

COMUNE DI BORGO VALSUGANA		
Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024 – 2026		
MAPPATURA DEI PROCESSI		
Allegato C - Rappresentazione dei processi		

AREA RISCHIO GENERALE		
------------------------------	--	--

A) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico e immediato per il destinatario.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1A	Autorizzazione per la circolazione e sosta di veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)	Richiesta autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione	
2A	Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per: - esercizi pubblici ed attività commerciali - avvenimenti e manifestazioni - carattere sociale, culturale, religioso, ricreativo	Richiesta autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione	
3A	Autorizzazione/nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo.	Richiesta autorizzazione	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Verifica presupposti richiesta	
		Rilascio autorizzazione/nulla osta	
4A	Cambio di abitazione	Istanza di parte	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia e Servizio di Polizia
		Verifica requisiti (titolo, ecc.)	
		Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica	
		Registrazione anagrafica	
5A	Unioni civili – Convivenza di fatto – Separazione coniugale – Divorzio	Istanza di parte	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia e Servizio di Polizia
		Prenotazione appuntamento con ufficiale di stato civile	
		Verbale di accordo fra coniugi davanti a ufficiale di stato civile - sottoscrizione	
		30 giorni dopo: nuovo incontro dei coniugi per conferma dell'accordo sottoscritto	
		Dichiarazioni davanti all'Ufficiale di Stato Civile e successiva registrazione nell'archivio in caso di unione civile.	
		Accordo di separazione/divorzio	
6A	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	Istanza di parte	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia e Servizio di Polizia
		Verifica requisiti (titolo, ecc.)	
		Sopralluogo Polizia Locale registrazione anagrafica	
		Registrazione anagrafica	
7A	Autorizzazione alla cremazione	Richiesta di autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Acquisizione certificato medico necroscopo o nulla osta autorità giudiziaria	
		verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
8A	Autorizzazione a trasporti fuori dal territorio comunale	Richiesta di autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
9A	Autorizzazione a trasporti all'estero per Stati aderenti alla Convenzione di Berlino	Richiesta di autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
10A	Autorizzazione alla conservazione delle ceneri in abitazione	Richiesta di autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
11A	Autorizzazione alla dispersione in natura delle ceneri	Richiesta di autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
12A	Permesso di seppellimento per decessi per cause naturali	Richiesta di autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
13A	Permesso di seppellimento per decessi per cause di morte violenta	Richiesta di autorizzazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio autorizzazione	
14A	Assegnazione o conferma di numero civico per nuove costruzioni, ristrutturazioni, interventi di modifica di accessi a fabbricati	Richiesta di assegnazione	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio assegnazione	
15A	Concessione di occupazione di suolo pubblico per propaganda elettorale o referendaria nei 30 giorni antecedenti la data della consultazione	Richiesta di concessione	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Verifica requisiti	
		Rilascio concessione	
16A	Consultazioni elettorali	Istanza d'ufficio	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
17A	Gestione dell'elettorato	Istanza d'ufficio	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
18A	Gestione della leva	Istanza d'ufficio	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Esame ed istruttoria	
		Provvedimenti previsti dall'ordinamento	
19A	Rilascio documenti di identità	Richiesta personale allo sportello o appuntamento telefonico	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Eventuale acquisizione assenso per minorenni	
		Richiesta manifestazione volontà donazione organi	
		Versamento diritti	
		Rilascio del documento	

