

Spazio riservato al Protocollo

AI COMUNE DI BORGIO VALSUGANA  
Servizio Segreteria ed Affari Generali  
P.zza Degasperi, 20  
38051 BORGIO VALSUGANA (TN)

**RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURA  
STORICO SCENOGRAFICA PER ASSOCIAZIONI CULTURALI - ANNO 2022.**

Il sottoscritto

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (*denominazione*)

con sede in

Via  N.

codice fiscale dell'associazione

Telefono  Cellulare

e-mail (o pec)

iscritta all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Borgo Valsugana

**P R E S E N T A**

La documentazione di rendicontazione per la liquidazione del contributo economico assegnato dal Comune di Borgo Valsugana per l'acquisto di **ATTREZZATURA STORICO SCENOGRAFICA PER ASSOCIAZIONI CULTURALI - ANNO 2022**, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 di data 26.04.2018 e del bando di data 17.10.2022.

Allega alla presente:

- A) **Relazione relativa all'acquisto delle attrezzature;**
- B) **Rendiconto finanziario;**
- C) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorio;**
- D) **Documenti fiscali relativi alle spese sostenute;**
- E) **Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportata al punto 13 e al punto 9 del bando di data 17.10.2022.

DICHIARO, inoltre, di essere a conoscenza:

- che l'acquisto delle attrezzature deve avvenire entro il **31 dicembre 2022**;
- che, entro il termine perentorio del **31 gennaio 2023**, a pena di decadenza, deve essere presentata la documentazione di rendicontazione, redatta secondo i moduli predisposti dal Comune.

Data

Firma \_\_\_\_\_

## A) RELAZIONE RELATIVA ALL'ACQUISTO DELLE ATTREZZATURE

| Indicare numero e tipologia delle attrezzature acquistate dall'associazione. |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Numero                                                                       | Tipologia attrezzature |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>                                                         | <input type="text"/>   |

Motivare le eventuali differenze tra quanto preventivato e quanto effettivamente acquistato (ad esempio, l'acquisto di attrezzature in numero inferiore o di diversa tipologia rispetto alla richiesta presentata):

Data

Firma \_\_\_\_\_

## B) RENDICONTO FINANZIARIO

| <b>SPESE</b>                                                                                                         |                                                            |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Indicare le spese effettivamente sostenute (pagate), relative alle attrezzature oggetto di contributo, IVA compresa. |                                                            |                                                                        |
| N.                                                                                                                   | DESCRIZIONE                                                | EURO                                                                   |
| 1                                                                                                                    | <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| 2                                                                                                                    | <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| 3                                                                                                                    | <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| 4                                                                                                                    | <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| 5                                                                                                                    | <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| <b>TOTALE SPESE RENDICONTO</b>                                                                                       |                                                            | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |

| <b>ENTRATE</b>                                                                                                               |                                                                        | <b>EURO</b>                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Indicare tutte le entrate accertate (anche se non materialmente incassate) relative alle attrezzature oggetto di contributo. |                                                                        |                                                                        |
| Contributi da enti pubblici <b>ESCLUSO IL COMUNE DI BORGO VALSUGANA:</b>                                                     |                                                                        |                                                                        |
| - Stato ( <i>indicare Ministero</i> ):                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; width: 60%; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| - Provincia Autonoma di Trento                                                                                               |                                                                        | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| - Regione Trentino Alto Adige                                                                                                |                                                                        | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| - Comuni ( <i>specificare</i> ):                                                                                             | <div style="border: 1px solid black; width: 60%; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| - Altri ( <i>specificare</i> ):                                                                                              | <div style="border: 1px solid black; width: 60%; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| Sponsorizzazioni e contributi da enti privati ( <i>banche, ditte, ecc.</i> )                                                 |                                                                        | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| Libere offerte                                                                                                               |                                                                        | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| Altre disponibilità finanziarie ( <i>specificare</i> ):                                                                      |                                                                        |                                                                        |
| -                                                                                                                            | <div style="border: 1px solid black; width: 60%; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |
| <b>TOTALE ENTRATE RENDICONTO</b>                                                                                             |                                                                        | <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 20px;"></div> |

**Nel caso di entrate previste nel preventivo, ma non accertate, indicare le motivazioni di insussistenza:**

|                                                  |                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>DISAVANZO (TOTALE SPESE – TOTALE ENTRATE)</b> | <div style="border: 1px solid black; width: 90%; height: 20px;"></div> |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

**Data**

**Firma** \_\_\_\_\_

### C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il sottoscritto

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (*denominazione*)

con sede in

Via  N.

codice fiscale dell'associazione

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### D I C H I A R A

- che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;
- che i documenti fiscali presentati in copia, conformi agli originali, ed elencati nella tabella allegata (**allegato D**), sono relativi alle attrezzature oggetto di contributo;
- che le risorse assegnate sono state utilizzate interamente per l'acquisto delle attrezzature oggetto di contributo ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo;

### D) DOCUMENTI FISCALI RELATIVI ALLE SPESE SOSTENUTE

Allegare una copia dei documenti fiscali relativi all'acquisto delle attrezzature oggetto di contributo (fatture o altri documenti fiscalmente validi), **A COMPROVA DI TUTTE LE SPESE INDICATE NEL RENDICONTO.** che devono essere intestati al soggetto beneficiario.

| Documento di spesa<br>(fattura, ricevuta, ecc.)                                                                 | Data                 | Fornitore/Emittente  | Importo<br>(IVA compresa) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| <input type="text"/>                                                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| <input type="text"/>                                                                                            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| TOTALE SPESE DOCUMENTATE (Questo importo deve essere uguale a quello indicato nel totale spese del rendiconto). |                      |                      | <input type="text"/>      |
| <b><u>ALLEGARE UNA COPIA DEI DOCUMENTI FISCALI SOPRA ELENCATI.</u></b>                                          |                      |                      |                           |

Data

Firma \_\_\_\_\_

(ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE).