COMUNE DI BORGO VALSUGANA

(Provincia di Trento)

Determinazione del Responsabile del
Servizio Segreteria ed Affari Generali

N. 9 / AGS del 02/02/2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER RINNOVO DI ARREDI DI ESERCIZI COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, APERTI AL PUBBLICO – INTERVENTI ANNO 2021.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali

Visto il REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI Economici per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 dd. 30.07.2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 9 dd. 19.01.2021, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo relativo al finanziamento di arredi e relative dotazioni tecnologiche per le attività commerciali;

Visto il bando ed il relativo schema di domanda per la concessione di contributi economici per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico – interventi anno 2021, predisposto dal Servizio Segreteria ed Affari Generali sulla base dell'atto di indirizzo approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 9 dd. 19.01.2021 sopra citata, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Ricordato che a seguito della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 dal 01.01.2016, è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126; la stessa legge provinciale individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che "In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.";

Visto il Bilancio di Previsione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 28 gennaio 2021;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 28 gennaio 2021;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 settembre 2017;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;

d e t e r m i n a

1. di approvare il bando ed il relativo schema di domanda per la concessione di contributi economici per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e

bevande, aperti al pubblico – interventi anno 2021, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. di prenotare l'impegno di spesa pari ad Euro 60.000,00 per la concessione dei contributi previsti dal bando di cui sopra al capitolo di bilancio n. 14022.03.31589590 (Contributo straordinario per acquisto arredi);

3. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, le risorse che finanziano la spesa derivante dal presente provvedimento sono le seguenti:

1920005	2021	PROVENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI 2018	51	2.500,00	95/2021
1920005	2021	PROVENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI 2019	57	20.500,00	96/2021
1920005	2021	PROVENTI DERIVANTI DAI CANONI AGGIUNTIVI DOVUTI DAI CONCESSIONARI IDROELETTRICI 2021	79	37.000,00	97/2021

4,. di stabilire il termine di presentazione delle domande, con le modalità specificate nel bando: entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **5 marzo 2021**;

5. di disporre la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet comunale;

6. di accertare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che la prenotazione di impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

8. di precisare che, ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23 avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
a) ricorso al tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni , ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
b) ricorso straordinario al Presidente della repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
STROPPA NICOLETTA / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI BORGO VALSUGANA

(Provincia di Trento)

SERVIZIO FINANZIARIO

Determina N° 9 / AGS del 02/02/2021, avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER RINNOVO DI ARREDI DI ESERCIZI COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, APERTI AL PUBBLICO – INTERVENTI ANNO 2021..

Visto ex art. 153 comma 5° D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali); si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determina e si attesta la copertura finanziaria.

Copertura Finanziaria:

Codice	Esercizio	Codice Bilancio	Anno	Importo
320	2021	14 022.03.31589 590	2021	37.000,00
322	2021	14 022.03.31589 590	2021	2.500,00
322	2021	14 022.03.31589 590	2021	20.500,00

Totale Impegni € 60.000,00

Borgo Valsugana, 02/02/2021

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(BRENTARI PAOLA / ArubaPEC S.p.A.)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Bollo assolto
come da dichiarazione

Al Comune di Borgo Valsugana
Servizio Segreteria ed Affari Generali
P.zza Degasperi, 20
38 051 Borgo Valsugana (TN)

PEC: comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER RINNOVO DI ARREDI DI ESERCIZI COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, APERTI AL PUBBLICO – INTERVENTI ANNO 2021.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di **Titolare/Legale rappresentante** dell'impresa *(Denominazione/Ragione sociale)*

con sede in

Via/Piazza N.

Codice fiscale Partita IVA

Telefono Cellulare

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 445/2000), ai fini dell'ammissione al contributo in oggetto

D I C H I A R A

- che l'impresa, in relazione alla **dimensione dell'impresa**, come definita dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, rientra nella definizione di **Microimpresa o Piccola impresa** *(barrare solo l'opzione che interessa):*

☐ **MICROIMPRESA** (impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro).

☐ **PICCOLA IMPRESA** (impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro);

- che il **codice ATECO 2007** riferito all'attività prevalente dell'impresa è il seguente:

- che **l'attività dell'impresa è ubicata all'interno dei nuclei storici del commercio di Borgo e/o Olle** (l'estensione dei nuclei storici è riportata nella planimetria allegata al bando);

- che **l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A**. di ed regolarmente in attività (cioè già operante negli esercizi per i quali viene richiesto il contributo).