20A	Rilascio certificazioni anagrafiche	Richiesta	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Verifica requisiti	
		Rilascio certificazione anagrafica	
21A	Ordinanze per limitazione di traffico	Richiesta	Servizio Tecnico
		Istruttoria	
		Rilascio ordinanza	
22A	Autorizzazione allo scarico (allacciamento alla fognatura comunale e scarichi alternativi)	Richiesta	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Verifica completezza documentazione	
		Rilascio autorizzazione	
23A	Rilascio di dichiarazioni, certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	Richiesta	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Istruttoria	
		Rilascio dichiarazioni, certificazioni o attestazioni	
24A	Autorizzazione per deroga alla somministrazione di superalcolici in occasione di manifestazione	Richiesta	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
25A	Autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
26A	Subingresso autorizzazione noleggio con conducente	Richiesta	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
27A	Autorizzazione all'esercizio di attività temporanee (manifestazioni, spettacoli e cantieri ex L. n. 447/1995)	Richiesta	Servizio Segreteria ed Affari generali e Servizio Tecnico
		Istruttoria	
		Rilascio autorizzazione	
28A	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Ricezione istanza	Servizio Segreteria ed Affari generali e tutti i Servizi
		Verifica ammissibilità	
		Eventuali comunicazioni ai controinteressati	
		Accoglimento, rigetto o differimento dell'accesso	
29A	Accesso civico semplice	Ricezione istanza	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Verifica pubblicazione sul sito delle informazioni richieste (in caso di assenza tempestiva pubblicazione delle informazioni)	
		Comunicazione al richiedente del link ove è effettuata la pubblicazione	
30A	Accesso civico generalizzato	Ricezione istanza	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Smistamento istanza a servizio che detiene dati/informazioni richieste	
		Verifica ammissibilità istanza	
		Eventuali comunicazioni ai controinteressati	
		Accoglimento o rigetto dell'accesso	

B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1B	Assegnazione e liquidazione di contributi per iniziative con finalità socio-assistenziali, socio-culturali, turistico-sportivi sia ordinarie che straordinarie	Presentazione di istanza	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Predisposizione ipotesi di ripartizione contributi	
		Deliberazione di Giunta Comunale per ripartizione contributi	
2B	Assegnazione contributi a sostegno della natalità	Liquidazione contributo	Ufficio Ragioneria
		istanza di ufficio	Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia/Servizio Finanziario
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Concessione del contributo mediante erogazione buono	Ufficio Ragioneria
3B	Contributo di tinteggiatura	Liquidazione contributo	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Istanza di parte	
		Presentazione di istanza	
		Esame istruttorio requisiti soggettivi e oggettivi	
		Deliberazione Giunta comunale di concessione del contributo	
		Liquidazione del contributo	Ufficio Ragioneria

C) Contratti pubblici

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1C	Programmazione gara	Analisi e definizione dei fabbisogni	Tutti i Servizi
		Redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori	
		Redazione ed aggiornamento del programma biennale dei servizi e delle forniture	
2C	Impostazione gara	Approvazione progetti	Giunta comunale
		Nomina responsabile del procedimento	Servizio Segreteria ed Affari generali/ Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Individuazione procedura di affidamento	
		Definizione requisiti di partecipazione	
		Definizione criterio di aggiudicazione	
		Definizione criteri di attribuzione punteggio	
		Fissazione termini per ricezione offerte	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti	

		Previsione di eventuali proroghe	
		Previsione di eventuali rinnovi	
3C	Svolgimento gara	Pubblicazione bando di gara e gestione informazioni complementari Segretezza delle offerte Nomina commissione di gara Valutazione offerte (inclusa verifica anomalia delle offerte) Annullamento della gara Esclusioni	Servizio Segreteria ed Affari generali/Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
4C	Aggiudicazione e stipula del contratto	Formalizzazione aggiudicazione Verifica requisiti ai fini stipula contratto Stipula del contratto	Servizio Segreteria ed Affari generali/Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio Servizio Segreteria ed Affari generali
5C	Esecuzione del contratto	Varianti in corso d'esecuzione (Art. 106 D. Lgs. n. 50/2016) Affidamento lavori analoghi o complementari Subappalto Gestione e risoluzione controversie Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti Verifiche in corso di esecuzione Pagamenti in corso di esecuzione	Ufficio Ragioneria Servizio Segreteria ed Affari generali/Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
6C	Rendicontazione del contratto	Collaudo opere pubbliche Conformità/regolare esecuzione servizi e forniture	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio Servizio Segreteria ed Affari generali, Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio

D) Acquisizione e gestione del personale			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1D	Selezione/reclutamento personale (anche per procedure di mobilità)	Programmazione del personale (se non già individuato come processo autonomo); Redazione bando di concorso; Pubblicazione sul BUR del bando; Esame domande (ammissione/esclusione candidati); Nomina commissione; Predeterminazione dei criteri; Elaborazione tracce prove; Svolgimento prove scritte e orali; Predisposizione graduatoria;	Consiglio comunale Servizio Segreteria ed Affari generali, Servizio Finanziario Servizio Segreteria ed Affari generali, Servizio Finanziario Servizio Segreteria ed Affari generali Commissione di concorso
2D	Assunzione mediante liste di collocamento - Assunzione categorie protette	Approvazione graduatoria e nomina vincitore; Pubblicazioni tempestive per le varie fasi su Amministrazione Trasparente ex d.lgs. 33/2013; Verifica dei requisiti per l'assunzione Assunzione personale/nomina vincitore	Servizio Segreteria ed Affari generali Servizio Segreteria ed Affari generali Servizio Segreteria ed Affari generali, Servizio Finanziario
3D	Progressioni di carriera	Predisposizione avviso di selezione Convocazione candidati Svolgimento prova scritta o pratica Svolgimento colloquio Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro Verifica dei requisiti per l'assunzione Assunzione personale/nomina vincitore	Servizio Segreteria ed Affari generali Commissione d'esame Servizio Segreteria ed Affari generali, Servizio Finanziario
4D	Pagamento retribuzioni	Bando Convocazione candidati Svolgimento prova scritta Svolgimento colloquio Approvazione progressione di carriera	Servizio Segreteria ed Affari generali, Servizio finanziario Servizio Finanziario e Ufficio personale
5D	Aspettative/congedi/permessi	Rilevazione presenze giornaliere tramite timbratore Verifica presenze mensili con SW dedicato Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap Aggiornamento scritture contabili Trasmissione del flusso al tesoriere Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap	Servizio Segreteria ed Affari generali Segretario Generale, Servizio finanziario
6D	Procedimenti disciplinari	Esame richieste Verifica requisiti normativi Determinazione Comunicazione al dipendente esito procedura Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza	Segretario Generale, Servizio finanziario
7D	Formazione del personale	Rilievo del fabbisogno formativo Programmazione formazione e assegnazione delle risorse Svolgimento attività di formazione	Segretario Generale, Servizio finanziario

E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1E	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Provvedimento di impegno	Tutti i Servizi
		Registrazione dell'impegno contabile	
		Ordinazione	Servizio Finanziario
		Liquidazione e pagamento della spesa	
2E	Gestione ordinaria delle entrate	Registrazione dell'entrata	Servizio Finanziario (per le entrate di propria competenza)
		Riscossione	Servizio Finanziario - Ufficio tributi ed entrate (per le entrate di propria competenza)
		Versamento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente	
3E	Gestione ordinaria Tributi locali	Quantificazione e provvedimento di riscossione	Servizio Finanziario - Ufficio tributi ed entrate
		Riscossione	
4E	Assegnazione/concessione beni comunali	Perizia di stima	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Publicazione avviso/bando per procedura ad evidenza pubblica	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Valutazione offerte	
		Verifica requisiti	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Aggiudicazione della concessione	
5E	Autorizzazione uso spazi comunali	Stipulazione contratto di concessione	
		Valutazione requisiti richiesta	Servizio Segreteria ed Affari generali
6E	Alienazione di beni immobili e di diritti	Rilascio autorizzazione	
		Perizia di stima	Ufficio Tecnico, Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Publicazione avviso di gara per indizione asta pubblica contenente elementi essenziali della trattativa	
		Esclusioni dalla partecipazione dei soggetti che si trovano in particolari condizioni	Servizio Segreteria ed Affari generali, Servizio Tecnico, Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Espletamento dell'asta e formulazione proposta di aggiudicazione	
		Stipula atto di compravendita	
7E	Procedure espropriative	Iniziativa di ufficio	
		Richiesta al Servizio Espropri PAT di emissione	
		Determinazione di esproprio o regolarizzazione tavolare	Servizio Segreteria ed Affari Generali, Servizio Tecnico - Ufficio Lavori Pubblici
		Acquisizione alla proprietà comunale	
		Iscrizione tramite richiesta di Decreto Tavolare	
		Esproprio dell'area	

