



COMUNE DI BORGO VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali

N. 61 / AGS del 13/06/2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ
IN AMBITO CULTURALE PER L'ANNO 2024.

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali

Visto il regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 26.04.2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 5 dd. 31.01.2023 e n. 70 dd. 21.12.2023;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 29 dd. 18/03/2024, con la quale sono stati approvati i criteri specifici per la concessione, agli organismi iscritti all'Albo delle Associazioni previsto dall'art. 5 del regolamento di cui sopra, dei contributi in conto esercizio a sostegno di singole iniziative, o programmi di attività, soggetti a programmazione ordinaria per l'anno 2024;

Rilevato che il budget a disposizione per l'assegnazione dei contributi per attività in ambito culturale è stato determinato in Euro 30.000,00;

Visto il bando prot. n. 13166/2024 del 29/04/2024, per l'assegnazione dei contributi in oggetto, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali n. 39/AGS del 29/04/2024;

Verificato che, entro il termine per la presentazione delle domande di contributo, fissato al 31 maggio 2024, sono pervenute n. 6 domande, e che tutte le domande presentate sono state ammesse a contributo;

Visto il prospetto riepilogativo allegato, predisposto dal Servizio Segreteria ed Affari Generali, risultante dai conteggi effettuati, sulla base dei criteri specifici stabiliti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 29 dd. 18/03/2024, e secondo le modalità indicate dal bando prot. n. 13166/2024 del 29/04/2024 sopra richiamato, che evidenzia la ripartizione dei contributi per lo svolgimento di attività in ambito culturale per l'anno 2024, per un importo complessivo pari ad Euro 26.074,16;

Rilevato che il contributo viene determinato con applicazione della formula indicata al punto 6) del bando, considerando le domande alle quali sono stati attribuiti almeno 10 punti;

Ricordato che a seguito della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 dal 01.01.2016, è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126; la stessa legge provinciale individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che "In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.";

Visto il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 21 dicembre 2023;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 21 dicembre 2023;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 settembre 2017;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;

DETERMINA

1. di approvare il prospetto riepilogativo allegato, parte integrante e sostanziale della presente, che evidenzia la ripartizione dei contributi per lo svolgimento di attività in ambito culturale per l'anno 2024, per un importo complessivo pari ad Euro 26.074,16;
2. di assegnare alle Associazioni operanti in ambito culturale i contributi in conto esercizio a sostegno di singole iniziative, o programmi di attività, soggetti a programmazione ordinaria per l'anno 2024, così come descritti nel prospetto riepilogativo allegato;
3. di impegnare la somma di Euro 26.074,16 e di imputare la relativa spesa al capitolo 05021.04.05261380 (contributi per iniziative ed attività culturali e ricreative), con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2026, dando atto che la spesa risulta già prenotata con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali n. 39/AGS del 29/04/2024 e che la maggiore quota prenotata con la medesima determinazione sarà eliminata;
4. di dichiarare che l'obbligazione di cui sopra diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
5. di accertare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di erogare i contributi assegnati di cui sopra, in unica soluzione, entro 30 giorni naturali dalla pubblicazione del prospetto riepilogativo allegato;
8. di precisare che, ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23 avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA ED
AFFARI GENERALI**
STROPPIA NICOLETTA / ArubaPEC S.p.A.