Servizio Segreteria ed Affari Generali

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Borgo Valsugana, 18 luglio 2024

COMUNE DI BORGO VALSUGANA U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0022405/2024 del 18/07/2024
Firmatario: NICOLETTA STROPPA

BANDO PER LA CONCESSIONE ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE (TITOLO II – CAPO III REGOLAMENTO CONTRIBUTI) – ANNO 2024.

(scadenza bando: 30 agosto 2024 ore 12.00)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Visto il regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 26.04.2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 5 dd. 31.01.2023 e n. 70 dd. 21.12.2023 (disponibile sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana, sezione "regolamenti"), di seguito denominato "regolamento comunale";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 12.07.2024, con la quale sono stati approvati i criteri specifici per la concessione agli organismi iscritti all'Albo delle associazioni previsto dall'art. 5 del regolamento sopra citato, di contributi in conto capitale - previsti dal Titolo II Capo III del regolamento - per l'acquisto di attrezzature per associazioni sportive, culturali e sociali;

Visti in particolare gli allegati A), B), e C) alla deliberazione sopra citata;

RENDE NOTO

che, per l'anno 2024, l'Amministrazione comunale intende concedere agli organismi iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Borgo Valsugana contributi in conto capitale, previsti dal Titolo II Capo III – del regolamento comunale sopra citato, per l'acquisto di attrezzature per associazioni sportive, culturali e sociali, secondo i criteri fissati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 96 del 12.07.2024.

Scadenza Bando: **30 agosto 2024 ore 12.00.**

Non saranno accolte le domande pervenute all'ufficio protocollo oltre tale termine. Eventuali disguidi postali resteranno a carico dei soggetti richiedenti.

1. INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO - CRITERI E CASI DI ESCLUSIONE

Il presente bando riguarda la concessione di contributi in conto capitale, previsti dal Titolo II Capo III – del regolamento comunale sopra citato, in conformità allo Statuto del Comune di Borgo Valsugana e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, agli organismi iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Borgo Valsugana, **riferiti all'anno 2024,** nei seguenti settori:
- contributi per acquisto di attrezzature per Associazioni sportive;
- contributi per acquisto di attrezzature per Associazioni culturali;
- contributi per acquisto di attrezzature per Associazioni sociali;

secondo i criteri indicati nelle tabelle Allegato A), B) e C), approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 12.07.2024 e alla stessa allegate.

Non sono ammesse a contributo le spese effettuate prima della data di presentazione della domanda.

Si precisa che:
- le spese per dotazione di divise sono da ricomprendere tra le spese ordinarie delle associazioni e, quindi, non sono comprese nel presente bando;
- non sono finanziabili le spese per l'acquisto di mobili e arredi;
- l'acquisto delle attrezzature deve avvenire entro il 31 dicembre 2024.

Non sono, inoltre, compresi nel presente bando:
- il trasferimento di fondi alle scuole;
- il trasferimento di fondi alle scuole musicali che assicurano sul territorio il servizio di formazione musicale.

Non saranno concessi contributi e/o vantaggi economici per iniziative non coerenti con le tipologie (aree) di intervento sopra citate e, in generale, con le finalità del presente bando.

2. RISORSE FINANZIARIE

Ai fini dell'attuazione del presente bando si utilizzerà la dotazione finanziaria individuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 12.07.2024 ammonta complessivamente a **Euro 11.000,00 (undicimila) così suddivisa:**

- **Euro 5.000,00 per contributi per acquisto di attrezzature per associazioni sportive;**
- **Euro 2.000,00 per contributi per acquisto di attrezzature per associazioni culturali;**
- **Euro 4.000,00 per contributi per acquisto di attrezzature per associazioni sociali.**

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare istanza di contributo i seguenti soggetti: organismi che alla data di presentazione della domanda risultano iscritti all'albo di cui all'art. 5) del regolamento comunale (Albo comunale delle associazioni) nei settori specifici di intervento (sportivo, culturale e sociale)

La concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese è soggetta alle condizioni indicate all'art. 11 del regolamento comunale per quanto riguarda il rispetto della normativa comunitaria relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis»).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI.

Le domande, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con firma digitale o analogica) devono essere prodotte esclusivamente con utilizzo della specifica **modulistica allegata al presente bando sotto le lettere A), B) e C),** disponibile in formato editabile sul sito internet nella sezione "Contributi comunali alle associazioni", a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed **entro il termine perentorio del giorno 30 agosto 2024 ore 12.00.**

In caso di attività da svolgere in forma associata (cioè in forma organizzata tra più organismi o associazioni) la domanda va compilata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti richiedenti.