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi economici per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 dd. 30.07.2020 e del Bando per la concessione di contributi economici per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico – interventi anno 2021, e di accettarne integralmente i contenuti;

- che **l'impresa è titolare di** (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **esercizi commerciali di vicinato** (fino a 150 mq. di superficie di vendita) oppure **di medie strutture** (da 150 a 800 mq. di superficie di vendita) **del settore alimentare e non alimentare**;

☐ **esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico,** definiti dagli articoli 1 e 2 della L.P. 14.7.2000 n. 9:

a) esercizi per la somministrazione al pubblico di pasti, costituiti da:
- **1)** esercizi per la somministrazione di pasti tradizionali;
- **2)** esercizi per la somministrazione di pasti veloci;
- **3)** esercizi per la somministrazione di pizze con appositi forni di cottura;

b) esercizi per la somministrazione al pubblico di bevande, costituiti da:
- **1)** esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolciumi, compresi i generi di pasticceria e gelateria e i prodotti di gastronomia;
- **2)** esercizi di cui al numero 1) di questa lettera nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione;

c) esercizi di cui alle lettere a) e b) nei quali la somministrazione al pubblico di pasti o di bevande viene effettuata congiuntamente ad attività di spettacolo, trattenimento e svago, aventi carattere prevalente, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari, cinema, teatri e altri esercizi simili.

- che, **per gli interventi oggetto della presente domanda** (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **NON sono stati richiesti ed ottenuti altri contributi pubblici**;

☐ **SONO stati richiesti ed ottenuti i sotto elencati contributi pubblici:**

Ente Erogatore	Importo Contributo	Data concessione

- di essere consapevole che **l'assegnazione del contributo in oggetto è subordinata alla regolarità dei pagamenti per i tributi dovuti al Comune di Borgo Valsugana dal richiedente** (Qualora l'assegnatario risultasse in posizione non regolare relativamente ai pagamenti dovuti, sarà data possibilità di sanare la posizione, entro sessanta giorni dalla comunicazione con conseguente erogazione del contributo stanziato).

- ai fini dell'ammissione in graduatoria e dell'assegnazione dei contributi, dichiara (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **di non installare nei propri esercizi gli apparecchi da gioco** di cui all'art. 110 comma 6 del R.D.18/06/1931 n. 773 (Approvazione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza);

☐ **di impegnarsi a rimuoverli,** se presenti nell'esercizio, in caso di assegnazione del contributo (prima della liquidazione della relativa spesa). A tale scopo si fa presente che la L.P. 22 luglio 2015 n. 13 ha comunque disposto la rimozione entro il 12 agosto 2020 degli apparecchi collocati in zone "sensibili".

- di essere a conoscenza che:
- **a) non possono essere chiesti contributi per interventi già effettuati;**
- **b) gli interventi dovranno essere conclusi entro l'anno di competenza del contributo (e, quindi, entro il 31 dicembre 2021);**
- **c) in caso di erogazione del contributo, la rendicontazione dovrà essere prodotta, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio 2022.**

- si impegna a consentire lo svolgimento di controlli da parte del Comune di Borgo Valsugana per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del DPR 445/2000 (punto 8 del Bando) e dichiara di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia di false dichiarazioni, comporta l'immediata revoca del contributo concesso o liquidato e la restituzione delle somme eventualmente erogate;

- si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente al Comune di Borgo Valsugana eventuali modifiche societarie o variazioni intervenute successivamente alla data di inoltro della domanda;

- ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportata al punto 11 del bando.

C H I E D E

la concessione del contributo economico per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico – interventi anno 2021, come specificati nella relazione illustrativa allegata.

A L L E G A

(barrare solo l'opzione che interessa):

☐ **Relazione tecnico-economica illustrativa relativa agli interventi oggetto di contributo;**

☐ **Preventivo di spesa dei fornitori (obbligatorio);**

☐ **Documentazione illustrativa degli interventi (non obbligatorio);**

☐ **Dichiarazione Aiuti "De Minimis" (obbligatoria);**

☐ **Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo (obbligatoria);**

☐ **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (non occorre per le domande sottoscritte con firma digitale).**

Data _____ **Firma dal legale rappresentante dell'impresa (*)**

(*) Firma autografa o digitale. Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, se non sottoscritta digitalmente.

RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA ILLUSTRATIVA
RELATIVA AGLI INTERVENTI OGGETTO DI CONTRIBUTO

La relazione deve contenere **l'elenco delle spese, con i relativi preventivi,** effettivamente a carico del richiedente per gli investimenti di cui si chiede finanziamento. Tutte le spese dovranno essere indicate al netto dell'I.V.A. e di qualsiasi onere accessorio.
Sono ammissibili le acquisizioni dei beni con la declaratoria sotto riportata, destinate in via esclusiva all'esercizio gestito dal richiedente:
arredi, comprese le relative dotazioni tecnologiche, e/o apparecchiature tecnologiche per la gestione dell'attività commerciale o di somministrazione, da destinare all'implementazione e/o al potenziamento e/o alla sostituzione di quelli esistenti (nell'esercizio o – nel caso dei pubblici esercizi – nei plateatici esterni. .
Allo scopo:

a) per "**arredi**" si intendono banconi, mobili, mensole, vetrine, espositori e simili.
b) per "**dotazioni tecnologiche relative al rinnovo degli arredi**" si intendono i sistemi di illuminazione a led o a basso consumo, regolatori, timer, sensori di presenza e simili
c) per "**apparecchiature tecnologiche per la gestione dell'attività commerciale o di somministrazione**" si intendono i registratori di cassa con relative tecnologie collegate per il pagamento; palmari, tablet o computer specifici per le attività di vendita o somministrazione; apparecchiature di servizio come cassetti o vetrine refrigeranti, macchine per caffè, impianti di spillatura, lavabicchieri o simili. Sono esclusi impianti di videosorveglianza, impianti idraulici e similari.