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1F	Controllo SCIA in materia edilizia	Ricezione SCIA	
		Controllo e verifica	
		In caso di accertata carenza dei requisiti o dei presupposti adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione di eventuali effetti dannosi	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
2F	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia (abusi)	Ricezione segnalazione opere abusive (anche a seguito di sanatorie negate)	
		Verifica regolarità opere segnalate o accertamento tecnico di abuso edilizio	
		Determinazione sanzione pecuniaria	
		Qualificazione opere	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata/ Servizio di Polizia Locale
		Individuazione sanzione pecuniaria o ripristinatoria	
3F	Controllo SCIA in materia commerciale e attività produttive	Riscossione sanzione	
		Eventuale provvedimento ingiuntivo	
		Demolizione coattiva	
4F	Controlli/accertamenti sui tributi/entrate	Ricezione SCIA telematica tramite uffici SUAP	
		Attività di controllo e verifica	Servizio Segreteria ed Affari generali
5F	Accertamenti relativi alla residenza	In caso di esito negativo dei controlli, sono adottati i provvedimenti per richiedere la conformazione dell'attività oppure, qualora ciò non sia possibile, vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci.	
		Controllo e verifica	Servizio Finanziario - Ufficio tributi ed entrate
6F	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Avviso di accertamento	
		Ricezione richiesta di iscrizione	Servizi Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Accertamenti per verificare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica	Servizio di Polizia Municipale
7F	Gestione della videosorveglianza del territorio	Iscrizione anagrafica	Servizi Prestazioni alla Persona e alla Famiglia
		Accertamento infrazione	
		Contestazione immediata o differita	
		Riscossione in misura ridotta	Servizio di Polizia Municipale
		Difese dell'interessato	
		Annullamento o pagamento sanzione	
		Gestione sistema videosorveglianza	Servizio di Polizia Municipale

G) Incarichi e nomine			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1G	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società e fondazioni	Ricezione candidature da parte degli interessati	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'Ente	
		Verifiche su dichiarazioni rilasciate ai fini della candidatura	
		Adozione provvedimento di designazione o nomina	
2G	Incarichi di progettazione tramite affidamento diretto	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Individuazione professionista per affidamento diretto incarico tramite ricorso ad albo operatori o avviso di manifestazione di interesse	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti	
		Stipula contratto/convenzione	
3G	Incarichi di progettazione tramite confronto concorrenziale	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Individuazione professionisti da invitare al confronto concorrenziale tramite utilizzo di albo operatori o avviso di manifestazione di interesse	
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	
		Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario	
4G	Incarichi di progettazione tramite procedure ordinarie (procedura aperta, ristretta) – procedura negoziata s/bando per ragioni di estrema urgenza	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio
		Individuazione procedura di aggiudicazione sulla base dell'importo a base di gara	
		Individuazione criterio di aggiudicazione	
		Rispetto del principio di rotazione degli inviti	
		Comparazione delle offerte ai fini individuazione dell'aggiudicatario	
		Controlli possesso requisiti da parte dell'aggiudicatario	
5G	Incarichi e consulenze professionali	Verifica assenza professionalità all'interno dell'ente	Tutti i Servizi
		Pubblicazione avviso di selezione	Tutti i Servizi
		Comparazione C.V. dei partecipanti alla selezione	Tutti i Servizi
		Conferimento incarico	Tutti i Servizi
		Stipula contratto	Tutti i Servizi