Le domande, in competente bollo da Euro 16,00 (salvi i casi di esenzione da dichiarare da chi presenta la domanda) possono essere prodotte esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana (comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it). Si raccomanda di contenere il peso del file inviato (domanda comprensiva di tutti gli eventuali allegati) in modo che non vengano superati i 4 Mb.
- a mezzo raccomandata postale (in tal caso fa fede la data di ricevimento);
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo (ufficio n. 1 secondo piano del Municipio), che ne rilascerà ricevuta.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato o pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate non sono ammesse.

Le domande devono essere corredate della documentazione prevista dall'art. 25 del regolamento, come previsto negli schemi di domanda, così elencata:

a) relazione illustrativa dettagliata delle attrezzature oggetto del contributo
b) idoneo materiale informativo;
c) una relazione attestante le motivazioni e/o i benefici attesi per la comunità di Borgo (fattori sociali, economici o culturali), strutturata coerentemente ai criteri di attribuzione dei punteggi;
d) piano finanziario dell'intervento, indicante la spesa preventivata e l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati e l'entità di altre forme di introiti che vengono richiesti o che si prevede di ottenere
e) Percentuale di contributo richiesto rispetto al disavanzo previsto
f) copia del codice fiscale del soggetto richiedente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
g) intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente;
h) dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa.
i) Dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale ritenuta necessaria per la concessione del contributo.

Alle domande prive degli elementi indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi non verrà riconosciuto alcun punteggio.

Non sono ammesse varianti alla domanda presentata, qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

5. DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI.

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base alle procedure disciplinate dal regolamento comunale sono utilizzati esclusivamente per l'effettuazione di spese per l'acquisto di attrezzature per associazioni sportive, culturali e sociali.

6. ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE – GRADUATORIA – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO.

L'istruttoria delle domande viene svolta dal Servizio Segreteria ed Affari Generali e sarà completata entro 60 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste. Il responsabile del procedimento è la sig.ra Nicoletta Stroppa – Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali.

- A ciascuna domanda pervenuta nei termini e nelle modalità definite (se del caso depennando eventuali spese non ammesse con ricalcolo del disavanzo) verrà attribuito il punteggio (di massimo 100 punti), in applicazione dei criteri approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 12.07.2024, allegati A), B) e C) della stessa, in base al settore di iscrizione (sportivo, culturale o sociale);
- A seguito dell'istruttoria dell'Ufficio verranno stilate tre distinte graduatorie (una per ogni settore di intervento) sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.
- Le risorse indicate all'art 2 verranno quindi ripartite tra gli organismi collocati in graduatoria per i vari settori di intervento con le seguenti modalità:

a) contributi per acquisto di attrezzature per associazioni sportive:

Euro 5.000,00 /sommatoria punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo	**X**	**punteggio specifico assegnato a ciascuna domanda ammessa**

b) contributi per acquisto di attrezzature per associazioni culturali:

Euro 2.000,00 /sommatoria punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo	**X**	**punteggio specifico assegnato a ciascuna domanda ammessa**

c) contributi per acquisto di attrezzature per associazioni sociali:

Euro 4.000,00 /sommatoria punteggi totali assegnati alle domande ammesse a contributo	**X**	**punteggio specifico assegnato a ciascuna domanda ammessa**

con arrotondamento dei conteggi a due cifre decimali e con il seguente limite:
- nella misura massima del 90 (novanta)% del disavanzo risultante dal piano finanziario prodotto, ai sensi dell'art. 25 del regolamento;

Con provvedimento espresso, che sarà adottato entro 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste, verrà approvata la lista dei beneficiari riportante l'importo assegnato a ciascun richiedente ammesso.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet comunale alla sezione "contributi comunali alle associazioni" ed è soggetto alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Il contributo assegnato a ciascun richiedente ammesso è corrisposto in un'unica tranche entro 30 giorni naturali dalla presentazione della rendicontazione conclusiva, con le modalità indicate al capo II del titolo III del regolamento.