Non costituiscono oggetto di contributo le spese rientranti nell'ordinaria manutenzione dei locali.

Le spese di montaggio sono ammesse se complementari alla fornitura.

Non possono essere chiesti contributi per interventi già effettuati.

L'intervento dovrà essere concluso entro l'anno di competenza del contributo (e quindi entro il 31.12.2021).

ELENCO DELLE SPESE
(ALLEGARE I PREVENTIVI DI SPESA DEI FORNITORI)
Indicare i beni che si intendono acquistare, indicando la spesa prevista, al netto dell'I.V.A., e di qualsiasi onere accessorio.

Data Preventivo	Fornitore	Descrizione dei beni	Spesa prevista (al netto di IVA)
		TOTALE SPESE	

1) Indicare se trattasi di rinnovo totale o parziale degli arredi dell'esercizio (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **Rinnovo totale**

☐ **Rinnovo parziale**

2) <u>DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI BOTTEGHE STORICHE RICONOSCIUTE.</u> Indicare se vi è coerenza/attinenza degli arredi da acquisire con la qualifica di bottega storica (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **SI** ☐ **NO**

3) Indicare se l'acquisto di arredi è destinato ad istituire degli spazi idonei per le fattispecie previste dal "Marchio Family" (ad es. area baby per cambio neonati e allattamento) (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **SI** ☐ **NO**

4) Indicare se trattasi di implementazione o sostituzione di apparecchiature tecnologiche per la gestione dell'attività (registratori di cassa, tecnologie pagamento digitale, ecc) (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **SI** ☐ **NO**

5) Indicare se i nuovi arredi sono visibili da vetrina situata su strada comunale (*barrare solo l'opzione che interessa*):

☐ **SI** ☐ **NO**

Fare una breve descrizione dell'intervento che si intende effettuare:

Firma dal legale rappresentante dell'impresa (*)

(*) Firma autografa o digitale. Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, se non sottoscritta digitalmente.

DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DEGLI INTERVENTI (NON OBBLIGATORIA)

Allegare <u>eventuale</u> documentazione illustrativa degli interventi oggetto di contributo (come, ad esempio: fotografie, ecc.):

N.	DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA
1	
2	
3	

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di **Titolare/Legale rappresentante** dell'impresa *(Denominazione/Ragione sociale)*

con sede in

Via/Piazza N.

in relazione alla **domanda per la concessione del contributo economico per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico – interventi anno 2021**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

D I C H I A R A

- di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i., mediante acquisto e annullamento del sotto indicato contrassegno:

N. IDENTIFICATIVO	DATA	IMPORTO
		€ 16,00

- di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulla pratica in oggetto e, pertanto, si impegna a conservare l'originale del presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data

Firma dal legale rappresentante dell'impresa (*)

(*) Firma autografa o digitale. Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, se non sottoscritta digitalmente.

DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di **Titolare/Legale rappresentante** dell'impresa *(Denominazione/Ragione sociale)*

con sede in

Via/Piazza N.

Codice fiscale Partita IVA

in relazione alla **domanda per la concessione del contributo economico per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico – interventi anno 2021,** nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 1407/2013 (aiuti de minimis),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

(barrare solo l'opzione che interessa):

☐ **a) che l'impresa non è controllata né controlla (1),** direttamente o indirettamente, altre imprese;

☐ **b) che l'impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede in Italia:
(indicare Ragione sociale, codice fiscale, sede della/e impresa/e controllata/e)

Denominazione/Ragione sociale	Codice fiscale	Sede della/e impresa/e controllata/e

☐ **c) che l'impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede in Italia:
(indicare Ragione sociale, codice fiscale, sede della/e impresa/e controllante/i)

Denominazione/Ragione sociale	Codice fiscale	Sede della/e impresa/e controllante/i

d) che l'**esercizio finanziario** (anno fiscale) dell'impresa inizia il e termina il di ciascun anno;

e) di essere a conoscenza del fatto che i contributi in oggetto saranno concessi alle imprese in regola con i criteri stabiliti dal Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento degli aiuti "de minimis" (2).

(1) Nota: per il **concetto di controllo**, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le seguenti istruzioni:
Come individuare il beneficiario – "Il concetto di impresa unica"
Le regole comunitarie stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria". Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione "de minimis" si dovranno indicare tutte le imprese, a monte o a valle, legate all'impresa dichiarante da un rapporto di collegamento (**controllo**), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente.
Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013
Ai fini del presente regolamento, s'intende per «**impresa unica**» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:
a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

(2) Nota: Non sono ammesse al contributo le imprese che abbiano beneficiato negli ultimi tre anni di contributi pubblici per un ammontare superiore al limite di € 200.000,00, come stabilito dalle norme comunitarie in materia di "aiuti de minimis" di cui Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento degli aiuti "de minimis".