H) Affari legali e contenzioso			
N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
1H	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni	Ricezione di atto introduttivo del giudizio	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Valutazione dei contenuti dell'atto	
		Deliberazione di Giunta Comunale: costituzione/non costituzione	
		Individuazione legale per conferimento incarico o difesa interna	
		Acquisizione preventivi	
		Individuazione legale per incarico difesa interna	
		Acquisizione dichiarazioni connesse (assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, ecc.)	
		Determinazione di conferimento incarico legale con impegno di spesa	
		Trasmissione documentazione per predisposizione difesa	
		Provvedimento di affidamento incarico	
2H	Gestione sinistri	Ricezione comunicazione sinistro	Ufficio Lavori pubblici, ambiente e patrimonio, Servizio Finanziario
		Richiesta istruttoria ad uffici competenti	
		Comunicazione alla compagnia di assicurazione	
		Comunicazione a soggetti interessati	
		Risoluzione sinistro	

AREA RISCHIO SPECIFICO

I) Governo del territorio

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
11	Pianificazione urbanistica generale: Piani urbanistici generali	Redazione piani urbanistici (Piano strutturale e Piano operativo)	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Adozione piani attuativi da parte del Consiglio Comunale	Consiglio comunale
		Pubblicazione Piani urbanistici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Raccolta osservazioni	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Approvazione Piani urbanistici	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Varianti ai Piani Urbanistici (eventuali)	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
21	Pianificazione urbanistica attuativa: Piani attuativi e varianti urbanistiche di iniziativa pubblica e privata	Ricezione piano attuativo	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Istruttoria anche attraverso convocazione di apposite conferenze di servizi	
		Deposito del piano per eventuali osservazioni	
		Valutazione delle osservazioni	Consiglio comunale
		Approvazione definitiva	
Fase integrativa dell'efficacia con pubblicazione avviso di approvazione su BURT	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata		
31	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Presentazione istanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Verifica titoli di proprietà	
		Individuazione immobili	
		Verifica legittimità urbanistica	
		Verifica esistenza vincoli	
		Studio intervento proposto	
		Verifica conformità urbanistica intervento proposto	
		Redazione relazione istruttoria	
		Determinazione oneri concessori	
		Comunicazione all'interessato	
		Acquisizione documentazione propedeutica al rilascio	
		Verifica documentazione propedeutica al rilascio	
		Rilascio titolo autorizzatorio	
41	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Presentazione istanza	Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
		Verifica destinazione urbanistica	
		Verifica esistenza vincoli	
		Verifica interventi autorizzati dalle norme urbanistiche	
		Comunicazione all'interessato	
		Rilascio titolo certificazione	

J) Altri Servizi

N.	PROCESSO	ATTIVITA'	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
J1	Gestione del protocollo	Iniziativa di ufficio	Tutti i Servizi, Servizio Segreteria ed Affari generali
		Registrazione della posta in entrata e in uscita	
		Registrazione di protocollo	
J2	Funzionamento organi collegiali	Iniziativa di ufficio	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Convocazione	
		Riunione	
		Deliberazione	
J3	Istruttoria delle deliberazioni	Verbale sottoscritto e pubblicato	Tutti i Servizi
		Iniziativa di ufficio	
		Istruttoria	
		Pareri	
		Stesura del provvedimento	
J4	Pubblicazione delle deliberazioni	Proposta di provvedimento	Servizio Segreteria ed Affari generali
		Iniziativa di ufficio	
		Ricezione/individuazione del provvedimento	
J5	Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi	Pubblicazione	Tutti i Servizi
		Iniziativa di ufficio	
		Istruttoria	
		Pareri	
		Stesura del provvedimento	
J6	Servizio Aula Studio	Provvedimento sottoscritto	Servizio Biblioteca e attività culturali
		Richiesta di badge	
		Consegna modulistica	
		Verifica requisiti (studenti universitari/studenti di V superiore)	
		Rilascio badge	
Attivazione badge			