8. RENDICONTAZIONE

Termini e modalità di rendicontazione:

I soggetti beneficiari, **entro il termine perentorio del 31 gennaio 2025,** a pena di decadenza, devono presentare la seguente documentazione per la rendicontazione dell'attività svolta, redatta secondo i moduli che saranno predisposti dal Comune (e pubblicati sul sito internet alla sezione Contributi alle associazioni) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario:
a) relazione dell'attività, dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto preventivato.
b) rendiconto finanziario dettagliato di tutte le entrate accertate (anche se non materialmente incassate), compresi eventuali avanzi di esercizi precedenti, e delle spese effettivamente sostenute (pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia. Le voci di spesa non ammissibili, che dovessero risultare nel rendiconto, saranno depennate d'ufficio e verrà ricalcolato il disavanzo, salvo che tali voci siano chiaramente indicate in una specifica tabella, nella quale siano altrettanto chiaramente indicate le entrate che finanziano tali spese.
Nel caso di entrate previste nel preventivo, ma non accertate il beneficiario dovrà indicare nel rendiconto le motivazioni di insussistenza.
c) dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo o il beneficio economico.
d) i documenti fiscali (fatture, ricevute, altri documenti giustificativi a fini fiscali) acquisiti dal beneficiario a comprova di tutte le spese indicate nel rendiconto.
I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto beneficiario. I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non rappresentativi di elementi immediatamente dimostrativi dell'inerenza con le iniziative realizzate, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che evidenzi il momento di effettuazione della spesa e la sua riconducibilità alla realizzazione dell'iniziativa.
L'autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, è accettata, con un limite massimo del 10% dell'importo totale della spesa, per la sola rendicontazione di spese di modesta entità, per loro natura non documentabili con fatture o altri documenti fiscalmente validi.

Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli

Il Comune, in base al rendiconto prodotto, provvede alla rideterminazione del contributo assegnato nei seguenti casi:
a) Nel caso il disavanzo risultante dal rendiconto finanziario prodotto, eventualmente ricalcolato a seguito di quanto previsto al precedente articolo 28, lett. b) del regolamento comunale, ed escluso il contributo del Comune, risulti inferiore al contributo concesso, il contributo viene rideterminato nell'importo del disavanzo finale
b) qualora la spesa finale ammessa risultante dal rendiconto risulti inferiore (oltre il 10%) rispetto a quella preventivata, il contributo viene rideterminato con applicazione della seguente proporzione: "spesa ammessa prevista sta a contributo assegnato come spesa ammessa a consuntivo sta a contributo effettivo rideterminato".
Nei casi a) e b) l'associazione è tenuta alla restituzione delle somme eccedenti eventualmente già percepite.

Nel caso di rendiconto finanziario in avanzo o in pareggio, escluso il contributo del Comune, il contributo concesso viene revocato, con conseguente recupero integrale della somma erogata.

Il Comune si riserva di verificare con le modalità ritenute più opportune (d'ufficio o chiedendo ulteriore esibizione documentale) la veridicità delle dichiarazioni rese dal beneficiario del contributo.

9. FORME DI PUBBLICITÀ DEI CONTRIBUTI

La concessione di contributi disciplinati dal regolamento comunale sopra citato è assoggettata alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m.

Al fine di garantire, anche attraverso forme di controllo sociale da parte della cittadinanza, la qualità delle iniziative, l'Amministrazione favorisce la conoscenza dei progetti presentati dai beneficiari di contributi economici pubblicandoli - eventualmente anche solo per estratto - sul sito internet comunale.

10. DECADENZA

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi economici decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
- mancato acquisto di attrezzature oggetto di contributo;
- mancata presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione;
- rinuncia formale da parte del beneficiario.

Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni di cui sopra si provvederà al recupero della somma eventualmente erogata.

11. ESCLUSIONE DA RESPONSABILITÀ

Il Comune di Borgo Valsugana non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative od attività alle quali abbia accordato contributi.
Il Comune di Borgo Valsugana resta estraneo rispetto a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

12. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A RILEVAZIONE DI FALSE DICHIARAZIONI

Rilevando elementi incoerenti nelle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai sensi delle norme vigenti, è fatto obbligo al Comune di inoltrare segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente, allegando copia delle dichiarazioni e indicando gli elementi di fatto riscontrati.

13. INFORMATIVA

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di contributo sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali, per lo svolgimento dell'attività agevolativa oggetto del bando, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e per le finalità descritte al punto 9.
Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Valsugana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).
E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.
L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana nella sezione Contributi alle associazioni.
Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria ed Affari Generali – dott. Tiziano Gremes – ufficio n. 4 secondo piano del Municipio (tel. 0461-758 705).

14. PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione "contributi alle associazioni" del sito internet comunale (https://www.comune.borgo-valsugana.tn.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Stroppa Nicoletta -
(firmato digitalmente)

Allegati:
- domanda contributo attrezzature Ass.ni sport all. "A";
- domanda contributo attrezzature Ass.ni cultura all. "B";
- domanda contributo attrezzature Ass.ni sociale all. "C";
- criteri contributi attrezzature Ass.ni sport;
- criteri contributi attrezzature Ass.ni cultura;
- criteri contributi attrezzature Ass.ni sociale;

/tg