Data _____ **Firma dal legale rappresentante dell'impresa (*)**

(*) Firma autografa o digitale. Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, se non sottoscritta digitalmente.

La presente domanda dovrà essere prodotta esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana: "comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it".

Allegato A alla deliberazione consiliare n. 8 dd. 2.03.2010

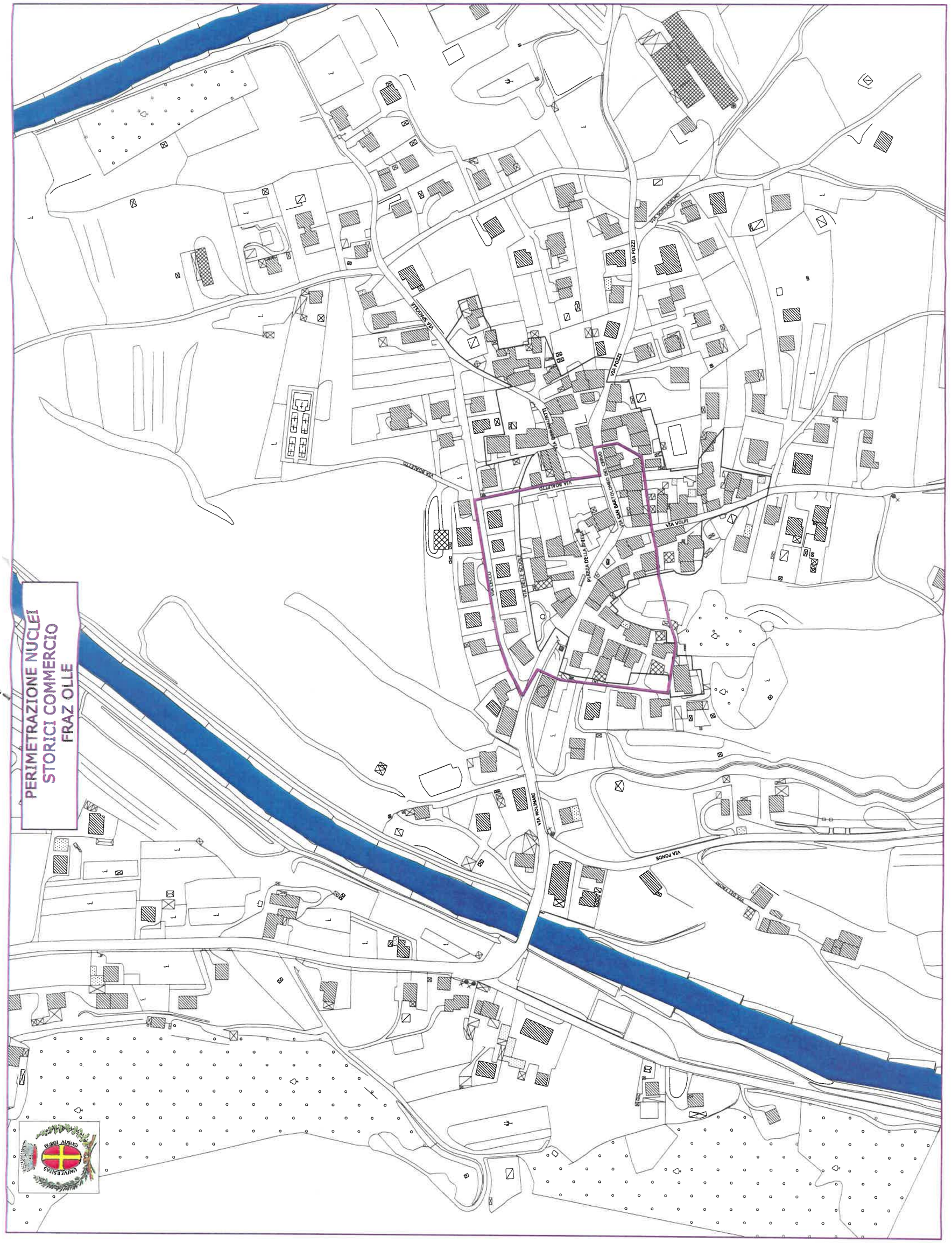
IL SEGRETARIO Mario Comite

IL PRESIDENTE

PERIMETRAZIONE NUCLEI STORICI COMMERCIO CENTRO BORGO VALSUGANA

Allegato B alla deliberazione consiliare n. 8 dd. 2.03.2010

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE



(Numero di protocollo indicato nella segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

Borgo Valsugana, _____

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER RINNOVO DI ARREDI DI ESERCIZI COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, APERTI AL PUBBLICO – INTERVENTI ANNO 2021.

