



COMUNE DI BORGO VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali

N. 75 / AGS del 17/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO, PER L'ANNO 2024, PER LA CONCESSIONE AGLI ORGANISMI ISCRITTI ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI BORGO VALSUGANA DI CONTRIBUTI, IN CONTO CAPITALE, PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, PREVISTI DAL TITOLO II CAPO III DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI.

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali

Visto il regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 26.04.2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 5 dd. 31.01.2023 e n. 70 dd. 21.12.2023;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 12.07.2024, con la quale sono stati approvati i criteri specifici per la concessione agli organismi iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Borgo Valsugana dei contributi in conto capitale, per l'acquisto di attrezzature e la manutenzione straordinaria di immobili, previsti dal Titolo II Capo III del regolamento sopra citato;

Rilevato che con la medesima deliberazione sono stati demandati al Servizio Segreteria ed Affari Generali gli adempimenti conseguenti (elaborazione e pubblicazione dei bandi e degli schemi di domanda con impegno della relativa spesa, istruttoria delle domande pervenute, assegnazione dei punteggi, approvazione graduatoria, determinazione del contributo, comunicazione/liquidazione dei contributi, approvazione modelli di rendiconto, recupero di somme, diniego e/o revoca di contributi), come previsto dal titolo III del regolamento;

Visto il bando relativo all'anno 2024, per le varie tipologie di contributo, predisposto dal Servizio Segreteria ed Affari Generali sulla base dei criteri e condizioni stabilite con la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 12.07.2024 sopra citata;

Visti gli schemi di domanda predisposti dal Servizio distintamente per le varie tipologie di contributo;

Considerato che, con la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 12.07.2024 sopra citata, sono stati determinati i livelli massimi di stanziamento per le varie tipologie di contributo;

Ricordato che a seguito della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 dal 01.01.2016, è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126; la stessa legge provinciale individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che "In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.";

Visto il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 21 dicembre 2023;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 21 dicembre 2023;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 settembre 2017;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;

DETERMINA

1. di approvare, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 12.07.2024, il bando per l'anno 2024, per la concessione agli organismi iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Borgo Valsugana di contributi, in conto capitale, per l'acquisto di attrezzature, previsti dal Titolo II Capo III del regolamento citato in premessa; il bando con i relativi allegati sono allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

2. di prenotare l'impegno di spesa di Euro 11.000,00 per la concessione dei contributi previsti dal bando di cui al precedente punto 1), ai seguenti capitoli di bilancio:

- 06 012.03.26289 589 (Contributi straordinari ad enti, associazioni e società sportive) Euro 5.000,00;
- 05 022.03.25289 589 (Contributi straordinari alle associazioni culturali) Euro 2.000,00;
- 12 042.03.30488 589 (Contributi straordinari ad enti ed associazioni per interventi socio-assistenziali) Euro 4.000,00;

3. di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, le risorse che finanziano la spesa derivante dal presente provvedimento sono le seguenti:

- Euro 5.000,00: cod. 124 - FONDO INVESTIMENTI MINORI 2022;
- Euro 2.000,00: cod. 124 - FONDO INVESTIMENTI MINORI 2022;
- Euro 4.000,00: cod. 128 - TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (BUDGET) 2022;

4. di accertare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009, che la prenotazione di impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del Servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

6. di precisare che, ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23 avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA ED
AFFARI GENERALI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

STROPPIA NICOLETTA / ArubaPEC S.p.A.