226,08 0,00 1.449.723,72	1.030.000,00 0,00 0,00 1.449.723,72
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
3 1 1 4	03150309	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.001	1.436.311,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	580.000,00 0,00 0,00 2.181.311,54	745.000,00 0,00 0,00 2.181.311,54	745.000,00 0,00 0,00 2.181.311,54	745.000,00 0,00 0,00 2.181.311,54
3 1 1 4	03150310	TRASFERIMENTI DIVERSI ALLA PROVINCIA - NON RICORRENTE - POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.001	205.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 205.000,00	0,00 0,00 0,00 205.000,00	0,00 0,00 0,00 205.000,00	0,00 0,00 0,00 205.000,00
3 1 1 4	03152321	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	26.737,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170.000,00 0,00 0,00 316.737,76	290.000,00 0,00 0,00 316.737,76	290.000,00 0,00 0,00 316.737,76	290.000,00 0,00 0,00 316.737,76
3 1 1 4	03152323	RIMBORSI DIVERSI AI COMUNI IN CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	399.500,00 0,00 0,00 378.000,00	378.000,00 0,00 0,00 378.000,00	360.000,00 0,00 0,00 378.000,00	360.000,00 0,00 0,00 378.000,00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
3	1	1	4	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER LE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.006	95.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	95.000,00 0,00 0,00 190.000,00	95.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	4	RIMBORSO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PROVENTI CODICE DELLA STRADA ANNI PREGRESSI Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.04.01.02.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.289,72 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				1.763.049,30	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.245.789,72 0,00	1.508.000,00 0,00 0,00 3.271.049,30	1.490.000,00 0,00 0,00 0,00	1.490.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate									
3	1	1	9	RIMBORSI DIVERSI ALLE FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
3	1	1	9	RIMBORSI DIVERSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.09.99.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
3	1	1	10	SPESE PER RICORSI, UFFICI GIUDIZIARI ED AUTORITA' AMMINISTRATIVE Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale	U.1.10.05.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				2.182.773,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.066.489,72 0,00	2.543.500,00 24.695,41 0,00 4.726.273,02	2.525.500,00 4.226,08 0,00	2.525.500,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023		
3	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE POLIZIA LOCALE	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza	16.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00
		23103502		Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.000,00			
3	1	2	2	ACQUISIZIONE SOFTWARE E SISTEMI APPLICATIVI PER IL	U.2.02.03.02.002	0,00	competenza	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		23180551		SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI	U.2.02.01.01.999	0,00	competenza	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		23180552		PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOBILI E	U.2.02.01.03.001	0,00	competenza	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
		23180553		ARREDI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA HARDWARE	U.2.02.01.07.999	1.548,18	competenza	7.500,00	7.500,00	1.000,00	1.000,00
		23180554		E SISTEMI INFORMATICI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	9.048,18			
3	1	2	2	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACCHINE	U.2.02.01.06.001	0,00	competenza	1.000,00	22.000,00	1.000,00	1.000,00
		23180555		E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Corpo di Polizia Municipale			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	22.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						1.548,18	competenza	27.000,00	39.500,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	41.048,18			
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						1.548,18	competenza	27.000,00	39.500,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	41.048,18			
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa						2.184.321,20	competenza	2.093.489,72	2.583.000,00	2.550.500,00	2.550.500,00
							di cui già imp.		24.695,41	4.226,08	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.767.321,20			
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						2.184.321,20	competenza	2.093.489,72	2.583.000,00	2.550.500,00	2.550.500,00
							di cui già imp.		24.695,41	4.226,08	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.767.321,20			

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
CAPITOLO								
Totale RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: Corpo di Polizia Municipale			2.184.321,20	competenza	2.093.489,72	2.583.000,00	2.550.500,00	2.550.500,00
				di cui già imp.		24.695,41	4.226,08	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.767.321,20		