(scadenza bando: _____ ore 12.00)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi economici per rinnovo di arredi di esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 dd. 30.07.2020 (disponibile sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana, sezione "regolamenti"), di seguito denominato "regolamento comunale"

Visto l'atto di indirizzo della Giunta comunale approvato con deliberazione n. 9 dd. 19.01.2021;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale concede alle imprese titolari di esercizi commerciali di vicinato e medie strutture (alimentare e non alimentare) e titolari di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico, situati nei nuclei storici del commercio di Borgo e Olle individuati con deliberazione consiliare n. 8 dd. 2.3.2010 un sostegno finanziario finalizzato al rinnovo degli arredi e di attrezzature tecnologiche da realizzare nel corso dell'anno **2021**, anche al fine di favorire la cittadinanza residente in tali ambiti e migliorare l'attrattività degli esercizi.

1. INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO - CRITERI E CASI DI ESCLUSIONE

Il contributo comunale è finalizzato all'acquisizione - nel corso dell'anno 2021 - di beni strumentali d'investimento, costituiti da arredi, comprese le relative dotazioni tecnologiche, e/o apparecchiature tecnologiche per la gestione dell'attività commerciale o di somministrazione, da destinare

all'implementazione e/o al potenziamento e/o alla sostituzione di quelli esistenti (nell'esercizio o – nel caso dei pubblici esercizi – nei plateatici esterni).

DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI.

Sono ammissibili le acquisizioni dei beni con la declaratoria sotto riportata, destinate in via esclusiva all'esercizio gestito dal richiedente.

- ***arredi, comprese le relative dotazioni tecnologiche, e/o apparecchiature tecnologiche per la gestione dell'attività commerciale o di somministrazione, da destinare all'implementazione e/o al potenziamento e/o alla sostituzione di quelli esistenti (nell'esercizio o – nel caso dei pubblici esercizi – nei plateatici esterni.*** . Allo scopo

a) per "arredi" si intendono banconi, mobili, mensole, vetrine, espositori e simili.

b) per "dotazioni tecnologiche relative al rinnovo degli arredi" si intendono i sistemi di illuminazione a led o a basso consumo, regolatori, timer, sensori di presenza e simili

c) per "apparecchiature tecnologiche per la gestione dell'attività commerciale o di somministrazione" si intendono i registratori di cassa con relative tecnologie collegate per il pagamento; palmari, tablet o computer specifici per le attività di vendita o somministrazione; apparecchiature di servizio come cassetti o vetrine refrigeranti, macchine per caffè, impianti di spillatura, lavabicchieri o simili. Sono esclusi impianti di videosorveglianza, impianti idraulici e similari.

Possono essere ammessi a contributo anche i beni usati purché per gli stessi sia stata emessa fattura di vendita.

Non costituiscono oggetto di contributo le spese rientranti nell'ordinaria manutenzione dei locali.

Le spese di montaggio sono ammesse se complementari alla fornitura.

Sono ammissibili a contributo le spese al netto dell'I.V.A. e di qualsiasi onere accessorio.

Non possono essere chiesti contributi per interventi già effettuati.

L'intervento dovrà essere concluso entro l'anno di competenza del contributo (e quindi entro il 31.12.2021).

2. RISORSE FINANZIARIE e MISURA DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'attuazione del presente bando si utilizza la dotazione finanziaria stanziata nel bilancio 2021 pari ad Euro **60.000,00.**

Il contributo comunale consiste in una somma di denaro di **importo massimo pari a 5.000** euro e che non potrà superare il 70% dell'ammontare delle spese finanziabili e ammesse, al netto dell'Iva.

Saranno ammesse a contributo le domande per iniziative aventi un **importo minimo di spesa pari a € 2.000 iva esclusa** per soggetto beneficiario

L'importo del contributo sarà assegnato sulla base delle graduatorie di cui al successivo punto 5), compatibilmente con la disponibilità della dotazione finanziaria stanziata a bilancio.

3. SOGGETTI BENEFICIARI - CUMULABILITA' - REGIME DE MINIMIS

Possono fare domanda le imprese di micro e piccola dimensione (come definita dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003), con attività ubicata all'interno dei nuclei storici del commercio di Borgo e Olle. L'estensione dei nuclei storici è riportata nelle planimetrie allegate:

A) imprese titolari di **esercizi commerciali di vicinato** (fino a 150 mq. di superficie di vendita) e **medie strutture (**da 150 a 800 mq. di superficie di vendita) del settore alimentare e non alimentare;

B) imprese titolari di **esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, aperti al pubblico**, definiti dagli articoli 1 e 2 della L.P. 14.7.2000 n. 9:

a) esercizi per la somministrazione al pubblico di pasti, costituiti da:
   1) esercizi per la somministrazione di pasti tradizionali;
   2) esercizi per la somministrazione di pasti veloci;
   3) esercizi per la somministrazione di pizze con appositi forni di cottura;

b) esercizi per la somministrazione al pubblico di bevande, costituiti da:
   1) esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolciumi, compresi i generi di pasticceria e gelateria e i prodotti di gastronomia;
   2) esercizi di cui al numero 1) di questa lettera nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione;

c) esercizi di cui alle lettere a) e b) nei quali la somministrazione al pubblico di pasti o di bevande viene effettuata congiuntamente ad attività di spettacolo, trattenimento e svago, aventi carattere prevalente, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari, cinema, teatri e altri esercizi simili.

I richiedenti, alla data di presentazione della domanda, dovranno essere iscritti al **Registro delle Imprese ed essere regolarmente in attività (cioè già operanti negli esercizi per i quali viene richiesto il contributo)**

L'erogazione del contributo è previsto nei confronti dei richiedenti, in possesso di tutti i requisiti di legge, che dovranno avere le seguenti caratteristiche:
- essere operatori commerciali al dettaglio o della somministrazione con la configurazione giuridica di **impresa individuale, di società di persone o di capitali o cooperativa;**
- **essere in regola con i criteri stabiliti dal Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento degli aiuti "de minimis".** In particolare, non sono ammesse al contributo le imprese che abbiano beneficiato negli ultimi tre anni di contributi pubblici per un ammontare superiore al limite di € 200.000,00, come stabilito dalle norme comunitarie in materia di "aiuti de minimis" di cui Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento degli aiuti "de minimis".

L'impresa richiedente dovrà presentare dichiarazione di eventuali altri benefici richiesti ed ottenuti specificando che non si trova nella condizioni di cui al comma che precede.
In caso di ottenimento di altri contributi sarà finanziata la sola spesa rimasta effettivamente a carico del richiedente al quale incombe la verifica che non sussista incompatibilità con gli altri benefici ottenuti. Il Comune ha sempre la facoltà di eseguire controlli e di comunicare a terzi le somme corrisposte.

E' richiesta – a pena di improcedibilità della domanda – la compilazione di apposita sezione relativa ai dati relativi al regime "de minimis".

Fatture quietanzate della spesa sostenuta. Le fatture o i documenti probatori dovranno riportare con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e il Codice unico di progetto (CUP), attribuito dalla Struttura competente in fase di approvazione dell'iniziativa. Ad ogni fattura dovrà essere allegato un documento comprovante il pagamento effettuato per mezzo di bonifico o Riba, riportante la causale dell'operazione e il CUP. Nel caso il pagamento sia stato disposto tramite home banking il documento da allegare dovrà essere quello relativo alla transazione eseguita e dovrà riportare la causale e il CUP.

L'assegnazione del contributo è subordinata alla regolarità dei pagamenti per i tributi dovuti al Comune di Borgo Valsugana dal richiedente. Qualora l'assegnatario risultasse in posizione non regolare relativamente ai pagamenti dovuti, sarà data possibilità di sanare la posizione, entro sessanta giorni dalla comunicazione con conseguente erogazione del contributo stanziato.

L'assegnatario del contributo ha l'obbligo di provvedere alla diffusione di depliant, brochure ed altro materiale informativo atto alla promozione delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune

Ai fini dell'ammissione in graduatoria e dell'assegnazione dei contributi i richiedenti dovranno dichiarare di non installare nei propri esercizi gli apparecchi da gioco di cui all'art. 110 comma 6 del R.D.18/06/1931 n. 773 (Approvazione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) o di impegnarsi a rimuoverli, se presenti nell'esercizio, in caso di assegnazione del contributo (prima della liquidazione della relativa spesa). A tale scopo si fa presente che la L.P. 22 luglio 2015 n. 13 ha comunque disposto la rimozione entro il 12 agosto 2020 degli apparecchi collocati in zone "sensibili".

Ogni impresa richiedente può presentare al Comune per la stessa sede operativa una sola istanza di ammissione a contributo.

Il regolamento prevede la **decadenza dal contributo** qualora l'attività dell'impresa venga a cessare entro i 3 (tre) anni dalla data di assegnazione del beneficio, o gli investimenti ammessi a finanziamento vengano alienati o distolti dall'uso prima che sia trascorso il predetto termine. In tal caso sarà disposto il recupero delle somme erogate e delle relative spese.
Non costituisce cessazione dell'attività la cessione o affitto della stessa ai sensi della L.P. 17/2010 o della L.P. 9/2000.
Valgono anche per il subentrante nell'attività le disposizioni del regolamento

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI.

Le domande, compilate in ogni loro parte, **in modo chiaro e leggibile**, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con firma digitale o analogica) devono essere prodotte esclusivamente con utilizzo dello specifico **modulo di domanda allegato al presente bando,** disponibile in formato editabile sull'home page del sito internet comunale www.comune.borgo-valsugana.tn.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed **entro il termine perentorio del giorno _____ ore 12.00.**

Le domande, in competente bollo da Euro 16,00 da assolvere con le modalità previste nella domanda, possono essere prodotte **esclusivamente** con la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana **(comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it).** Si raccomanda di contenere il peso del file inviato (domanda comprensiva di tutti gli eventuali allegati) in modo che non vengano superati i 4 Mb.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato non sono ammesse.

Le domande devono contenere le dichiarazioni riportate nel modulo e devono essere corredate della documentazione prevista dall'art. 7 del regolamento, costituita da:

*a) breve **relazione tecnico-economica** illustrativa relativa all'iniziativa per la quale si chiede il contributo, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. La relazione dovrà contenere inoltre l'**elenco delle spese, con i relativi preventivi**, effettivamente a carico del richiedente per gli investimenti di cui si chiede finanziamento. Tutte le spese dovranno essere indicate **al netto dell'I.V.A. e di qualsiasi onere accessorio***
b) eventuale documentazione illustrativa degli interventi (fotografie, ecc.)
c) preventivi di spesa
d) fotocopia della carta di identità del soggetto che sottoscrive la domanda (salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale)
e) autocertificazione della marca da bollo assolta per l'invio della domanda

La domanda deve essere compilata – pena l'improcedibilità della stessa – anche nella sezione riferita al regime "de minimis".

Alle domande prive degli elementi indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi non verrà riconosciuto alcun punteggio.

Con la deliberazione dd. 19.1.2021 la Giunta comunale ha stabilito che la tipologia degli arredi da destinare all'implementazione e/o al potenziamento e/o alla sostituzione di quelli esistenti nei plateatici esterni può' essere modificata rispetto a quella prevista nella domanda al fine di adeguarla a quelle previste dall'eventuale regolamento comunale in materia di plateatici, nei limiti della spesa finanziata. Tale modifica dovrà essere dichiarata in sede di rendiconto.

5. ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE – GRADUATORIA – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande viene svolta dal Servizio Segreteria ed Affari Generali e sarà completata entro 60 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste. Il responsabile del procedimento è la sig.ra Nicoletta Stroppa – Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali.

- A ciascuna domanda pervenuta nei termini e nelle modalità definite (se del caso depennando eventuali spese non ammesse) verrà attribuito il punteggio secondo i criteri indicati all'art. 7 del regolamento e di seguito specificati:

Criterio	punteggio
Rinnovo totale degli arredi dell'esercizio	25

Rinnovo parziale degli arredi dell'esercizio	15
Coerenza/attinenza degli arredi da acquisire con la qualifica di bottega storica (nel caso di richiesta da parte di botteghe storiche riconosciute)	5
Acquisto di arredi per istituire degli spazi idonei per le fattispecie previste dal Marchio Family (ad es. area baby per cambio neonati e allattamento)	7
Implementazione o sostituzione di apparecchiature tecnologiche per la gestione dell'attività (registratori di cassa, tecnologie pagamento digitale, ecc)	10
Visibilità dei nuovi arredi da vetrina situata su strada comunale	5

- Verrà quindi redatta la relativa graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente la cui domanda risulti ammissibile. A parità di punteggio verrà considerato il protocollo di ricevimento delle domande;
- verrà calcolato il contributo spettante ai richiedenti partendo dalla richiesta che ha raggiunto il punteggio maggiore calcolando il 70% delle spese finanziabili e ammesse, al netto dell'Iva e di altri oneri accessori, per un massimo di Euro 5.000,00, fino ad esaurimento del budget di Euro 60.000,00;
- con determinazione del Servizio verrà quindi approvata la relativa graduatoria con l'indicazione dei richiedenti ammessi a contributo e di quelli assegnatari dello stesso, in base alla disponibilità di fondi, con acquisizione dello specifico Codice unico di progetto (CUP).

La graduatoria è comunicata ai soggetti richiedenti mediante posta elettronica certificata. Sulla comunicazione verrà riportata la scadenza per la presentazione del rendiconto.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria e di destinazione delle somme è soggetto alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non assegnatari di contributo potranno essere ammessi a contributo nei seguenti casi:
- in caso di decadenza o rinuncia del contributo da parte di qualche assegnatario; la graduatoria conserva pertanto la propria validità per 12 mesi, fatta salva la possibilità per il Comune di indire un nuovo bando nel caso dovessero residuare fondi.

6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Il contributo assegnato a ciascun richiedente ammesso è corrisposto in un'unica soluzione entro 60 giorni naturali dalla presentazione del rendiconto di cui al punto 7) corredato di tutta la documentazione necessaria. In caso di carenze documentali o irregolarità il termine rimane sospeso fino a perfezionamento avvenuto.

L’assegnazione del contributo è subordinata alla regolarità dei pagamenti per i tributi dovuti al Comune di Borgo Valsugana dal richiedente. Qualora l’assegnatario risultasse in posizione non regolare relativamente ai pagamenti dovuti, sarà data possibilità di sanare la posizione, entro sessanta giorni dalla comunicazione con conseguente erogazione del contributo stanziato.

La spesa effettuata per gli interventi finanziati dovrà risultare almeno pari a quella indicata nella domanda. In caso di **spesa inferiore** il contributo non potrà comunque superare il 70% della spesa complessiva IVA esclusa.

7. RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari, **entro il termine perentorio del 31 gennaio 2022** a pena di decadenza, devono presentare il rendiconto degli interventi eseguiti, redatto secondo la modulistica predisposta dal Comune (e pubblicata sul sito internet comunale), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Il rendiconto deve contenere, in forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi del DP.R. 445/2000:
a) la dichiarazione di avvenuta acquisizione del materiale oggetto di contributo secondo quanto esplicitato nella richiesta e la data in cui è stato avviato e concluso l’intervento;
b) la comunicazione dell’ eventuale variazione delle tipologie degli arredi per i plateatici nei casi previsti dal punto 4, ultimo capoverso, del presente bando;
b) dichiarazione di eventuali altri contributi, rimborsi o provvidenze ottenuti anche solo a parziale copertura dell’intervento finanziato;
c) spesa effettivamente sostenuta, al netto dell’IVA e altri oneri accessori;
d) la dichiarazione attestante che i dati riportati nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo

Il rendiconto deve essere corredato di:
a) documenti fiscali intestati al soggetto beneficiario a comprova delle spese indicate nel rendiconto costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi e dalla relativa quietanza;
Fatture quietanzate della spesa sostenuta. Le fatture o i documenti probatori dovranno riportare con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e il Codice unico di progetto (CUP), attribuito dalla Struttura competente in fase di approvazione dell'iniziativa. Ad ogni fattura dovrà essere allegato un documento comprovante il pagamento effettuato per mezzo di bonifico o Riba, riportante la causale dell'operazione e il CUP. Nel caso il pagamento sia stato disposto tramite home banking il documento da allegare dovrà essere quello relativo alla transazione eseguita e dovrà riportare la causale e il CUP.
b) dati del conto corrente intestato al soggetto beneficiario sul quale accreditare le relative somme;
b) copia della carta di identità del soggetto sottoscrittore (salvo il caso di firma digitale).

8. ISPEZIONI, VERIFICHE, REVOCHE E DECADENZA DAI BENEFICI

Le aziende che beneficeranno del contributo di cui al presente regolamento, con la sottoscrizione della domanda, si impegnano a consentire ispezioni e verifiche tese ad accertare l'avvenuto intervento e la permanenza dei requisiti che hanno determinato la concessione delle agevolazioni. Le predette verifiche potranno essere effettuate anche a campione, tra gli assegnatari del contributo.

Nel caso in cui i requisiti di ammissione risultino non sussistenti, verrà disposta l'immediata revoca del contributo assegnato.

La revoca del contributo verrà disposta altresì:
- qualora dal rendiconto emerga la sostanziale difformità dell'acquisto rispetto al progetto presentato (fatti salvi i casi previsti al punto 4) ultimo capoverso)
- qualora non venga realizzato l'intervento previsto entro i termini previsti dal bando o non venga prodotto il rendiconto entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di assegnazione;
- qualora non vengano rispettate le altre condizioni previste dal presente regolamento e dal presente bando

Viene disposta la decadenza dal contributo **qualora l'attività dell'impresa venga a cessare entro i 3 tre anni dalla data di assegnazione del beneficio, o gli investimenti ammessi a finanziamento vengano alienati o distolti dall'uso prima che sia trascorso il predetto termine.** In tal caso sarà disposto il recupero delle somme erogate e delle relative spese.
Non costituisce cessazione dell'attività la cessione o affitto della stessa ai sensi della L.P. 17/2010 o della L.P. 9/2000.
Le disposizioni del regolamento valgono anche per l'eventuale subentrante nell'attività.

9. FORME DI PUBBLICITÀ DEI CONTRIBUTI

La concessione di contributi disciplinati dal regolamento comunale è assoggettata alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m.

10. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A RILEVAZIONE DI FALSE DICHIARAZIONI

Rilevando elementi incoerenti nelle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai sensi delle norme vigenti, è fatto obbligo al Comune di inoltrare segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente, allegando copia delle dichiarazioni e indicando gli elementi di fatto riscontrati.

11. INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di contributo sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali per lo svolgimento dell'attività agevolativa oggetto del bando, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e per le finalità descritte al punto 8 e per ogni adempimento conseguente il regime "de minimis" delle provvidenze che prevede il flusso informativo dei dati al Ministero dello Sviluppo Economico.
Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Valsugana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).
E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.
L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana nella sezione Privacy.

Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria ed Affari Generali – dott. Tiziano Gremes – ufficio n. 4 secondo piano del Municipio (tel. 0461-758705).

12. PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet comunale www.comune.borgo-valsugana.tn.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFF.GG
- Stroppa Nicoletta -
(firmato digitalmente)

Allegati:
- modulo per domanda di contributo;
- planimetria perimetrazione nucleo storico del commercio Olle
- planimetria perimetrazione nucleo storico del commercio Borgo Vals.